ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

№ 89-97
11 сентября 2019 года

БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

Российская Федерация
Архангельская область
ГЛАВА СЕВЕРОДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2019 № 24
г. Северодвинск Архангельской области

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТКОРРЕКТИРОВАННОМУ ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВОСТОЧНОГО ЖИЛОГО РАЙОНА Г. СЕВЕРОДВИНСКА

В соответствии со статьями 5.1 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по откорректированному проекту планировки и проекту межевания территории Восточного жилого района г. Северодвинска.

2. Определить организатором публичных слушаний Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Воронцову Е.А.

4. Установить:

4.1. Время проведения очного собрания публичных слушаний – 02.10.2019 с 17.30.

4.2. Место проведения очного собрания публичных слушаний – 16 каб. МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2).

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска сообщает о проведении публичных слушаний по откорректированному проекту планировки и проекту межевания территории Восточного жилого района в г. Северодвинске» (далее по тексту – Проект).

1. Проект разработан в целях уменьшения этажности застройки многоквартирными домами и развития застроенных территорий с учетом существующей стилистики застройки.

2. Порядок проведения публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86.

Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – 35 дней. Время проведения очного собрания публичных слушаний – 02.10.2019 с 17.30.

Место проведения очного собрания публичных слушаний – малый зал МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2).

3. Экспозиция Проекта размещена:

– в разделе «Объявления/Публичные слушания» на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска;

– на информационном стенде МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (ул. Бойчука, д. 2);

Дата открытия экспозиции Проекта – 11.09.2019. Срок проведения экспозиции Проекта – с 11.09.2019 по 02.10.2019.

Время посещения экспозиции Проекта в МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» – по будням с 10.00 до 17.00.

Консультирование экспозиции Проекта осуществляется с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 433, телефон: 58-02-04.

4. Прием предложений и замечаний по Проекту осуществляется в период с 11.09.2019 по 02.10.2019 по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания по Проекту могут быть направлены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 (до 02.10.2019);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2019 № 279-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ ДЕЖУРНО-ВАХТОВОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЯХ И ЖИЛОМ ДОМЕ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

В связи с изменением размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда, утвержденный распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 08.08.2018 № 186-рг, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2 Недополученные доходы рассчитываются как произведение занимаемой общей площади комнат, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», на разницу между планово-расчетной стоимостью прямых затрат по содержанию ДВС на 1 кв. м с учетом НДС, согласованной с Управлением экономики Администрации Северодвинска (приложение № 1 к настоящему Порядку), и размером стоимости содержания ДВС в составе платы за содержание жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом, а при его отсутствии – в соответствии с постановлением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.».

1.2. Изложить приложение № 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием дежурно-вахтовой службы в муниципальных общежитиях и жилом доме маневренного фонда, утвержденному распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 08.08.2018 № 186-рг (в редакции от 29.07.2019 № 279-па)

Планово-расчетная стоимость на 1 кв. м занимаемой площади комнат в месяц с учетом НДС

№ п/п	Адрес	№ дома	Статус	Планово-расчетная цена содержания ДВС в 2019 году на 1 кв. м, руб.		Стоимость 1 кв. м, утвержденная постановлением заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам или в соответствии с договором управления многоквартирным домом	
				с 01.05.2018	с 01.04.2019	с 01.05.2018	с 01.04.2019
1	ул. Комсомольская	29	муниципальное общежитие	99,94	103,87	35,59	36,55
2	ул. Юбилейная	25	жилой дом маневренного фонда	72,16	74,92	35,59	34,22
3	ул. Советская	9а	муниципальное общежитие	42,59	45,74	35,59	35,59

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2019 № 283-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 07.11.2014 № 565-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 27.12.2017)

В соответствии со структурой Администрации Северодвинска, утвержденной решением Совета депутатов Северодвинска от 29.11.2017 № 30, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 07.11.2014 № 565-па «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» (в редакции от 27.12.2017) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 07.11.2014 № 565-па (в редакции от 27.12.2017), следующие изменения:

2.1. По тексту слова «Отдел внутреннего финансового контроля» в соответствующем падеже заменить словами «Контрольное управление» в соответствующем падеже.

2.2. Абзац второй пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Плановый ведомственный контроль проводится в соответствии с планом ведомственного контроля.».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 № 287-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ГОРОДСКОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав городской эвакуационной комиссии, утверждённый постановлением Администрации Северодвинска от 06.07.2010 № 277-па (в редакции от 13.08.2018) «О городской эвакуационной комиссии Северодвинска», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Козлова Юрия Юрьевича.

1.2. Включить в состав комиссии в качестве председателя комиссии Силина Андрея Владимировича – заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам.

1.3. Состав группы взаимодействия изложить в следующей редакции:

IX. Группа взаимодействия			
22	Представитель Военного комиссариата города Северодвинск Архангельской области	Старший помощник начальника отделения социального и пенсионного обеспечения военного комиссариата города Северодвинск Архангельской области	Иойлева Марина Владимировна
23	Представитель ОМВД России по городу Северодвинску	Старший инспектор направления мобилизационной подготовки и мобилизации ОМВД России по городу Северодвинску	Мусорина Валентина Николаевна
24	Представитель от Северодвинского местного гарнизона	Заместитель командира войсковой части 77360-Е	Шарафутдинов Данис Вагизович
25	Представитель Администрации Северодвинска по мобилизационным вопросам	Главный специалист по мобилизационной работе Административно-организационного управления Администрации Северодвинска	Горбунов Владимир Александрович

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 № 289-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» НА 2016–2021 ГОДЫ»

В целях уточнения объемов финансирования и показателей мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2016 № 64-па, в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 21.02.2019 № 137 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2016 № 64-па (в редакции от 27.02.2019), следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте Программы в строке «Объемы финансирования программы» цифры «2 375 640,6» заменить цифрами «2 421 199,2», цифры «2 280 038,1» заменить цифрами «2 325 596,7», цифры «863,5» заменить цифрами «2 163,5», цифры «1 430 014,3» заменить цифрами «1 466 521,1», цифры «820 202,4» заменить «827 818,7», цифры «124 560,4» заменить цифрами «124 695,9», цифры «395 364,4» заменить цифрами «440 923,0», цифры «103,6» заменить цифрами «1403,6», цифры «242 897,2» заменить цифрами «279 404,0», цифры «135 976,3» заменить цифрами «143 592,6», цифры «16 387,3» заменить цифрами «16 522,8».

1.2. В паспорте Программы в строке «Ожидаемые результаты реализации программы» цифры «90 %» заменить цифрами «90,9 %», слова «на уровне 4,6 %» заменить словами «на «уровне не менее 5%», цифры «27,4 %» заменить цифрами «23,7 %», цифры «11 245» заменить цифрами «11 445», цифры «61,9 %» заменить цифрами «62,4 %», цифры «32 %» заменить цифрами «29,8 %», цифры «27» заменить цифрами «33».

1.3. В разделе III Программы цифры «90» заменить цифрами «90,9», цифры «4839052» заменить цифрами «4871217», цифры «4,6» заменить цифрами «8,6», цифры «27,4» заменить цифрами «31,1», цифры «2433» заменить цифрами «1716», цифры «11 245» заменить цифрами «11 445», цифры «61,9» заменить цифрами «62,4», цифры «103» заменить цифрами «33».

1.4. В разделе V Программы:

1.4.1. В подпункте 5.1.2 абзац третий перед «словами ремонт памятников и памятных знаков» дополнить словами «выполнение комплекса мероприятий по содержанию и обеспечению функционирования «Вечного огня» памятного знака «Ратному подвигу северодвинцев», абзац четырнадцатый дополнить словами «МАУ «Парк культуры и отдыха».

1.4.2. Подпункт 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«5.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Сохранение культурного наследия Северодвинска», составляет 2 163,5 тыс. рублей (из средств местного бюджета).

Объем финансирования, выделенный на реализацию под-

программы 1 «Сохранение культурного наследия Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей						Итого
	Задача 1						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Местный бюджет	350,0	200,0	100,0	1403,6	0,0	109,9	2 163,5
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	350,0	200,0	100,0	1403,6	0,0	109,9	2 163,5

».

1.4.3. В подпункте 5.2.2:

1.4.3.1. Решение задачи 1 после слов «контрольно-кассовой техники» дополнить словами «кнопок экстренного вызова охраны», перед словами «замену оконных блоков в библиотеках «Мир знаний» дополнить словами «, «Книжная гавань»,», после слов «замену дверей на ПВХ» дополнить словами «, замену дверных блоков», после слов «замену оконных и дверных блоков в Детско-юношеской библиотеке им. А.С. Пушкина,» дополнить словами «разработку проектно-сметной документации», после слов «пожарной сигнализации в библиотеках МБУ «Муниципальная библиотечная система» дополнить словами «изготовление планов эвакуации при пожаре».

1.4.3.2. В решении задачи 1 слова «Модернизация системы противопожарной безопасности МБУ «Муниципальная библиотечная система» заменить словами «Проведение мероприятий, связанных с соблюдением требований пожарной безопасности в библиотеках МБУ «Муниципальная библиотечная система».

1.4.3.3. В решении задачи 2 после слов «оборудования для постоянной экспозиции «Молотовск-Северодвинск. XX век» дополнить словами «Основание города», после слов «разработку художественного решения» дополнить словами «и создание», после слов «замену внутренней сети водопровода» дополнить словами «, выполнение работ по ремонту системы отопления».

1.4.3.4. Решение задачи 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Мероприятия 2.10 «Организация археологических исследований МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей».

Данное мероприятие включает в себя проведение натурного археологического исследования на территории объекта – участок на расстоянии 300 метров от храмового ансамбля села Ненокса.».

1.4.3.5. В решении задачи 4 абзац тридцать первый после слов «в лекционный и концертный залы» дополнить словами «, приобретение светового оборудования», после слов «для модернизации системы видеонаблюдения,» дополнить словами «приобретение светового и звукового оборудования», после слов «малой сцены МАУК «Северодвинский драматический театр» дополнить словами «приобретение оборудования для системы видеонаблюдения МАУК «Северодвинский драматический театр», МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий», в абзаце тридцать втором слово «фасада» исключить перед словами «здания МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий», абзац тридцать четвертый дополнить словами «акарицидную обработку территорий МАУ «Парк культуры и отдыха», устройство внешнего ограждения территории МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30)», абзац тридцать седьмой дополнить словами «разработку проектно-сметной документации системы приточно-вытяжной вентиляции в МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий», абзац тридцать девятый дополнить словами «работы по модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования в МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий», абзац пятьдесят четвертый дополнить словами «Количество устроенных детских площадок на территории МАУ «Парк культуры и отдыха».

1.4.3.6. Решение задачи 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«- мероприятия 4.30 «Уборка и содержание территорий, находящихся в оперативном управлении МАУ «Парк культуры и отдыха».

Данное мероприятие характеризуется показателем «Площадь территории МАУ «Парк культуры и отдыха», в отношении которой осуществляются мероприятия по уборке и содержанию».

- мероприятия 4. 31. «Изготовление буклета «Отчет Главы».

Данное мероприятие характеризуется показателем «Количество экземпляров буклета «Отчет Главы».».

1.4.3.7. Решение задачи 4 перед словами «осуществляется в рамках предоставления субсидии на иные цели муниципальным автономным учреждениям культуры» дополнить цифрами «4.30, 4.31», после слов «мероприятия 4.10, 4.12, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.20, 4.21, 4.22, 4.26, 4.29» дополнить цифрами «4.30, 4.31».

1.4.4. Подпункт 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Развитие культурного потенциала Северодвинска» составляет 1 466 521,1 тыс. рублей (где 1 391 434,4 тыс. рублей – местный бюджет, 60 407,0 тыс. рублей – областной бюджет, 14 679,7 тыс. рублей – федеральный бюджет).

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие культурного потенциала Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей												Итого (тыс. рублей)
	Задача 1						Задача 2						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Местный бюджет	74 388,8	74 699,3	77 792,2	95 360,7	91 071,9	91 265,6	19 710,3	17 447,8	18 682,9	24 822,4	22 361,9	24 179,6	631 783,4
Областной бюджет	0,0	3709,3	17 464,0	0,0	0,0	0,0	320,0	980,7	5800,0	0,0	0,0	0,0	28 274,0
Федеральный бюджет	9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,5
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	74398,3	78 408,6	95 256,2	95 360,7	91 071,9	91 265,6	20030,3	18 428,5	24 482,9	24 822,4	22 361,9	24 179,6	660 066,9

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей												Итого (тыс. рублей)
	Задача 3						Задача 4						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Местный бюджет	215,0	302,3	245,2	337,1	257,1	347,2	101219,8	115 900,7	127 819,2	158 883,8	126 992,3	127 131,3	759 651,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3424,7	5197,2	23 511,1	0,0	0,0	0,0	32 133,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6837,2	7 833,0	0,0	0,0	0,0	14 670,2
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	215,0	302,3	245,2	337,1	257,1	347,2	104644,5	127 935,1	159 163,3	158 883,8	126 992,3	127 131,3	806 454,2
ИТОГО:													1466521,1
Местный бюджет													1391434,4
Областной бюджет													60 407,0
Федеральный бюджет													14679,7
Внебюджетные источники													0,0

».

1.4.5. В подпункте 5.3.2 в решении задачи 2 перед словами «комплектом современной акустической аппаратуры» дополнить словами «, МБУ ДО «ДМШ № 3», после слов «приобретение стульев для МБУ ДО «ДМШ № 36» дополнить словами «приобретение учебного оборудования МБУ ДО «ДМШ № 3», после слов «кабинета музыкально-эстетического развития детей» дополнить словами «, разработку проектно-сметной документации и коридора», после слов «ремонт кровли здания» дополнить словами «ремонт фекальной канализации,», после слов «ремонт электросети» дополнить словами «установку аварийного отключения электросети», после слов «металлического забора МБУ ДО «ДШИ № 34» дополнить словами «ремонт сети рабочего освещения территории и замену светового оборудования МБУ ДО «ДХШ № 2», после слов «деформациями несущих стен здания МБУ ДО «ДМШ № 3» дополнить словами «проведение работ по инженерно-геологическим изысканиям со статистическим зондированием грунтов под зданием МБУ ДО «ДМШ № 3».

1.4.6. Подпункт 5.3.4 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного художественного эстетического воспитания детей и подростков», составляет 827 818,7 тыс. рублей (807 302,9 тыс. рублей – из средств местного бюджета, 20 303,9 тыс. рублей – из средств областного бюджета, 211,9 тыс. рублей – из средств федерального бюджета).

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие системы дополнительного художественного эстетического воспитания детей и подростков», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 3, тыс. рублей												Итого (тыс. рублей)
	Задача 1						Задача 2						
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Местный бюджет	1350,0	1460,0	1350,0	1620,0	979,7	1480,0	120665,6	127 565,8	131359,4	141 972,6	135656,8	144302,7	807 302,9
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2741,7	17562,2	0,0	0,0	0,0	20 303,9
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	211,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	211,9
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	1350,0	1460,0	1350,0	1620,0	979,7	1480,0	120877,5	130 307,5	148921,6	141 972,6	134677,1	142822,7	827 818,7
ИТОГО:													827 818,7
Местный бюджет													807 302,9
Областной бюджет													20 303,9
Федеральный бюджет													211,9
Внебюджетные источники													0,0

».

1.5. В разделе VI в подпункте 6.1 цифры «124 560,4» заменить цифрами «124 695,9», цифры «16 387,3» заменить цифрами «16 522,8».

1.6. Приложение № 1 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.7. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.8. Приложение № 5 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 26.02.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить полный текст на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2016 № 64-па (в редакции от 31.07.2019 № 289-па)

Перечень целевых показателей муниципальной программы
«Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель: Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска
Соисполнитель: Администрация Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики

Наименование целевого показателя	Значения целевых показателей							
	Единица измерения	Базовый 2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»								
Показатель 1 цели – удовлетворенность населения Северодвинска качеством услуг в сфере культуры	процент	78	83	88	90	90,3	90,6	90,9
Показатель 2 цели – посещаемость учреждений культуры Северодвинска	человек	721 726	753 106	784 485	853866	815865	823948	839947
Показатель 3 цели – доля отремонтированных объектов культурного наследия и памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», по отношению к общему количеству памятников муниципального образования	процент	6,4	8,2	8,2	12,2	14,3	14,3	16,3
Показатель 4 цели – доля учреждений культуры и школ искусств, имеющих свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем количестве учреждений сферы культуры Северодвинска	процент	100	100	100	100	100	100	100
Показатель 5 цели – доля работников учреждений культуры (основной персонал), повысивших квалификацию, к общему числу работников основного персонала учреждений культуры	процент	5	5	5,4	9,3	6,3	7,6	8,6
Показатель 6 цели – доля работников школ искусств (основной персонал), повысивших квалификацию, к общему числу работников основного персонала школ искусств»	процент	27	23,7	40	26,9	26,5	36,9	31,1
Показатель 7 цели – доля муниципальных учреждений культуры и школ искусств, в которых отсутствуют штрафы за нарушение требований пожарной безопасности	процент	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия Северодвинска»								
Задача 1 «Повышение уровня физической сохранности объектов культурного наследия»								
Показатель 1 задачи – количество музейных предметов, представленных (во всех формах) зрителю в год из числа музейных предметов, отреставрированных за последние 2 года	единиц	8	19	10	12	13	14	15

Показатель 2 задачи – количество передвижных выставок МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единиц	4	4	4	5	5	5	5
Показатель 3 задачи – объем передвижного фонда МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» для экспонирования в муниципальном образовании	единиц	25	49	35	41	41	41	41
Задача 2 «Повышение уровня самосознания населения в вопросах использования и сохранения объектов культурного наследия»								
Показатель 1 задачи – количество публикаций, связанных с сохранением и использованием объектов культурного наследия (памятников истории, культуры, археологии), в средствах массовой информации	единиц	н/д	7	7	7	8	8	8
Показатель 2 задачи – среднее количество посетителей на одной выставке	единиц	2139	2 213	2 291	2 370	1 683	1 700	1 716
Подпрограмма 2 «Развитие культурного потенциала Северодвинска»								
Задача 1 «Развитие библиотечного дела»								
Показатель 1 задачи – количество выданных документов МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единиц	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
Показатель 2 задачи – количество библиографических записей в электронном каталоге МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единиц	103 500	106 800	110 200	114600	117 300	121 000	124 700
Задача 2 «Развитие музейного дела»								
Показатель 1 задачи – количество выставок (экспозиций) МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единиц	24	24	24	24	24	24	24
Показатель 2 задачи – доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процент	11	13	15	16	16	16	16
Показатель 3 задачи – количество посещений филиала МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в селе Ненокса	человек	1300	1625	1400	3720	1500	1500	1700
Задача 3 «Укрепление кадрового потенциала сферы культуры»								
Показатель 1 задачи – доля специалистов, повысивших квалификацию, к общему числу специалистов	процент	15	21,4	15	42,5	15	15	15
Показатель 2 задачи – количество внедренных инновационных форм работы	единиц	2	3	4	4	4	4	4
Задача 4 «Поддержка профессионального искусства и народного творчества»								
Показатель 1 задачи – средняя заполняемость зрительных залов	процент	57,7	58,5	62,9	61,9	62,2	62,3	62,4
Показатель 2 задачи – доля муниципальных учреждений культуры, выполняющих показатели муниципального задания в полном объеме	процент	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного художественного эстетического воспитания детей и подростков»								
Задача 1 «Стимулирование творческой самореализации молодых дарований»								
Показатель 1 задачи – доля лауреатов и дипломантов детских творческих конкурсов в общем количестве учащихся	процент	30,3	30,3	30,5	47,3	31,1	31,3	31,6
Показатель 2 задачи – доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей от 6 до 17 лет	процент	17,7	18,7	24,0	32,9	26,7	28,2	29,8
Задача 2 «Повышение качества и доступности муниципальных услуг дополнительного образования детей и подростков в сфере культуры»								
Показатель 1 задачи – доля учащихся, обучающихся на «4» и «5», к общему числу учащихся	процент	80	80	80	91,0	81,2	81,2	81,2
Показатель 2 задачи – количество учебных классов, оснащенных новым учебным оборудованием	единиц	13	9	8	9	7	0	0

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2016 № 64-па (в редакции от 31.07.2019 № 289-па)

Характеристика муниципальной программы
«Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель: Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска
Соисполнитель: Администрация Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики

Дополнительный аналитический код						Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (под программы или административное)					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
S	0	0	0	0	0		Муниципальная программа «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»	тыс. руб.	348 664,9	384 114,7	451 161,4	440 923,0	392 668,9	403 666,3	2 421 199,2	2021
S	0	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	344 698,8	364 648,6	378 991,1	440 923,0	392 668,9	403 666,3	2 325 596,7	2021
S	0	0	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	3 744,7	12 628,9	64 337,3	0,0	0,0	0,0	80 710,9	2018
S	0	0	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	221,4	6 837,2	7 833,0	0,0	0,0	0,0	14 891,6	2018
S	0	0	0	0	0	4	Внебюджетные средства	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
S	1	0	0	0	0		Цель 1 «Создание благоприятных условий для развития единого культурного пространства Северодвинска»	тыс. руб.	348 664,9	384 114,7	451 161,4	440 923,0	392 668,9	403 666,3	2 421 199,2	2021
S	1	0	0	0	0		Показатель 1 «Удовлетворенность населения Северодвинска качеством услуг в сфере культуры»	процент	83	88	90	90,3	90,6	90,9	90,9	2021
S	1	0	0	0	0		Показатель 2 «Посещаемость учреждений культуры Северодвинска»	человек	753106	784 485	853866	815865	823948	839947	4871217	2021
S	1	0	0	0	0		Показатель 3 «Доля отремонтированных объектов культурного наследия и памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», по отношению к общему количеству памятников муниципального образования»	процент	8,2	8,2	12,2	14,3	14,3	16,3	16,3	2021
S	1	0	0	0	0		Показатель 4 «Доля учреждений культуры и школ искусств, имеющих свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве учреждений культуры и школ искусств Северодвинска»	процент	100	100	100	100	100	100	100	2016
S	1	0	0	0	0		Показатель 5 «Доля работников учреждений культуры (основной персонал), повысивших квалификацию, к общему числу работников основного персонала учреждений культуры»	процент	5,0	5,4	9,3	6,3	7,6	8,6	8,6	2021
S	1	0	0	0	0		Показатель 6 «Доля работников школ искусств (основной персонал), повысивших квалификацию, к общему числу работников основного персонала школ искусств»	процент	23,7	40,0	26,9	26,5	36,9	31,1	31,1	2021

S	1	0	0	0	0		Показатель 7 «Доля муниципальных учреждений культуры и школ искусств, в которых отсутствуют штрафы за нарушение требований пожарной безопасности»	процент	100	100	100	100	100	100	100	2016
S	1	1	0	0	0	3	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия Северодвинска»	тыс. руб.	350,0	200,0	100,0	1 403,6	0,0	109,9	2 163,5	2021
S	1	1	1	0	0	3	Задача 1 «Повышение уровня физической сохранности объектов культурного наследия»	тыс. руб.	350,0	200,0	100,0	1 403,6	0,0	109,9	2 163,5	2021
S	1	1	1	0	0		Показатель 1 «Количество музейных предметов, представленных (во всех формах) зрителю в год из числа музейных предметов, отреставрированных за последние 2 года»	единица	19	10	12	13	14	15	15	2021
S	1	1	1	0	0		Показатель 2 «Количество передвижных выставок МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единица	4	4	5	5	5	5	5	2018
S	1	1	1	0	0		Показатель 3 «Объем передвижного фонда МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» для экспонирования в муниципальном образовании»	единица	49	35	41	41	41	41	41	2018
S	1	1	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Проведение работ по физической сохранности памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	350,0	200,0	100,0	1 403,6	0,0	109,9	2 163,5	2021
S	1	1	1	0	1		Показатель 1 «Количество отремонтированных памятников, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»	единица	1	0	0	1	0	1	3	2021
S	1	1	1	0	1		Показатель 2 «Количество отреставрированных этнографических предметов»	единица	16	1	2	1	0	0	20	2019
S	1	1	1	0	1		Показатель 3 «Количество памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск», в отношении которых выполнен комплекс мероприятий по содержанию и обеспечению функционирования «Вечного огня»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
S	1	1	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Проведение мониторинга состояния объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	1	1	0	2		Показатель 1 «Количество актов обследования объектов культурного наследия»	единица	2	2	3	3	3	3	16	2021
S	1	1	2	0	0		Задача 2 «Повышение уровня самосознания населения в вопросах использования и сохранения объектов культурного наследия»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
S	1	1	2	0	0		Показатель 1: «Количество публикаций, связанных с сохранением и использованием объектов культурного наследия (памятников истории, культуры, археологии), в средствах массовой информации»	единица	7	7	7	8	8	8	45	2021
S	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Среднее количество посетителей на одной выставке»	единица	2 213	2 291	2 370	1 683	1 700	1 716	1 716	2021

S	1	1	2	0	1		Административное мероприятие 2.01 «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, расположенных в Северодвинске и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Количество предоставленных информационных тематических справок»	единица	7	7	10	7	7	7	45	2021
S	1	1	2	0	2		Административное мероприятие 2.02 «Разработка новых музейных экскурсий и туристических маршрутов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	1	2	0	2		Показатель 1 «Количество разработанных новых музейных экскурсий и туристических маршрутов»	единица	6	6	7	8	9	10	10	2021
S	1	2	0	0	0		Подпрограмма 2 «Развитие культурного потенциала Северодвинска»	тыс. руб.	199 288,1	225 074,5	279 147,6	279 404,0	240 683,2	242 923,7	1 466 521,1	2021
S	1	2	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	195 533,9	208 350,1	224 539,5	279 404,0	240 683,2	242 923,7	1 391 434,4	2021
S	1	2	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	3 744,7	9 887,2	46 775,1	0,0	0,0	0,0	60 407,0	2021
S	1	2	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	9,5	6 837,2	7 833,0	0,0	0,0	0,0	14 679,7	2018
S	1	2	0	0	0	4	Внебюджетные средства	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
S	1	2	1	0	0	3	Задача 1 «Развитие библиотечного дела»	тыс. руб.	74 398,3	78 408,6	95 256,2	95 360,7	91 071,9	91 265,6	525 761,3	2021
S	1	2	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	74 388,8	74 699,3	77 792,2	95 360,7	91 071,9	91 265,6	504 578,5	2021
S	1	2	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	3 709,3	17 464,0	0,0	0,0	0,0	21 173,3	2017
S	1	2	1	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,5	2016
S	1	2	1	0	0		Показатель 1 «Количество выданных документов» МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	1 100 000	1 100 000,0	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	6 600 000	2021
S	1	2	1	0	0		Показатель 2 «Количество библиографических записей в электронном каталоге МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	106800	110200	114600	117300	121000	124700	124700	2021
S	1	2	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	тыс. руб.	69 428,9	73 614,3	91 373,2	90 917,3	91 061,0	91 225,4	507 620,1	2021
S	1	2	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	69428,9	70073,2	73909,2	90917,3	91061,0	91225,4	486 615,0	2021
S	1	2	1	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	3541,1	17464,0	0,0	0,0	0,0	21 005,1	2018
S	1	2	1	0	1		Показатель 1 «Количество посещений МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	428973	443447	459954	464617	469280	473943	2740214	2021
S	1	2	1	0	2		Мероприятие 1.02 «Оснащение МБУ «Муниципальная библиотечная система» оборудованием, мебелью и программным обеспечением, комплектование книжных фондов»	тыс. руб.	1 064,5	418,2	1 001,9	664,0	0,0	29,3	3 177,9	2021
S	1	2	1	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	1 055,0	340,0	1 001,9	664,0	0,0	29,3	3 090,2	2021
S	1	2	1	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	78,2	0,0	0,0	0,0	0,0	78,2	2017
S	1	2	1	0	2	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,5	2016
S	1	2	1	0	2		Показатель 1 «Количество приобретенных лицензионных программ»	единица	0	0	3	3	0	0	6	2019
S	1	2	1	0	2		Показатель 2 «Количество документов и электронных читательских билетов, доступных для радиочастотной идентификации (оснащенных тэгами) в Центральной библиотеке им. Н.В. Гоголя»	единица	4000	2 000	2250	2000	2000	2000	14250	2021

S	1	2	1	0	2		Показатель 3 «Количество персональных компьютеров с программным обеспечением для организации пунктов онлайн-доступа населения к государственным и муниципальным услугам в МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	6	0	5	0	0	0	11	2018
S	1	2	1	0	2		Показатель 4 «Количество приобретенных изданий в рамках комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга»	единица	20	0	0	0	0	0	20	2016
S	1	2	1	0	2		Показатель 5 «Количество оборудования для модернизации библиотечных услуг и мебели, приобретенных для библиотеки «Кругозор»	единица	113	0	0	0	0	0	113	2016
S	1	2	1	0	2		Показатель 6 «Количество приобретенных жалюзи и магнитных досок для библиотеки «Книжкин дом»	единица	7	0	0	0	0	0	7	2016
S	1	2	1	0	2		Показатель 7 «Количество мебели, приобретенной библиотек МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	0	38	93	136	0	0	267	2019
S	1	2	1	0	2		Показатель 8 «Количество компьютерного оборудования, приобретенного МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	0	2	4	4	0	0	10	2019
S	1	2	1	0	2		Показатель 9 «Количество демонстрационного оборудования, приобретенного МБУ «Муниципальная библиотечная система» за счет средств Резервного фонда Правительства Архангельской области»	единица	0	2	0	0	0	0	2	2017
S	1	2	1	0	2		Показатель 10 «Количество контрольно-кассовой техники, приобретенной для библиотек МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	0	0	11	0	0	0	11	2018
S	1	2	1	0	2		Показатель 11: «Количество жалюзи, приобретенных для библиотек МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	0	0	0	19	0	0	19	2019
S	1	2	1	0	2		Показатель 12: «Количество бытовой техники, приобретенной для библиотек МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
S	1	2	1	0	2		Показатель 13: «Количество приобретенных МБУ «Муниципальная библиотечная система» кнопок экстренного вызова охраны»	единица	0	0	0	34	0	0	34	2019
S	1	2	1	0	3		Мероприятие 1.03 «Проведение в МБУ «Муниципальная библиотечная система» ремонтных и строительных работ»	тыс. руб.	1 242,8	2 020,0	1 303,0	1 175,0	0,0	0,0	5 740,8	2019
S	1	2	1	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	1 242,8	1 930,0	1303,0	1175,0	0,0	0,0	5 650,8	2019
S	1	2	1	0	3	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0	2017
S	1	2	1	0	3		Показатель 1 «Количество помещений в библиотеках МБУ «Муниципальная библиотечная система», в которых произведен косметический ремонт»	единица	3	4	1	3	0	0	11	2019
S	1	2	1	0	3		Показатель 2 «Количество замененных дверей на ПВХ в библиотеке «Мир знаний»	единица	0	2	0	0	0	0	2	2017
S	1	2	1	0	3		Показатель 3 «Площадь замененных оконных блоков в библиотеках МБУ Муниципальная библиотечная система»	кв. м	0	50	92,9	23,6	0	0	167	2019

