|  |
| --- |
| Российская Федерация  Архангельская область |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования**  **«северодвинск»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| от ………………. № …………….  г. Северодвинск Архангельской области  **О внесении изменений в муниципальные правовые акты Администрации Северодвинска** |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В пункте 4 постановления Администрации Северодвинска от 19.02.2014 № 71-па (в редакции от 11.07.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда» слова «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 19.02.2014 № 71-па (в редакции от 11.07.2018), следующие изменения и дополнения:

2.1. Дефис 4 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в УМЖФ (ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник - четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 часов до 14 часов; выходные дни - суббота, воскресенье;».

2.2. Абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции «график приема заявителей: четверг с 15 часов до 17 часов;».

2.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Режим работы с заявителями для личного представления (получения) документов

Сотрудники УМЖФ осуществляют прием заявителей для личного представления (получения) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: УМЖФ, ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком: четверг с 15 часов до 17 часов.».

2.4. В подпункте 7 пункта 2.1.3 слово «Мэра» заменить словом «Администрации».

2.5. Пункт 2.2.4.1 изложить в следующей редакции: «2.2.4.1. Для получения Услуги по предоставлению жилого помещения в муниципальном общежитии, служебного жилого помещения, жилого помещения маневренного фонда - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии таких сведений в указанном реестре.».

2.6. Дополнить пункт 2.2.5 после слов «посредством обращения в многофункциональный центр.» абзацем следующего содержания: «В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.».

2.7. Дополнить пункт 2.2.5 дефисом 3 следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.8. В абзаце 4 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

2.9. Дополнить пункт 5.1 дефисом 8 следующего содержания: «- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.10. В подпунктах 1, 3 и 4 пункта 5.3 слова «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

2.11. Дополнить раздел 5 пунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания: «5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. В пункте 4 постановления Администрации Северодвинска от 22.01.2014 № 13-па (в редакции от 11.07.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» слова «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 22.01.2014 № 13-па (в редакции от 11.07.2018), следующие изменения и дополнения:

4.1. Дефис 4 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в УМЖФ (ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник - четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 часов до 14 часов; выходные дни - суббота, воскресенье;».

4.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Режим работы с заявителями для личного представления (получения) документов

Сотрудники УМЖФ осуществляют прием заявителей для личного представления (получения) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: УМЖФ, ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком: понедельник с 16 часов до 17 часов.».

4.3. Подпункт 5 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции: «закон Архангельской области от 01 июля 2016 года № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;».

4.4. Дополнить пункт 2.2.3 после слов «посредством обращения в многофункциональный центр.» абзацем следующего содержания: «В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.».

4.5. Дополнить пункт 2.2.3 дефисом 3 следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

4.6. В абзаце 4 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

4.7. Дополнить пункт 5.1 дефисом 8 следующего содержания: «- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

4.8. В подпунктах 1, 3 и 4 пункта 5.3 слова «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

4.9. Дополнить раздел 5 пунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания: «5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5. В пункте 4 постановления Администрации Северодвинска от 27.12.2013 № 557-па (в редакции от 11.07.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» слова «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 27.12.2013 № 557-па (в редакции от 11.07.2018), следующие изменения и дополнения:

6.1. Дефис 4 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в УМЖФ (ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник - четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 часов до 14 часов; выходные дни - суббота, воскресенье;».

6.2. Абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции «график приема заявителей: четверг с 15 часов до 17 часов;».

6.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Режим работы с заявителями для личного представления (получения) документов

Сотрудники УМЖФ осуществляют прием заявителей для личного представления (получения) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: УМЖФ, ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком: четверг с 15 часов до 17 часов.».

6.4. Дополнить пункт 2.2.3 после слов «посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.» абзацем следующего содержания: «В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.».

