



Утверждаю  
Начальник Управления культуры  
и общественных связей  
Н.В. Суровцева  
10 декабря 2012 г.

Муниципальное задание  
на 2013 год и на плановый период 2014-2015 гг.  
МБУ «МБС»

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Осуществление библиотечно-информационного обслуживания

2. Потребители муниципальной услуги

1. Все категории населения Северодвинска

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

Книгообеспеченность	ед.	К=Ф/П, где: К – книгообеспеченность; Ф – количество документов фонда библиотеки; П – количество пользователей библиотеки	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	Статотчет
---------------------	-----	--	------	------	------	------	------	------	-----------

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество выданных документов	ед.	1 400 000,00	1 300 000,00	1 200 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	Статотчет

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)
2. «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» (Областной закон №109-6-ОЗ от 10.11.2005 г.)
3. «О библиотечном деле» (Федеральный закон №78-ФЗ от 29.12.1994 г.)
4. «О утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» (Постановление Министерства труда и социального развития № 6 от 03.02.1997 г.)
5. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003 г.)
6. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Закон Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 г.)
7. «Устав муниципального образования «Северодвинск» (Решение местного референдума 16.06.1996 № RU 293070002006001 от 24.04.2006 г.)

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Информационно – коммуникационные сети общего пользования (сайт Администрации Северодвинска, ресурсы Северодвинска: Severodvinsk.net, Архангельска: kuda29.ru)	Информация о деятельности учреждений, о проводимых мероприятиях	В течение года
Информационно – коммуникационные сети общего пользования (Официальный сайт в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , в социальных сетях, сайт учреждения)	Информация о деятельности учреждений, о проводимых мероприятиях	В течение года
СМИ	Информация о проводимых мероприятиях	В течение года
Размещение информации на информационных стендах	Наименование и местонахождение поставщика услуг	1 раз в год
	Местонахождение учреждения	1 раз в год
	Порядок обращения с жалобами населения	1 раз в год
	Порядок предоставления муниципальной услуги	1 раз в год
	Режим работы учреждения, перечень правил предоставления услуг и иной информации, необходимой для пользования услугой	1 раз в год
	Стоимость услуг, оказываемых на платной и льготной основе	1 раз в год
	Информация о проводимых мероприятиях	Ежемесячно

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
Наличие многочисленных жалоб со стороны потребителей услуг	Приказ Управления культуры и общественных связей №11 от 10.02.2012 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления услуг в сфере культуры»
Несоответствие качества оказываемых услуг существующим стандартам	Приказ Управления культуры и общественных связей №11 от 10.02.2012 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления услуг в сфере культуры»
	Постановление Администрации Северодвинска от 29.03.2012 № 119-па «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Осуществление библиотечно-информационного обслуживания»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование показателя	Цена (тариф)	Единица измерения
-		-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги						
1.	Количество выданных документов	ед.				
Качество муниципальной услуги						
1.	Книгообеспеченность	ед.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом нарастающим итогом

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчет представляется в печатном и в электронном виде

### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Охват населения услугами библиотек

## ЧАСТЬ 2

## РАЗДЕЛ 1

### 1. Наименование муниципальной работы

Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов

### 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	Составлено библиографических записей	Составлено 17 300,00 библиографических записей	Составление 18 300,00 библиографических записей	Составление 12 100,00 библиографических записей	Составление 12 200,00 библиографических записей	Составление 12 300,00 библиографических записей	Статотчет

### 3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом нарастающим итогом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчет предоставляется как в печатном, так и в электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Нет

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Работа по формированию и учету фондов библиотек

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	

Работа по формированию и учету фондов библиотек	Изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на издания, размещение заказов на приобретение изданий всех типов и видов. Обработка и каталогизация изданий. Учет и распределение по структурным подразделениям. Ведение финансового и статистического учета и отчетности	Комплектование новыми поступлениями	Комплектование новыми поступлениями	Комплектование новыми поступлениями	Комплектование новыми поступлениями	Комплектование новыми поступлениями	Статотчет
		7 040,00	6 100,00	6 000,00	5 900,00	5 900,00	
		5 котировок	5 котировок	Обработка и каталогизация изданий (оснащение документов тэгами)	Обработка и каталогизация изданий (оснащение документов тэгами)	Обработка и каталогизация изданий (оснащение документов тэгами)	
				4000,0	4000,0	4000,0	

### 3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом нарастающим итогом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчет предоставляется как в печатном, так и в электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Нет