S	1	2	1	0	3		Показатель 4 «Количество оконных и дверных блоков, установленных за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области»	единица	0	6	0	0	0	0	6	2017
S	1	2	1	0	3		Показатель 5 «Количество отремонтированных крылец библиотек МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	1	0	3		Показатель 6 «Количество замененных дверных блоков в библиотеках МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	0	0	2	1	0	0	3	2019
S	1	2	1	0	3		Показатель 7 «Количество проектно-сметной документации, разработанной для МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	0	0	0	2	0	0	2	2019
S	1	2	1	0	4	3	Мероприятие 1.04 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	тыс. руб.	1 703,1	1 108,4	1 578,1	1 200,0	0,0	0,0	5 589,6	2019
S	1	2	1	0	4		Показатель 1 «Количество сотрудников библиотечной системы и членов их семей, воспользовавшихся субсидией на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	единиц	94	67	89	89	0	0	339	2019
S	1	2	1	0	5	3	Мероприятие 1.05 «Проведение мероприятий, связанных с соблюдением требований пожарной безопасности в библиотеках МБУ «Муниципальная библиотечная система»	тыс. руб.	419,0	1 247,7	0,0	1 393,5	0,0	0,0	3 060,2	2019
S	1	2	1	0	5		Показатель 1 «Количество приобретенных металлических стеллажей в МБУ «Муниципальная библиотечная система»	единица	31	47	0	0	0	0	85	2017
S	1	2	1	0	5		Показатель 2 «Процент выполнения работ по замене в библиотеке «Кругозор» центральной входной пары на металлическую»	процент	50	0	0	0	0	0	50	2016
S	1	2	1	0	5		Показатель 3 «Количество библиотек МБУ «Муниципальная библиотечная система», в которых произведена модернизация автоматической установки пожарной сигнализации»	единица	1	3	0	6	0	0	10	2019
S	1	2	1	0	5		Показатель 4 «Количество изготовленных для библиотек МБУ «Муниципальная библиотечная система» планов эвакуации при пожаре»	единица	0	0	0	28	0	0	28	2019
S	1	2	1	0	6	3	Мероприятие 1.06 «Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в МБУ «Муниципальная библиотечная система», до минимального размера, установленного законодательством»	тыс. руб.	540,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	540,0	2016
S	1	2	1	0	6		Показатель 1 «Количество ставок работников МБУ «Муниципальная библиотечная система», которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством»	единица	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	2016
S	1	2	1	0	7	3	Мероприятие 1.07 «Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет работникам МБУ «Муниципальная библиотечная система»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	10,9	10,9	10,9	32,7	2021

S	1	2	1	0	7		Показатель 1: «Количество работников МБУ «Муниципальная библиотечная система», получающих выплату пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»	человек	0	0	0	12	12	12	12	2021
S	1	2	2	0	0	3	Задача 2 «Развитие музейного дела»	тыс. руб.	20 030,3	18 428,5	24 482,9	24 822,4	22 361,9	24 179,6	134 305,6	2021
S	1	2	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	19 710,3	17 447,8	18 682,9	24 822,4	22 361,9	24 179,6	127 204,9	2021
S	1	2	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	320,0	980,7	5 800,0	0,0	0,0	0,0	7 100,7	2018
S	1	2	2	0	0		Показатель 1 «Количество выставок (экспозиций)» МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единица	24	24	24	24	24	24	24	2016
S	1	2	2	0	0		Показатель 2 «Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда»	процент	13	15	16	16	16	16	16	2018
S	1	2	2	0	0		Показатель 3 «Количество посещений филиала МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в селе Ненокса»	человек	1 625	1 400	3 720	1 500	1 500	1 700	11 445	2021
S	1	2	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»	тыс. руб.	15 608,2	16 459,4	22 027,7	22 336,4	22 360,2	22 386,9	121 178,8	2021
S	1	2	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	15 608,20	15 478,7	16 227,7	22 336,4	22 360,2	22 386,9	114 398,1	2021
S	1	2	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,00	980,7	5 800,0	0,0	0,0	0,0	6 780,7	2018
S	1	2	2	0	1		Показатель 1 «Количество посетителей МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	человек	53108	55004	56 901	0	0	0	165 013	2018
S	1	2	2	0	1		Показатель 2 «Количество посетителей выставок МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в стационаре (на бесплатной основе)»	человек	0	0	0	29 055	29 255	29 454	87 764	2021
S	1	2	2	0	1		Показатель 3 «Количество посетителей выставок МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в стационаре (на платной основе)»	человек	0	0	0	11 342	11 540	11 739	34 621	2021
S	1	2	2	0	1		Показатель 4 «Количество посетителей электронных ресурсов, выездных выставок, участников выездных экскурсий МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	человек	0	0	0	16 000	16 000	16 000	48 000	2021
S	1	2	2	0	2		Мероприятие 2.02 «Оснащение МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» оборудованием и мультимедийными программами»	тыс. руб.	395,0	61,6	100,0	0,0	0,0	0,0	556,6	2018
S	1	2	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	75,0	61,6	100,0	0,0	0,0	0,0	236,6	2018
S	1	2	2	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	320,0	2016
S	1	2	2	0	2		Показатель 1 «Количество компьютерного оборудования и лицензионных программ, приобретенных для МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единица	3	5	6	0	0	0	14	2018
S	1	2	2	0	2		Показатель 2 «Количество интерактивного оборудования, приобретенного для МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» за счет средств Резервного фонда Правительства Архангельской области	единица	1	0	0	0	0	0	1	2016

S	1	2	2	0	3	3	Мероприятие 2.03 «Оснащение МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» специальным оборудованием и мебелью»	тыс. руб.	600,0	239,4	233,6	684,2	0,0	0,0	1 757,2	2019
S	1	2	2	0	3		Показатель 1 «Количество экспозиционного, фондового и выставочного оборудования, приобретенного для МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единица	127	13	0	18	0	0	158	2019
S	1	2	2	0	3		Показатель 2 «Протяженность подвесной системы, приобретенной для МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	метры	0	0	51	0	0	0	51	2018
S	1	2	2	0	3		Показатель 3 «Количество светодиодных светильников, приобретенных для МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единица	0	22	0	12	0	0	34	2019
S	1	2	2	0	3		Показатель 4 «Количество зданий МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», в которых произведен монтаж системы охранной сигнализации»	единица	0	0	2	0	0	0	2	2018
S	1	2	2	0	4	3	Мероприятие 2.04 «Создание экспозиций, выставок, околомузейного пространства»	тыс. руб.	950,0	617,4	401,2	400,0	0,0	1791,0	4 159,6	2021
S	1	2	2	0	4		Показатель 1 «Количество экспозиционных стендов для экспозиции «Молотовск – Северодвинск. XX – начало XXI века»	единица	20	0	0	0	0	0	20	2016
S	1	2	2	0	4		Показатель 2 «Количество оборудованных околомузейных пространств»	единица	1	0	0	0	0	0	1	2016
S	1	2	2	0	4		Показатель 3 «Количество разработанных художественных решений экспозиций МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	2	0	4		Показатель 4 «Количество созданных выставок, экспозиций в МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единица	0	4	1	1	0	1	6	2021
S	1	2	2	0	4		Показатель 5 «Количество приобретенных экспонатов и исторических костюмов МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	единица	0	5	1	0	0	4	9	2021
S	1	2	2	0	4		Показатель 6 «Количество предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней, опробация которых произведена в специализированном центре в г. Великий Устюг»	единица	0	23	0	0	0	0	23	2017
S	1	2	2	0	5	3	Мероприятие 2.05 «Подготовка и проведение в МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» ремонтных и строительных работ»	тыс. руб.	1909,9	842,9	557,3	260,0	0,0	0,0	3 570,1	2019
S	1	2	2	0	5		Показатель 1 «Количество помещений МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», в которых произведен косметический ремонт»	единица	0	1	1	0	0	0	2	2018
S	1	2	2	0	5		Показатель 2 «Количество зданий МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», где произведен ремонт кровли»	единица	1	0	0	0	0	0	1	2016
S	1	2	2	0	5		Показатель 3 «Количество помещений филиала МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в селе Ненокса, в которых произведено утепление полов»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017

S	1	2	2	0	5		Показатель 4 «Количество зданий МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», в которых установлены сточные желоба и водосточные трубы»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	2	0	5		Показатель 5 «Количество зданий МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», в которых заменены внутренние сети водопровода»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	2	0	5		Показатель 6 «Площадь отремонтированного асфальтового покрытия на территории МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	кв. м	0	0	6	0	0	0	6	2018
S	1	2	2	0	5		Показатель 7: «Площадь демонтированных вентиляционных шахт в здании МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	кв. м	0	0	22	0	0	0	22	2018
S	1	2	2	0	5		Показатель 8 «Количество зданий МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», в которых проведен текущий ремонт системы отопления»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
S	1	2	2	0	6	3	Мероприятие 2.06 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	тыс. руб.	265,7	207,8	259,2	204,5	0,0	0,0	937,2	2019
S	1	2	2	0	6		Показатель 1 «Количество сотрудников музея и членов их семей, воспользовавшихся субсидией музею на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	единица	16	18	14	14	0	0	62	2019
S	1	2	2	0	7	3	Мероприятие 2.07 «Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет работникам МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	1,7	1,7	1,7	5,1	2021
S	1	2	2	0	7		Показатель 1: «Количество работников МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», получающих выплату пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»	человек	0	0	0	2	2	2	2	2021
S	1	2	2	0	8	3	Мероприятие 2.08 «Проведение мероприятий, связанных с соблюдением требований пожарной безопасности в МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	тыс. руб.	72,9	0,0	903,9	0,0	0,0	0,0	976,8	2018
S	1	2	2	0	8		Показатель 1 «Количество разработанной проектно-сметной документации по установке оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» и автоматической установке пожарной сигнализации»	единица	2	0	0	0	0	0	2	2016
S	1	2	2	0	8		Показатель 2 «Количество зданий МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», в которых установлена система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и автоматическая установка пожарной сигнализации»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018

S	1	2	2	0	8		Показатель 3 «Количество зданий Соляного амбара МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в с. Ненокса, в которых произведен монтаж системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	2	0	9	3	Мероприятие 2.09 «Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», до минимального размера, установленного законодательством»	тыс. руб.	228,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	228,6	2016
S	1	2	2	0	9		Показатель 1 «Количество ставок работников МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством»	единица	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,0	2016
S	1	2	2	1	0	3	Мероприятие 2.10 «Организация археологических исследований МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	935,6	0,0	0,0	935,6	2019
S	1	2	2	1	0		Показатель 1 «Количество натурных археологических исследований»	единица	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	2019
S	1	2	3	0	0	3	Задача 3 «Укрепление кадрового потенциала сферы культуры»	тыс. руб.	215,0	302,3	245,2	337,1	257,1	347,2	1 703,9	2021
S	1	2	3	0	0		Показатель 1 «Доля специалистов, повысивших квалификацию, к общему числу специалистов»	процент	21,4	15	42,5	15	15	15	15,0	2021
S	1	2	3	0	0		Показатель 2 «Количество внедренных инновационных форм работы»	единица	3	4	4	4	4	4	23	2021
S	1	2	3	0	1	3	Мероприятие 3.01 «Организация конкурсов, торжественных мероприятий для работников учреждений культуры»	тыс. руб.	155,0	155,0	160,0	165,8	171,1	175,9	982,8	2021
S	1	2	3	0	1		Показатель 1 «Количество организованных конкурсов, торжественных мероприятий для работников учреждений культуры»	единица	3	3	3	3	3	3	18	2021
S	1	2	3	0	2	3	Мероприятие 3.02 «Обеспечение участия сотрудников учреждений культуры в курсах повышения квалификации, семинарах, конгрессах, форумах»	тыс. руб.	60,0	147,3	85,2	171,3	86,0	171,3	721,1	2021
S	1	2	3	0	2		Показатель 1 «Количество библиотекарей, повысивших квалификацию»	человек	2	2	3	2	2	2	13	2021
S	1	2	3	0	2		Показатель 2 «Количество специалистов музея, повысивших квалификацию»	человек	1	1	0	1	1	1	5	2021
S	1	2	3	0	2		Показатель 3 «Количество специалистов музея, принявших участие в Международном фестивале «Интермузей»	человек	0	2	2	3	0	3	10	2021
S	1	2	4	0	0		Задача 4 «Поддержка профессионального искусства и народного творчества»	тыс. руб.	104 644,5	127 935,1	159 163,3	158 883,8	126 992,3	127 131,3	804 750,3	2021
S	1	2	4	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	101 219,8	115 900,7	127 819,2	158 883,8	126 992,3	127 131,3	757 947,1	2021
S	1	2	4	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	3 424,7	5 197,2	23 511,1	0,0	0,0	0,0	32 133,0	2018
S	1	2	4	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	6 837,2	7 833,0	0,0	0,0	0,0	14 670,2	2018
S	1	2	4	0	0		Показатель 1 «Средняя заполняемость зрительных залов»	процент	58,5	62,9	61,9	62,2	62,3	62,4	62,4	2021
S	1	2	4	0	0		Показатель 2 «Доля муниципальных учреждений культуры и школ искусств, выполняющих показатели муниципального задания в полном объеме»	процент	100	100	100	100	100	100	100	2016

S	1	2	4	0	1		Мероприятие 4.01 «Показ кинофильмов» МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	тыс. руб.	2 016,5	2 392,2	1 833,9	1 517,0	1 521,5	1 521,5	10 802,6	2021
S	1	2	4	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	2 016,5	2 314,7	1 765,6	1 517,0	1 521,5	1 521,5	10 656,8	2021
S	1	2	4	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	77,5	68,3	0,0	0,0	0,0	145,8	2018
S	1	2	4	0	1		Показатель 1 «Количество мероприятий»	единица	60	60	60	60	60	60	360	2021
S	1	2	4	0	1		Показатель 2 «Число зрителей»	человек	9000	9 000	9000	9000	9000	9000	54000	2021
S	1	2	4	0	2	3	Мероприятие 4.02 «Организация показа концертов и концертных программ МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	тыс. руб.	1 532,6	1 723,9	1 899,8	2 864,7	2 873,4	2 883,2	13 777,6	2021
S	1	2	4	0	2		Показатель 1 «Количество мероприятий» МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	единица	20	20	22	33	33	33	161	2021
S	1	2	4	0	2		Показатель 2 «Количество участников мероприятий» МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	человек	7 000	7 000	7 700	11 550	11 550	11 550	56 350	2021
S	1	2	4	0	3	3	Мероприятие 4.03 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий МАУ «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»	тыс. руб.	10 077,3	11 499,1	12 826,7	9 436,1	9 537,7	9 539,4	62 916,3	2021
S	1	2	4	0	3		Показатель 1 «Количество мероприятий МАУ «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»	единица	19	19	19	19	19	19	114	2021
S	1	2	4	0	3		Показатель 2 «Количество участников мероприятий МАУ «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»	человек	70 200	74 100	81 750	100 500	100 500	100 500	527 550	2021
S	1	2	4	0	4		Мероприятие 4.04 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий МАУ «Парк культуры и отдыха»	тыс. руб.	4 048,1	4 542,1	5 010,4	3 072,6	3 113,9	3 217,1	23 004,2	2021
S	1	2	4	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	4 048,1	4 485,5	3 797,6	3 072,6	3 113,9	3 217,1	21 734,8	2021
S	1	2	4	0	4	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	56,6	1 212,8	0,0	0,0	0,0	1 269,4	2018
S	1	2	4	0	4		Показатель 1 «Количество мероприятий МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	23	23	23	47	47	47	210	2021
S	1	2	4	0	4		Показатель 2 «Количество участников мероприятий МАУ «Парк культуры и отдыха»	человек	72 887	78 065	80 684	36 300	36 300	36 300	340 536	2021
S	1	2	4	0	5		Мероприятие 4.05 «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	тыс. руб.	24 149,4	23 730,9	32 143,5	23 506,9	23 586,3	23 680,5	150 797,5	2021
S	1	2	4	0	5	3	Местный бюджет	тыс. руб.	24 149,4	23 233,3	24 943,0	23 506,9	23 586,3	23 680,5	143 099,4	2021
S	1	2	4	0	5	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	497,6	7 200,5	0,0	0,0	0,0	7 698,1	2018
S	1	2	4	0	5		Показатель 1 «Количество клубных формирований»	единица	16	16	13	7	7	7	7	2019
S	1	2	4	0	5		Показатель 2 «Количество участников клубных формирований»	человек	0	0	341	309	309	309	309	2021
S	1	2	4	0	6		Мероприятие 4.06 «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов»	тыс. руб.	11 651,3	10 846,7	12 512,6	0,0	0,0	0,0	35 010,6	2018
S	1	2	4	0	6	3	Местный бюджет	тыс. руб.	10 051,3	10 846,7	12 275,4	0,0	0,0	0,0	33 173,4	2018
S	1	2	4	0	6	2	Областной бюджет	тыс. руб.	1 600,0	0,0	237,2	0,0	0,0	0,0	1 837,2	2018
S	1	2	4	0	6		Показатель 1 «Площадь территории»	кв. м.	146 895	157 752	193 781	0	0	0	193 781	2018
S	1	2	4	0	6		Показатель 2 «Количество работ»	единица	0	0	5	0	0	0	5	2018

S	1	2	4	0	7		Мероприятие 4.07 «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) МАУК «Северодвинский драматический театр»	тыс. руб.	44 092,8	48 084,4	62 430,6	60 229,1	60 365,4	60 518,2	335 720,5	2021
S	1	2	4	0	7	3	Местный бюджет	тыс. руб.	44 092,8	44 648,6	48 976,9	60 229,1	60 365,4	60 518,2	318 831,0	2021
S	1	2	4	0	7	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	3 435,8	13 453,7	0,0	0,0	0,0	16 889,5	2018
S	1	2	4	0	7		Показатель 1 «Количество зрителей» МАУК «Северодвинский драматический театр»	человек	46 417	46 417	46 417	46 417	46 417	46 417	278 502	2021
S	1	2	4	0	8	3	Мероприятие 4.08 «Организация переговоров, встреч, совещаний» МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	тыс. руб.	789,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	789,7	2016
S	1	2	4	0	8		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий (переговоров, встреч, совещаний) МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	единица	95	0	0	0	0	0	95	2016
S	1	2	4	0	8		Показатель 2 «Количество участников мероприятий (переговоров, встреч, совещаний) МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	человек	5 700	0	0	0	0	0	5 700	2016
S	1	2	4	0	9	3	Мероприятие 4.09 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	тыс. руб.	1 039,1	1 729,0	1 823,9	2 154,4	2 164,0	2 174,8	11 085,2	2021
S	1	2	4	0	9		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий (выставок) МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	единица	15	15	15	18	18	18	99,0	2021
S	1	2	4	0	9		Показатель 2 «Количество участников мероприятий (выставок) МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	человек	16 500	16 500	16 500	19 800	19 800	19 800	108 900	2021
S	1	2	4	0	9		Показатель 3 «Количество проведенных мероприятий (творческих встреч) МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	единица	0	17	18	18	18	18	89	2021
S	1	2	4	0	9		Показатель 4 «Количество участников мероприятий (творческих встреч) МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	человек	0	935	990	990	990	990	4 895	2021
S	1	2	4	1	0	3	Мероприятие 4.10 «Организация гастролей театральных трупп и творческих коллективов учреждений культуры, а также выступлений творческих коллективов в рамках соглашений с городами-побратимами»	тыс. руб.	250,0	512,7	200,0	700,0	0,0	0,0	1 662,7	2019
S	1	2	4	1	0		Показатель 1 «Количество гастролей МАУК «Северодвинский драматический театр», творческих коллективов МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	единица	1	1	0	1	0	0	3	2019
S	1	2	4	1	0		Показатель 2 «Количество выступлений творческих коллективов, состоявшихся в рамках соглашений с городами-побратимами и городами-партнерами»	единица	2	2	2	2	0	0	8	2019
S	1	2	4	1	1		Административное мероприятие 4.11 «Подготовка информации о месте и времени проведения городских культурно-массовых мероприятий для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	2	4	1	1		Показатель 1 «Количество предоставленных планов»	единица	48	48	48	48	48	48	288	2021
S	1	2	4	1	2	3	Мероприятие 4.12 «Организация конкурсов, стимулирующих творческую инициативу среди населения»	тыс. руб.	530,0	520,0	1080,0	559,4	100,0	530,0	3 319,4	2021

S	1	2	4	1	2		Показатель 1 «Количество организованных конкурсов, стимулирующих творческую инициативу среди населения»	единица	5	5	6	5	2	5	28	2021
S	1	2	4	1	3		Административное мероприятие 4.13 «Организация работы конкурсных комиссий по определению лауреатов конкурса на лучший спектакль, женскую и мужскую роль в драматическом театре; литературной премии «Никольское устье», на присуждение премии им. М.В. Ломоносова, по определению победителей грантового конкурса творческих проектов в сфере культуры и искусства, включая подготовку нормативно-правовых актов об утверждении лауреатов указанных конкурсов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	2	4	1	3		Показатель 1 «Число заседаний конкурсных комиссий по определению лауреатов конкурса на лучший спектакль, женскую и мужскую роль в драматическом театре; литературной премии «Никольское устье», на присуждение премии им. М.В. Ломоносова», по определению победителей грантового конкурса творческих проектов в сфере культуры и искусства»	единица	3	3	4	4	4	4	22	2021
S	1	2	4	1	4	3	Мероприятие 4.14 «Оснащение материально-технической базы автономных учреждений культуры специализированным оборудованием и мебелью»	тыс. руб.	67,5	4 851,5	2630,2	1828,0	248,0	0,0	9 625,2	2020
S	1	2	4	1	4		Показатель 1 «Количество мебели, приобретенной автономными учреждениями культуры	единица	0	510	72	0	0	0	582	2018
S	1	2	4	1	4		Показатель 2 «Количество светового оборудования, приобретенного для автономных учреждений культуры»	единица	2	0	6	10	0	0	18	2019
S	1	2	4	1	4		Показатель 3: «Количество библиоавтобусов, приобретенных для МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	4	1	4		Показатель 4: «Доля выполнения планового объема работ по установке систем управления освещением здания МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	процент	0	0	0	0	50	0	50	2020
S	1	2	4	1	4		Показатель 5: «Количество звукового оборудования, приобретенного автономными учреждениями культуры»	единица	0	0	0	10	0	0	10	2019
S	1	2	4	1	4		Показатель 6: «Количество комплектов оборудования для модернизации системы видеонаблюдения, приобретенных и установленных в МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	единица	0	1	1	0	0	0	2	2018
S	1	2	4	1	4		Показатель 7 «Количество приобретенных искусственных елей МАУ «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	1	4		Показатель 8: «Количество приобретенных и установленных туалетных модулей в МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	2	0	0	0	0	2	2017
S	1	2	4	1	4		Показатель 9 «Количество приобретенных и ярмарочных домиков для МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	0	5	0	0	0	5	2018

S	1	2	4	1	4		Показатель 10: Количество оборудования для системы видеонаблюдения, приобретенного для автономных учреждений культуры	единица	0	0	0	32	0	0	32	2019
S	1	2	4	1	5		Мероприятие 4.15 «Проведение ремонтных и строительных работ в автономных учреждениях культуры»	тыс. руб.	883,9	4838,3	1455,0	678,1	0,0	0,0	7 855,3	2019
S	1	2	4	1	5	3	Местный бюджет	тыс. руб.	251,8	4838,3	1455,0	678,1	0,0	0,0	7 223,2	2019
S	1	2	4	1	5	2	Областной бюджет	тыс. руб.	632,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	632,1	2016
S	1	2	4	1	5		Показатель 1 «Площадь наружных ремонтно-восстановительных работ зданий учреждений культуры (фасад, цоколь, отмостка, крыльцо)»	кв. м	0,0	70,0	35,7	0,0	0,0	0,0	105,7	2018
S	1	2	4	1	5		Показатель 2 «Количество проведенных обследований прилегающей территории МАУК «Северодвинский драматический театр» с линиями фекальной и ливневой канализации»	кв. м	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	4	1	5		Показатель 3 «Количество отремонтированных вводных устройств главного распределительного щита МАУК «Северодвинский драматический театр»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	4	1	5		Показатель 4 «Количество отремонтированных крылец здания МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	4	1	5		Показатель 5 «Количество отремонтированных общественных туалетов в Сквере ветеранов»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	4	1	5		Показатель 6 «Отремонтированная площадь кровли здания МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	кв. м	0,0	300,0	56,0	0,0	0,0	0,0	356,0	2018
S	1	2	4	1	5		Показатель 7 «Количество зданий МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий», в которых осуществлен ремонт фекальной канализации»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	4	1	5		Показатель 8 «Количество демонтированных зданий Дома культуры с. Ненокса (МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	1	5		Показатель 9 «Количество отремонтированных противопожарных дверей складов декораций в МАУК «Северодвинский драматический театр»	единица	0	2	0	0	0	0	2	2017
S	1	2	4	1	5		Показатель 10 «Количество разработанных проектов «Строительство клуба МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)» в с. Ненокса»	единица	1	0	0	0	0	0	1	2016
S	1	2	4	1	5		Показатель 11 «Количество отремонтированных МАУ «Парк культуры и отдыха» сборно-разборных эстрад»	единица	1	0	0	0	0	0	1	2016
S	1	2	4	1	5		Показатель 12 «Количество объектов, в которых произведен ремонт системы холодного водоснабжения»	единица	1	0	0	0	0	0	1	2016
S	1	2	4	1	5		Показатель 13 «Количество зданий МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий», в которых осуществлен ремонт цоколя и отмостки»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	2	4	1	5		Показатель 14 «Количество зданий автономных учреждений культуры, в которых проведены работы по замене сетей хозяйственно-бытовой канализации и ремонт гидроизоляции»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019

S	1	2	4	1	6		Мероприятие 4.16 Проведение работ по благоустройству территории автономных учреждений культуры	тыс. руб.	2094,4	3674,2	3276,4	17182,2	0,0	0,0	26227,2	2019
	1	2	4	1	6	3	Местный бюджет	тыс. руб.	1094,4	3489,9	3276,4	17182,2	0,0	0,0	25042,9	2019
	1	2	4	1	6	2	Областной бюджет	тыс. руб.	1000,0	184,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1184,3	2017
S	1	2	4	1	6		Показатель 1 «Площадь отремонтированного асфальтового покрытия у зданий учреждений культуры	кв. м	0,0	2489,0	265,8	0,0	0,0	0,0	2754,8	2018
S	1	2	4	1	6		Показатель 2 Количество оборудования для детской площадки, приобретенного для МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)	единица	0	6	7	0	0	0	13	2018
S	1	2	4	1	6		Показатель 3 «Количество благоустроенных территорий в текущем году, прилегающих к зданию МАУК «Северодвинский драматический театр»	единица	1	0	0	0	0	0	1	2016
S	1	2	4	1	6		Показатель 4 «Количество учреждений культуры, на территориях которых выполнен ямочный ремонт асфальтового покрытия»	единица	4	0	0	0	0	0	4	2016
S	1	2	4	1	6		Показатель 5 «Доля территорий, прилегающих к зданию МАУК «Северодвинский драматический театр», охваченных системой видеонаблюдения»	процент	100	0	0	0	0	0	100	2016
S	1	2	4	1	6		Показатель 6 «Количество деревьев, приобретенных для благоустройства территорий автономных учреждений культуры»	единица	50	0	0	0	0	0	50	2016
S	1	2	4	1	6		Показатель 7 «Количество столбов линии уличного освещения, установленных на набережной в районе бульвара Строителей, д. 5 за счет средств Резервного фонда Правительства Архангельской области»	единица	15	7	0	0	0	0	22	2017
S	1	2	4	1	6		Показатель 8 «Количество детских спортивных и игровых комплексов, приобретенных МАУ «Парк культуры и отдыха» за счет средств Резервного фонда Правительства Архангельской области»	единица	3	0	0	0	0	0	3	2016
S	1	2	4	1	6		Показатель 9 «Площадь благоустроенной территории учреждений культуры»	кв. м	0,0	0,0	723,0	285,0	0,0	0,0	1008,0	2019
S	1	2	4	1	6		Показатель 10 «Количество разработанных проектов ограждения территории МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	1	6		Показатель 11 «Количество проведенных обследований бетонного берегоукрепления набережной в районе бульвара Строителей, д. 5 МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	1	6		Показатель 12 «Количество утилизированных деревьев на территории автономных учреждений культуры»	единица	0	0	17	0	0	0	17	2018
S	1	2	4	1	6		Показатель 13 «Площадь территорий МАУ «Парк культуры и отдыха», на которых проведена акарицидная обработка»	кв.м	0	0	0	84599,5	0	0	84599,5	2019
S	1	2	4	1	6		Показатель 14 «Протяженность внешнего ограждения территории МАУ «Парк культуры и отдыха» (ул. Советская, 30)»	метров	0	0	0	630,0	0	0	630,0	2019

S	1	2	4	1	7	3	Мероприятие 4.17 «Проведение работ по замене вентиляции в автономных учреждениях культуры»	тыс. руб.	0,0	225,0	5374,0	10611,9	0,0	0,0	16210,9	2019
S	1	2	4	1	7		Показатель 1 «Доля выполнения планового объема работ модернизации системы вентиляции и кондиционирования МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	процент	0	0	28,6	100	0	0	28,6	2019
S	1	2	4	1	7		Показатель 2 «Количество проектно-сметной документации по модернизации системы вентиляции и кондиционирования в учреждениях культуры»	единица	0	1	0	1	0	0	2	2019
S	1	2	4	1	8	3	Мероприятие 4.18 «Проведение работ по ремонту, реконструкции и модернизации электрооборудования в автономных учреждениях культуры»	тыс. руб.	0,0	0,0	2149,8	1655,1	720,0	0,0	4 524,9	2020
S	1	2	4	1	8		Показатель 1 «Количество этажей зданий МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)», в которых заменена электрическая проводка»	единица	0	0	0	0	1	0	1	2020
S	1	2	4	1	8		Показатель 2 «Протяженность замененного электрокабеля на территории МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	метров	0	0	120	0	0	0	120	2018
S	1	2	4	1	8		Показатель 3« Количество замененных вводно-распределительных устройств МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	1	8		Показатель 4 «Количество проведенных профилактических испытаний электрических сетей в МАУК «Северодвинский драматический театр»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	1	8		Показатель 5 «Количество электроустановок МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий», у которых проведены работы по обеспечению безопасности»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	1	8		Показатель 6 «Количество вновь устроенных точек электродоступа на территории автономных учреждений культуры»	единица	0	0	2	0	0	0	2	2018
S	1	2	4	1	8		Показатель 7« Количество аттракционов на территории МАУ «Парк культуры и отдыха», у которых произведено устранение дефектов электропроводки»	единица	0	0	8	30	0	0	38	2019
S	1	2	4	1	8		Показатель 8 «Протяженность иллюминационных кабелей на территории МАУ «Парк культуры и отдыха»	метров	0	0	86,4	0	0	0	86	2018
S	1	2	4	1	8		Показатель 9 «Количество оформленных технических паспортов на линии освещения территории набережной в районе бульвара Строителей, д. 5»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	1	8		Показатель 10: «Количество зданий МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий», в которых произведена модернизация и реконструкция электроустановок и электрооборудования»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
S	1	2	4	1	9	3	Мероприятие 4.19 «Сохранение и популяризация художественных промыслов в Северодвинске»	тыс. руб.	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	200,0	2018

S	1	2	4	1	9		Показатель 1 «Количество поддержанных проектов по сохранению и популяризации художественных промыслов в Северодвинске»	единица	2	0	1	0	0	0	2	2018
S	1	2	4	2	0	3	Мероприятие 4.20 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	тыс. руб.	613,0	625,8	866,6	935,5	0,0	0,0	3 040,9	2019
S	1	2	4	2	0		Показатель 1 «Количество сотрудников учреждений культуры и членов их семей, воспользовавшихся субсидией учреждению на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	единица	42	43	58	58	0	0	201	2019
S	1	2	4	2	1	3	Мероприятие 4.21 «Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в муниципальных автономных учреждениях, до минимального размера, установленного законодательством»	тыс. руб.	494,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	494,9	2016
S	1	2	4	2	1		Показатель 1 «Количество ставок работников муниципальных автономных учреждений, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством»	единица	29	0	0	0	0	0	29	2016
S	1	2	4	2	2		Мероприятие 4.22 «Оснащение МАУ «Парк культуры и отдыха» спортивными уличными тренажерами, обустройство спортивных площадок»	тыс. руб.	214,0	0,0	250,0	510,0	0,0	0,0	974,0	2019
S	1	2	4	2	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	21,4	0,0	250,0	510,0	0,0	0,0	781,4	2019
S	1	2	4	2	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	192,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192,6	2016
S	1	2	4	2	2		Показатель 1«Количество спортивных уличных тренажеров, приобретенных МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	4	0	5	16	0	0	25	2019
S	1	2	4	2	2		Показатель 2: «Количество обустроенных спортивных площадок на территории МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
S	1	2	4	2	3		Мероприятие 4.23 Организация и проведение общественно значимого культурного мероприятия в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО»	тыс. руб.	0,0	100,0	193,0	100,0	100,0	100,0	593,0	2021
S	1	2	4	2	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	2021
S	1	2	4	2	3	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	93,0	0,0	0,0	0,0	93,0	2018
S	1	2	4	2	3		Показатель 1 «Количество проведенных общественно значимых культурных мероприятий»	единица	0	1	1	1	1	1	5	2021
S	1	2	4	2	3		Показатель 2 «Количество участников общественно значимого культурного мероприятия»	человек	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000	2021
S	1	2	4	2	3		Показатель 3 «Количество приобретенного звукового и специализированного оборудования»	единица	0	0	3	0	0	0	3	2018

