

Средняя заполняемость зрительного зала	%	Зср=Кзр/Чм; где: Зср – средняя заполняемость зрительного зала; Кзр- количество зрителей на спектакле; Чм- число коммерческих мест в зрительном зале	38,00	37,00	37,00	37,00	37,00	Статотчет
Большой зрительный зал								
Зрительный зал Малой сцены			60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество спектаклей	ед.	188,00	188,00	188,00	188,00	188,00	Статотчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. «Конституция Российской Федерации» (Основной Закон № от 12.12.1993 г.)
2. «Концепция долгосрочного развития театрального дела в РФ до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ №№ 1019-ра от 10.06.2011 г.)
3. «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ №329 от 25.03.1999 г.)
4. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003 г.)
5. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Закон Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992 г.)
6. «Устав муниципального образования «Северодвинск» (Решение местного референдума 16.06.1996 №RU 293070002006001 от 24.04.2006 г.)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Информационно – коммуникационные сети общего пользования (сайт Администрации Северодвинска, ресурсы Северодвинска: Severodvinsk.net, Архангельска: kida29.ru, Официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru , в социальных сетях	Информация о деятельности учреждения, репертуаре и мероприятиях театра	Не реже 1 раза в месяц
Размещение информации на информационных стендах	Информация о репертуаре и мероприятиях театра	Ежемесячно
	Наименование и местонахождение поставщика услуг	Ежемесячно
	Порядок предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
СМИ	Информация о репертуаре и мероприятиях театра	еженедельно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
Наличие многочисленных жалоб со стороны потребителей услуг	Приказ Управления культуры и общественных связей №11 от 10.02.2012 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления услуг в сфере культуры»
Несоответствие качества оказываемых услуг существующим стандартам	Приказ Управления культуры и общественных связей от 10.02.2012 № 11 «Об утверждении административных регламентов предоставления услуг в сфере культуры» Постановление Администрации Северодвинска №№ 156-па от 20.04.2012 г. «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Показ спектаклей»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

1. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Закон Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 г.)

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование показателя	Цена (тариф)	Единица измерения
Билет на посещение мероприятия культуры		единица

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги						
1.	Количество спектаклей	ед.				
Качество муниципальной услуги						
1.	Средняя заполняемость зрительного зала	%				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом нарастающим итогом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Отчет предоставляется в печатном и электронном виде
- Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- Охват населения услугами театра

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы

Работа по созданию спектаклей и иных зрелищных программ

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Работа по созданию спектаклей и иных зрелищных программ	<p>Выбор пьесы для постановки.</p> <p>Запрос в Российское авторское общество.</p> <p>Технический совет по оформлению.</p> <p>Составление сметы на постановочные расходы.</p> <p>Подготовка договора с режиссёром.</p> <p>Подготовка и заключение договора с художником-оформителем.</p> <p>Подготовка и составление договора с балетмейстером.</p> <p>Постановка спектакля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распределение ролей; -составление графика работы с исполнителями и постановочной частью; -обеспечение репетиционного процесса; -пошив костюмов по эскизам; -выполнение столярных, бутафорских и художественных работ; -световое оформление; -подбор музыкального оформления -сдача спектакля художественному совету. <p>Премьера.</p>	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	Отчетность

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
--	--	--

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом с нарастающим итогом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчет предоставляется как в печатном, так и в электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Нет