6.5. Дополнить пункт 2.2.3 дефисом 3 следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

6.6. В абзаце 4 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

6.7. Дополнить пункт 5.1 дефисом 8 следующего содержания: «- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

6.8. В подпунктах 1, 3 и 4 пункта 5.3 слова «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

6.9. Дополнить раздел 5 пунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания: «5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

7. В пункте 4 постановления Администрации Северодвинска от 16.01.2014 № 6-па (в редакции от 11.07.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» слова «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 16.01.2014 № 6-па (в редакции от 11.07.2018), следующие изменения и дополнения:

8.1. Дефис 4 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в УМЖФ (ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник - четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 часов до 14 часов; выходные дни - суббота, воскресенье;».

8.2. Абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции «график приема заявителей: четверг с 15 часов до 17 часов;».

8.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Режим работы с заявителями для личного представления (получения) документов

Сотрудники УМЖФ осуществляют прием заявителей для личного представления (получения) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: УМЖФ, ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком: четверг с 15 часов до 17 часов.».

8.4. Подпункт 5 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции: «приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;».

8.5. Дополнить пункт 2.2.3 после слов «посредством обращения в многофункциональный центр.» абзацем следующего содержания: «В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.».

8.6. Дополнить пункт 2.2.3 дефисом 3 следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

8.7. В абзаце 4 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

8.8. Дополнить пункт 5.1 дефисом 8 следующего содержания: «- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

8.9. В подпунктах 1, 3 и 4 пункта 5.3 слова «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

8.10. Дополнить раздел 5 пунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания: «5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

9. В пункте 4 постановления Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 494-па (в редакции от 11.07.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на совершение отдельных действий нанимателя жилых помещений» слова «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

10. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на совершение отдельных действий нанимателя жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 494-па (в редакции от 11.07.2018), следующие изменения и дополнения:

10.1. Дефис 4 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в УМЖФ (ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник - четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 часов до 14 часов; выходные дни - суббота, воскресенье;».

10.2. Абзац 4 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции «график приема заявителей: четверг с 15 часов до 17 часов;».

10.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Режим работы с заявителями для личного представления (получения) документов

Сотрудники УМЖФ осуществляют прием заявителей для личного представления (получения) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: УМЖФ, ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком: четверг с 15 часов до 17 часов.».

10.4. Дополнить пункт 2.2.4 после слов «посредством обращения в многофункциональный центр.» абзацем следующего содержания: «В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.».

10.5. Дополнить пункт 2.2.4 дефисом 3 следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

10.6. В абзаце 4 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

10.7. Дополнить пункт 5.1 дефисом 8 следующего содержания: «- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

10.8. В подпунктах 1, 3 и 4 пункта 5.3 слова «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

10.9. Дополнить раздел 5 пунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания: «5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

11. В пункте 4 постановления Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 493-па (в редакции от 11.07.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» слова «заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству» заменить словами «заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству».

12. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 05.12.2013 № 493-па (в редакции от 11.07.2018), следующие изменения и дополнения:

12.1. Дефис 4 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции: «- при личном обращении заявителя либо на информационных стендах в УМЖФ (ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501): понедельник - четверг с 9 до 17 часов 30 минут, пятница с 9 до 16 часов, обед с 13 часов до 14 часов; выходные дни - суббота, воскресенье;».

12.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Режим работы с заявителями для личного представления (получения) документов

Сотрудники УМЖФ осуществляют прием заявителей для личного представления (получения) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: УМЖФ, ул. Индустриальная, д. 57а, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501 в соответствии со следующим графиком: понедельник: с 14.00-17.30; вторник: с 09.00-11.00; четверг: с 14.00-17.30; пятница: с 09.00-12.00.».

12.3. Дополнить пункт 2.2.2 после слов «посредством обращения в многофункциональный центр.» абзацем следующего содержания: «В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.».

12.4. Дополнить пункт 2.2.2 дефисом 3 следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

12.5. В абзаце 4 пункта 5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

12.6. Дополнить пункт 5.1 дефисом 8 следующего содержания: «- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

12.7. В подпунктах 1, 3 и 4 пункта 5.3 слова «или работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника».

12.8. Дополнить раздел 5 пунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания: «5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

13. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Соснин Игорь Владимирович

58-37-96