S	1	2	4	2	4		Мероприятие 4.24 «Обеспечение поддержки творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек»	единица	0,0	4 672,9	6 238,8	310,0	0,0	300,0	11 521,7	2021
S	1	2	4	2	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	231,7	400,0	310,0	0,0	300,0	1 241,7	2021
S	1	2	4	2	4	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	444,2	583,9	0,0	0,0	0,0	1 028,1	2018
S	1	2	4	2	4	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	3 997,0	5 254,9	0,0	0,0	0,0	9 251,9	2018
S	1	2	4	2	4		Показатель 1 «Количество поставленных за счет субсидии спектаклей в МАУК «Северодвинский драматический театр»	единица	0	2	4	0	0	0	6	2018
S	1	2	4	2	4		Показатель 2 «Количество замененных пультов помощника режиссера, цифровых микшерных пультов МАУК «Северодвинский драматический театр»	единица	0	2	0	0	0	0	2	2017
S	1	2	4	2	4		Показатель 3 «Количество приобретенного звукового, светового, компьютерного оборудования МАУК «Северодвинский драматический театр»	единица	0	0	15	10	0	10	35	2021
S	1	2	4	2	5		Мероприятие 4.25 «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»	тыс. руб.	0,0	3 366,4	3 563,8	324,0	0,0	0,0	7 254,2	2019
S	1	2	4	2	5	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	25,0	324,0	324,0	0,0	0,0	673,0	2019
S	1	2	4	2	5	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	501,2	661,7	0,0	0,0	0,0	1 162,9	2018
S	1	2	4	2	5	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	2 840,2	2 578,1	0,0	0,0	0,0	5 418,3	2018
S	1	2	4	2	5		Показатель 1 «Площадь устроенного и отремонтированного асфальтового покрытия в МАУ «Парк культуры и отдыха»	кв. м	0,0	1 382,2	874,0	0,0	0,0	0,0	2 256,2	2018
S	1	2	4	2	5		Показатель 2 «Площадь устроенных бетонных плиточных тротуаров в МАУ «Парк культуры и отдыха»	кв. м	0,0	0,0	184,0	0,0	0,0	0,0	184,0	2018
S	1	2	4	2	5		Показатель 3 «Количество оборудования, приобретенного МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	0	18	0	0	0	18	2018
S	1	2	4	2	5		Показатель 4 «Количество устроенных детских площадок на территории МАУ «Парк культуры и отдыха»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
S	1	2	4	2	6	3	Мероприятие 4.26 «Проведение в автономных учреждениях культуры работ, связанных с выполнением требований пожарной безопасности»	тыс. руб.	0,0	0,0	1 304,3	0,0	0,0	0,0	1 304,3	2018
S	1	2	4	2	6		Показатель 1 «Количество зданий автономных учреждений культуры, в которых модернизирована система автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	2	4	2	7	3	Мероприятие 4.27 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий МАУК «Северодвинский Дворец молодежи «(Строитель»)»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	7 230,9	7 230,9	7 230,9	21 692,7	2021
S	1	2	4	2	7		Показатель 1: «Количество проведенных культурно-массовых мероприятий МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	единиц	0	0	0	90	90	90	270	2021
S	1	2	4	2	7		Показатель 2 «Количество участников культурно-массовых мероприятий МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)»	человек	0	0	0	15 750	15 750	15 750	47 250	2021

S	1	2	4	2	8	3	Мероприятие 4.28 «Выполнение комплекса мероприятий, направленных на содержание и благоустройство сооружений, объектов и территорий парков культуры и отдыха»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	6 962,8	15 427,0	15 431,5	37 821,3	2021
S	1	2	4	2	8		Показатель 1: «Площадь территории»	кв. м	0	0	0	35 999	35 999	35 999	35 999	2021
S	1	2	4	2	9	3	Мероприятие 4.29 «Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет работникам автономных учреждений культуры»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	4,2	4,2	4,2	12,6	2021
S	1	2	4	2	9		Показатель 1: «Количество работников автономных учреждений культуры, получающих выплату пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»	человек	0	0	0	5	5	5	5	2021
S	1	2	4	3	0		Мероприятие 4.30 «Уборка и содержание территорий, находящихся в оперативном управлении МАУ «Парк культуры и отдыха»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	6 410,9	0,0	0,0	6 410,9	2019
S	1	2	4	3	0		Показатель 1 «Площадь территории МАУ «Парк культуры и отдыха», в отношении которой осуществляются мероприятия по уборке и содержанию»	кв. м	0	0	0	157 782	0	0	157 782	2019
S	1	2	4	3	1		Мероприятие 4.31 «Изготовление буклета «Отчет Главы»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	2019
S	1	2	4	3	1		Показатель 1 «Количество экземпляров буклета «Отчет Главы»	единица	0	0	0	999	0	0	999	2019
S	1	3	0	0	0		Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного художественного эстетического воспитания детей и подростков»	тыс. руб.	122 227,5	131 767,5	150 271,6	143 592,6	135 656,8	144 302,7	827 818,7	2021
S	1	3	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	122 015,6	129 025,8	132 709,4	143 592,6	135 656,8	144 302,7	807 302,9	2021
	1	3	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	2 741,7	17 562,2	0,0	0,0	0,0	20 303,9	2021
S	1	3	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	211,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	211,9	2021
S	1	3	1	0	0	3	Задача 1 «Стимулирование творческой самореализации молодых дарований»	тыс. руб.	1 350,0	1 460,0	1 350,0	1 620,0	979,7	1 480,0	8 239,7	2021
S	1	3	1	0	0		Показатель 1 «Доля лауреатов и дипломантов детских творческих конкурсов в общем количестве учащихся»	процент	30,0	30,5	47,3	31,1	31,3	31,6	31,6	2021
S	1	3	1	0	0		Показатель 2 «Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей от 6 до 17 лет»	процент	18,7	24,0	32,9	26,7	28,2	29,8	29,8	2021
S	1	3	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Организация и проведение конкурсов и премий для одаренных детей»	тыс. руб.	430,0	490,0	530,0	780,0	101,5	500,0	2 831,5	2021
S	1	3	1	0	1		Показатель 1 «Количество конкурсов и премий для одаренных детей»	единица	6	6	7	7	2	6	36	2021
S	1	3	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Осуществление поддержки творческой инициативы учащихся детских школ искусств»	тыс. руб.	920,0	970,0	820,0	840,0	878,2	980,0	5 408,2	2021
S	1	3	1	0	2		Показатель 1 «Количество лауреатов и дипломантов в региональных, российских и международных конкурсах»	человек	535	540	743	550	555	540	3 463	2021
S	1	3	1	0	2		Показатель 2 «Количество творческих коллективов, принимающих участие в городских мероприятиях»	единица	4	3	5	5	5	5	27	2021

S	1	3	1	0	2		Показатель 3 «Количество одаренных детей, которым за счет программы оказана поддержка для участия в региональных, российских и международных конкурсах»	человек	0	387	437	376	362	366	1 928	2021
S	1	3	2	0	0		Задача 2 «Повышение качества и доступности муниципальных услуг дополнительного образования детей и подростков в сфере культуры»	тыс. руб.	120 877,5	130 307,5	148 921,6	141 972,6	134 677,1	142 822,7	819 579,0	2021
S	1	3	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	120 665,6	127 565,8	131 359,4	141 972,6	134 677,1	142 822,7	799 063,2	2021
S	1	3	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	2 741,7	17 562,2	0,0	0,0	0,0	20 303,9	2018
S	1	3	2	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	211,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	211,9	2016
S	1	3	2	0	0		Показатель 1 «Доля учащихся, обучающихся на «4» и «5», к общему числу учащихся»	процент	80,0	80,0	91,0	81,2	81,2	81,2	81,2	2021
S	1	3	2	0	0		Показатель 2 «Количество учебных классов, оснащенных новым учебным оборудованием	единица	9	8	9	7	0	0	33	2019
S	1	3	2	0	1		Мероприятие 2.01 «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	тыс. руб.	71 369,8	58 432,8	57 359,1	44 133,6	39 031,6	28 043,2	298 370,1	2021
S	1	3	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	71 369,8	57 154,2	50 013,2	44 133,6	39 031,6	28 043,2	289 745,6	2021
S	1	3	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	1 278,6	7 345,9	0,0	0,0	0,0	8 624,5	2018
S	1	3	2	0	1		Показатель 1 «Среднегодовой контингент учащихся»	человек	853	683	551	402	300	197	335	2021
S	1	3	2	0	1		Показатель 2 «Число человеко-часов пребывания»	человеко-час	219 435,1	167 557,6	122 155,8	81 918,5	60 872,5	47 840,0	699 779,5	2021
S	1	3	2	0	2		Мероприятие 2.02 «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»	тыс. руб.	44 631,6	63 093,1	79 773,2	89 320,7	95 109,6	106 239,2	478 167,4	2021
S	1	3	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	44 631,6	61 740,0	69 556,9	89 320,7	95 109,6	106 239,2	466 598,0	2021
S	1	3	2	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	1 353,1	10 216,3	0,0	0,0	0,0	11 569,4	2018
S	1	3	2	0	2		Показатель 1 «Среднегодовой контингент учащихся»	человек	511	695	811	965	1 072	1 190	1 035	2021
S	1	3	2	0	2		Показатель 2 «Число человеко-часов»	человеко-час	0,0	214 730,8	270 591,6	317 903,4	352 856,4	395 640,2	1 551 722,4	2021
S	1	3	2	0	3	3	Мероприятие 2.03 «Организация и обеспечение участия работников дополнительного образования в обучающих и конкурсных мероприятиях»	тыс. руб.	272,0	367,0	519,5	477,5	530,0	463,5	2 629,5	2021
S	1	3	2	0	3		Показатель 1 «Количество конкурсов»	единица	1	0	1	0	1	0	3	2020
S	1	3	2	0	3		Показатель 2 «Количество преподавателей, повысивших квалификацию»	человек	3	63	35	59	64	52	276	2021
S	1	3	2	0	3		Показатель 3 «Количество проведенных мастер-классов»	единица	18	11	24	14	14	14	95	2021
S	1	3	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Проведение конкурсных комиссий по определению лауреатов конкурсов «Лучший преподаватель», включая приказ о награждении лауреатов конкурса, «Надежда Северодвинска», включая подготовку проекта постановления о лауреатах конкурса»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	3	2	0	4		Показатель 1 «Количество заседаний конкурсных комиссий»	единица	2	2	2	1	2	1	10	2021
S	1	3	2	0	5		Мероприятие 2.05 «Оснащение материально-технической базы школ искусств оборудованием и мебелью»	тыс. руб.	1340,6	1107,0	2388,8	1692,3	0,0	0,0	6 528,7	2019
S	1	3	2	0	5	3	Местный бюджет	тыс. руб.	1128,7	997,0	2388,8	1692,3	0,0	0,0	6 206,8	2019
S	1	3	2	0	5	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	110,0	2017

S	1	3	2	0	5	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	211,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	211,9	2016
S	1	3	2	0	5		Показатель 1 «Количество оборудования приобретенного для системы видеонаблюдения школ искусств»	единица	0	0	4	20	0	0	24	2019
S	1	3	2	0	5		Показатель 2 «Количество кабинетов изобразительного искусства МБУ ДО «ДШИ № 34», оснащенных учебным, компьютерным оборудованием, учебными пособиями»	единица	3	0	0	0	0	0	3	2016
S	1	3	2	0	5		Показатель 3 «Количество приобретенного для МБУ ДО «ДХШ № 2» инвентаря, учебного и технологического оборудования»	единица	1	36	27	2	0	0	66	2019
S	1	3	2	0	5		Показатель 4 «Количество музыкальных инструментов, приобретенных для учебных классов детских школ искусств»	единица	9	4	8	4	0	0	25	2019
S	1	3	2	0	5		Показатель 5 «Количество комплектов звукоусилительной аппаратуры, приобретенной для детских школ искусств"	единица	1	0	0	1	0	0	2	2019
S	1	3	2	0	5		Показатель 6 «Количество оборудования, приобретенного за счет средств Резервного фонда Правительства Архангельской области»	единица	0	8	0	0	0	0	8	2017
S	1	3	2	0	5		Показатель 7 «Количество зданий детских школ искусств, оснащенных средствами охранной сигнализации»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	3	2	0	5		Показатель 8 «Количество мебели, приобретенной для школ искусств»	единица	0	130	37	0	0	0	167	2018
S	1	3	2	0	5		Показатель 9 «Количество приобретенных для ДМШ № 36, ДМШ № 3 оборудования и учебных пособий»	единица	0	0	4	49	0	0	53	2019
S	1	3	2	0	6	3	Мероприятие 2.06 «Проведение ремонтных и строительных работ в школах искусств, благоустройство территории, в том числе разработка проектно-сметной документации»	тыс. руб.	1 014,8	5 534,4	4 089,6	4 774,6	0,0	8 070,9	23 484,3	2021
S	1	3	2	0	6		Показатель 1 «Количество помещений школ искусств, в которых осуществлен косметический ремонт»	единица	1	15	2	6	0	0	24	2019
S	1	3	2	0	6		Показатель 2 «Количество проектно-сметной документации, разработанной для школ искусств»	единица	3	0	1	1	0	0	5	2019
S	1	3	2	0	6		Показатель 3 «Отремонтированная площадь кровли зданий школ искусств»	кв. м.	248,0	248,0	646,5	0,0	0,0	0,0	1 142,5	2018
S	1	3	2	0	6		Показатель 4 «Количество зданий школ искусств, в которых произведен ремонт узла управления тепловой энергией»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	3	2	0	6		Показатель 5 «Площадь внутренних ремонтно-восстановительных работ в школах искусств»	кв. м	0	0	240,0	1 013,9	0	0	1 253,9	2019
S	1	3	2	0	6		Показатель 6 «Количество концертных залов школ искусств, в которых произведен ремонт сцены»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	3	2	0	6		Показатель 7 «Количество замененных выпусков фекальной канализации и отремонтированных сетей фекальной канализации в школах искусств»	единица	0	1	1	1	0	0	3	2019

S	1	3	2	0	6		Показатель 8 «Количество зданий школ искусств, в которых произведена реконструкция системы отопления»	единица	0	0	0	0	0	1	1	2021
S	1	3	2	0	6		Показатель 9 «Количество зданий школ искусств, в которых произведен текущий ремонт инженерных систем»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	3	2	0	6		Показатель 10 «Протяженность металлического забора здания МБУ ДО ДШИ № 34»	пог. м	0	0	120	0	0	0	120	2018
S	1	3	2	0	6		Показатель 11 «Количество помещений школ искусств, в которых произведен ремонт системы освещения»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	3	2	0	6		Показатель 12 «Количество обрезанных и удаленных деревьев, в том числе аварийных, расположенных на территориях школ искусств»	единица	0	44	22	12	0	0	78	2019
S	1	3	2	0	6		Показатель 13 «Количество светильников, установленных в школах искусств»	единица	0	43	0	0	0	0	43	2017
S	1	3	2	0	6		Показатель 14 «Доля выполнения планового объема работ по ремонту электросети зданий школ искусств»	процент	0	50	75	0	0	0	100	2018
S	1	3	2	0	6		Показатель 15 «Количество школ искусств, в которых произведен ремонт индивидуального теплового пункта»	единица	0	0	1	0	0	0	1	2018
S	1	3	2	0	6		Показатель 16 «Количество зданий школ искусств, в которых выполнены работы по горизонтальной и вертикальной гидроизоляции цоколя наружных стен»	единица	0	0	0	0	0	1	1	2021
S	1	3	2	0	6		Показатель 17 «Количество зданий школ искусств, в которых произведен ремонт отмостки»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	3	2	0	6		Показатель 18 «Количество приобретенного и установленного светового оборудования для школ искусств»	единица	0	0	0	8	0	0	8	2019
S	1	3	2	0	6		Показатель 19 «Количество зданий школ искусств, в которых установлена система аварийного отключения электрической сети»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019
S	1	3	2	0	7	3	Мероприятие 2.07 «Комплексное обследование зданий школ искусств, в том числе обследование несущих конструкций с геологическими изысканиями, проведение мониторинга»	тыс. руб.	77,6	555,5	363,5	399,3	0,0	0,0	1 395,9	2019
S	1	3	2	0	7		Показатель 1 «Количество школ искусств, в которых произведено комплексное обследование зданий»	единица	1	1	0	0	0	0	2	2017
S	1	3	2	0	7		Показатель 2 «Количество зданий МБУ ДО «ДШИ № 34, у которых проведено обследование несущих конструкций с геологическими изысканиями»	единица	0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	3	2	0	7		Показатель 3 «Количество зданий школ искусств, у которых проведен мониторинг за деформациями несущих стен»	единица	0	1	1	0	0	0	2	2018
S	1	3	2	0	7		Показатель 4: «Количество зданий школ искусств, у которых проведены работы по инженерно-геологическим изысканиям со статистическим зондированием грунтов под зданием школы»	единица	0	0	0	1	0	0	1	2019

S	1	3	2	0	8	3	Мероприятие 2.08 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	тыс. руб.	1 567,6	1 141,8	1 569,6	1 168,7	0,0	0,0	5 447,7	2019
S	1	3	2	0	8		Показатель 1 «Количество сотрудников детских школ искусств и членов их семей, воспользовавшихся субсидией детским школам искусств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	единица	83	72	97	97	0	0	349	2019
S	1	3	2	0	9	3	Мероприятие 2.09 «Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет работникам школ искусств»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	5,9	5,9	5,9	17,7	2021
S	1	3	2	0	9		Показатель 1: «Количество работников школ искусств, получающих выплату пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»	человек	0	0	0	7	7	7	7	2021
S	1	3	2	1	0	3	Мероприятие 2.10 «Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в муниципальных школах искусств, до минимального размера, установленного законодательством»	тыс. руб.	603,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	603,5	2016
S	1	3	2	1	0		Показатель 1 «Количество ставок работников школ искусств, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством»	тыс. руб.	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,0	2016
S	1	3	2	1	1	3	Мероприятие 2.11 «Изготовление технического плана и технического паспорта зданий школ искусств»	тыс. руб.	0,0	75,9	0,0	0,0	0,0	0,0	75,9	2017
S	1	3	2	1	1		Показатель 1 «Количество зданий школ искусств, у которых обновлен технический план и технический паспорт»		0	1	0	0	0	0	1	2017
S	1	3	2	1	2	3	Мероприятие 2.12 «Проведение мероприятий, связанных с соблюдением требований пожарной безопасности в школах искусств»	тыс. руб.	0,0	0,0	2814,1	0,0	0,0	0,0	2 814,1	2018
S	1	3	2	1	2		Показатель 1 «Количество школ искусств, в которых установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре»	единица	0	0	3	0	0	0	3	2018
S	1	3	2	1	3		Мероприятие 2.13 «Организация гигиенического обучения работников школ искусств с заменой медицинских книжек»	тыс. руб.	0,0	0,0	44,2	0,0	0,0	0,0	44,2	2018
S	1	3	2	1	3		Показатель 1 «Количество работников школ искусств, прошедших гигиеническое обучение с выдачей медицинской книжки»	человек	0	0	65	0	0	0	65	2018
S	1	9	0	0	0		Обеспечивающая подпрограмма	тыс. руб.	26 799,3	27 072,7	21642,2	16522,8	16328,9	16330,0	124 695,9	2021
S	1	9	1	0	0	3	Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Управления культуры и общественных связей	тыс. руб.	26 799,3	27 072,7	21642,2	16522,8	16328,9	16330,0	124 695,9	2021
S	1	9	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	26 799,3	27 072,7	21642,2	16522,8	16328,9	16330,0	124 695,9	2021

S	1	9	1	0	1	3	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. руб.	26 799,3	27 072,7	21642,2	16522,8	16328,9	16330,0	124 695,9	2021
S	1	9	1	0	0		Административные мероприятия									
S	1	9	1	0	1		Административное мероприятие 1.01 «Разработка проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска в части реализации муниципальной программы»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	9	1	0	1		Показатель 1 «Количество разработанных проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска в части реализации муниципальной программы»	единица	10	10	11	14	14	14	73	2021
S	1	9	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) с руководителями учреждений культуры и школ искусств по вопросам повышения эффективности деятельности учреждений и качества оказываемых ими услуг»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	9	1	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных организационно-методических мероприятий»	единица	19	19	19	19	19	19	114	2021
S	1	9	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Подготовка и направление в министерство культуры Архангельской области заявок для участия в государственной программе Архангельской области «Культура русского Севера (2013–2020 годы)»	да/нет	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	2016
S	1	9	1	0	3		Показатель 1 «Доля средств, привлеченных из областного бюджета на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»	процент	50	0	0	0	0	0	50	2016
S	1	9	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Проведение мониторинга муниципальных услуг и работ в сфере культуры и искусства, качества финансового состояния в муниципальных учреждениях культуры и школах искусств»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	9	1	0	4		Показатель 1 «Количество подготовленных актов проверок, составленных аналитических отчетов»	единица	10	6	6	6	6	6	40	2021
S	1	9	1	0	3		Административное мероприятие 1.05 «Подготовка и направление заявок на участие в конкурсах субсидий для софинансирования мероприятий программы из средств областного и федерального бюджета»	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	2021
S	1	9	1	0	3		Показатель 1 «Количество направленных заявок на участие в конкурсах субсидий для софинансирования мероприятий программы из средств областного и федерального бюджета»	процент	0	3	3	3	3	3	3	2021

Приложение 5
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 16.03.2016 № 64-па в редакции от 31.07.2019 № 289-па)

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по муниципальной программе «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель: Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска
Соисполнитель: Администрация Северодвинска в лице Управления общественных связей и молодежной политики

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги						Расходы местного, областного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия Северодвинска»														
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	'
Подпрограмма 2 «Развитие культурного потенциала Северодвинска»														
Задача 1 «Развитие библиотечного дела»														
1. «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», в том числе:	количество посещений	единица	428973	443447	459954	464617	469280	473943	69 428,9	73 614,3	91373,2	90917,3	91061,0	91225,4
1.1. Местный бюджет									69 428,9	70 073,2	73909,2	90917,3	91061,0	91225,4
1.2. Областной бюджет									0,0	3541,1	17464,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2 «Развитие музейного дела»														
2. «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций», в том числе:	количество посетителей	человек	53 108	55 004	56 901	56 397	56 795	57 193	15 608,2	16 459,4	22027,7	22 336,4	22 360,2	22 386,9
2.1. Местный бюджет									15 608,2	15 478,7	16227,7	22 336,4	22 360,2	22 386,9
2.2. Областной бюджет									0,0	980,7	5800,0	0,0	0,0	0,0
Задача 4 «Поддержка профессионального искусства и народного творчества»														

3. «Показ кинофильмов МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)», в том числе:	количество мероприятий	единица	60	60	60	60	60	60	2 016,5	2392,2	1833,9	1 517,0	1 521,5	1 521,5
	число зрителей	человек	9000	9000	9000	9000	9000	9000						
3.1. Местный бюджет									2 016,5	2314,7	1765,6	1 517,0	1 521,5	1 521,5
3.2. Областной бюджет									0,0	77,5	68,3	0,0	0,0	0,0
4. «Организация показа концертов и концертных программ МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	количество мероприятий	единица	20	20	22	33	33	33	1 532,6	1 723,9	1899,8	2 864,7	2 873,4	2 883,2
	количество участников мероприятия	человек	7000	7000	7700	11 550	11 550	11 550						
5. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий МАУ «Северодвинское агентство культуры и социальной рекламы»	количество мероприятий	единица	19	19	19	19	19	19	10 077,3	11 499,1	12826,7	9 436,1	9 537,7	9 539,4
	количество участников мероприятия	человек	70200	74 100	81 750	100 500	100 500	100 500						
6. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий МАУ «Парк культуры и отдыха», в том числе:	количество мероприятий	единица	23	23	23	47	47	47	4 048,1	4542,1	5010,4	3 072,6	3 113,9	3 217,1
	количество участников мероприятия	человек	72 887	78 065	80 684	36 300	36 300	36 300						
6.1. Местный бюджет									4 048,1	4485,5	3797,6	3 072,6	3 113,9	3 217,1
6.2. Областной бюджет									0,0	56,6	1212,8	0,0	0,0	0,0
7. «Организация деятельности клубных формирований и форми рований самодеятельного народного творчества МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)», в том числе:	количество клубных формирований	единица	16	16	13	7	7	7	24 149,4	23 730,9	32143,5	23 506,9	23 586,3	23 680,5
	число участников клубных формирований	человек	-	-	341	309	309	309						
7.1. Местный бюджет									24 149,4	23 233,3	24943,0	23 506,9	23 586,3	23 680,5

7.2. Областной бюджет									0,0	497,6	7200,5	0,0	0,0	0,0
8. «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды, ландшафтов МАУ «Парк культуры и отдыха»	площадь территории	кв. м.	146 895	157 752	193 781	0	0	0	11 651,3	10 846,7	12512,6	0,0	0,0	0,0
8.1. Местный бюджет									10 051,3	10 846,7	12275,4	0,0	0,0	0,0
8.2. Областной бюджет									1 600,0	0	237,2	0	0	0
0 9. «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) МАУК «Северодвинский драматический театр», в том числе:	количество зрителей	человек	46 417	46 417	46 417	46 417	46 417	46 417	44 092,8	48084,4	62430,6	60 229,1	60 365,4	60 518,2
9.1. Местный бюджет									44 092,8	44648,6	48976,9	60 229,1	60 365,4	60 518,2
9.2. Областной бюджет									0,0	3435,8	13453,7	0,0	0,0	0,0
10. «Организация переговоров, встреч, совещаний МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	количество мероприятий	единица	95	0	0	0	0	0	789,7	0	0	0	0	0
	количество участников мероприятия	человек	5700	0	0	0	0	0						
11. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок)» МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	количество мероприятий	единица	15	15	15	18	18	18	1 039,1	1 321,9	1400,1	1 661,2	1 667,8	1 675,2
	количество участников мероприятия	человек	16500	16500	16500	19800	19800	19800						

12. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческих встреч)» МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий»	количество мероприятий	единица	0	17	18	18	18	18	0,0	407,1	423,8	493,2	496,2	499,6
	количество участников мероприятия	человек	0	935	990	990	990	990						
13. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий МАУК «Северодвинский Дворец молодежи «(Строитель»)»	количество мероприятий	единица	0	0	0	90	90	90	0,0	0,0	0,0	7 230,9	7 230,9	7 230,9
	количество участников мероприятия	человек	0	0	0	15 750	15 750	15 750						
14. «Выполнение комплекса мероприятий, направленных на содержание и благоустройство сооружений, объектов и территорий парков культуры и отдыха»	площадь территории	кв. м.	0	0	0	35999	35999	35999	0,0	0,0	0,0	6962,8	15 427,0	15 431,5
Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного художественного эстетического воспитания детей и подростков»														
Задача 2 «Повышение качества и доступности муниципальных услуг дополнительного образования детей и подростков в сфере культуры»														
15. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе:	Среднегодовой контингент учащихся	человек	853	683	551	402	300	197	71 369,8	58432,8	57359,1	44 133,6	39 031,6	28 043,2
	число человеко-часов	человеко-час	219 435,1	167 371,3	122 155,8	81 918,5	60 872,5	47 840,0						
15.1. Местный бюджет									71 369,8	57 154,2	50013,2	44 133,6	39 031,6	28 043,2
15.2. Областной бюджет									0,0	1 278,6	7345,9	0,0	0,0	0,0
16. «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», в том числе:	Среднегодовой контингент учащихся	человек	511	691	811	965	1 072	1 190	44 631,6	63 093,1	79773,2	89 320,7	95 109,6	106239,2
	число человеко-часов	человеко-час	0,0	213392,4	270 591,6	317903,4	352856,4	395640,2						
16.1. Местный бюджет									44631,6	61 740,0	69556,9	89 320,7	95 109,6	106239,2
16.2. Областной бюджет									0,0	1 353,1	10216,3			

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 № 290-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «МОЛОДЕЖЬ СЕВЕРОДВИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 13.12.2018 № 132 «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (в редакции от 04.02.2019), следующие изменения:

1.1. По тексту Программы слова «Управление культуры и общественных связей» и слова «Управление культуры и туризма» в соответствующем падеже заменить словами «Управление общественных связей и молодежной политики» в соответствующем падеже.

1.2. В паспорте Программы в строке «Объемы финансирования программы»:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования муниципальной программы – 145 414,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 140 668,8 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 4 746,1 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 12 601,2 тыс. рублей,

подпрограмма 2 – 4 611,4 тыс. рублей,

подпрограмма 3 – 12 683,5 тыс. рублей,

подпрограмма 4 – 115 518,8 тыс. рублей;».

1.2.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«2019 год – 28 088,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 28 088,3 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 2 196,3 тыс. рублей,

подпрограмма 2 – 573,0 тыс. рублей,

подпрограмма 3 – 1 802,7 тыс. рублей,

подпрограмма 4 – 23 516,3 тыс. рублей;».

1.2.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«2021 год – 22 491,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 22 491,7 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 2 266,7 тыс. рублей,

подпрограмма 2 – 384,9 тыс. рублей,

подпрограмма 3 – 1 860,4 тыс. рублей,

подпрограмма 4 – 17 979,7 тыс. рублей;».

1.3. В паспорте Программы в строке «Ожидаемые результаты реализации программы»:

1.3.1. Заменить цифры «13», «20», «30», «24», «579», «23» на цифры «10», «19», «23», «12», «573», «22» соответственно.

1.3.2. Слова «31 процента» заменить словами «33 процентов».

1.4. В разделе III «Сроки реализации муниципальной программы»:

1.4.1. Заменить цифры «3009», «35», «56», «187», «20», «30», «24», «1,9», «18», «23» на цифры «3005», «34», «54», «197», «19», «23», «12», «1,8», «10»,«22» соответственно.

1.4.2. Слова «31 процента» заменить словами «33 процентов».

1.5. В разделе V «Подпрограммы» текстовой части Программы:

1.5.1. Абзац первый пункта 5.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Я гражданин», составляет 12 601,2 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 11 829,2 тыс. рублей, областной бюджет – 772,0 тыс. рублей.».

1.5.2. Таблицу 1 пункта 5.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 1, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1							
Местный бюджет	400,0	400,0	250,0	259,0	267,3	267,3	1843,6
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2							
Местный бюджет	250,0	230,0	3219,5	1885,5	1945,9	1945,9	9476,8
Областной бюджет	150,0	125,0	150,0	-	-	-	425,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3							
Местный бюджет	150,0	150,0	50,0	51,8	53,5	53,5	508,8
Областной бюджет	-	-	347,0	-	-	-	347,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	950,0	905,0	4016,5	2196,3	2266,7	2266,7	12601,2

».

1.5.3. Абзац первый пункта 5.2.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Я профессионал», составляет 4 611,4 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 3 361,4 тыс. рублей, областной бюджет – 1050,0 тыс. рублей.».

1.5.4. Таблицу 2 пункта 5.2.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 2, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1							
Местный бюджет	300,0	300,0	410,0	417,6	224,5	224,5	1876,6
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-

Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2							
Местный бюджет	550,0	550,0	108,6	155,4	160,4	160,4	1684,8
Областной бюджет	-	300,0	750,0	-	-	-	1050,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	850,0	1150,0	1268,6	573,0	384,9	384,9	4611,4

1.5.5. Абзац первый пункта 5.3.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3 «Я молодой», составляет 12 683,5 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 11 883,5 тыс. рублей, областной бюджет – 800,0 тыс. рублей.».

1.5.6. Таблицу 3 пункта 5.3.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования одпрограммы 3, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1							
Местный бюджет	280,0	280,0	50,0	51,8	53,5	53,5	768,8
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2							
Местный бюджет	120,0	120,0	50,0	51,8	53,5	53,5	448,8
Областной бюджет	800,0	-	-	-	-	-	800,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3							
Местный бюджет	120,0	120,0	35,0	36,3	37,4	37,4	386,1
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 4							
Местный бюджет	290,0	290,0	105,0	108,8	112,3	112,3	1018,4
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5							
Местный бюджет	1500,0	1500,0	1500,0	1554,0	1603,7	1603,7	9261,4
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	3110,0	2310,0	1740,0	1802,7	1860,4	1860,4	12683,5

1.5.7. В пункте 5.4.2. «Мероприятия подпрограммы» подраздела 5.4:

1.5.7.1. Решение задачи 1 после слов «к) мероприятие 1.10 «Проведение ремонтных работ в МАУ «Молодежный центр»;» дополнить абзацем следующего содержания:

«л) мероприятие 1.11 «Проведение обследования фасада здания МАУ «Молодежный центр» в с. Нёнокса и разработка проектно-сметной документации на устранение дефектов, выявленных при обследовании».».

1.5.7.2. В решении задачи 1 абзац «Реализация мероприятий, указанных в пунктах «б», «ж», «з», «и» и «к», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели за счет средств местного бюджета.» заменить следующим абзацем:

«Реализация мероприятий, указанных в пунктах «б», «ж», «з», «и», «к» и «л», осуществляется в рамках предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» на иные цели за счет средств местного бюджета.».

1.5.7.3. В решении задачи 1 абзац «- постановление Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в которых осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска» (мероприятия 1.02, 1.06, 1.07, 1.08, 1.09, 1.10).» заменить следующим абзацем:

«- постановление Администрации Северодвинска от 25.04.2019

№ 138-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляют функциональные органы Администрации Северодвинска» (мероприятия 1.02, 1.06, 1.07, 1.08, 1.09, 1.10, 1.11).».

1.5.7.4. В решении задачи 2 слова «постановлением Администрации Северодвинска от 01.02.2012 № 37-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска» заменить словами «постановлением Администрации Северодвинска от 25.04.2019 № 138-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляют функциональные органы Администрации Северодвинска».

1.5.8. Абзац первый пункта 5.4.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура», составляет 115 518,8 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 113 394,7 тыс. рублей, областной бюджет – 2 124,1 тыс. рублей.».

1.5.9. Таблицу 4 пункта 5.4.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 4, тыс. рублей						Итого
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1							
Местный бюджет	15327,4	18173,1	17605,0	23381,6	19744,2	17840,7	112072,0
Областной бюджет	200,0	280,0	1644,1	-	-	-	2124,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-

Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2							
Местный бюджет	390,0	390,0	130,0	134,7	139	139,0	1322,7
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	15917,4	18843,1	19379,1	23516,3	19883,2	17979,7	115518,8

».

1.6. Раздел VI текстовой части Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел VI

Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы» отражено в муниципальной программе «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы».».

1.7. Абзац четырнадцатый раздела VII текстовой части Программы изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий программы за счет местного бюджета осуществляется посредством выделения субсидии МАУ «Молодежный центр» на основании заключенного договора (соглашения) между Администрацией Северодвинска и МАУ «Молодежный центр».».

1.8. Приложение № 1 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.9. Приложение № 2 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.10. Приложение № 3 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.11. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.12. Приложение № 5 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

Приложение № 1
к муниципальной программе «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (в редакции от 31.07.2019 № 290-па)

Перечень целевых показателей муниципальной программы
«Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель: Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		базовый 2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»								
Цель: «Создание правовых, социально-экономических, организационных и информационных условий для самореализации, социального становления и развития молодых граждан в различных сферах жизнедеятельности города»								
1. Уровень охвата молодежи мероприятиями программы	процент	70	70	70	70	70	70	70
2. Количество проведенных мероприятий	единиц	500	493	498	498	502	507	507
3. Число молодежных общественных организаций на территории муниципального образования «Северодвинск»	единиц	33	34	34	34	34	34	34
4. Доля лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления, в общей численности молодежи	процент	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Подпрограмма 1 «Я гражданин»								
Задача 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи»								
1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях	процент	10	10	10	9	10	10	10
2. Количество проведенных мероприятий	единиц	27	27	28	17	18	21	21
Задача 2 «Развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи»								
1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, в том числе проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	54	54	54	53	53	54	54
2. Количество проведенных мероприятий	единиц	28	28	28	26	26	27	28
Задача 3 «Вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления»								
1. Количество проведенных мероприятий	единиц	8	8	8	8	8	8	8
2. Доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений	процент	10	10	10	10	10	10	10
Подпрограмма 2 «Я профессионал»								
Задача 1 «Вовлечение молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность»								
1. Доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов	процент	1,6	1,6	1,6	1,6	1,7	1,8	1,8
2. Доля молодежи 14-18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы	процент	8	8	8	8	9	10	10
Задача 2 «Повышение конкурентоспособности молодежи в профессиональной деятельности»								
1. Доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях	процент	1,5	1,5	1,5	1,5	1,6	1,7	1,7

2. Количество обучающих мероприятий	единиц	4	4	5	2	1	1	1
Подпрограмма 3 «Я молодой»								
Задача 1 «Формирование ценностей здорового образа жизни среди молодежи»								
1. Доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях	процент	31	31	31	31	32	33	33
2. Количество проведенных мероприятий	единиц	9	9	9	6	6	6	6
Задача 2 «Развитие молодёжной волонтерской (добровольческой) деятельности»								
1. Доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе в мероприятиях, проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	30	30	30	23	23	23	23
2. Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности	единиц	16	17	16	6	6	6	6
Задача 3 «Укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»								
1. Количество семей, участвующих в мероприятиях Программы	единиц	140	160	160	160	160	160	160
2. Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения	единиц	15	15	15	4	4	4	4
Задача 4 «Выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»								
1. Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи	процент	17	17	17	17	18	19	19
2. Количество организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи	единиц	35	35	35	35	36	37	37
Задача 5 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив»								
1. Количество учреждений и некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в сфере государственной молодежной политики	единиц	15	18	16	15	15	15	15
2. Количество профинансированных проектов в сфере государственной молодежной политики	единиц	33	33	34	36	30	30	30
Подпрограмма 4 «Молодежная инфраструктура»								
Задача 1 «Развитие молодежной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск»								
1. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях МАУ «Молодежный центр»	процент	19	20	20	20	21	22	23
2. Количество мероприятий, проведенных МАУ «Молодежный центр»	единиц	315	315	315	350	349	349	349
Задача 2 «Информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики»								
1. Доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами	процент	20	20	20	20	21	22	22
2. Количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации для молодежной аудитории	единиц	33	33	33	8	8	8	8

Приложение № 2
к муниципальной программе «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (*в редакции от 31.07.2019 № 290-па*)

Характеристика основных показателей муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
1	2	3	4
Муниципальная программа «Молодежь Северодвинска на 2016-2021 годы»			
Цель: «Создание правовых, социально-экономических, организационных и информационных условий для самореализации, социального становления и развития молодых граждан в различных сферах жизнедеятельности города»			
Показатель 1 цели муниципальной программы «Уровень охвата молодежи мероприятиями программы»	процент	$Д_м = \frac{К_м}{Ч_м} \times 100$ где $Д_м$ - уровень охвата молодежи мероприятиями программы; $К_м$ - количество молодежи, участвующей в мероприятиях программы; $Ч_м$ - численность молодежи в городе	$К_м$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_м$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 цели муниципальной программы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Муниципальное задание МАУ «Молодежный центр» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска

Показатель 3 цели муниципальной программы «Число молодежных общественных организаций на территории муниципального образования «Северодвинск»»	единиц	Абсолютный показатель	Муниципальное задание МАУ «Молодежный центр» на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов
Показатель 4 цели муниципальной программы «Доля лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления, в общей численности молодежи»	процент	$Д_{МПр} = \frac{К_{МПр}}{Ч_М} \times 100$, где $Д_{МПр}$ - доля лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления, в общей численности молодежи; $К_{МПр}$ - количество лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления; $Ч_М$ - численность молодежи в городе	$К_{МПр}$ -статистический годовой отчет ОМВД России по г. Северодвинску; $Ч_М$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Подпрограмма 1 «Я гражданин»			
Задача 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, участвующей в мероприятиях»	процент	$Д_{МЦ} = \frac{К_{МЦ}}{Ч_М} \times 100$, где $Д_{МЦ}$ - доля молодежи, участвующей в мероприятиях по формированию государственных ценностей; $К_{МЦ}$ - количество молодежи, участвующей в мероприятиях; $Ч_М$ - численность молодежи в городе	$К_{МЦ}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_М$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задача 2 «Развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, в том числе проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	$Д_{МП} = \frac{К_{МД}}{Ч_М} \times 100$, где $Д_{МП}$ - доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности; $К_{МД}$ - количество молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности; $Ч_М$ - численность молодежи в городе	$К_{МД}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_М$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задача 3 «Вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска

Показатель 2 задачи подпрограммы «Доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений»	процент	$Д_{МО} = \frac{К_{МО}}{Ч_М} \times 100$, где $Д_{МО}$ - доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений; $К_{МО}$ - количество молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений; $Ч_М$ - численность молодежи в городе	$К_{МО}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_М$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Подпрограмма 2 «Я профессионал»			
Задача 1 «Вовлечение молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов»	процент	$Д_{ТО} = \frac{К_{ТО}}{Ч_{МС}} \times 100$, где $Д_{ТО}$ - доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов; $К_{ТО}$ - количество молодежи, участвующей в движении студенческих трудовых отрядов; $Ч_{МС}$ - численность студенческой молодежи в городе	$К_{ТО}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска. $Ч_{МС}$ - информация, предоставляемая учебными заведениями города.
Показатель 2 задачи подпрограммы «Доля молодежи 14-18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы»	процент	$Д_{ДМ} = \frac{К_{ТМ}}{Ч_{МС}} \times 100$, где $Д_{ДМ}$ - доля молодежи 14–18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы; $К_{ТМ}$ - количество молодежи 14-18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы; $Ч_{МС}$ - численность молодежи 14-18 лет в городе	$К_{ТМ}$ - отчет биржи для молодежи о количестве трудоустроенных несовершеннолетних на временные и сезонные работы; $Ч_{МС}$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Задача 2 «Повышение конкурентоспособности молодежи в профессиональной деятельности»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях»	процент	$Д_{МО} = \frac{К_{МО}}{Ч_М} \times 100$, где $Д_{МО}$ - доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях; $К_{МО}$ - количество молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях; $Ч_М$ - численность молодежи в городе	$К_{МО}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_М$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество обучающих мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Подпрограмма 3 «Я молодой»			
Задача 1 «Формирование ценностей здорового образа жизни среди молодежи»			

Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях»	процент	$Д_{МПр} = \frac{К_{МПр}}{Ч_М} \times 100$, где $Д_{МПр}$ - доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях; $К_{МПр}$ - количество молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях; $Ч_М$ - численность молодежи в городе	$К_{МПр}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_М$ - статистический годовой отчет управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задача 2 «Развитие молодёжной волонтерской (добровольческой) деятельности»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе в мероприятиях, проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	$Д_{МС} = \frac{К_{МС}}{Ч_М} \times 100$, где $Д_{МС}$ - доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности; $К_{МС}$ - количество молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности; $Ч_М$ - численность молодежи в городе	$К_{МС}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_М$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задача 3 «Укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Количество семей, участвующих в мероприятиях Программы»	единиц	Абсолютный показатель	Годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задача 4 «Выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»			

Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодёжи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	процент	$Д_{МТ} = \frac{К_{МТ}}{Ч_{М}} \times 100$, где $Д_{МТ}$ - доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях для талантливой и способной молодёжи; $К_{МТ}$ - количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях для талантливой и способной молодёжи; $Ч_{М}$ - численность молодежи в городе	$К_{МТ}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_{М}$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задача 5 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив»			
Показатель 1 задачи подпрограммы «Количество учреждений и некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в сфере государственной молодежной политики»	единиц	Абсолютный показатель	Регистрационный журнал конкурса проектов
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество профинансированных проектов в сфере государственной молодежной политики»	единиц	Абсолютный показатель	Протокол конкурсной комиссии
Подпрограмма 4 «Молодежная инфраструктура»			
Задача 1 «Развитие молодежной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск»			
Показатель 1 задачи «Доля молодежи, задействованной в мероприятиях МАУ «Молодежный центр»	процент	$Д_{ММЦ} = \frac{К_{ММЦ}}{Ч_{М}} \times 100$, где $Д_{ММЦ}$ - доля молодежи, задействованной в мероприятиях Молодежного центра; $К_{ММЦ}$ - количество молодежи, задействованной в мероприятиях Молодежного центра; $Ч_{М}$ - численность молодежи в городе	$К_{ММЦ}$ - годовой отчет МАУ «Молодежный центр»; $Ч_{М}$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи «Количество мероприятий, проведенных МАУ «Молодежный центр»	единиц	Абсолютный показатель	Муниципальное задание МАУ «Молодежный центр» на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов. Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задача 2 «Информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики»			

Показатель 1 задачи подпрограммы «Доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами»	процент	$Д_{МИ} = \frac{К_{МИ}}{Ч_{М}} \times 100$, где $Д_{МИ}$ - доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами; $К_{МИ}$ - количество молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами; $Ч_{М}$ - численность молодежи в городе	$К_{МИ}$ - годовой отчет отдела молодежной политики Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска; $Ч_{М}$ - статистический годовой отчет Управления экономики Администрации Северодвинска
Показатель 2 задачи подпрограммы «Количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации для молодежной аудитории»	единиц	Абсолютный показатель	Проект Плана работы Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска

Приложение № 3
к муниципальной программе «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655–па (в редакции от 31.07.2019 № 290-па)

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016-2021 годы»

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Подпрограмма 1 «Я гражданин»			
Приказ общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	О проведении конкурса «Лучший дружинник»	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Октябрь 2016 года Октябрь 2017 года Октябрь 2018 года Октябрь 2019 года Октябрь 2020 года Октябрь 2021 года
Приказ Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Об утверждении сводного плана работы патриотических объединений	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Январь 2016 года Январь 2017 года Январь 2018 года Январь 2019 года Январь 2020 года Январь 2021 года
Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса «Память поколений»	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Февраль 2016 года Февраль 2017 года Февраль 2018 года Февраль 2019 года Февраль 2020 года Февраль 2021 года
Постановление Администрации Северодвинска	Об итогах конкурса «Память поколений»	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Февраль 2016 года Февраль 2017 года Февраль 2018 года Февраль 2019 года Февраль 2020 года Февраль 2021 года
Распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам	О проведении городской оборонно-патриотической конференции	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Ноябрь 2016 года Ноябрь 2017 года
Подпрограмма 3 «Я молодой»			
Постановление Администрации Северодвинска	О проведении конкурса проектов «Молодёжь Северодвинска, подлежащих финансированию в _____ году»	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Сентябрь 2016 года Сентябрь 2017 года Сентябрь 2018 года Сентябрь 2019 года Сентябрь 2020 года Сентябрь 2021 года
Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении перечня проектов, подлежащих финансированию по муниципальной программе «Молодёжь Северодвинска на 2016–2021 годы» в ____ году	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Ноябрь 2016 года Ноябрь 2017 года Ноябрь 2018 года Ноябрь 2019 года Ноябрь 2020 года Ноябрь 2021 года
Подпрограмма 4 «Молодежная инфраструктура»			

Постановление Администрации Северодвинска	О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Молодежь Северодвинска»	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Ежегодно
Приказ Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	О городском конкурсе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни, социальную активность и социальную ответственность среди молодежи	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	Ноябрь 2016 года Ноябрь 2017 года Ноябрь 2018 года Ноябрь 2019 года Ноябрь 2020 года Ноябрь 2021 года

Приложение № 5
к муниципальной программе «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655–па (в редакции от 31.07.2019 № 290-па)

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр» по муниципальной программе «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска

Мероприятие 1.01 «Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые молодежные отряды».

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, характеризующего объем работы*	Единица измерения объема муниципальной работы	Объем муниципальной работы						Расходы местного бюджета на выполнение муниципальной работы, тыс. рублей					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма «Молодежная инфраструктура»														
Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добро-вольческое движение, трудовые молодежные отряды	- привлечение к участию в героико-патриотических мероприятиях; - вовлечение в деятельность в военно-патриотических объединениях; - проведение мероприятий, направленных на пропаганду государственной символики, культурных ценностей, национальных и местных традиций; - вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений; - участие в социально полезных проектах (в т.ч. благотворительных); - подготовка и обучение волонтеров; - привлечение к участию в мероприятиях, направленных на популяризацию здорового образа жизни; - формирование информационного пространства; - ведение работы с органами молодежного самоуправления на предприятиях и в образовательных учреждениях на постоянной основе	x	x	x	-	-	-	-	15059,6	16310,5	0	0	0	0

Организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предприни-мательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни	Количество мероприятий	единица	-	-	120	120	120	120	0	0	17849,3	18567,8	18635,7	17711,9
Местный бюджет		x	x	x	x	x	x	x	15059,6	16310,5	16705,2	18567,8	18635,7	17711,9
Областной бюджет		x	x	x	x	x	x	x	0,0	0,0	1144,1	0,0	0,0	0,0

* Планируемые результаты выполнения работ определены в «Муниципальном задании МАУ «Молодежный центр» на 2019 год и на плановый период 2020–2021 годов», утверждаются начальником Управления общественных связей и молодежной политики.

Приложение № 4
к муниципальной программе «Молодежь Северодвинска на 2016-2021 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (в ред. от 31.07.2019 № 290-па)

Характеристика муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016-2021 годы»

Ответственный исполнитель: Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска

Аналитический код						Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Y	0	0	0	0	0		Муниципальная программа «Молодежь Северодвинска на 2016-2021 годы»	тыс. руб.	20827,4	23208,1	26404,2	28088,3	24395,2	22491,7	145414,9	2021
Y	0	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	19677,4	22503,1	23513,1	28088,3	24395,2	22491,7	140668,8	2021
Y	0	0	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	1150,0	705,0	2891,1	0,0	0,0	0,0	4746,1	2018
Y	1	0	0	0	0		Цель 1 «Создание правовых, социально-экономических, организационных и информационных условий для самореализации, социального становления и развития молодых граждан в различных сферах жизнедеятельности города»	тыс. руб.	20827,4	23208,1	26404,2	28088,3	24395,2	22491,7	145414,9	2021
Y	1	0	0	0	0		Показатель 1 «Уровень охвата молодежи мероприятиями программы»	процент	70	70	70	70	70	70	70	2021
Y	1	0	0	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	493	498	498	502	507	507	3005	2021
Y	1	0	0	0	0		Показатель 3 «Число молодежных общественных организаций на территории муниципального образования «Северодвинск»	единиц	34	34	34	34	34	34	34	2021
Y	1	0	0	0	0		Показатель 4 «Доля лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления, в общей численности молодежи»	процент	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	2021
Y	1	1	0	0	0		Подпрограмма «Я гражданин»	тыс. руб.	950,0	905,0	4016,5	2196,3	2266,7	2266,7	12601,2	2021
Y	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	800,0	780,0	3519,5	2196,3	2266,7	2266,7	11829,2	2021

Y	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	150,0	125,0	497,0	0,0	0,0	0,0	772,0	2018
Y	1	1	1	0	0	3	Задача 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи»	тыс. руб.	400,0	400,0	250,0	259,0	267,3	267,3	1843,6	2021
Y	1	1	1	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, участвующей в мероприятиях»	процент	10	10	9	10	10	10	10	2021
Y	1	1	1	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	27	28	17	18	21	21	132	2021
Y	1	1	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества»	тыс. руб.	240,0	240,0	220,0	227,9	235,2	235,2	1398,3	2021
Y	1	1	1	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий, посвященных памятным датам и по увековечиванию памяти защитников Отечества»	единиц	9	10	7	7	8	8	49	2021
Y	1	1	1	0	1		Показатель 2 «Количество проведенных поисковых экспедиций»	единиц	8	8	8	8	9	9	50	2021
Y	1	1	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Проведение мероприятий, направленных на пропаганду государственной символики, культурных ценностей, национальных и местных традиций»	тыс. руб.	80,0	80,0	10,0	10,4	10,7	10,7	201,8	2021
Y	1	1	1	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	4	4	1	1	1	1	12	2021
Y	1	1	1	0	3	3	Мероприятие 1.03 «Проведение мероприятий, направленных на воспитание межнациональной толерантности и профилактику экстремизма»	тыс. руб.	80,0	80,0	20,0	20,7	21,4	21,4	243,5	2021
Y	1	1	1	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	6	6	1	1	1	1	16	2021
Y	1	1	1	0	3		Показатель 2 «Количество участников мероприятий, направленных на воспитание межнациональной толерантности и профилактику экстремизма»	человек	1464	1473	370	380	395	395	4477	2021
Y	1	1	2	0	0		Задача 2 «Развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи»	тыс. руб.	400,0	355,0	3369,5	1885,5	1945,9	1945,9	9901,8	2021
Y	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	250,0	230,0	3219,5	1885,5	1945,9	1945,9	9476,8	2021
Y	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	150,0	125,0	150,0	0,0	0,0	0,0	425,0	2018
Y	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, в том числе проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	54	54	53	53	54	54	54	2021
Y	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	28	28	26	26	27	28	163	2021
Y	1	1	2	0	1		Мероприятие 2.01 «Проведение мероприятий патриотической направленности»	тыс. руб.	250,0	255,0	1559,5	10,3	10,7	10,7	2096,2	2021
Y	1	1	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	100,0	130,0	1409,5	10,3	10,7	10,7	1671,2	2021
Y	1	1	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	150,0	125,0	150,0	0,0	0,0	0,0	425,0	2018
Y	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных оборонно-спортивных мероприятий для молодежи призывного возраста»	единиц	4	4	2	1	1	1	13	2021
Y	1	1	2	0	1		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан РФ и допризывной подготовке молодежи»	единиц	1	1	0	0	0	0	2	2017
Y	1	1	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Поддержка военно-патриотических молодежных объединений»	тыс. руб.	150,0	100,0	1110,0	775,2	835,2	835,2	3805,6	2021
Y	1	1	2	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных ролевых игр, фестивалей, слётов»	единиц	3	3	3	4	5	5	23	2021
Y	1	1	2	0	2		Показатель 2 «Количество членов народных дружин»	человек	90	90	0	0	0	0	99	2021
Y	1	1	2	0	2		Показатель 3 «Количество приобретенного оборудования»	единиц	0	0	3	0	0	0	3	2018
Y	1	1	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Проведение заседаний Штаба народных дружин»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021

Y	1	1	2	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний Штаба»	единиц	4	4	4	4	4	4	24	2021
Y	1	1	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Организация деятельности Общественного совета патриотических организаций Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	1	2	0	4		Показатель 1 «Количество консультаций для членов Общественного совета патриотических организаций Северодвинска по организации городских мероприятий патриотической направленности»	единиц	4	4	4	4	4	4	24	2021
Y	1	1	2	0	4		Показатель 2 «Количество заседаний Общественного совета патриотических организаций Северодвинска»	единиц	11	11	11	11	11	11	66	2021
Y	1	1	2	0	4		Показатель 3 «Количество участников военно-патриотической конференции»	человек	130	130	0	0	0	0	260	2017
Y	1	1	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Ведение городского реестра патриотических общественных организаций»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	1	2	0	5		Показатель 1 «Количество обновлений городского реестра патриотических общественных организаций в течение года»	единиц	2	2	2	2	2	2	12,00	2021
Y	1	1	2	0	6	3	Мероприятие 2.06 «Поддержка деятельности народных дружин»	тыс. руб.	0	0	700,0	1100,0	1100,0	1100,0	4000,0	2021
Y	1	1	2	0	6		Показатель 1 «Количество членов народных дружин»	человек	0	0	90	93	95	95	95	2020
Y	1	1	3	0	0	3	Задача 3 «Вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления»	тыс. руб.	150,0	150,0	397,0	51,8	53,5	53,5	855,8	2021
Y	1	1	3	0	0		Местный бюджет	тыс. руб.	150,0	150,0	50,0	51,8	53,5	53,5	508,8	2021
Y	1	1	3	0	0		Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	347,0	0,0	0,0	0,0	347,0	2018
Y	1	1	3	0	0		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	8	8	8	8	8	8	40	2021
Y	1	1	3	0	0		Показатель 2 «Доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений»	процент	10	10	10	10	10	10	10	2021
Y	1	1	3	0	1	3	Мероприятие 3.01 «Оказание поддержки органам молодежного самоуправления, молодежным и детским объединениям»	тыс. руб.	90,0	90,0	367,0	20,7	21,4	21,4	610,5	2021
Y	1	1	3	0	1		Местный бюджет	тыс. руб.	90,0	90,0	20,0	20,7	21,4	21,4	263,5	2021
Y	1	1	3	0	1		Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	347,0	0,0	0,0	0,0	347,0	2018
Y	1	1	3	0	1		Показатель 1 «Количество человек, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений»	человек	4000	4000	3000	3000	3000	3000	20000	2021
Y	1	1	3	0	1		Показатель 2 «Количество человек, задействованных в молодежных органах самоуправления»	человек	700	700	700	700	700	700	4200	2021
Y	1	1	3	0	1		Показатель 3 «Количество органов молодежного самоуправления»	единиц	9	9	9	9	9	9	54	2021
Y	1	1	3	0	2		Административное мероприятие 3.02 «Ведение городского реестра молодежных и детских общественных объединений»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	1	3	0	2		Показатель 1 «Количество обновлений городского реестра детских и молодежных общественных объединений в год»	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021
Y	1	1	3	0	3	3	Мероприятие 3.03 «Проведение мероприятий, направленных на популяризацию северодвинцев, достигших успехов в различных сферах деятельности»	тыс. руб.	60,0	60,0	30,0	31,1	32,1	32,1	245,3	2021
Y	1	1	3	0	3		Показатель 1 «Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию северодвинцев, достигших успехов в различных сферах деятельности»	человек	50	50	25	25	25	25	200	2021
Y	1	1	3	0	3		Показатель 2 «Количество человек, охваченных мероприятиями»	человек	5000	5000	5000	5000	5000	5000	30000	2021
Y	1	1	3	0	4		Административное мероприятие 3.04 «Проведение заседаний с заместителями директоров по воспитательной работе образовательных учреждений»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021

Y	1	1	3	0	4		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний»	единиц	9	9	9	9	9	9	54	2021
Y	1	2	0	0	0		Подпрограмма «Я профессионал»	тыс. руб.	850,0	1150,0	1268,6	573,0	384,9	384,9	4611,4	2021
Y	1	2	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	850,0	850,0	518,6	573,0	384,9	384,9	3561,4	2021
Y	1	2	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	300,0	750,0	0,0	0,0	0,0	1050,0	2018
Y	1	2	1	0	0	3	Задача 1 «Вовлечение молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность»	тыс. руб.	300,0	300,0	410,0	417,6	224,5	224,5	1876,6	2021
Y	1	2	1	0	0		Показатель 1 «Доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов»	процент	1,6	1,6	1,6	1,7	1,8	1,8	1,8	2021
Y	1	2	1	0	0		Показатель 2 «Доля молодежи 14-18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы»	процент	8	8	8	9	10	10	10	2021
Y	1	2	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству молодежи»	тыс. руб.	270,0	270,0	400,0	407,2	213,8	213,8	1774,8	2021
Y	1	2	1	0	1		Показатель 1 «Количество участников профориентационных мероприятий»	человек	500	500	250	255	260	260	2025	2021
Y	1	2	1	0	1		Показатель 2 «Количество участников движения молодежных трудовых отрядов»	человек	90	90	90	97	103	103	573	2021
Y	1	2	1	0	1		Показатель 3 «Количество трудочасов, отработанных несовершеннолетними на временных и сезонных работах»	единиц	2121	2087	2084	2162	2153	2145	12752	2021
Y	1	2	1	0	2	3	Мероприятия 1.02 «Организация и проведение обучающих мероприятий (форумов, семинаров, круглых столов), посвященных развитию молодежного предпринимательства»	тыс. руб.	30,0	30,0	10,0	10,4	10,7	10,7	101,8	2021
Y	1	2	1	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных обучающих мероприятий (форумы, семинары, круглые столы), посвященных развитию молодежного предпринимательства»	единиц	3	3	1	1	1	1	10	2021
Y	1	2	2	0	0		Задача 2 «Повышение конкурентоспособности молодежи в профессиональной деятельности»	тыс. руб.	550,0	850,0	858,6	155,4	160,4	160,4	2734,8	2021
Y	1	2	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	550,0	550,0	108,6	155,4	160,4	160,4	1684,8	2021
Y	1	2	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	300,0	750,0	0,0	0,0	0,0	1050,0	2017
Y	1	2	2	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях»	процент	1,5	1,5	1,5	1,6	1,7	1,7	1,7	2021
Y	1	2	2	0	0		Показатель 2 «Количество обучающих мероприятий»	единиц	4	5	2	1	1	1	14	2021
Y	1	2	2	0	1		Мероприятие 2.01 «Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции молодежи (форумы, семинары, обучающие программы)»	тыс. руб.	400,0	700,0	838,6	103,6	106,9	106,9	2256,0	2021
Y	1	2	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	400,0	400,0	88,6	103,6	106,9	106,9	1206,0	2021
Y	1	2	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	300,0	750,0	0,0	0,0	0,0	1050,0	2017
Y	1	2	2	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение компетенции молодежи (форумы, семинары, обучающие программы)»	единиц	4	5	2	1	1	1	14	2021
Y	1	2	2	0	1		Показатель 2 «Количество обученных специалистов по различным направлениям и программам работы с молодежью»	человек	4	4	1	1	1	1	12	2021
Y	1	2	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Обеспечение участия молодежных творческих коллективов и представителей молодежных общественных объединений в региональных, федеральных, международных конкурсах, фестивалях, выставках, семинарах, конференциях»	тыс. руб.	150,0	150,0	20,0	51,8	53,5	53,5	478,8	2021
Y	1	2	2	0	2		Показатель 1 «Количество совершенных поездок»	единиц	5	5	2	2	2	2	18	2021
Y	1	3	0	0	0	3	Подпрограмма «Я молодой»	тыс. руб.	3110,0	2310,0	1740,0	1802,7	1860,4	1860,4	12683,5	2021

Y	1	3	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	2310,0	2310,0	1740,0	1802,7	1860,4	1860,4	11883,5	2021
Y	1	3	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	2016
Y	1	3	1	0	0	3	Задача 1 «Формирование ценностей здорового образа жизни среди молодежи»	тыс. руб.	280,0	280,0	50,0	51,8	53,5	53,5	768,8	2021
Y	1	3	1	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях»	процент	31	31	31	32	33	33	33	2021
Y	1	3	1	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	9	9	6	6	6	6	42	2021
Y	1	3	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни»	тыс. руб.	280,0	280,0	50,0	51,8	53,5	53,5	768,8	2021
Y	1	3	1	0	1		Показатель 1 «Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни»	человек	11000	11000	2000	2000	2000	2000	30000	2021
Y	1	3	1	0	1		Показатель 2 «Количество участников молодежных туристических слетов»	человек	145	150	90	100	100	100	685	2021
Y	1	3	1	0	1		Показатель 3 «Количество фестивалей, конкурсов, мастер-классов»	единиц	3	3	1	1	1	1	10	2021
Y	1	3	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Проведение конференций, круглых столов, совещаний по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	3	1	0	2		Показатель 1 «Количество конференций, круглых столов»	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
Y	1	3	1	0	2		Показатель 2 «Количество совещаний»	единиц	5	5	4	4	4	4	26	2021
Y	1	3	2	0	0	3	Задача 2 «Развитие молодёжной волонтерской (добровольческой) деятельности»	тыс. руб.	920,0	120,0	50,0	51,8	53,5	53,5	1248,8	2021
Y	1	3	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	120,0	120,0	50,0	51,8	53,5	53,5	448,8	2021
Y	1	3	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	2021
Y	1	3	2	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе в мероприятиях, проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	30	30	23	23	23	23	23	2021
Y	1	3	2	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности»	единиц	17	16	6	6	6	6	57	2021
Y	1	3	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Реализация добровольческих проектов и мероприятий»	тыс. руб.	900,0	100,0	30,0	31,1	32,1	32,1	1125,3	2021
Y	1	3	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	100,0	100,0	30,0	31,1	32,1	32,1	325,3	2021
Y	1	3	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	2021
Y	1	3	2	0	1		Показатель 1 «Количество человек, задействованных в добровольческом движении»	человек	16000	16000	11000	11000	11000	11000	76000	2021
Y	1	3	2	0	1		Показатель 2 «Количество реализованных добровольческих проектов и мероприятий»	единиц	16	15	5	5	5	5	51	2021
Y	1	3	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Проведение «Школы волонтера»	тыс. руб.	20,0	20,0	20,0	20,7	21,4	21,4	123,5	2021
Y	1	3	2	0	2		Показатель 1 «Количество участников «Школы волонтера»	человек	30	30	30	30	30	30	180	2021
Y	1	3	3	0	0	3	Задача 3 «Укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»	тыс. руб.	120,0	120,0	35,0	36,3	37,4	37,4	386,1	2021
Y	1	3	3	0	0		Показатель 1 «Количество семей, участвующих в мероприятиях Программы»	единиц	160	160	160	160	160	160	960	2021
Y	1	3	3	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»	единиц	15	15	4	4	4	4	46	2021
Y	1	3	3	0	1	3	Мероприятие 3.01 «Проведение мероприятий с участием молодых семей (конкурсы, семинары, круглые столы)»	тыс. руб.	80,0	80,0	15,0	15,6	16,0	16,0	222,6	2021
Y	1	3	3	0	1		Показатель 1 «Количество мероприятий, акций, конкурсов с участием молодых семей с детьми»	единиц	12	12	2	2	2	2	32	2021

Y	1	3	3	0	1		Показатель 2 «Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров для молодежи по основным проблемам молодой семьи»	единиц	2	2	1	1	1	1	8	2021
Y	1	3	3	0	2	3	Мероприятие 3.02 «Реализация проекта «Солнечный двор»	тыс. руб.	40,0	40,0	20,0	20,7	21,4	21,4	163,5	2021
Y	1	3	3	0	2		Показатель 1 «Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта»	человек	1970	1100	1100	1100	1100	1100	7470	2021
Y	1	3	4	0	0	3	Задача 4 «Выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	тыс. руб.	290,0	290,0	105,0	108,8	112,3	112,3	1018,4	2021
Y	1	3	4	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	процент	17	17	17	18	19	19	19	2021
Y	1	3	4	0	0		Показатель 2 «Количество организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	единиц	35	35	35	36	37	37	215	2021
Y	1	3	4	0	1	3	Мероприятие 4.01 «Поддержка проектов творческих молодежных коллективов и общественных объединений»	тыс. руб.	80,0	80,0	15,0	15,6	16,1	16,1	222,8	2021
Y	1	3	4	0	1		Показатель 1 «Количество поддерживаемых проектов»	единиц	5	5	1	1	1	1	14	2021
Y	1	3	4	0	2	3	Мероприятие 4.02 «Проведение традиционных праздников, фестивалей для молодежи»	тыс. руб.	130,0	130,0	40,0	41,4	42,7	42,7	426,8	2021
Y	1	3	4	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	5	5	1	1	1	1	14	2021
Y	1	3	4	0	3	3	Мероприятие 4.03 «Проведение Фестиваля молодежных инициатив»	тыс. руб.	80,0	80,0	50,0	51,8	53,5	53,5	368,8	2021
Y	1	3	4	0	3		Показатель 1 «Количество человек, принявших участие в Фестивале молодежных инициатив»	человек	1300	1300	900	1000	1000	1000	6500	2021
Y	1	3	4	0	3		Показатель 2 «Количество организаций, принявших участие в Фестивале молодежных инициатив»	единиц	35	35	35	35	35	35	210	2021
Y	1	3	5	0	0	3	Задача 5 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив»	тыс. руб.	1500,0	1500,0	1500,0	1554,0	1603,7	1603,7	9261,4	2021
Y	1	3	5	0	0		Показатель 1 «Количество учреждений и некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в сфере государственной молодежной политики»	единиц	18	16	14	18	15	15	96	2021
Y	1	3	5	0	0		Показатель 2 «Количество профинансированных проектов в сфере государственной молодежной политики»	единиц	33	34	36	34	30	30	197	2021
Y	1	3	5	0	1	3	Мероприятие 5.01 «Проведение конкурса целевых социальных проектов в сфере молодежной политики на предоставление субсидии»	тыс. руб.	1500,0	1500,0	1500,0	1554,0	1603,7	1603,7	9261,4	2021
Y	1	3	5	0	1		Показатель 1 «Количество проектов, предоставленных на конкурс»	единиц	38	40	39	40	30	30	217	2021
Y	1	3	5	0	1		Показатель 2 «Количество проектов, получивших поддержку на конкурсе»	единиц	33	34	36	34	30	30	197	2021
Y	1	3	5	0	2		Административное мероприятие 5.02 «Разработка НПА по проведению конкурса»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	3	5	0	2		Показатель 1 «Количество выпущенных НПА»	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021
Y	1	3	5	0	3		Административное мероприятие 5.03 «Проведение семинаров-практикумов для руководителей детских и молодежных объединений и учреждений по написанию проектов в сфере государственной молодежной политики»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	3	5	0	3		Показатель 1 «Количество семинаров»	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021
Y	1	3	5	0	4		Административное мероприятие 5.04 «Информационно-методическое сопровождение руководителей детских и молодежных общественных объединений и учреждений по реализации проекта»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	3	5	0	4		Показатель 1 «Количество информационных рассылок»	единиц	30	30	30	30	30	30	180	2021

Y	1	4	0	0	0		Подпрограмма «Молодежная инфраструктура»	тыс. руб.	15917,4	18843,1	19379,1	23516,3	19883,2	17979,7	115518,8	2021
Y	1	4	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	15717,4	18563,1	17735,0	23516,3	19883,2	17979,7	113394,7	2021
Y	1	4	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	280,0	1644,1	0,0	0,0	0,0	2124,1	2018
Y	1	4	1	0	0		Задача 1 «Развитие молодежной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	15527,4	18453,1	19249,1	23381,6	19744,2	17840,7	114196,1	2021
Y	1	4	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	15327,4	18173,1	17605,0	23381,6	19744,2	17840,7	112072,0	2021
Y	1	4	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	280,0	1644,1	0,0	0,0	0,0	2124,1	2018
Y	1	4	1	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, задействованной в мероприятиях МАУ «Молодежный центр»	процент	20	20	20	21	22	23	23	2021
Y	1	4	1	0	0		Показатель 2 «Количество мероприятий, проведенных МАУ «Молодежный центр»	единиц	315	315	350	349	349	349	2027	2021
Y	1	4	1	0	1		Мероприятие 1.01 «Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые молодежные отряды»	тыс. руб.	15059,6	16310,5	17849,3	18567,8	18635,7	17711,9	104134,8	2021
Y	1	4	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	15059,6	16310,5	16705,2	18567,8	18635,7	17711,9	102990,7	2021
Y	1	4	1	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1144,1	0,0	0,0	0,0	1144,1	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 1 «Количество отчетов МАУ «Молодежный центр»	единиц	4	4	4	4	4	4	24	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 2 «Количество проведенных героико-патриотических мероприятий»	единиц	0	0	3	4	3	3	13	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 3 «Количество мероприятий проведенных МАУ «Молодежный центр» совместно с военно-патриотическими объединениями»	единиц	0	0	3	6	6	6	21	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 4 «Количество мероприятий, направленных на пропаганду государственной символики, культурных ценностей, национальных и местных традиций»	единиц	0	0	8	8	8	8	32	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 5 «Количество мероприятий, направленных на вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений»	единиц	0	0	19	19	19	19	76	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 6 «Количество человек, задействованных в социально полезных проектах (в т.ч. благотворительных)»	человек	0	0	5000	5000	5000	5000	20000	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 7 «Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни»	человек	0	0	9000	9000	9000	9000	36000	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 8 «Количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации, сборников и буклетов по основным направлениям молодежной политики»	единиц	0	0	15	15	15	15	60	2021
Y	1	4	1	0	1		Показатель 9 «Среднесписочная численность работников МАУ «Молодежный центр»	человек	0,0	0,0	24,5	27,0	27,0	27,0	27,0	2021
Y	1	4	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	тыс. руб.	117,2	280,6	306,3	290,6	125,3	128,8	1248,8	2021
Y	1	4	1	0	2		Показатель 1 «Объем субсидии»	тыс. руб.	117,2	280,6	0,0	0,0	0,0	128,8	526,6	2021
Y	1	4	1	0	2		Показатель 2 «Численность работников МАУ «Молодежный центр», и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»	человек	0	0	19	52	52	52,0	175	2021

Y	1	4	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Организация работы подведомственного учреждения, направленной на обеспечение реализации социальной и творческой активности молодежи»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	4	1	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных совещаний»	единиц	10	10	10	10	10	10	60	2021
Y	1	4	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Проведение организационных комитетов по проведению мероприятий»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	4	1	0	4		Показатель 1 «Количество оргкомитетов»	единиц	15	15	15	15	15	15	90	2021
Y	1	4	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Подготовка отчетов по мероприятиям Программы»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	4	1	0	5		Показатель 1 «Количество отчетов»	единиц	15	15	15	15	15	15	90	2021
Y	1	4	1	0	6		Мероприятие 1.06 «Поддержка деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью»	тыс. руб.	200,0	280,0	541,4	0,0	0,0	0,0	1021,4	2018
Y	1	4	1	0	6	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	41,4	0,0	0,0	0,0	41,4	2018
Y	1	4	1	0	6	2	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	280,0	500,0	0,0	0,0	0,0	980,0	2018
Y	1	4	1	0	6		Показатель 1 «Количество мероприятий»	единиц	1	0	1	0	0	0	2	2018
Y	1	4	1	0	6		Показатель 2 «Количество приобретенного оборудования»	единиц	0	4	4	0	0	0	8	2018
Y	1	4	1	0	6		Показатель 3 «Количество помещений, в которых произведена замена электропроводки»	единиц	0	1	1	0	0	0	2	2018
Y	1	4	1	0	6		Показатель 4 «Количество специалистов прошедших обучение»	человек	0	1	1	0	0	0	2	2018
Y	1	4	1	0	6		Показатель 5 «Количество помещений МАУ «Молодежный центр», в которых проведен косметический ремонт»	единиц	0	0	1	0	0	0	1	2018
Y	1	4	1	0	7	3	Мероприятие 1.07 «Проведение работ по благоустройству территории МАУ «Молодежный центр»	тыс. руб.	17,6	0	33,5	0	0	0	51,1	2018
Y	1	4	1	0	7		Показатель 1 «Площадь восстановленного дорожного асфальтобетонного покрытия»	м.кв.	12,1	0	20	0	0	0	32,1	2018
Y	1	4	1	0	8	3	Мероприятие 1.08 «Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, до минимального размера, установленного законодательством»	тыс. руб.	133,0	0	150,1	0	0	0	283,1	2018
Y	1	4	1	0	8		Показатель 1 «Количество ставок работников МАУ «Молодежный центр», которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством»	единиц	7,85	0	7,5	0	0	0	15,35	2018
Y	1	4	1	0	9	3	Мероприятие 1.09 «Проведение работ по разработке проектно-сметной документации на устранение дефектов, выявленных при обследовании здания МАУ «Молодежный центр»	тыс. руб.	0,00	123,7	0	0,0	0	0	123,7	2017
Y	1	4	1	0	9		Показатель 1 «Количество проектно-сметной документации, разработанной для МАУ «Молодежный центр»	единиц	0,0	1	0	0	0	0	1	2017
Y	1	4	1	1	0	3	Мероприятие 1.10 «Проведение ремонтных работ в МАУ «Молодежный центр»	тыс. руб.	0,0	1458,3	368,5	4385,3	983,2	0,0	7195,3	2017
Y	1	4	1	1	0		Показатель 1 «Протяженность устраненных дефектов (трещин) в кирпичных стенах МАУ «Молодежный центр»	м.кв.	0	20	0	0	0	0	20	2017
Y	1	4	1	1	0		Показатель 2 «Объем отремонтированных стен подвалов и подпорных железобетонных стен в МАУ «Молодежный центр»	м.куб.	0	12	0	0	0	0	12	2017
Y	1	4	1	1	0		Показатель 3 «Количество помещений МАУ «Молодежный центр», в которых проведен косметический ремонт»	единиц	0	0	1	2	4	0	7	2020
Y	1	4	1	1	0		Показатель 4 «Количество зданий МАУ «Молодежный центр», в которых проведен ремонт кровли»	единиц	0	0	0	1	0	0	1	2019

Y	1	4	1	1	1		Мероприятие 1.11 «Проведение обследования фасада здания МАУ «Молодежный центр» в с. Нёнокса и разработка проектно-сметной документации на устранение дефектов, выявленных при обследовании»	тыс. руб.	0	0	0	137,8	0	0	137,8	2019
Y	1	4	1	1	1		Показатель 1 «Количество проектно-сметной документации, разработанной для МАУ «Молодежный центр»	единиц	0	0	0	1	0	0	1	2019
Y	1	4	2	0	0	3	Задача 2 «Информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики»	тыс. руб.	390,0	390,0	130,0	134,7	139,0	139,0	1322,7	2021
Y	1	4	2	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами»	процент	20	20	20	21	22	22	22	2021
Y	1	4	2	0	0		Показатель 2 «Количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации для молодежной аудитории»	единиц	33	33	8	8	8	8	98	2021
Y	1	4	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Организация издания информационных сборников и буклетов по направлениям молодежной политики»	тыс. руб.	80,0	80,0	20,0	20,7	21,4	21,4	243,5	2021
Y	1	4	2	0	1		Показатель 1 «Количество подготовленных и распространенных сборников и буклетов»	единиц	4	4	1	1	1	1	12	2021
Y	1	4	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Проведение информационной кампании в интересах реализации молодежной политики»	тыс. руб.	110,0	110,0	30,0	31,1	32,0	32,0	345,1	2021
Y	1	4	2	0	2		Показатель 1 «Количество изготовленных видеороликов»	единиц	5	5	1	1	1	1	14	2021
Y	1	4	2	0	2		Показатель 2 «Количество изданных информационных сборников, направленных на повышение степени информированности молодежи о реализуемой молодежной политике»	единиц	4	4	1	1	1	1	12	2021
Y	1	4	2	0	3	3	Мероприятие 2.03 «Поддержка молодежных электронных и печатных средств массовой информации»	тыс. руб.	150,0	150,0	30,0	31,1	32,1	32,1	425,3	2021
Y	1	4	2	0	3		Показатель 1 «Количество выпусков молодежных печатных изданий»	единиц	15	15	3	3	3	3	42	2021
Y	1	4	2	0	3		Показатель 2 «Количество выпусков молодежных видеопрограмм»	единиц	17	17	4	4	4	4	50	2021
Y	1	4	2	0	3		Показатель 3 «Количество посещений информационного портала «Молодежь Северодвинска»	единиц	25000	25000	25000	25300	25600	25600	151500	2021
Y	1	4	2	0	4	3	Мероприятие 2.04 «Проведение социологических исследований в молодежной среде по актуальным проблемам»	тыс. руб.	50,0	50,0	50,0	51,8	53,5	53,5	308,8	2021
Y	1	4	2	0	4		Показатель 1 «Количество проведенных социологических исследований»	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
Y	1	4	2	0	4		Показатель 2 «Доля респондентов из числа молодежи, принявших участие в социологических опросах, посвященных молодежной проблематике»	процент	10	10	10	10	10	10	60	2021
Y	1	4	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Опубликование итогов социологических исследований»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	4	2	0	5		Показатель 1 «Количество публикаций»	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2019 № 292-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОРГАНИЗАЦИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в целях урегулирования правоотношений, связанных с переустройством и перепланировкой муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях в Северодвинске,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Утвердить прилагаемый Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях на территории муниципального образования «Северодвинск».

3. Утвердить прилагаемые Требования к подготовке и оформлению проекта переустройства и (или) перепланировки помещений.

4. Отменить:

- постановление Мэра Северодвинска от 11.08.2005 № 95 «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в Северодвинске»;
- постановление Администрации Северодвинска от 13.12.2010 № 465-па «О внесении изменений в постановление Мэра Северодвинска от 11.08.2005 № 95 «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в Северодвинске»;
- постановление Администрации Северодвинска от 14.06.2016

№ 190-па «О внесении дополнений и изменения в Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в Северодвинске, утвержденное постановлением Мэра Северодвинска от 11.08.2005 № 95 (в редакции от 13.12.2010)»;

- постановление Администрации Северодвинска от 25.01.2018 № 24-па «О внесении изменений в Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в Северодвинске, утвержденное постановлением Мэра Северодвинска от 11.08.2005 № 95 (в редакции от 14.06.2016)»;
- постановление Администрации Северодвинска от 12.12.2018 № 491-па «Об организации согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования «Северодвинск».

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Северодвинска от 02.08.2019 № 292-па

Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах разработан на основании главы 4 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170) и регламентирует процедуры приёма и рассмотрения документов; принятия решений о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах; выдачи заявителям решений о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах; завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах; передачи актов приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах в орган регистрации прав; принятие мер в отношении граждан, юридических лиц, допустивших самовольное переустройство и (или) перепланировку.

1.2. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Жилым помещением признается изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан.

Нежилым помещением признается любое помещение, которое не предназначено для постоянного проживания граждан.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 25 ЖК РФ переустройство помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт помещения.

Согласно абзацу 2 пункта 1.7.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, переоборудование жилых помещений может включать в себя: установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.

1.4. В соответствии с частью 2 статьи 25 ЖК РФ перепланировка помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения.

Согласно абзацу 3 пункта 1.7.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, перепланировка жилых помещений может включать: перенос и разборку перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади

за счет вспомогательных помещений, ликвидацию темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения, устройство или переоборудование существующих тамбуров.

Изменения при переустройстве и (или) перепланировке помещений не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности; не предусматривают возведение надстроек и встроек, изменение фасадов, в результате чего изменяются объемно-планировочные характеристики и технико-экономические показатели в целом по зданию.

1.5. Проект переустройства и (или) перепланировки должен соответствовать требованиям, утвержденным в пункте 3 настоящего постановления.

1.6. Основанием для проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки этого помещения, принятое лицом, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка (форма решения утверждена постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»).

1.7. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме действительно в течение одного года с даты его подписания.

Срок действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подлежит продлению по письменному заявлению заявителя, оформленному в произвольной форме, без предоставления дополнительных документов на срок не более шести месяцев, но не более одного раза.

Заявление должно быть подано до окончания срока действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме путем обращения заявителя в Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.8. Режим выполнения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме устанавливается с учетом требований статьи 2.4 Закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.9. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимает Администрация Северодвинска.

От имени Администрации Северодвинска указанное решение принимает заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству. Организация исполнения функций Администрации Северодвинска как органа, осуществляющего согласование, возлагается на Комитет ЖКХ, ТиС.

1.10. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме завершается подписанием акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, который подписывается приёмочной комиссией, созданной при Администрации Северодвинска.

Положение о приёмочной комиссии, состав комиссии, форма акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения и форма протокола приемочной комиссии об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения утверждены распоряжением Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350р «О создании приёмочной комиссии при Администрации Северодвинска».

1.11. В соответствии с частью 2 статьи 28 ЖК РФ акт приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направляется в орган регистрации прав.

1.12. Граждане, допустившие самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения:

1) в соответствии со статьей 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту – КоАП РФ) несут административную ответственность;

2) обязаны исполнить требования Комитета ЖКХ, ТиС, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.8 настоящего Порядка.

2. Представление и рассмотрение документации о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах (за исключением самовольно выполненных переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах)

Процедуры приёма и рассмотрения документов; принятия решений о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; выдачи заявителям решений о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме установлены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 129-па.

3. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах

3.1. Для завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель по окончании выполнения работ обращается в отдел по организации работы с собственниками жилья Комитета ЖКХ, ТиС с заявлением об обследовании помещения и оформлении акта приёмочной комиссии в соответствии с частью 1 статьи 28 ЖК РФ и Положением о приёмочной комиссии при Администрации Северодвинска, утверждённым распоряжением Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350р.

3.2. Акт приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме передаётся в орган регистрации прав, выдаётся заявителю (его представителю) под подпись либо направляется по почте письмом по адресу, указанному в заявлении, в течение десяти рабочих дней после подписания.

После получения акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель обращается к кадастровому инженеру для изготовления технического плана помещения (в бумажном виде и в форме электронных документов на диске).

Государственный кадастровый учет объекта недвижимости в связи с изменением его основных характеристик осуществляется на основании заявления собственника объекта недвижимости посредством обращения в Архангельский региональный многофункциональный центр получения государственных и муниципальных услуг «Мои документы» с приложением технического плана помещения.

3.3. После получения акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, являющегося собственностью муниципального образования «Северодвинск», заявитель обращается в органы или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для проведения внеплановой технической инвентаризации помещения, в отношении которого переустройство и (или) перепланировка завершены, предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ) технический паспорт и технический план (в бумажном виде и в форме электронных документов на диске) помещения для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости и реестр муниципального имущества Северодвинска.

3.4. В случае несоответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам оформляется протокол об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, который выдаётся заявителю (его представителю) под подпись либо направляется по почте письмом по адресу, указанному в заявлении, в течение десяти рабочих дней после подписания, с уведомлением о необходимости устранения выявленных комиссией нарушений в установленный срок.

Если требование исполняется, то оформляется акт приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, если нет, то вступают в силу последствия, предусмотренные статьёй 29 ЖК РФ.

4. Самовольное переустройство и (или) самовольная пере-

планировка помещений в многоквартирных домах

4.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведённые при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 ЖК РФ, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 ЖК РФ.

4.2. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме считается установленным в следующих случаях:

1) поступления в Администрацию Северодвинска материалов административного производства о привлечении к административной ответственности лица, совершившего самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, актов, протоколов государственных органов, органов местного самоуправления;

2) поступления в Администрацию Северодвинска информации от управляющей организации в письменном виде с приложением акта осмотра, содержащего сведения о лице, совершившем самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, подробном описании выявленных нарушений;

3) проверки помещения по заявлению, поступившему в Комитет ЖКХ, ТиС от лица, совершившего самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

4.3. Информация о самовольном выполнении переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме направляется Комитетом ЖКХ, ТиС:

1) в государственную жилищную инспекцию Архангельской области, наделенную полномочиями по привлечению к административной ответственности по статье 7.21 КоАП РФ;

2) в адрес лица, допустившего самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения с указанием выявленных нарушений, заказным письмом с уведомлением.

4.4. Лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, вправе выбрать по своему усмотрению один из трех способов устранения выявленных нарушений:

1) обращение в Комитет ЖКХ, ТиС с заявлением о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и перепланированном состоянии;

2) приведение помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (срок устанавливается в каждом случае индивидуально в зависимости от объемов производства ремонтно-строительных работ);

3) сохранение в судебном порядке самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.5. Лицо, совершившее самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, письменно сообщает в Комитет ЖКХ, ТиС в течение месяца со дня получения письма Комитета ЖКХ, ТиС о выбранном способе устранения нарушений.

4.6. Комитет ЖКХ, ТиС принимает и рассматривает заявления от собственника помещения или уполномоченного им лица о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и перепланированном состоянии с представлением документов, определенных разделом 2.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 129-па.

Согласно пункту 4 статьи 29 ЖК РФ условием сохранения помещения в переустроенном и перепланированном состоянии является отсутствие нарушений прав и интересов граждан, отсутствие угрозы их жизни или здоровью. В связи с этим Комитет ЖКХ, ТиС вправе дополнительно запросить у заявителя экспертное заключение о том, что произведенные переустройство и перепланировка в многоквартирном доме отвечают установленным строительным, техническим, санитарным и иным правилам и нормам, не нарушают права других граждан, не влекут никаких негативных последствий.

По результатам рассмотрения документов специалист готовит уведомление о возможности сохранения помещения в переустроенном и перепланированном состоянии или об отказе в сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и перепланированном состоянии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.2 раздела 2.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 10.04.2013 № 129-па.

Принятое решение выдаётся заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, по электронной почте в течение трёх рабочих дней после подписания.

Окончательное решение о сохранении помещения в переустроенном и перепланированном состоянии либо об отказе в сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и перепланированном состоянии принимается по результатам осмотра данного помещения приёмочной комиссией при Администрации Северодвинска на предмет соответствия выполненных работ представленному проекту и действующим нормам и правилам.

Акт приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме передаётся в орган регистрации прав и выдаётся заявителю (под подпись) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам комиссией оформляется протокол об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, который выдаётся заявителю в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.7. По окончании работ по приведению помещения в прежнее состояние лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, письменно уведомляет Комитет ЖКХ, ТиС.

Комитет ЖКХ, ТиС в течение месяца после получения уведомления об окончании работ организует осмотр помещения с участием:

1) представителя управляющей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом;

2) представителя Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска в отношении муниципального жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Северодвинск»;

3) представителя КУМИ в отношении муниципального нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Северодвинск».

По результатам осмотра помещения составляется акт, содержащий сведения о приведении помещения в прежнее состояние. С момента оформления акта предупреждение считается исполненным.

4.8. При сохранении в судебном порядке самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения, представляет в Комитет ЖКХ, ТиС копию судебного решения с отметкой о вступлении в законную силу. Предупреждение считается исполненным.

4.9. В исключительных случаях, когда допущенные нарушения носят существенный характер, в соответствии требованиями статьи 29 ЖК РФ, статьи 293 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска вправе обратиться в суд с требованием:

1) в отношении собственника о продаже помещения с публичных торгов с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние.

2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жи-

лого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

На основании судебного решения, вступившего в законную силу, Администрация Северодвинска:

1) проводит публичные торги в соответствии с пунктом 5 статьи 29 ЖК РФ;

2) расторгает с нанимателем жилого помещения договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Комитет ЖКХ, ТиС направляет информацию новому собственнику помещения после проведения торгов или собственнику жилого помещения, являвшемуся наймодателем по расторгнутому договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, о приведении его в прежнее состояние в разумный срок (срок устанавливается в каждом случае индивидуально, в зависимости от объемов производства ремонтно-строительных работ).

Если в установленный срок помещение не будет приведено в прежнее состояние, Комитет ЖКХ, ТиС направляет документы о продаже такого помещения с публичных торгов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 02.08.2019 № 292-па

Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях на территории муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее –Порядок) устанавливает требования к оформлению документов при переустройстве и (или) перепланировке муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности; не предусматривают возведение надстроек и встроек, изменение фасадов, в результате чего изменяются объемно-планировочные характеристики и технико-экономические показатели в целом по зданию.

Муниципальное нежилое помещение – это принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Северодвинск» помещение, не предназначенное для постоянного проживания граждан.

Нежилое здание – это объект капитального строительства, предназначенный для использования производственных, торговых, культурно-просветительных, лечебно-санитарных, коммунально-бытовых, административных и других (кроме постоянного проживания) целей.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, регулируемые Градостроительным кодексом Российской Федерации, документы по которым рассматриваются Управлением градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

1.2. Переустройство муниципального нежилого помещения в нежилом здании представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт нежилого помещения.

1.3. Перепланировка муниципального нежилого помещения в нежилом здании представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт муниципального нежилого помещения.

1.4. Проект переустройства и (или) перепланировки должен соответствовать требованиям, утвержденным в пункте 3 настоящего постановления.

1.5. Переустройство и (или) перепланировка муниципального нежилого помещения в нежилом здании проводится по заявлению арендатора (владельца) только с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

1.6. Для получения согласия собственника на переустройство и (или) перепланировку муниципального нежилого помещения в нежилом здании арендатор (владелец) обращается в КУМИ с письменным обращением, которое должно содержать:

- выкопировку из технического паспорта планируемого к переустройству и (или) перепланировке помещения;

- чертежи или описание планируемого переустройства и (или) перепланировки помещения;

- техническое заключение о возможности (либо отсутствии возможности) выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (организация, обеспечивающая содержание (эксплуатацию) нежилого здания, в котором расположено данное помещение, либо организация, имеющая допуск к выполнению работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений);

- дефектную ведомость на ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения;

- смету на выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

1.7. Согласие либо отказ КУМИ в переустройстве и (или) перепланировке муниципального нежилого помещения в нежилом здании оформляется в письменном виде и направляется либо вручается арендатору (владельцу) в срок не более тридцати дней.

1.8. Основанием для проведения работ по переустройству и (или) перепланировке муниципального нежилого помещения в нежилом здании является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки этого помещения, принятое лицом, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка.

1.9. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании действительно в течение одного года с даты его подписания.

Срок действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании подлежит продлению по письменному заявлению заявителя, оформленному в произвольной форме, без предоставления дополнительных документов на срок не более шести месяцев, но не более одного раза, при условии действия (продления, заключения на новый срок) договора, предоставляющего право пользования муниципальным нежилым помещением.

Заявление должно быть подано до окончания срока действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании путем обращения заявителя в Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.10. Решение о согласовании или распоряжение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании принимает Администрация Северодвинска.

От имени Администрации Северодвинска указанное решение принимает заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству. Организация исполнения функций Администрации Северодвинска как органа, осуществляющего согласование, возлагается на Комитет ЖКХ, ТиС.

1.11. Переустройство и (или) перепланировка муниципального нежилого помещения в нежилом здании завершается подписанием акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, который подписывается приёмочной комиссией, созданной при Администрации Северодвинска.

Положение о приёмочной комиссии, состав комиссии, форма акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения и форма протокола приемочной комиссии об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения утверждены распоряжением Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350р «О создании приёмочной комиссии при Администрации Северодвинска».

2. Представление и рассмотрение документации о переустройстве и (или) перепланировке муниципальных нежилых

помещений в нежилых зданиях

2.1. Документы о переустройстве и (или) перепланировке муниципального нежилого помещения в нежилом здании принимаются и рассматриваются Комитетом ЖКХ, ТиС.

2.2. В получении документов заявителю выдается расписка под подпись.

В случае получения документов о переустройстве и (или) перепланировке муниципального нежилого помещения в нежилом здании по почте в журнал учета выдачи расписок вносится соответствующая запись. На полученную по почте корреспонденцию соответствующим должностным лицом составляется опись.

2.3. Для рассмотрения вопроса о переустройстве и (или) перепланировке нежилых помещений в нежилом здании заявитель представляет:

- заявление (форма заявления утверждена постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»);

- согласие КУМИ на переустройство и (или) перепланировку муниципального нежилого помещения в нежилом здании;

- правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое муниципальное нежилое помещение в нежилом здании;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения: выкопировка из технического паспорта на данное помещение, выписка из технического паспорта с указанием износа основных элементов и строения в целом;

- заключение Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска по проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в случае, если изменяется архитектурный облик фасада при отсутствии изменений объемно-планировочных характеристик;

- проект переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании;

- техническое заключение о возможности (либо отсутствии возможности) выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (организация, обеспечивающая содержание (эксплуатацию) нежилого здания, в котором расположено данное помещение, либо организация, имеющая допуск к выполнению работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений).

2.4. Полученные документы о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения проверяются специалистом Комитета ЖКХ, ТиС Администрации Северодвинска на предмет соответствия представленной документации требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.5. По результатам оценки Комитет ЖКХ, ТиС принимает одно из следующих решений:

- о согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании;

- об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании.

Проект решения заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству о согласовании (или проект распоряжения об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании подлежит обязательному согласованию с КУМИ.

2.6. Основаниями для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании являются:

- непредставление определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка документов;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании требованиям законодательства;

- обращение в ненадлежащий орган.

Распоряжение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании должно содержать основания отказа со ссылкой на нарушения.

2.7. Принятые решения заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в нежилом здании в течение десяти рабочих дней выдаются (под подпись) или направляются (заказным письмом) заявителям.

2.8. Представленные заявителем документы о переустройстве и (или) перепланировке муниципального нежилого помещения в нежилом здании и принятые по ним решения являются документами длительного хранения и подлежат учету и хранению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Северодвинска, утвержденной распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по внутренней политике – руководителя аппарата от 02.08.2018 № 123-рпз.

3. Завершение переустройства и (или) перепланировки муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях

3.1. Для завершения переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании заявитель по окончании выполнения работ обращается в Комитет ЖКХ, ТиС с заявлением об обследовании помещения и оформлении акта приёмочной комиссии в соответствии с Положением о приёмочной комиссии при Администрации Северодвинска, утверждённым распоряжением Мэра Северодвинска от 09.08.2005 № 350р.

3.2. Акт приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании передаётся в орган регистрации прав, выдаётся заявителю (его представителю) под подпись либо направляется по почте письмом по адресу, указанному в заявлении в течение десяти рабочих дней после подписания.

3.3. В случае несоответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке муниципального нежилого помещения в нежилом здании требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам оформляется протокол об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, который выдаётся заявителю (его представителю) под подпись либо направляется по почте письмом по адресу, указанному в заявлении в течение десяти рабочих дней после подписания, с уведомлением о необходимости устранения выявленных комиссией нарушений в установленный срок.

Если требование исполняется, то оформляется акт приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, если нет, то Администрация Северодвинска вправе обратиться с суд с требованием в отношении арендатора муниципального нежилого помещения по договору аренды и в отношении хозяйствующего субъекта, занимающего муниципальное нежилое помещение на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), о возложении обязанности по приведению помещения в прежнее состояние.

3.4. После получения акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании заявитель обращается в органы или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации для проведения внеплановой технической инвентаризации помещения, в отношении которого переустройство и (или) перепланировка завершены, предоставляет в КУМИ технический паспорт и технический план (в бумажном виде и в форме электронных документов на диске) помещения для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости и реестр муниципального имущества Северодвинска.

4. Самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка муниципальных нежилых помещений в нежилых зданиях

4.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка муниципального нежилого помещения в нежилом здании, проведённые без согласования КУМИ и Комитета ЖКХ,ТиС или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.2. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании, считается установленным после проведения проверки

помещения по заявлению, поступившему в Комитет ЖКХ, ТиС или КУМИ от третьих лиц или от лица, совершившего самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в нежилом здании.

4.3. Информация о самовольном выполнении переустройства и перепланировки помещения направляется Комитетом ЖКХ, ТиС в адрес лица, допустившего самовольное переустройство и (или) перепланировку муниципального нежилого помещения в нежилом здании, с указанием выявленных нарушений заказным письмом с уведомлением.

4.4. Лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку муниципального нежилого помещения в нежилом здании, вправе выбрать по своему усмотрению один из трех способов устранения выявленных нарушений:

1) обращение в Комитет ЖКХ, ТиС с заявлением о сохранении муниципального нежилого помещения в нежилом здании в переустроенном и перепланированном состоянии с предварительным получением согласия КУМИ;

2) приведение муниципального нежилого помещения в нежилом здании в прежнее состояние за свой счет (срок устанавливается в каждом случае индивидуально в зависимости от объемов производства ремонтно-строительных работ);

3) сохранение в судебном порядке самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании.

4.5. Лицо, совершившее самовольное переустройство и (или) перепланировку муниципального нежилого помещения в нежилом здании, письменно сообщает в Комитет ЖКХ, ТиС в течение месяца со дня получения письма Комитета ЖКХ, ТиС о выбранном способе устранения нарушений.

4.6. Комитет ЖКХ, ТиС принимает и рассматривает заявления о сохранении муниципального нежилого помещения в нежилом здании в переустроенном и перепланированном состоянии с представлением документов, определенных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Условием сохранения муниципального нежилого помещения в нежилом здании в переустроенном и перепланированном состоянии, при наличии согласия КУМИ, является отсутствие нарушений прав и интересов граждан, отсутствие угрозы их жизни или здоровью. В связи с этим Комитет ЖКХ, ТиС вправе дополнительно запросить у заявителя экспертное заключение о том, что произведенные переустройство и перепланировка в нежилом здании отвечают установленным строительным, техническим, санитарным и иным правилам и нормам, не нарушают права других граждан, не влекут никаких негативных последствий.

По результатам рассмотрения документов специалист готовит уведомление о возможности сохранения муниципального нежилого помещения в нежилом здании в переустроенном и перепланированном состоянии или об отказе в сохранении такого помещения в переустроенном и перепланированном состоянии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Принятое решение выдаётся заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, по электронной почте в течение трёх рабочих дней после подписания.

Окончательное решение о сохранении муниципального нежилого помещения в нежилом здании в переустроенном и перепланированном состоянии либо об отказе в сохранении помещения в переустроенном и перепланированном состоянии принимается по результатам осмотра данного помещения приёмочной комиссией при Администрации Северодвинска на предмет соответствия выполненных работ представленному проекту и действующим нормам и правилам.

Акт приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения передаётся в орган регистрации прав и выдаётся заявителю (под подпись) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия результатов выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям проектной документации и действующим техническим нормам и правилам комиссией оформляется протокол об отказе в подписании акта о завершении переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании, который выдаётся заявителю в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.7. По окончании работ по приведению помещения в прежнее состояние лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку муниципального нежилого помещения в нежилом здании, письменно уведомляет Комитет ЖКХ, ТиС.

Комитет ЖКХ, ТиС в течение месяца после получения уведомления об окончании работ организует осмотр помещения с участием КУМИ.

По результатам осмотра нежилого помещения в нежилом здании составляется акт, содержащий сведения о приведении помещения в прежнее состояние. С момента оформления акта предупреждение считается исполненным.

4.8. При сохранении в судебном порядке самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки муниципального нежилого помещения в нежилом здании лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения, представляет в Комитет ЖКХ, ТиС копию судебного решения с отметкой о вступлении в законную силу. Предупреждение считается исполненным.

4.9. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, лицом, допустившим самовольное переустройство и (или) перепланировку муниципального нежилого помещения в нежилом здании, Администрация Северодвинска вправе расторгнуть договор, предоставляющий право пользования муниципальным нежилым помещением, в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Северодвинска
от 02.08.2019 № 292-па

Требования к подготовке и оформлению проекта переустройства и (или) перепланировки помещения

1. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения (далее – проект) выполняется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами (далее – проектные организации) в соответствии с требованиями технических регламентов, государственных стандартов, строительных норм и правил, свода правил, ведомственных строительных норм, санитарных правил и норм.

2. Проект состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть содержит сведения в отношении переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проекта, и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

3. Проект в текстовом и графическом выражении должен содержать:

3.1. Планировочные, архитектурные, конструктивные решения.

3.2. Решения по устройству инженерного оборудования и заключение о функционировании внутренних инженерных сетей.

3.3. Обязательства проектной организации о соответствии проектных решений заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям технических регламентов, государственных стандартов, сводов правил, ведомственных строительных норм, санитарных норм и правил.

4. Согласование проекта в Северодвинском филиале ОАО «Архангельскоблгаз» в случаях:

– замены газовой плиты (при изменении количества конфорок);

– перестановки на другое место газовой плиты;

– перепланировки помещений, где находятся внутренние газопроводы и газовое оборудование (кухни, коридоры и т.п.).

5. Согласование проекта в Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в случае если изменяется архитектурный облик фасада при отсутствии изменений объемно-планировочных характеристик.

6. Интервал времени между датой разработки проекта и началом ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения не должен превышать двух лет. Устаревшие проекты должны перерабатываться проектными организациями по заданиям заказчиков с целью доведения их технического уровня до современных требований.

7. Состав проекта определяется в зависимости от задания на проектирование и технических условий на переустройство по согласованию между проектной организацией и заказчиком такой документации:

7.1. Титульный лист.

7.2. Пояснительная записка с приложениями:

– техническое задание на проектирование;

– исходные данные (технический паспорт или выкопировка из технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, технические условия на переустройство при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – инженерные сети) общего пользования);

– заключение управляющей организации на переустройство либо организации, выдавшей технические условия на переустройство;

– заключение о техническом состоянии строительных конструкций зданий, задействованных перепланировкой, минимальный срок эффективной эксплуатации которых достиг и приблизился к показателям, указанным в приложении 3 ВСН 58-88 (р), с рекомендациями по дальнейшей безопасной эксплуатации обследованных конструкций и для обеспечения гарантии отсутствия угрозы жизни и здоровью граждан при перепланировке жилого помещения.

7.3. Раздел «Архитектурно-строительные решения» – АС (общие данные; план помещения до перепланировки; план демонтажа (монтажа) конструкций; план помещения после перепланировки; характеристика и обоснование конструкций полов, перегородок, а также отделки помещений; обоснование проектных решений и мероприятий, обеспечивающих соблюдение санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности).

7.4. Раздел «Водоснабжение и канализация» – ВК (общие данные, план жилого помещения с инженерными сетями, аксонометрические схемы инженерных сетей).

7.5. Раздел «Отопление и вентиляция» – ОВ (общие данные, план помещения с инженерными сетями, аксонометрические схемы инженерных сетей).

7.6. Раздел «Система электроснабжения» – ЭС, ЭО (общие данные, план сети электроснабжения, план сети электроосвещения, расчетная схема групповых сетей, расчет схемы питающей сети).

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2019 № 294-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 21.08.2014 № 410-па (в редакции от 26.06.2018), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дефис пятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций).

В случае, если обращение за получением Услуги осуществлено

в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных

и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги

в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;».

1.2. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

1) по почте;

2) посредством обращения в соответствии с графиком приема заявителей;

3) в электронной форме;

4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская обл., 164501.

При личном обращении заявитель подает заявление на имя председателя Комиссии и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, в отдел по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска.».

1.3. Дополнить новым пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Сотрудник отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся

в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг

и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и

(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги

и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлеченной многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем

в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, привлеченной многофункциональным центром, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.4. Пункт 2.2.4 считать пунктом 2.2.5.

1.5. В пункте 2.4.1 слова «58 рабочих дней», «13 рабочих дней» заменить словами «46 рабочих дней», «25 рабочих дней» соответственно.

1.6. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Основания для приостановления или отказа

в предоставлении Услуги

2.5.1 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2 Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются следующие обстоятельства:

а) отсутствие у заявителя прав на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается Услуга;

б) подача заявления о предоставлении Услуги на земельный участок, объект капитального строительства, в отношении которых не осуществлен государственный кадастровый учет;

в) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования испрашивается в отношении земельного участка, объекта капитального строительства, размещение которых не предусмотрено документами территориального планирования, градостроительного зонирования

и документацией по планировке территории муниципального образования «Северодвинск»;

г) поступившее от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомление о выявлении на земельном участке, в отношении которого испрашивается Услуга, самовольной постройки, за исключением случаев, когда в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поступило уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

1.7. Подраздел 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача решения Администрации Северодвинска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации Северодвинска;

2) выдача решения Администрации Северодвинска об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

с указанием причин принятого решения в форме письма Администрации Северодвинска в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.2;

3) выдача решения Администрации Северодвинска об отказе

в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации Северодвинска, принятого с учетом рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.».

1.8. Пункты 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте,

в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа, специалист ОАиГ УГиЗО в течение 4 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Письмо об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю, либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному

в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр.

3.2.3. В течение 6 рабочих дней со дня получения заявления от начальника ОАиГ УГиЗО специалист ОАиГ УГиЗО при правильно оформленных представленных документах обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на Комиссии.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего регламента, специалист ОАиГ УГиЗО в течение 15 рабочих дней подготавливает решение об отказе в предоставлении Услуги в форме письма Администрации Северодвинска с указанием конкретных оснований для отказа.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего регламента, специалист ОАиГ УГиЗО:

- готовит проект постановления Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и осуществляет его согласование в соответствии

с Регламентом Администрации Северодвинска в срок, не превышающий 15 рабочих дней;

- обеспечивает направление сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.2.6. Публикация постановления Главы Северодвинска о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска.».

1.9. Дополнить новым пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. В течение 30 дней после подписания постановления Главы Северодвинска о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования специалист ОАиГ УГиЗО обеспечивает проведение публичных слушаний и подготовку заключения

о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование).».

1.10. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие решения о предоставлении
(отказе в предоставлении) Услуги

В течение 11 дней после проведения публичных слушаний специалист ОАиГ УГиЗО обеспечивает подготовку рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе
в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения
и направление их Главе Северодвинска.

Глава Северодвинска в течение 3 дней со дня поступления данных рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

На основании принятого Главой Северодвинска решения специалист ОАиГ УГиЗО в течение 15 рабочих дней осуществляет подготовку и согласование
в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска проекта решения:

– о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
в форме постановления Администрации Северодвинска;

– об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации Северодвинска с указанием причин отказа.».

1.11. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении (об отказе) Услуги выдается заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр в течение трёх рабочих дней после подписания.».

1.12. В наименовании раздела 5 слова «муниципальную услугу» заменить словом «Услугу».

1.13. В разделе 5 слово «подраздел» в соответствующем падеже заменить словом «пункт» в соответствующем падеже.

1.14. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения установленного порядка предоставления Услуги, включая:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

- нарушение срока предоставления Услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ УГиЗО, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

- приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами
и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных дефисом четвертым пункта 2.2.4 настоящего регламента.».

1.15. Пункт 5.8 дополнить подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлеченной многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.16. В Приложении № 2 слова «заместителю Главы Администрации» заменить словами «заместителю Главы Администрации Северодвинска».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2019 № 328-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕВЕРОДВИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016–2021 годы» и в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 27.06.2019 № 170 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное

управление Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 09.02.2016 № 31-па, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Объем финансирования муниципальной программы – 1 765 231,8 тыс. рублей, в том числе - за счет средств местного бюджета – 1 708 111,9 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 55 879,2 тыс. рублей; - за счет средств федерального бюджета – 1 240,7 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 22 908,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 1 742 323,8 тыс. рублей; 2016 год –297 842,9 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств местного бюджета – 279 162,6 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 18 126,5 тыс. рублей; - за счет средств федерального бюджета – 553,8 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 11 646,6 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 286 196,3 тыс. рублей; 2017 год – 263 892,0 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств местного бюджета – 257 474,5 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 6 417,5 тыс. рублей; - за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 2 125,6 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма –261 766,4 тыс. рублей; 2018 год – 289 605,6 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств местного бюджета – 282 492,2 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 6 639,4 тыс. рублей; - за счет средств федерального бюджета – 474,0 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 2 525,8 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 287 079,8 тыс. рублей; 2019 год – 310 320,9 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств местного бюджета – 302 300,9 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 7 940,3 тыс. рублей; - за счет средств федерального бюджета – 79,7 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 3 190,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 307 130,9 тыс. рублей; 2020 год – 298 809,2 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств местного бюджета – 290 490,5 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 8 235,1 тыс. рублей; - за счет средств федерального бюджета – 83,6 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1 710,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 297 099,2 тыс. рублей; 2021 год – 304 761,2 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств местного бюджета – 296 191,2 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 8 520,4 тыс. рублей; - за счет средств федерального бюджета – 49,6 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 1 710,0 тыс. рублей; обеспечивающая подпрограмма – 303 051,2 тыс. рублей

».

1.2. В таблице 3.1 раздела III Программы:

а) строку «Показатель 1 «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам» изложить в следующей редакции:

«

Показатель 1 «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам»	%	100

»;

б) строку «Показатель 3 «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой» изложить в следующей редакции:

«

Показатель 3 «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой»	%	100

»;

в) строку «Показатель 1 «Доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск» изложить в следующей редакции:

«

Показатель 1 «Доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	%	2

»;

г) строку «Показатель 2 «Доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений» изложить в следующей редакции:

«

Показатель 2 «Доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений»	%	25

».

1.3. Пункт 5.1.2 Программы дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«в) мероприятие 2.0.3 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»;

Соисполнитель: Управление делами.».

1.4. Пункт 5.1.4 Программы изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Объем финансирования по подпрограмме 1 «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска» муниципальной программы – 22 908,0 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 22 678,1 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета – 229,9 тыс. рублей;
- за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Источники финансирования			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	Всего
Объем финансирования подпрограммы «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска», тыс. рублей	Задача 1	2016 год	300,0	0,0	0,0	0,0	300,0
		2017 год	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0
		2018 год	531,4	0,0	0,0	0,0	531,4
		2019 год	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0
		2020 год	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0
		2021 год	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0
	Задача 2	2016 год	1 550,0	0,0	0,0	0,0	1 550,0
		2017 год	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
		2018 год	1 870,0	0,0	0,0	0,0	1 870,0
		2019 год	2 680,0	0,0	0,0	0,0	2 680,0
		2020 год	1 200,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
		2021 год	1 200,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
	Задача 3	2016 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017 год	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0
		2018 год	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0
		2019 год	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0
		2020 год	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0
		2021 год	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0
	Задача 4	2016 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Задача 5	2016 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Задача 6	2016 год	9 680,3	0,0	0,0	0,0	9 680,3
		2017 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Задача 7	2016 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Задача 8	2016 год	38,8	77,5	0,0	0,0	116,3
		2017 год	38,8	76,8	0,0	0,0	115,6
		2018 год	38,8	75,6	0,0	0,0	114,4
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Задача 9	2016 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого, тыс. руб.			22 678,1	229,9	0,0	0,0	22 908,0

1.5. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение 4
к муниципальной программе «Муниципальное управление Северодвинска на 2016-2021 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.02.2016 № 31-па (в редакции от 23.08.2019 № 328-па)

Характеристика муниципальной программы «Муниципальное управление Северодвинска на 2016-2021 годы»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Административно-организационного управления.
Соисполнители: Управление делами, Отдел по связям со СМИ, Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Аналитический код						Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя	
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
М	0	0	0	0	0		Муниципальная программа «Муниципальное управление Северодвинска на 2016-2021 годы»	тыс. руб.	297842,9	263892,0	289605,6	310320,9	298809,2	304761,2	1765231,8	2021
М	0	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	279162,6	257474,5	282492,2	302300,9	290490,5	296191,2	1708111,9	2021
М	0	0	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	18126,5	6417,5	6639,4	7940,3	8235,1	8520,4	55879,2	2021
М	0	0	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	553,8	0,0	474,0	79,7	83,6	49,6	1240,7	2021
М	1	0	0	0	0		Цель 1 «Повышение эффективности функционирования системы муниципального управления Северодвинска»	тыс. руб.	297842,9	263892,0	289605,6	310320,9	298809,2	304761,2	1765231,8	2021
М	1	0	0	0	0		Показатель 1 «Уровень удовлетворенности граждан работой Администрации Северодвинска»	%	65	65	65	65	65	70	70	2021
М	1	0	0	0	0		Показатель 2 «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью Администрации Северодвинска»	%	60	60	60	60	60	65	65	2021
М	1	0	0	0	0		Показатель 3 «Доля муниципальных служащих, имеющих постоянную мотивацию на профессиональное развитие»	%	86	86	86	86	86	88	88	2021

М	1	0	0	0	0		Показатель 4 «Количество действующих многофункциональных центров (филиалов), работающих по принципу «одного окна», на территории муниципального образования «Северодвинск»	ед.	2	4	4	4	4	4	4	2021
М	1	1	0	0	0		Подпрограмма 1 «Повышение эффективности и качества исполнения ключевых муниципальных функций и системы предоставления муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»	тыс. руб.	11646,6	2125,6	2525,8	3190,0	1710,0	1710,0	22908,0	2021
М	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	11569,1	2048,8	2450,2	3190,0	1710,0	1710,0	22678,1	2021
М	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	77,5	76,8	75,6	0,0	0,0	0,0	229,9	2021
М	1	1	1	0	0		Задача 1 «Развитие кадрового потенциала»	тыс. руб.	300,0	500,0	531,4	500,0	500,0	500,0	2831,4	2021
М	1	1	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	300,0	500,0	531,4	500,0	500,0	500,0	2831,4	2021
М	1	1	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.							0,0	2021
М	1	1	1	0	0		Показатель 1 «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование»	%	94	94	94	94	94	95	95	2021
М	1	1	1	0	0		Показатель 2 «Доля муниципальных служащих, повышавших профессиональный уровень в течение года»	%	4	4	4	4	4	5	5	2021
М	1	1	1	0	1	3	Мероприятие 1.0.1 «Организация получения дополнительного профессионального образования и переподготовки муниципальных служащих»	тыс. руб.	300,0	500,0	531,4	500,0	500,0	500,0	2831,4	2021
М	1	1	1	0	1		Показатель 1 «Количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и (или) получивших дополнительное профессиональное образование»	человек	20	20	20	22	22	25	129,0	2021

М	1	1	1	0	2		Административное мероприятие 1.0.2 «Разработка и реализация мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	1	0	2		Показатель 1 «Уровень выполнения индивидуальных планов подготовки сотрудниками, включенными в резерв управленческих кадров»	%	100	100	100	100	100	100	100	2021
М	1	1	2	0	0		Задача 2 «Улучшение организационного обеспечения эффективного выполнения органами Администрации Северодвинска возложенных на них функций»	тыс. руб.	1550,0	1500,0	1870,0	2680,0	1200,0	1200,0	10000,0	2021
М	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	1550,0	1500,0	1870,0	2680,0	1200,0	1200,0	10000,0	2021
М	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Уровень удовлетворенности муниципальных служащих организацией рабочего пространства»	%	84	84	84	84	84	86	86	2021
М	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Доля жителей Северодвинска, информированных о мероприятиях с участием Главы Северодвинска»	%	70	70	70	70	70	75	75	2021
М	1	1	2	0	1	3	Мероприятие 2.0.1 «Обеспечение представительской деятельности Главы Северодвинска и Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	1550,0	1500,0	1870,0	1200,0	1200,0	1200,0	8520,0	2021
М	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий с участием Главы Северодвинска»	ед.	107	110	113	116	119	122	687	2021
М	1	1	2	0	2		Административное мероприятие 2.0.2 «Работа с обращениями граждан, поступающими Главы Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	Да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021

М	1	1	2	0	2		Показатель 1 «Полнота ответов на обращения граждан к Главы Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	%	100	100	100	100	100	100	100	2021
М	1	1	2	0	2		Показатель 2 «Доля ответов гражданам, направленных в установленный законом срок, от общего количества обращений граждан к Главе Северодвинска и в Администрацию Северодвинска»	%	100	100	100	100	100	100	100	2021
М	1	1	2	0	3	3	Мероприятие 2.0.3 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	1480,0	0,0	0,0	1480	2019
М	1	1	2	0	3		Показатель 1 «Обустройство новых рабочих мест»	ед.	0	0	0	2	0	0	2	2019
М	1	1	3	0	0		Задача 3 «Повышение эффективности профилактических мер, направленных на выявление и устранение коррупциогенных факторов»	тыс. руб.	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	2021
М	1	1	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	2021
М	1	1	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	3	0	0		Показатель 1 «Количество выявленных и устранённых коррупциогенных факторов»	ед.	1	1	1	1	1	1	6,0	2021
М	1	1	3	0	0		Показатель 2 «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией Северодвинска»	%	75	75	76	77	78	79	79	2021
М	1	1	3	0	1		Административное мероприятие 3.0.1 «Проведение семинаров, направленных на снижение коррупции и устранение коррупциогенных факторов»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	3	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных семинаров, направленных на снижение коррупции и устранение коррупциогенных факторов»	ед.	2	2	2	2	2	2	12,0	2021

М	1	1	3	0	2		Административное мероприятие 3.0.2 «Прием справок о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	3	0	2		Показатель 1 «Доля принятых справок от общего количества поданных справок муниципальными служащими Администрации Северодвинска, которые должны подавать справки о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера»	%	100	100	100	100	100	100	100	2021
М	1	1	3	0	3		Административное мероприятие 3.0.3 «Организация и проведение заседания Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	3	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	4	4	4	4	4	4	24,0	2021
М	1	1	3	0	4		Административное мероприятие 3.0.4 «Организация и проведение тестирования муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	3	0	4		Показатель 1 «Количество проведенных тестирований муниципальных служащих Администрации Северодвинска на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2021
М	1	1	3	0	5	3	Мероприятие 3.0.5 «Приобретение полиграфической продукции антикоррупционной направленности»	тыс. руб.	0	10	10	10	10	10	50	2017
М	1	1	3	0	5		Показатель 1 «Количество приобретеной полиграфической продукции антикоррупционной направленности»	ед.	0	200	200	200	200	200	1 000	2017

М	1	1	4	0	0		Задача 4 «Снижение рисков и профилактика терроризма и экстремизма»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	4	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	4	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	4	0	0		Показатель 1 «Удельный вес зарегистрированных преступлений террористического и экстремистского характера на территории муниципального образования «Северодвинск»	%	0,0085	0,0085	0,0084	0,0084	0,0083	0,0082	0,0082	2021
М	1	1	4	0	0		Показатель 2 «Количество размещенных в СМИ (телевидение, печать, радиостанции, сайты информационных агентств) материалов, связанных с противодействием терроризму и экстремизму»	ед.	105	107	108	109	110	111	650	2021
М	1	1	4	0	1		Административное мероприятие 4.0.1 «Проведение заседаний комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	4	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Северодвинск»	ед.	2	2	2	2	2	2	12	2021
М	1	1	4	0	2		Административное мероприятие 4.0.2 «Подготовка отчета о деятельности комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	4	0	2		Показатель 1 «Количество отчетов о деятельности комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Северодвинск»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2021
М	1	1	4	0	3	3	Мероприятие 4.0.3 «Приобретение полиграфической продукции антитеррористической направленности»	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	2017

М	1	1	4	0	3		Показатель 1 «Количество приобретенной полиграфической продукции антитеррористической направленности»	ед.	0	0	0	0	0	0	0	2017
М	1	1	5	0	0		Задача 5 «Повышение уровня готовности муниципальных предприятий, учреждений и организаций к работе в период мобилизации и военное время»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	5	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
М	1	1	5	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
М	1	1	5	0	0		Показатель 1 «Состояние готовности подотраслей ЖКХ к работе в мирное и военное время»	%	98	99	99	99	99	99	99	2021
М	1	1	5	0	0		Показатель 2 «Количество подготовленных отчетов по исполнению годового плана мобилизационной подготовки муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории городского округа»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2021
М	1	1	5	0	1		Административное мероприятие 5.0.1 «Разработка плана основных мероприятий мобилизационной подготовки Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	5	0	1		Показатель 1 «Количество разработанных планов основных мероприятий мобилизационной подготовки Северодвинска»	ед.	1	1	1	1	1	1	6	2021
М	1	1	5	0	2		Административное мероприятие 5.0.2 «Осуществление мероприятий по поддержанию системы оповещения Администрации Северодвинска в постоянной готовности к приему и передаче сигналов оповещения о введении степеней готовности работникам Администрации и организациям Северодвинска, имеющим мобилизационные задания на военное время»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021

М	1	1	5	0	2		Показатель 1 «Уровень готовности системы оповещения Администрации Северодвинска к приему и передаче сигналов оповещения о введении степеней готовности работникам Администрации и организациям Северодвинска, имеющим мобилизационные задания на военное время»	%	99	99	99	99	99	99	99	2021
М	1	1	6	0	0		Задача 6 «Развитие архивного дела»	тыс. руб.	9 680,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 680,3	2021
М	1	1	6	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9 680,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 680,3	2021
М	1	1	6	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	6	0	0		Показатель 1 «Доля документов Архивного отдела, находящихся в нормативных условиях хранения»	%	94	94	94	94	94	95	95	2021
М	1	1	6	0	0		Показатель 2 «Доля документов Архивного отдела, имеющих электронную копию»	%	1,5	2	2	3	5	7	7	2021
М	1	1	6	0	1		Административное мероприятие 6.0.1 «Исполнение запросов граждан, органов власти и организаций на основе хранящихся документов»	%	100	100	100	100	100	100	100	2021
М	1	1	6	0	1		Показатель 1 «Количество исполненных социально-правовых запросов»	запрос	2200	2300	2300	2300	2300	2300	13 700	2021
М	1	1	6	0	2	3	Мероприятие 6.0.2 «Капитальный ремонт первого этажа здания, расположенного по адресу: Архангельского область, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 41-А»	тыс. руб.	9 680,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 680,3	2016
М	1	1	6	0	2		Показатель 1. «Доля дополнительных площадей, оборудованных для хранения архивных документов»	%	74,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	74,3	2016
М	1	1	7	0	0		Задача 7 «Совершенствование функционирования информационных систем автоматизации деятельности органов Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	7	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

М	1	1	7	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
М	1	1	7	0	0		Показатель 1 «Доля сотрудников, имеющих доступ к информационным ресурсам»	%	99	99	99	99	99	100	100	2021
М	1	1	7	0	0		Показатель 2 «Число пользователей, подключенных к единой системе электронного документооборота»	ед.	160	160	160	160	160	170	170	2021
М	1	1	7	0	0		Показатель 3 «Доля рабочих мест, обеспеченных корпоративной электронной почтой»	%	99	99	99	99	99	100	100	2021
М	1	1	7	0	1		Административное мероприятие 7.0.1 «Разработка, сопровождение, администрирование муниципальных информационных систем»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	7	0	1		Показатель 1 «Количество поддерживаемых автоматизированных информационных систем»	ед.	12	12	12	12	12	12	12	2021
М	1	1	7	0	2		Административное мероприятие 7.0.2 «Обеспечение технологической составляющей перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	7	0	2		Показатель 1 «Доля рабочих мест пользователей, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, подключенных посредством защищенного канала связи к региональному сегменту электронного правительства»	%	100	100	100	100	100	100	100	2021
М	1	1	7	0	3		Административное мероприятие 7.0.3 «Легализации использования программного обеспечения»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	7	0	3		Показатель 1 «Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение»	%	100	100	100	100	100	100	100	2021

М	1	1	7	0	4		Административное мероприятие 7.0.4 «Поддержка работоспособности парка вычислительной техники»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	7	0	4		Показатель 1 «Уровень ежегодного обновления парка вычислительной техники»	%	15	15	15	15	15	15	15	2021
М	1	1	7	0	4		Показатель 2 «Количество единиц обслуживаемой вычислительной техники»	ед.	223	223	223	223	223	225	225,0	2021
М	1	1	7	0	5		Административное мероприятие 7.0.5 «Администрирование телекоммуникационной инфраструктуры»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	7	0	5		Показатель 1 «Доля персональных компьютеров, подключенных к единой компьютерной сети»	%	99	99	99	99	99	99	99	2021
М	1	1	7	0	5		Показатель 2 «Доля рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет»	%	99	99	99	99	99	99	99	2021
М	1	1	8	0	0		Задача 8 «Развитие системы территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	116,3	115,6	114,4	0,0	0,0	0,0	346,3	2021
М	1	1	8	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	38,8	38,8	38,8	0,0	0,0	0,0	116,4	2021
М	1	1	8	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	77,5	76,8	75,6	0,0	0,0	0,0	229,9	2021
М	1	1	8	0	0		Показатель 1 «Доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	%	2	2	2	0	0	0	2	2018
М	1	1	8	0	0		Показатель 2 «Доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений»	%	25	25	25	0	0	0	25	2018

М	1	1	8	0	1		Мероприятие 8.0.1 «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска»	тыс. руб.	116,3	115,6	114,4	0,0	0,0	0,0	346,3	2018
М	1	1	8	0	1	3	Местный бюджет	тыс. руб.	38,8	38,8	38,8	0,0	0,0	0,0	116,4	2018
М	1	1	8	0	1	2	Областной бюджет	тыс. руб.	77,5	76,8	75,6	0,0	0,0	0,0	229,9	2018
М	1	1	8	0	1		Показатель 1 «Количество реализованных проектов ТОС в год»	ед.	2	1	1	0	0	0	4	2018
М	1	1	8	0	1		Показатель 2 «Количество зарегистрированных ТОС на территории Северодвинска»	ед.	2	2	2	0	0	0	2	2018
М	1	1	8	0	2		Административное мероприятие 8.0.2 «Информирование жителей муниципального образования «Северодвинск» о выгодах и деятельности ТОС, создание условий для свободного доступа к информации о ТОС»	да/нет	да	да	да	0	0	0	да	2018
М	1	1	8	0	2		Показатель 1 «Доля жителей, информированных о ТОС, от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	%	25	25	25	0	0	0	25	2018
М	1	1	9	0	0		Задача 9 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Северодвинска»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
М	1	1	9	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
М	1	1	9	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
М	1	1	9	0	0		Показатель 1 «Доля жителей Северодвинска, информированных о деятельности Администрации»	%	98	98	98	98	98	98	98	2021
М	1	1	9	0	0		Показатель 2 «Количество нормативных правовых актов, подлежащих обнародованию и опубликованных в СМИ»	ед.	600	600	600	600	600	650	3 650	2021
М	1	1	9	0	1		Административное мероприятие 9.0.1 «Ведение регулярного мониторинга медиапространства Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021

М	1	1	9	0	1		Показатель 1«Количество публикаций и материалов в теле- и радиоэфирах о деятельности Администрации»	ед.	1700	1700	1701	1702	1703	1704	10 210	2021
М	1	1	9	0	2		Административное мероприятие 9.0.2 «Ведение и наполнение официального сайта Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	9	0	2		Показатель 1 «Ежедневное количество посетителей официального сайта Администрации Северодвинска на 1 тысячу населения»	‰ промилле	6,3	6,3	6,4	6,5	6,5	6,6	6,6	2021
М	1	1	9	0	3		Административное мероприятие 9.0.3 «Мониторинг и контроль информационной открытости органов Администрации Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	9	0	3		Показатель 1 «Количество обращений жителей посредством газет и теле- и радиопрограмм (звонки в прямые эфиры, вопросы, письма)»	ед.	100	100	101	102	103	104	610	2021
М	1	1	9	0	4		Административное мероприятие 9.0.4 «Информирование населения Северодвинска о деятельности органов Администрации Северодвинска, основных направлениях социально-экономического развития города через электронные и печатные средства массовой информации»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	1	9	0	4		Показатель 1 «Количество информационных поводов, предоставляемых сотрудникам СМИ»	ед.	364	364	365	366	367	368	2 194	2021
М	1	9	0	0	0		Обеспечивающая подпрограмма	тыс. руб.	286 196,3	261 766,4	287 079,8	307 130,9	297 099,2	303 051,2	1 742 323,8	2021
М	1	9	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	267 593,5	255 425,7	280 042,0	299 110,9	288 780,5	294 481,2	1 685 433,8	2021
М	1	9	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	18 049,0	6 340,7	6 563,8	7 940,3	8 235,1	8 520,4	55 649,3	2021
М	1	9	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	553,8	0,0	474,0	79,7	83,6	49,6	1 240,7	2021

М	1	9	1	0	0		1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Администрации Северодвинска	тыс. руб.	286 196,3	261 766,4	287 079,8	307 130,9	297 099,2	303 051,2	1 742 323,8	2021
М	1	9	1	0	1	1	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	тыс. руб.	223,2	0,0	474,0	79,7	83,6	49,6	910,1	2021
М	1	9	1	0	2	1	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	тыс. руб.	330,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	330,6	2016
М	1	9	1	0	3		Реализация выполнения функций, связанных с муниципальным управлением	тыс. руб.	54 683,0	24 109,4	26 538,5	10 509,4	6 000,0	6 000,0	127 840,3	2021
М	1	9	1	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	49 677,2	24 109,4	26 538,5	10 509,4	6 000,0	6 000,0	122 834,5	2021
М	1	9	1	0	3	2	Областной бюджет	тыс. руб.	5 005,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 005,8	2021
М	1	9	1	0	4	2	Осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	тыс. руб.	3 655,9	3 655,9	4 421,9	4 955,9	5 143,5	5 325,0	27 158,1	2021
М	1	9	1	0	5	2	Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	тыс. руб.	1 331,1	1 331,1	1 375,9	1 528,4	1 582,1	1 634,0	8 782,6	2021
М	1	9	1	0	6	2	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	тыс. руб.	35,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	225,0	2021
М	1	9	1	0	7	2	Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	тыс. руб.	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	2021
М	1	9	1	0	8	2	Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	тыс. руб.	1 218,7	1 218,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 437,4	2021
М	1	9	1	0	9	2	Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	тыс. руб.	6 702,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 702,5	2021

М	1	9	1	1	5	2	Осуществление лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами					1 416,0	1 469,5	1 521,4		
М	1	9	1	1	0	3	Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. руб.	214 551,8	212 234,9	250 349,7	282 302,7	278 990,4	284 574,4	1 523 003,9	2021
М	1	9	1	1	1	3	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	2 831,4	3 381,4	2 993,3	3 298,8	3 430,1	3 546,8	19 481,8	2021
М	1	9	1	1	2	3	Формирование целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	360,0	360,0	720,0	2021
М	1	9	1	1	3	3	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	тыс. руб.	533,1	15 700,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	19 233,1	2021
М	1	9	1	1	4		Софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда	тыс. руб.	0,0	0,0	891,5	0,0	0,0	0,0	891,5	2018
						3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	160,5	0,0	0,0	0,0	160,5	
М	1	9	1	1	4	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	731,0	0,0	0,0	0,0	731,0	
М	1	9	2	0	0		2. Административные мероприятия									
М	1	9	2	0	1		Административное мероприятие 2.0.1 «Разработка и совершенствование нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
М	1	9	2	0	1		Показатель 1 «Количество утвержденных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	25	25	25	25	25	25	150	2021
М	1	9	2	0	1		Показатель 2 «Количество корректировок, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих вопросы муниципального управления в муниципальном образовании «Северодвинск»	ед.	38	38	38	38	38	38	228	2021

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 № 333-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержани жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска от 30.08.2019 № 333-па

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в месяц)	Основание (дата и номер протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, договора управления)		Наименование управляющей организации
			Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6
1	Карла Маркса улица, д. 59	30,89	Протокол № 27	18.05.2018	ООО «РОС»
2	Ломоносова улица, д. 114	37,90	Протокол № 15	17.05.2018	ООО «РОС»
3	Индустриальная улица, д. 49	33,26	Протокол № 23	25.04.2018	ООО «Горизонт»
4	Гайдара улица, д. 1	33,24	Протокол № 22	25.04.2018	СМУП «ЖКХ»
5	Гайдара улица, д. 3	32,32	Протокол № 21	25.04.2018	СМУП «ЖКХ»
6	Гайдара улица, д. 4	32,30	Протокол № 19	25.04.2018	СМУП «ЖКХ»
7	Юбилейная улица, д. 21	46,02	Протокол № - без номера	31.07.2019	ООО «ЖКХ-Север»
8	Арктическая улица, д. 12	30,89	Протокол № 4	23.04.2018	ООО «РОС»

Примечание:
В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 № 334-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов Северодвинска от 25.06.2009 № 67 «О полномочиях по установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения», постановлением Администрации Северодвинска от 29.03.2019 № 106-па «Об утверждении Положения об установлении размера платы за содержание жилого помещения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению, стоимость услуг по сбору, вывозу, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов исключить из платы за содержание жилого помещения начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска
от 30.08.2019 № 334-па

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах муниципального образования «Северодвинск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. метр занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в месяц)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4
1	Ломоносова улица, д. 106	34,91	ООО «РОС»
2	Ломоносова улица, д. 112	37,45	ООО «РОС»
3	Морской проспект, д. 41 Б	37,45	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
4	Арктическая улица, д. 8	30,49	ООО «РОС»
5	Арктическая улица, д. 11	30,49	ООО «РОС»
6	Арктическая улица, д. 17	30,49	ООО «РОС»
7	Арктическая улица, д. 19	30,49	ООО «РОС»
8	Арктическая улица, д. 3	30,49	ООО «РОС»
9	Арктическая улица, д. 6	30,49	ООО «РОС»
10	Ленина проспект, д. 10	30,49	ООО «Горизонт»
11	Советская улица, д. 54	30,49	ООО «Горизонт»
12	Капитана Воронина улица, д. 18	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
13	Капитана Воронина улица, д. 2	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
14	Капитана Воронина улица, д. 26	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
15	Капитана Воронина улица, д. 34	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
16	Капитана Воронина улица, д. 38	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
17	Гагарина улица, д. 7	30,49	ООО «Развитие»
18	Железнодорожная улица, д. 7	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
19	Железнодорожная улица, д. 9	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
20	Карла Маркса улица, д. 10	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
21	Карла Маркса улица, д. 11	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
22	Карла Маркса улица, д. 12	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
23	Карла Маркса улица, д. 14	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
24	Карла Маркса улица, д. 15	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
25	Карла Маркса улица, д. 17А	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
26	Карла Маркса улица, д. 4	30,49	ООО «Развитие»

27	Карла Маркса улица, д. 47	30,49	ООО «РОС»
28	Карла Маркса улица, д. 51	30,49	ООО «РОС»
29	Ломоносова улица, д. 66	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
30	Ломоносова улица, д. 68	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
31	Ломоносова улица, д. 78	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
32	Ломоносова улица, д. 82	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
33	Ломоносова улица д. 88	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
34	Морской проспект, д. 39 А	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
35	Серго Орджоникидзе улица, д. 11	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
36	Серго Орджоникидзе улица, д. 13	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
37	Серго Орджоникидзе улица, д. 17	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
38	Первомайская улица, д. 21	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
39	Первомайская улица, д. 37	30,49	ООО «Развитие»
40	Первомайская улица, д. 51	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
41	Первомайская улица, д. 55	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
42	Седова улица, д. 3	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
43	Советская улица, д. 62	30,49	ООО «Развитие»
44	Торцева улица, д. 67	30,49	ООО «Развитие»
45	Труда проспект, д. 17	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
46	Труда проспект, д. 20	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
47	Труда проспект, д. 27	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
48	Труда проспект, д. 28	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
49	Труда проспект, д. 30	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
50	Труда проспект, д. 33	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
51	Труда проспект, д. 34	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
52	Труда проспект, д. 36	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
53	Труда проспект, д. 39	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
54	Трухинова улица, д. 7	30,49	ООО «РОС»
55	Энергетиков переулок, д. 3	30,49	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
56	Арктическая улица, д. 20	33,51	ООО «РОС»
57	Ленина проспект, д. 8	30,93	ООО «Горизонт»
58	Торцева улица, д. 53	30,87	ООО «Горизонт»
59	Ленина проспект, д. 4А	30,79	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
60	Первомайская улица, д. 1/2Д	30,79	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
61	Первомайская улица, д. 11	30,79	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
62	Первомайская улица, д. 23	30,79	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
63	Торцева улица, д. 51	29,85	ООО «Горизонт»
64	Республиканская улица, д. 37А	30,42	СМУП «Управляющая организация «Созидание»
65	Торцева улица, д. 21	27,50	СМУП «Управляющая организация «Созидание»

Примечание:

В размер платы за содержание жилого помещения не включены расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. Размер указанных расходов определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2019 № 338-па
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

В целях оказания поддержки реализации инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 02.09.2019 № 338-па

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпрограммой «Совершенствование системы стратегического планирования муниципального образования «Северодвинск» муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 11.12.2015 № 612-па (далее – подпрограмма, Программа), регламентирует предоставление из местного бюджета на конкурсной основе субсидий с целью финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией инвестиционных проектов в селе Ненокса (далее – субсидии).

Реализация инвестиционных проектов в сфере агропромышленного производства в сельской местности муниципального образования «Северодвинск» является условием предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Архангельской области в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа), отраженным в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, являющихся приложением № 12 к Государственной программе (далее – Правила).

В соответствии с Правилами инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса означает осуществление сельскохозяйственными товаропроизводителями капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов сельскохозяйственного назначения, объектов переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются новые рабочие места.

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Архангельской области местному бюджету в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Устойчивое развитие сельских территорий Архангельской области (2014–2021 годы)» от 31.05.2019 № 11730000-1-2019-004 из бюджета Архангельской области в 2019–2021 годах предоставлена субсидия бюджету городского округа Северодвинска в целях софинансирования объекта капитального строительства «Строительство автомобильной дороги к селу Ненокса от автодороги «Северодвинск – Онега» в рамках мероприятия «Развитие сети автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции», предусмотренного пунктом 2.8 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области.

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющего предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Администрация Северодвинска.

3. Организатором конкурса на предоставление субсидий является Управление экономики Администрации Северодвинска (далее – организатор конкурса).

4. Получателями субсидий являются заявители, соответствующие по состоянию на дату подачи заявления следующим требованиям:

1) отнесение к сельскохозяйственным товаропроизводителям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) зарегистрированные на территории Северодвинска и состоящие на учете в налоговых органах Архангельской области;

3) не находящиеся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве или в процессе ликвидации;

4) отсутствие у заявителей просроченной задолженности по уплате страховых взносов, налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) продолжительность деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции составляет не менее 5 лет;

6) постоянно проживающие в селе Н нокса;

7) не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) в отношении которых конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Администрации Северодвинска, по итогам конкурса на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией инвестиционных проектов в селе Н нокса, рекомендовано предоставление субсидии и принято постановление Администрации Северодвинска о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии).

II. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

5. Для участия в конкурсе заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет организатору конкурса по адресу: 164500, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 3, каб. 312 следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем пункте (приказ о назначении на должность директора, доверенность), – для юридических лиц;

3) заверенный заявителем бизнес-план реализации инвестиционного проекта или, в случае отсутствия бизнес-плана, технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

Бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта – документ, оформленный согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждый заявитель имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план или одно технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, финансовые результаты которого должны быть рассчитаны не менее чем на 18 месяцев;

4) паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

5) заверенный заявителем план-график реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) смету расходов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

7) документы, подтверждающие затраты, произведенные заявителем на приобретение в собственность имущества, необходимого для реализации инвестиционного проекта, не ранее 01.01.2001 (копии договоров, накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, платежных документов по договорам, заверенные подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства (при наличии печати), с предъявлением оригинала);

8) утвержденный сводный сметный расчет и пояснительная записка к проектно-сметной документации инвестиционного проекта, заключения государственной экспертизы проектной документации или положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии) (в случае если строительство или реконструкция объектов предусмотрены инвестиционным проектом).

6. Для получения субсидии заявитель вправе представить следующие документы по состоянию на дату подачи конкурсной документации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- выписку из похозяйственной книги, которую ведет Н нокский территориальный отдел Администрации Северодвинска – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Организатор конкурса самостоятельно запрашивает сведения, указанные в настоящем пункте, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

7. Заявитель вправе представить дополнительно материалы фотофиксации объектов, использующихся в деятельности заявителя, а также потенциального места расположения планируемых к созданию производственных объектов.

8. Для участия в конкурсе заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема конкурсной документации, указанного в извещении о проведении конкурса, проверяет конкурсную документацию заявителей на соответствие требованиям:

1) к срокам представления конкурсной документации, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) к оформлению конкурсной документации, установленным пунктами 5 и 10 настоящего Порядка;

3) к полноте конкурсной документации;

4) к заявителю, установленным пунктами 4, 16 настоящего Порядка.

10. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, подаются на бумажном носителе и сброшюрованы в одну папку (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа).

Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены собственноручной подписью заявителя с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия), проставлением слова «Верно», указанием даты заверения копии и печатью (при наличии печати).

11. Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив организатора в письменной форме не позднее десяти рабочих дней до дня проведения конкурса, указанного в извещении о проведении конкурса. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются неотъемлемой ее частью.

При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата предоставления которого имеет более поздний срок.

12. Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится организатором конкурса в течение пяти лет.

13. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

III. Условия предоставления субсидии

14. Субсидии предоставляются Администрацией Северодвинска в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск», доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

15. Субсидии предоставляются получателям в соответствии с настоящим Порядком при условии выделения средств из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на реализацию мероприятий подпрограммы, предусмотренных приложением № 4 к муниципальной программе «Экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы».

16. Требования, которым получатели субсидии должны соответствовать на день подачи конкурсной документации:

- у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получател субсидий – индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, должны вести деятельность в сфере производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии и (или) его учредитель не должны получать в течение финансового года средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заявитель и (или) его учредитель не являлись получателями мер государственной поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» и (или) областного бюджета Архангельской области;

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

- получатели субсидии не должны иметь неоконченные исполнительные производства в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, возбужденные в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в отношении получателя субсидии – физического лица или юридического лица, в том числе в отношении учредителей такого юридического лица, в общей сумме более 10 тысяч рублей.

17. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих затрат, осуществляемых в рамках реализации инвестиционного проекта:

1) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) на приобретение, строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

3) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

4) на приобретение сельскохозяйственных животных;

5) на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с момента изготовления не превышает трех лет.

17.1. Имущество, приобретенное получателем за счет средств субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным способом в течение пяти лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

18. Максимальный размер субсидии составляет 1,5 млн рублей на одного получателя субсидии.

Уровень софинансирования из местного бюджета составляет не более 95 процентов от общего объема инвестиционных затрат по проекту, указанных в пункте 7 «Структура инвестиционных затрат проекта» паспорта инвестиционного проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Субсидии предоставляются получателям субсидий, вложившим или планирующим вложить в реализацию инвестиционного проекта собственные средства в размере не менее 5 процентов от общего объема инвестиционных затрат по проекту, указанных в пункте 7 «Структура инвестиционных затрат проекта» паспорта инвестиционного проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку).

19. Собственные средства используются получателем субсидии на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации инвестиционного проекта.

В целях настоящего Порядка учитываются документально подтвержденные затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями на приобретение в собственность имущества, необходимого для реализации инвестиционного проекта, не ранее 01.01.2001, в том числе:

- земельные участки;
- хозяйственные постройки;
- продуктивный и рабочий скот, птица;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- транспортные средства.

В целях обеспечения сопоставимости объемы затрат корректируются организатором конкурса на индекс потребительских цен Архангельской области по состоянию на декабрь года, предшествующего году проведения конкурса, в соответствии с индексами потребительских цен Архангельской области, размещенными на официальном сайте Росстата (www.gks.ru).

IV. Порядок проведения конкурса и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

20. Организатор конкурса последовательно осуществляет следующие действия при проведении конкурсного отбора:

1) готовит проект постановления Администрации Северодвинска о проведении конкурса и создании конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии;

2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска по адресу: www.severodvinsk.info, которое содержит следующие сведения:

а) место, время и срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе;

б) перечень документов, входящих в состав конкурсной документации;

в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

г) дату, время и место проведения конкурса;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение не менее 30, но не более 90 календарных дней со дня опубликования извещения;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

5) проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 4, 16 настоящего Порядка;

6) запрашивает следующие сведения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия – технологического портала http://sir.dvinaland.ru:

а) от территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) от Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска информацию об отсутст-

вии у претендента задолженности по плате за аренду земельного участка и (или) муниципального имущества, а также о наличии фактов несоблюдения условий договоров с Администрацией Северодвинска;

в) от министерства экономического развития Архангельской области информацию о получении мер государственной поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты за счет средств областного бюджета Архангельской области, путем направления запроса (в случае, если заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства);

г) от министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области информацию о получении мер государственной поддержки в виде субсидии заявителям, реализующим инвестиционные проекты за счет средств областного бюджета Архангельской области, путем направления запроса.

Информация, полученная о заявителях в соответствии с запросами, приобщается к конкурсной документации;

7) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивает сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kad.arbitr.ru) «Картотека арбитражных дел» (далее – специализированный ресурс).

Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации;

8) для установления факта отсутствия сведений о неоконченных исполнительных производствах в отношении заявителя – физического лица или юридического лица в общей сумме более 10 тыс. рублей запрашивает сведения с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://fssprus.ru/iss/ip) «Банк данных исполнительных производств».

Информация с официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://fssprus.ru/iss/ip) «Банк данных исполнительных производств» по заявителю приобщается к конкурсной документации;

9) готовит материалы к заседанию конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

10) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

11) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

12) проводит заседание конкурсной комиссии;

13) на основании протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии готовит проект постановления Администрации Северодвинска о предоставлении субсидий с указанием получателей и суммы субсидии, предоставляемой конкретному получателю в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

21. Организатор конкурса не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) предоставление конкурсной документации с нарушением срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям настоящего Порядка;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) представление заявителем конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленными пунктами 4, 16 настоящего Порядка.

В случаях, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, организатор конкурса принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, направляет письмо о недопущении заявителя к участию в конкурсе заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

22. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 21 настоящего Порядка, организатор конкурса направляет полученную конкурсную документацию для рассмотрения в конкурсную комиссию.

23. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

24. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии по отбору получателей.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-нибудь выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

25. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

26. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

27. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

28. Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

29. Конкурсная комиссия определяет получателей субсидии и рекомендуемые суммы субсидий, предоставляемых конкретным получателям субсидии.

30. Конкурсная комиссия обсуждает каждую конкурсную документацию отдельно, при явке заявителя заслушивает его выступление.

31. После обсуждения каждой конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки конкурсной документации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

32. После обсуждения всех конкурсных документаций секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное количество баллов по каждой конкурсной документации, определенных каждым из членов конкурсной комиссии.

33. В случае превышения совокупного финансового размера всех заявок на предоставление субсидии над объемом средств, выделенных из местного бюджета, субсидия предоставляется получателям субсидий пропорционально суммарному количеству баллов.

34. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленной получателем конкурсной документации требованиям к документам, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанной конкурсной документации;

- предоставление недостоверной информации.

35. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и постановлением Администрации Северодвинска о предоставлении субсидий получателям, которое служит основанием для заключения с каждым конкретным получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в размере, установленном в указанном постановлении, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в бюджете Северодвинска на текущий финансовый год.

В случае, если конкурсной комиссией принято решение рекомендовать предоставление субсидии получателю в размере, отличном от размера, указанного в конкурсной документации, то конкурсная документация подлежит корректировке по согласованию с победителем конкурса до заключения Договора.

36. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются организатором конкурса заявителям, участвовавшим в конкурсе, по их письменному запросу.

37. Секретарь конкурсной комиссии готовит реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

38. Очередность предоставления субсидии определяется на основании суммарного количества баллов конкурсной документации (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итогового количества баллов конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

39. Получатель субсидии, в отношении которого постановлением Администрации Северодвинска, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, предусмотрено предоставление субсидии, заключает с Администрацией Северодвинска договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Северодвинска от 27.10.2017 № 14, который служит основанием для предоставления субсидии (далее – договор о предоставлении субсидий).

40. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя на осуществление Администрацией Северодвинска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения получателем целей, порядка и условий предоставления субсидий;

- запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

41. В договор о предоставлении субсидии включаются:

1) показатели результативности:

- количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта (единиц);

- уровень среднемесячной заработной платы работников (для сезонных работников – средний дневной заработок) в период реализации проекта (рублей);

- размер собственных средств, направленных на реализацию проекта (рублей);

- сумма налогов, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в период реализации проекта (рублей);

- рост объема производства сельскохозяйственной продукции к году выхода на проектную мощность в соответствии с инвестиционным проектом (процент);

2) сроки и форма предоставления получателем отчетности о достижении показателей;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Администрацией Северодвинска по согласованию с Финансовым управлением Администрации Северодвинска решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации Северодвинска, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации Северодвинска, о наличии потребности в указанных средствах.

42. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года обязан предъявить конкурсной комиссии банковские реквизиты согласно открытому налогоплательщиком (индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом, являющимся коммерческой организацией) расчетному счету в кредитной организации.

43. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии. Платежи с контрагентами за счет средств субсидии осуществляются путем безналичных расчетов.

44. Администрация Северодвинска перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации Северодвинска платежными документами на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, указанные в договоре.

V. Осуществление контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет организатор конкурса.

46. В срок не позднее последнего дня месяца, следующего за годом, в котором предоставлена и перечислена субсидия, получатель субсидии предоставляет организатору конкурса отчет об использовании субсидии, предоставленной по договору по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

47. В течение 18 месяцев со дня получения субсидии получатель субсидии ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять организатору конкурса отчетность о реализации инвестиционного проекта, в состав которой входят следующие документы:

- отчет о вложении собственных средств в реализацию инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- платежные документы, подтверждающие расходы, предусмотренные бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием;

- выписка из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

- содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, нарастающим итогом, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Первый отчет предоставляется получателем субсидии за квартал, в котором была получена субсидия.

48. Получатель субсидии обязан представить организатору конкурса платежные документы, подтверждающие вложение в реализацию инвестиционного проекта собственных средств в соответствии с бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя.

49. Получатель субсидии обязан выполнить условия по ко-

личеству создаваемых рабочих мест и (или) величине расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места в течение 18 месяцев со дня заключения договора в соответствии с бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта.

50. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению.

В ходе реализации инвестиционного проекта со дня поступления средств на расчетный счет получателя субсидии бизнес-план или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта могут быть изменены получателем субсидии в пределах полученной суммы субсидии в части изменения количества и модификации приобретений, а также перераспределения или увеличения объема собственных средств. Заявление в письменном виде об изменении бизнес-плана или технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, с указанием вносимых изменений, причин внесения изменений с приложением измененных паспорта инвестиционного проекта, плана-графика реализации инвестиционного проекта, сметы расходов представляется организатору конкурса. Секретарь конкурсной комиссии в письменном виде приглашает получателя субсидии на заседание конкурсной комиссии. В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления организатор конкурса проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившее заявление получателя субсидии.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. При рассмотрении заявления члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

51. Полученная по договору о предоставлении субсидии субсидия возвращается получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в полном объеме в следующих случаях:

1) при выявлении фактов нарушения получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии;

2) неисполнения получателем требований, установленных пунктами 4, 16 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок;

3) недостижения показателей результативности, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;

4) непредставления получателем субсидии отчетности о реализации бизнес-плана или технико-экономического обоснования инвестиционного проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные пунктом 47 настоящего Порядка;

5) непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, в указанные сроки;

6) невыполнения условия по количеству создаваемых рабочих мест и (или) величине расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места в течение 18 месяцев со дня заключения договора в соответствии с бизнес-планом.

52. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация Северодвинска в 3-дневный срок после подписания акта проверки или получения иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 14 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии или в срок, указанный в предписании органа муниципального финансового контроля.

53. В случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения Администрации Северодвинска, принятого по согласованию с Финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии обязан возвратить средства остатка субсидии, не использованные в соответствии с заключенным договором, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

54. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в сроки, указанные в пунктах 52 и 53 настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Администрацией Северодвинска и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем бюджетных средств.

56. В целях контроля за исполнением получателями субсидий условий заключенных договоров члены конкурсной комиссии и представители организатора осуществляют выезд на места осуществления предпринимательской деятельности получателями субсидии для определения достоверности предоставленной ими информации, и по результатам проверки составляется письменное заключение.

57. В случае выявления по результатам проверок нарушений получатель субсидии уплачивает проценты на всю сумму субсидии, предоставленной по Договору. Проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя и подлежат уплате в день возврата субсидии.

58. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), предусмотренного пунктами 52 и 53 настоящего Порядка, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

59. Учет субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», получившие субсидию, в общей форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки из местного бюджета Северодвинска ведет организатор конкурса.

Учет граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, реализующих инвестиционные проекты, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск», получивших субсидию, в форме реестра победителей конкурса ведет организатор конкурса.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки из местного бюджета Северодвинска, а также в реестре победителей конкурса, является открытой и предназначена для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска по адресу: www.severodvinsk.info.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

В Управление экономики
Администрации Северодвинска
г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7
*от*_____
(наименование заявителя)

Заявка на участие в конкурсе инвестиционных проектов, направленных на устойчивое развитие сельских территорий Северодвинска

_____
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

Наименование инвестиционного проекта:

_____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):

_____

Номер и дата свидетельства о постановке

на учет в налоговом органе:

_____

Готовы вложить собственные средства
в размере (рублей):

_____

Планируемое количество созданных рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта/планируемое количество работников:

_____

1. Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе/физическом лице

Свидетельство о регистрации:

_____

(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН:

_____

Юридический адрес заявителя/адрес места жительства:

_____

Фактическое местонахождение (место жительства):

_____

Телефон, факс:

_____

Электронная почта:

_____

ИНН/КПП:
Банковские реквизиты:

_____

Фамилия, имя, отчество руководителя/физического лица:

Паспортные данные: (серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей и руководителя)

_____

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон:

_____

Применяемая система налогообложения:

_____

Специализация сельскохозяйственного производства (да/нет):
растениеводство _____
животноводство _____
смешанное сельское хозяйство _____

Подтверждаю, что индивидуальный предприниматель/
организация/гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

_____

_____

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск» _____

(подпись)

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель, физическое лицо ведет деятельность в сфере производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия _____

(подпись)

3) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками на день подачи конкурсной документации на предоставление субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства _____

(подпись)

4) не получал в течение финансового года средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на основании иных муниципальных правовых актов с целью финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией инвестиционных проектов в селе Ненокса _____

(подпись)

5) не являлся получателем мер государственной поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты, за счет средств местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» и (или) областного бюджета Архангельской области _____

(подпись)

Данное заявление означает согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сведений об организации (для юридических лиц) с целью осуществления Управлением экономики Администрации Северодвинска деятельности, направленной на создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация/индивидуальный предприниматель/гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

_____

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

соответствует условиям отнесения к сельскохозяйственным товаропроизводителям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация/индивидуальный предприниматель

_____

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим инвестиционные проекты в селе Ненокса, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 02.09.2019 № 338-па ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

1. Бизнес-план/технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта на _____ л. в ____ экз. и на электронном носителе.

2._____

Руководитель/индивидуальный предприниматель/
гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. *
«_____» _____ 20__ г.
** При наличии печати*

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

БИЗНЕС-ПЛАН
(типовая форма)

Структура бизнес-плана:
1) резюме инвестиционного проекта;
2) общее описание инвестиционного проекта;
3) общее описание организации (кроме индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
4) описание сельскохозяйственной продукции и услуг;
5) маркетинг-план;
6) производственный план;
7) календарный план;
8) финансовый план.

1. Резюме инвестиционного проекта

Раздел является кратким обзором документа (бизнес-плана), включающим информацию:

о целях инвестиционного проекта;

о сельскохозяйственной продукции, сырье, продовольствии, предлагаемых сельскохозяйственным товаропроизводителем на рынке;

о конкурентоспособном преимуществе, которым обладает сельскохозяйственный товаропроизводитель;

о прогнозируемом росте;

о необходимых условиях финансирования производства сельскохозяйственной продукции;

о достигаемых в результате реализации инвестиционного проекта финансовых результатах.

Общий объем резюме – не более двух страниц.

2. Общее описание инвестиционного проекта

Наименование предлагаемого инвестиционного проекта.

Сфера реализации инвестиционного проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют сведения о личном подсобном хозяйстве, содержащиеся в похозяйственной книге, которую ведет Н нокский территориальный отдел Администрации Северодвинска.

Что нужно сделать для того, чтобы инвестиционный проект был реализован? Текущее состояние инвестиционного проекта. Социальная направленность инвестиционного проекта (его значение для села Н нокса). Основные результаты успешной реализации инвестиционного проекта. Указать выбираемую систему налогообложения.

Обязательно указать:

количество создаваемых рабочих мест в течение одного года со дня заключения договора о предоставлении субсидии;

величину расходов на оплату труда на создаваемые рабочие места,

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют сведения о количестве членов семьи, совместно осуществляющих с ними ведение личного подсобного хозяйства, планируемое количество работников.

3. Общее описание организации (кроме индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое, площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении организации процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день проведения конкурса.

4. Описание сельскохозяйственной продукции и услуг

Перечень и краткое описание сельскохозяйственной продукции и услуг, предлагаемых в рамках инвестиционного проекта. Их отличительные особенности и степень готовности. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах сельскохозяйственной продукции.

5. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем сельскохозяйственной продукции и услуг, каким образом будет осуществляться сбыт сельскохозяйственной продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (село, городской округ и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки сельскохозяйственной продукции, уровень спроса на сельскохозяйственную продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт сельскохозяйственной продукции и услуг, возможные риски при реализации инвестиционного проекта.

6. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки организации производства: как будет создаваться (создается) сельскохозяйственная продукция (оказываются услуги), какое сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации инвестиционного проекта. Если в технологическую цепочку организации встроены прочие организации, необходимо описать их роль в реализации инвестиционного проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации инвестиционного проекта (непосредственно занятых в реализации инвестиционного проекта).

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, указывают планируемую численность членов семьи, совместно участвующих с ними в реализации инвестиционного проекта.

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации инвестиционного проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить таблицу:

Наименование этапа инвестиционного проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.			
2.			
...			

Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения.

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

8. Финансовый план

Дать подробные обоснования об источниках финансирования инвестиционного проекта:

привлечение личных средств (инвестиций);

заёмные средства;

лизинг;

субсидия из бюджета муниципального образования «Северодвинск»;

другое.

В случае привлечения заемных средств учесть выплату процентов, привести график погашения.

Составить план расходов на производство (учесть переменные и постоянные затраты), обоснование выбранной системы налогообложения, расчет уплаты налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, план производства (объем произведенной сельскохозяйственной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), цена за единицу продукции (оказанную услугу, выполненную работу), объем продаж, план прибылей и убытков (план экономических результатов деятельности)). Этот документ должен показать Ваши ожидаемые расходы и доходы за определенный период времени, а также прибыль (или убыток), которые Вы будете иметь в соответствующем периоде.

Указать финансовые результаты инвестиционного проекта в сумме за период реализации проекта:

объем выручки (доходов);

объем чистой прибыли (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

сумму налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

рентабельность инвестиционного проекта;

срок окупаемости.

Руководитель/индивидуальный предприниматель/
гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/ фамилия, имя, отчество гражданина ведущего личное подсобное хозяйство	
2. Местонахождение (юридический адрес/фактическое месторасположение)	
3. Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 500 слов)	Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства/ гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство; наличие собственных основных средств для реализации проекта; наличие технической возможности реализации проекта (технологического присоединения, наличие требуемой мощности); наличие персонала/членов семьи, участвующих в реализации инвестиционного проекта; сумма налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год
4. Руководитель проекта	
5. Наименование проекта	
6. Описание проекта	Что производится; какое сырье и оборудование используется (с указанием технических и стоимостных характеристик); поставщики сырья и оборудования; планируемые покупатели продукции; необходимость сертификации производства и продукции; конкретное применение результатов проекта; перспективы использования; копии технической документации приобретаемого оборудования: паспорт оборудования, технические характеристики и прочие документы (представляются по желанию заявителя)
	фотографии оборудования (представляются по желанию заявителя)
7. Планируемый результат реализации проекта	Срок реализации проекта; срок окупаемости проекта; финансовый план проекта; планируемый объем выпуска продукции (по годам в период реализации проекта)
	цена и себестоимость продукции (по годам в период реализации проекта); выручка от реализации (без НДС); рентабельность проекта; рентабельность инвестиций; количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации проекта; расходы на оплату труда на создаваемые рабочие места; размер налоговых отчислений (за каждый календарный год реализации проекта)
8. Полная стоимость проекта	
9. Источники финансирования	Указать источники финансирования

Финансовый план проекта

Наименование статьи расходов (доходов)	Порядковый номер периода реализации проекта (квартал)			
	1	2	....	
1. Выручка (доходы), руб.				
2. Расходы на приобретение активов, руб.				
3. Прибыль, руб. (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)				
4. Рентабельность инвестиций, % (стр. 3/стр. 2х100)				
5. Налоги, уплачиваемые в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, руб., в том числе*:				
1)				
2)				

6. Заработная плата, руб.				
7. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, начисляемые на заработную плату. руб.				
8. Сумма налогов нарастающим итогом, руб.				

Руководитель проекта _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.**

«__» _____ 20__ г.

** Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.*

*** При наличии печати.*

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Паспорт инвестиционного проекта

_____
(наименование заявителя)

1. Полное наименование инвестиционного проекта:
_____

2. Направление реализации инвестиционного проекта (молочное животноводство, мясное животноводство, растениеводство, другие направления):
_____

3. Территория реализации инвестиционного проекта:
_____
(наименование населенного пункта Северодвинска)

4. Цель реализации инвестиционного проекта:
_____

5. Срок реализации инвестиционного проекта:
год начала реализации инвестиционного проекта: _____
год завершения инвестиционной фазы проекта: _____
год выхода на проектную мощность: _____

6. Стоимость инвестиционного проекта: _____

7. Структура инвестиционных затрат проекта
(статьи затрат): _____

Наименование инвестиционных затрат	План (тыс. руб.)	Факт* (тыс. руб.)	Степень выполнения проекта (факт/план х 100) (%)
1.			
2.			
Всего			

** Фактические понесенные и оплаченные расходы на реализацию инвестиционного проекта на дату подачи заявки.*

8. Источники финансирования инвестиционного проекта:

Наименование	Тыс. руб.	Процентов
Объем инвестиций – всего		
в том числе за счет:		
собственных средств		
заемных средств		
средств субсидии		

9. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

9.1. Срок окупаемости инвестиционного проекта:
с учетом поддержки (лет): _____
без учета муниципальной поддержки (лет): _____

9.2. Численность работников заявителя на дачу подачи заявки (чел.): _____
в том числе специалистов по профессиям, соответствующим инвестиционному проекту (чел.) _____

9.3. Создание новых рабочих мест после выхода на проектную мощность (ед.): _____

9.4. Среднемесячная заработная плата работников заявителя после выхода на проектную мощность:

Год реализации инвестиционного проекта	Среднемесячная заработная плата работников заявителя (руб.)
за год, предшествующий году начала реализации проекта	
год выхода на проектную мощность	

9.5. Численность маточного поголовья:

Год реализации инвестиционного проекта	Численность маточного поголовья (голов)
за год, предшествующий году начала реализации проекта	
год выхода на проектную мощность	

9.6. Объем производства продукции животноводства

Год реализации инвестиционного проекта	Объем производства продукции животноводства (тонн)	
	мясо	молоко
за год, предшествующий году начала реализации проекта		
год выхода на проектную мощность		

9.7. Посевная площадь

Год реализации инвестиционного проекта	Посевная площадь (га)			
	зерновых культур	картофеля	овощей	льна
за год, предшествующий году начала реализации проекта				
год выхода на проектную мощность				

9.8. Объем производства продукции растениеводства

Год реализации инвестиционного проекта	Объем производства (тонн)			
	зерна	картофеля	овощей	льна
за год, предшествующий году начала реализации проекта				
год выхода на проектную мощность				

10. Обеспеченность сельскохозяйственными угодьями для заготовки и производства кормов на дату подачи заявки (га):
_____
(удельный вес сельскохозяйственных угодий в структуре земельного участка, в процентах)

11. Каналы сбыта продукции:
_____

12. Степень выполнения мероприятий по инвестиционному проекту с начала реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом-графиком реализации инвестиционного проекта) (проценты):
_____

13. Технологические решения, применяемые в производстве (применение современных высокотехнологических строительных решений, энергосберегающего оборудования, современных технологий содержания и кормления животных и другие)

_____

14. Показатели инвестиционной привлекательности проекта:
внутренняя норма доходности (проценты) _____
чистая приведенная стоимость проекта (млн руб.) _____
ставка дисконтирования (проценты)* _____
отчисление налогов и иных обязательных платежей в областной и местный бюджеты после выхода на проектную мощность _____

**размер ставки кредита для сельскохозяйственных товаропроизводителей в ПАО «Россельхозбанк» в год подачи конкурсной документации, в том числе бизнес-плана/ технико-экономического обоснования*

Год реализации инвестиционного проекта	Отчисление налогов и иных обязательных платежей в областной и местный бюджеты (тыс. руб.)
за год, предшествующий году начала реализации проекта	
год выхода на проектную мощность	

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(наименование заявителя с указанием должности) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.*

** При наличии печати.*

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

План-график
реализации инвестиционного проекта

_____
(наименование заявителя)

Условные обозначения:
\+ фактические сроки реализации мероприятия
V плановые сроки реализации мероприятия

Содержание этапа*	год				год				год			
	квартал				квартал				квартал			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Разработка бизнес-плана или технико-экономического обоснования инвестиционного проекта												
2. Проведение предпроектных и проектно-изыскательских работ												
3. Разработка проектно-сметной документации (ПСД)												
4. Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации												
5. Получение разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства												
6. Строительно-монтажные работы в рамках строительства (реконструкции) объекта согласно ПСД												
7. Приобретение и монтаж технологического оборудования, включенного в ПСД												
8. Приобретение животных, посевного материала												
9. Приобретение сельскохозяйственной техники												
10. Составление проекта постройки сельскохозяйствен-ных сооружений												
11. Приобретение и поставка материалов												
12. Возведение некапитальных строений и сооружений												
13. Получение разрешения на ввод объекта строительства (реконструкции) в эксплуатацию												
14. Ввод объекта в эксплуатацию												
15. Выход на проектную мощность												
16. Подача документов на получение поддержки из местного бюджета												

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Смета расходов

Наименование статьи расходов	Сумма субсидии (руб.)	Собственные средства, (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого		

Руководитель _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

** При наличии печати.*

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Критерии конкурсного отбора

Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов	Основание оценки
1. Реализация инвестиционного проекта в сфере	молочное скотоводство	5	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	мясное животноводство	5	
	растениеводство и другие направления	5	
2. Рост объемов производства продукции животноводства к году выхода на проектную мощность (в процентах)	21 и более	3	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	16–20	2	
	11–15	1	
	до 10 (включительно)	0	
3. Рост маточного поголовья к году выхода на проектную мощность (в процентах)	более 10	3	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	до 9 (включительно)	0	
4. Рост объемов производства продукции растениеводства к году выхода на проектную мощность (в процентах)	51 и более	3	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	31–50	2	
	11–30	1	
	до 10 (включительно)	0	
5. Рост посевной площади зерновых культур, картофеля, овощей, льна к году выхода на проектную мощность (в процентах)	21 и более	3	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	16–20	2	
	11–15	1	
	до 10 (включительно)	0	
6. Стоимость инвестиционного проекта (в млн руб.)	30–99	3	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	10–30	2	
	1–10	1	
7. Срок окупаемости инвестиционного проекта с учетом поддержки (в годах)	до 8 (включительно)	3	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	8,1–15	1	
	15 и более	0	
8. Создание новых рабочих мест (единиц)	12 и более	2	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	до 11 (включительно)	1	
	не предусмотрено	0	
9. Рост заработной платы работников заявителя к году выхода на проектную мощность (в процентах)	21 и более	5	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	11–20	1	
	до 10 (включительно)	0	
10. Рост поступления налогов и иных обязательных платежей в областной и местный бюджеты к году выхода на проектную мощность (в процентах)	31 и более	3	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	11–30	1	
	до 10 (включительно)	0	
11. Доля собственных средств, направляемых на реализацию инвестиционного проекта (в процентах)	31 и более	8	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	21–30	5	
	11–20	1	
	до 10 (включительно)	0	
12. Фактически понесенные и оплаченные расходы на реализацию инвестиционного проекта (в процентах)	31 и более	10	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	21–30	5	
	10–20	1	
	до 10 (включительно)	0	
13. Наличие утвержденной проектно-сметной документации	имеется	3	Документы согласно подпункту 8 пункта 5 Порядка
	отсутствует	0	
14. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации или положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов	имеется	3	Документы согласно подпункту 8 пункта 5 Порядка
	отсутствует	0	
15. Наличие разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	имеется	3	Документы согласно подпункту 8 пункта 5 Порядка
	отсутствует	0	
16. Объем фактически выполненных строительно-монтажных работ (в процентах)	31 и более	8	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	11–30	5	
	до 10 (включительно)	1	
	отсутствует	0	
17. Обеспеченность сельскохозяйственными угодьями для заготовки и производства кормов на дату подачи заявки (удельный вес сельскохозяйственных угодий в структуре земельного участка) (в процентах)	91 и более	7	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	71–90	2	
	до 70 (включительно)	1	
18. Наличие специалистов, имеющих высшее и (или) среднее образование по профессиям, соответствующим инвестиционному проекту	16 и более	5	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	6–15	2	
	до 5 (включительно)	0	
19. Наличие опыта сельскохозяйственного производства, соответствующего инвестиционному проекту (лет)	10 и более	10	Документы согласно пункту 6 Порядка
20. Наличие каналов сбыта продукции	имеется	1	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	отсутствует	0	
21. Степень выполнения мероприятий по инвестиционному проекту в соответствии с бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием проекта с начала реализации инвестиционного проекта (проценты)	51 и более	10	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	31–50	5	
	21–30	3	
	11–20	1	
	до 10 (включительно)	0	

Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов	Основание оценки
22. Применение современных технологий в рамках реализации инвестиционного проекта	имеется	5	Бизнес-план / технико-экономическое обоснование
	отсутствует	0	
23. Оценка актуальности, реализуемости и перспективности инвестиционного проекта членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии	отлично	10	Мнение члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Реестр получателей субсидии

Дата	Размер субсидии (тыс. руб.)	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН

Председатель конкурсной комиссии

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Отчет об использовании средств субсидии
от «____» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Перечень расходов (в соответствии со сметой согласно приложению № 1 к договору о предоставлении субсидии)	Сумма бюджетных средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Остаток средств (руб.) (гр. 3 – гр. 4)	Подтверждающие документы (реквизиты договоров, актов, платежных поручений и др.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ л. в ____ экз. прилагаются.

Руководитель _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.*
«__» _____ 20__ г.

** При наличии печати.*

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Отчет о вложении собственных средств в реализацию инвестиционного проекта
от «____» _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Перечень расходов(в соответствиисо сметой согласно приложению № 1 к договору о предоставлении субсидии)	Сумма средств по смете (руб.)	Вложенная сумма (руб.)	Остаток средств (руб.) (гр. 3 – гр. 4)	Подтверждающие документы (реквизиты договоров, актов, платежных поручений и др.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

Примечание: копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию бизнес-плана, на ___ л. в ___ экз. прилагаются.

Руководитель _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.*
* При наличии печати.

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием

Наименование мероприятия/ показателя	Отчет о выполнении/значение показателя		
1	2		
Перечень мероприятий, предусмотренных в календарном плане бизнес-плана или технико-экономическим обоснованием 1.1. 1.2.			
Наименование мероприятия/ показателя	План (в соответствии с бизнес-планом/ТЭО)	Факт	Примечание
1	2	3	4

Количество работников в отчетном периоде, чел.			
Размер заработной платы в расчете на одного работника за отчетный период , тыс. руб.			
Объем произведенной сельскохозяйственной продукции (единиц, кг, кв. м, др.)			
Объем выручки за отчетный период, тыс. руб.			
Объем расходов за отчетный период, тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.			
Сумма уплаченных налогов за отчетный период, тыс. руб.			
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, тыс. руб.			

Приложение: копии налоговых деклараций, заверенная копия штатного расписания на дату предоставления субсидии, заверенная копия штатного расписания на дату представления отчета; заверенные копии трудовых договоров, заверенные копии приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, заверенные копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу), пояснительные записки и др. (всего на ___ л.).
Состав прилагаемых документов или их копий может корректироваться в соответствии со спецификой инвестиционного проекта.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.* «__» _____ 20__ г.

** При наличии печати.*

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Северодвинск»

Отчет о достижении показателей результативности
от «____» _____ 20__ г. № ____

Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности (в соответствии с бизнес-планом/ ТЭО)	Значение показателя результативности нарастающим итогом
2	3	4
1. Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта (в единицах)		
2. Уровень среднемесячной заработной платы работников (для сезонных работников – средний дневной заработок)в период реализации проекта (в рублях)		
3. Размер собственных средств, направленных на реализацию проекта (в рублях)		
4. Сумма налогов, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в период реализации проекта (в рублях)		
5. Рост объема производства сельскохозяйственной продукции к году выхода на проектную мощность в соответствии с инвестиционным проектом (в процентах).		

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.*
** При наличии печати.*

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2019 № 349-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 11.01.2019 № 6-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 10.06.2019)

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» и в целях установления на территории муниципального образования «Северодвинск» единообразных требований к составлению заявки лицами, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 11.01.2019 № 6-па «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории муниципального образования «Северодвинск» (в редакции от 10.06.2019) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «в масштабе 1:1000» заменить словами «в масштабе 1:500 или 1:2000».

1.2. В пункте 5 слова «в срок до 01 сентября 2019 года» заменить словами «в течение 6 месяцев после внесения изменений в нормативные правовые акты Архангельской области, регулирующие вопросы обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,».

2. Внести в Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 11.01.2019 № 6-па (в редакции от 10.06.2019), изменение, заменив в дефисе втором абзаца первого пункта 4 масштаб «1:1000» масштабом «1:500 или 1:2000».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых

актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
Заместитель Главы Администрации
Северодвинска
по городскому хозяйству
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.09.2019 № 360-рг
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ – ЖИЛОЙ КОМНАТЫ ПЛОЩАДЬЮ 17,1 КВ. М В КВАРТИРЕ № 12 МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 17А ПО УЛ. ИНДУСТРИАЛЬНОЙ В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ – ПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и на основании заключения межведомственной комиссии от 02.07.2019 № 28 о соответствии помещения – комнаты площадью 17,1 кв. м квартиры № 12 в многоквартирном доме № 17А по ул. Индустриальной в г. Северодвинске – требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:

1. Признать жилое помещение – жилую комнату площадью 17,1 кв. м в квартире № 12 многоквартирного дома № 17А по ул. Индустриальной в г. Северодвинске – пригодным для проживания.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству И.С. Сахарова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.07.2019 № 298-рг
г. Северодвинск Архангельской области

О НАЧАЛЕ ОСВЕТИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2019–2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

В связи с сокращением продолжительности светового дня, руководствуясь пунктом 4.6.1. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»:

1. Установить начало осветительного периода 2019–2020 года в муниципальном образовании «Северодвинск» с 01 августа 2019 года.
2. Руководителям муниципальных предприятий СМУП «Горсвет», СМУП «Белое озеро» обеспечить работу системы наружного освещения на территории города Северодвинска с 01.08.2019, села Ненокса и поселка Белое озеро – с 15.08.2019.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству О.Н. Лобачев

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА
Заместитель Главы
Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2019 № 299-рг
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ВКЛЮЧЕНИЯ И ОТКЛЮЧЕНИЯ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Северодвинска, Указаниями по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов, утвержденными приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 120, в целях обеспечения безопасности дорожного движения и комфортного проживания населения муниципального образования «Северодвинск»:

1. Утвердить график включения и отключения наружного освещения муниципального образования «Северодвинск» с 01 августа 2019 года.
2. Руководителям муниципальных предприятий СМУП «Горсвет», СМУП «Белое озеро» обеспечить работу системы наружного освещения на территории муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с утвержденным графиком.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству И.С. Сахарова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству И.С. Сахарова
30.07 2019 года

График включения и отключения наружного освещения муниципального образования «Северодвинск», координаты: 64,55 град. С.Ш. и 39,75 град. В.Д. (время московское)

месяцы года	Пятидневки по месяцам												Количество часов темного времени
	1-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		
	откл.	вкл	откл.	вкл	откл.	вкл	откл.	вкл	откл.	вкл	откл.	вкл	
	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	
август	02-43	21-59	02-53	21-47	03-11	21-27	03-32	21-07	03-49	20-47	04-12	20-19	182,27
сентябрь	04-28	20-02	04-44	19-43	05-01	19-23	05-16	19-05	05-31	18-48	05-45	18-30	289,65
октябрь	05-59	18-12	06-15	17-54	06-30	17-36	06-43	17-19	06-59	17-05	07-16	16-44	402,02
ноябрь	07-31	16-31	07-47	16-14	08-03	16-01	08-17	15-50	08-30	15-38	08-42	15-29	480,62
декабрь	08-52	15-25	09-00	15-18	09-05	15-17	09-13	15-14	09-17	15-16	09-16	15-21	550,93
январь	09-12	15-31	09-06	15-42	08-57	15-54	08-46	16-10	08-34	16-25	08-18	16-45	522,83
февраль	08-04	17-00	07-49	17-15	07-35	17-30	07-18	17-46	07-01	18-01	06-53	18-10	394,73
март	06-37	18-24	06-21	18-37	06-02	18-53	05-42	19-10	05-22	19-25	04-58	19-45	340,5
апрель	04-40	20-04	04-18	20-21	04-00	20-37	03-35	20-55	03-10	21-16	02-47	21-38	216,5
май	02-23	22-00	01-54	22-21	1-38	22-40	1-18	Освещение не включается					70,97
июнь	Освещение не включается												Итого 3 451,02
июль	Освещение не включается												

Примечание:

Для учета метеорологических условий применять поправку на наиболее раннее включение и более позднее выключение: при облачности верхнего яруса 4-6 минут; среднего яруса 5-8 минут, нижнего яруса 7-12 минут, дождь - 10-12 минут.

График разработан на основании «Указаний по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов», утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 120.

Время включения и выключения представлено для последнего дня пятидневки, время для промежуточных дней определяется интерполированием.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕВЕРОДВИНСКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «НАДЗЕМНЫЕ И ПОДЗЕМНЫЕ СТОЯНКИ ЗАКРЫТОГО ТИПА И АВТОСТОЯНКИ ОТКРЫТОГО ТИПА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:101107:246

05.09.2019

Предмет публичных слушаний: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «надземные и подземные стоянки закрытого типа и автостоянки открытого типа» земельного участка с кадастровым номером 29:28:101107:246.

Количество участников публичных слушаний: 2 человека.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «надземные и подземные стоянки закрытого типа и автостоянки открытого типа» земельного участка с кадастровым номером 29:28:101107:246 от 27.06.2019.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступало.

Выводы:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «надземные и подземные стоянки закрытого типа и автостоянки открытого типа» земельного участка с кадастровым номером 29:28:101107:246 состоявшимся.

2. Принять рекомендации публичных слушаний к сведению.

Заместитель председателя Комиссии, начальник Управления градостроительства и земельных отношений Кириллов А.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК» КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕВЕРОДВИНСКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: УЛ. КАРЛА МАРКСА, Д. 20А, В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ ОТСТУПА ОТ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 29:28:101077:44 ДО 0 М

05.09.2019

Предмет публичных слушаний: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных пара-

метров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: ул. Карла Маркса, д. 20А, в части уменьшения отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 29:28:101077:44 до 0 м.

Количество участников публичных слушаний: 29 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: ул. Карла Маркса, д. 20А, в части уменьшения отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 29:28:101077:44 до 0 м от 27.08.2019.

На протяжении всего периода проведения публичных слушаний замечаний, предложений, в том числе в письменном виде, от физических и юридических лиц по предмету публичных слушаний не поступало.

Выводы:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства реконструкции расположенного по адресу: ул. Карла Маркса, д. 20А, в части уменьшения отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 29:28:101077:44 до 0 м состоявшимся.

2. Принять рекомендации публичных слушаний к сведению.

Заместитель председателя Комиссии,
начальник Управления градостроительства
и земельных отношений
Кириллов А.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОДВИНСКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КВАРТАЛА 205

10.09.2019

Предмет публичных слушаний: проект планировки и проект межевания территории градостроительного квартала 205.

Количество участников публичных слушаний: 71 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории градостроительного квартала 205 ограниченного улицами Мира, Логинова, Октябрьской и проспектом Бутомы от 09.09.2019.

В период приема предложений и замечаний по рассматриваемому проекту поступили технические замечания от отдела земельных отношений Управления градостроительства и земельных отношений, а именно:

1. Материалы проекта выполнены в местной системе координат Северодвинска, тогда как необходима местная система координат Архангельской области (МКС-29);

2. Не указаны способы образования новых земельных участков;

3. Жилые дома по ул. Мира № 32 и № 36 не являются аварийными;

4. В проектных материалах (графической и текстовой части) указано не существующее здание магазина на земельном участке 29:28:112205:46;

5. Границы земельных участков определенные проектной документацией как существующие не совпадают с фактическими границами земельных участков;

6. Вид разрешенного использования образуемого земельного участка с кадастровым номером 29:28:112205:ЗУ2, указан как открытые площадки для временного хранения транспорта, тогда как фактически должен быть для многоквартирной жилой застройки (высотная застройка);

7. Не указано, каким образом будет осуществляться доступ на образуемые земельные участки от земель общего пользования.

Выводы:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать очное собрание публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории градостроительного квартала 205 ограниченного улицами Мира, Логинова, Октябрьской и проспектом Бутомы состоявшимся.

2. Принять рекомендации публичных слушаний к сведению с учетом представленных замечаний.

Заместитель председателя Комиссии,
начальник Управления
градостроительства и земельных отношений
Кириллов А.М.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 27.05.2019 № 1568-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 18 октября 2019 года в 11 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка - площадью 11 200 кв.м, адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, проспект Победы, дом 1, примерно в 240 метрах по направлению на юг от ориентира.

Срок договора аренды - 54 (пятьдесят четыре) месяца.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:104167:3386.

Разрешенное использование – обслуживание автотранспорта.

Цель предоставления земельного участка – строительство объекта обслуживания автотранспорта.

Параметры разрешенного строительства – строительство объекта обслуживания автотранспорта, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 70%, максимальная этажность – 2 этажа.

Ограничения, Обременения: охранная зона подземной линии электроснабжения.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 1 554 000 руб. (Один миллион пятьсот пятьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек).

Размер задатка – 1 554 000 руб. (Один миллион пятьсот пятьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 46 615 руб. (Сорок шесть шестьсот пятнадцать рублей 00 копеек).

Технические условия для подключения объекта к сетям ин-

женерно-технического обеспечения:

• Технические условия на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации:

Выданы – АО «ПО «Севмаш». Дата выдачи - 06.05.2019.

Водопотребление – 50,0 м3/сут., 10,0 м3/час.

Водоотведение – 50,0 м3/сут., 10,0 м3/час.

Ориентировочный срок ввода в эксплуатацию – 2020 год.

1. Разработать и согласовать с цехом № 19 АО «ПО «Севмаш» проект (раздел НВК) на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации. Отступления от ТУ, необходимость которых выявлена в процессе проектирования, подлежит дополнительному согласованию с цехом № 19. Один экземпляр утвержденного проекта представить в цех № 19 для осуществления технического надзора.

2. По водоснабжению.

2.1. Для водоснабжения здания выполнить строительство ввода от магистрального водопровода Д-200 мм по ул. Звездная.

2.2. Точку и условия подключения согласовать с владельцем сети. Копию согласования направить в адрес цеха № 19 АО «ПО «Севмаш».

2.3. В точке подключения установить отключающую задвижку в сторону проектируемого здания.

2.4. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание. В месте прохода трубопровода через стенку колодца предусмотреть установку компенсатора, муфты надвижные, трубопровод в муфте разрезать.

2.5. На вводе в здание установить узлы учета.

3. По канализации.

3.1. Для сбора стоков выполнить строительство внутриквартальной канализационной сети от здания до точки подключения.

3.2. Точку и условия подключения принять проектируемый колодец КК11 (проект 152-28-НВК по объекту «Многоквартирный дом в квартале 168 г. Северодвинска, Архангельской области. Наружные сети водоснабжения и канализации»). Условия подключения согласовать с владельцем сети. Копию согласования направить в адрес цеха № 19 АО «ПО «Севмаш».

3.3. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание.

3.4. При проектировании предусмотреть систему очистки сточных вод до сброса в общую сеть канализации, в зависимости от специфики деятельности реконструируемого объекта.

3.5. Предусмотреть установку контрольного колодца в соответствии с п. 4.7 СП 32.13330.2012.

4. До начала подключения.

4.1. Заключить договор на подключение объекта к сетям водоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 № 644 и Федеральным законом № 416-ФЗ от 07.12.2011 г. Подключение объекта будет осуществляться в соответствии с тарифами, утвержденными на момент заключения договора.

4.2. Разработать и согласовать с цехом № 19 АО «ПО «Севмаш» ППР на присоединение к сетям НВК.

5. По завершении строительства.

5.1. Предъявить в рабочем состоянии, целостность существующих и вновь построенных сооружений и сетей водопровода и канализации, попадающих в зону производства работ.

5.2. Представить в цех № 19 исполнительную документацию на сети водопровода и канализации.

5.3. Направить в адрес цеха № 19 АО «ПО «Севмаш» заявку на допуск смонтированного узла учета холодной воды к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 776 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» п. 34, п. 35).

5.4. Заключить договор на получение питьевой воды в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 № 644 и Федеральным законом № 416-ФЗ от 07.12.2011 г.

После реализации технического решения и получения и получения земельного участка правообладатель должен уточнить объемы энергоресурсов и направить в адрес цеха № 19 заявление на выдачу технических условий, которые будут содержать все необходимые данные для проектирования и строительства.

Срок действия технических условий – 3 года.

Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о таком подключении.

• Технические условия подключения к системе теплоснабжения:

ПАО «ТГК-2». Дата выдачи – 24.04.2019.

1. Источник теплоснабжения: Северодвинская ТЭЦ-2.

2. Точка подключения: Тепловая камера ТК-1/156 – на тепловых сетях ПАО «ТГК-2».

3. Максимальная тепловая нагрузка в точке подключения: 0,5 Гкал/час.

4. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения 18 месяцев с момента подписания договора о подключении к системе теплоснабжения.

5. Срок действия технических условий подключения к системе теплоснабжения 3 (три) года.

6. Информация о плате за подключение: Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 20.12.2018 № 78-т/1 установлена плата за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2» на территории муниципального образования «Северодвинск» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч в размере:

6.1. Расходы на проведение обязательных мероприятий по подключению объектов заявителей – 148,85 тыс. руб./Гкал/ч;

6.2. Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, в том числе:

- надземная (наземная) прокладка – 23 389,16 тыс. руб./Гкал/ч;

- подземная канальная прокладка – 9 406,28 тыс. руб./Гкал/ч;

- подземная бесканальная прокладка – 8 469,74 тыс. руб./Гкал/ч.

Плата за подключение, указанная в пунктах 6.1-6.2 действует с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года.

7. Технические условия подключения (ТУ) определяют техническую возможность подключения объекта к системе теплоснабжения.

8. Обязательства ПАО «ТГК-2» по обеспечению подключения объекта прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратиться с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

9. Условия подключения будут выданы владельцу земельного участка после направления запроса и заключения договора о подключении к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2».

10. Особые условия:

10.1. В соответствии с частью 8 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» с 1 января 2013 года подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителей к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

• Технические условия на присоединение к сетям ливневой канализации, находящимися в хлзяйственном ведении и на обслуживании СМУП ЖКХ «ГОРВИК»:

Выданы – СМУП ЖКХ «ГОРВИК». Срок действия ТУ – 3 года. Дата выдачи – 29.04.2019.

1. Водоотведение возможно предусмотреть в существующую сеть ливневой канализации по ул. Звездная. Точку под-

ключения принять при проектировании.

2. Строительство ливневой канализации предусмотреть с устройством смотровых и дождеприемных колодцев, отстойную часть проектируемых колодцев принять не менее 50-60 см.

3. Предусмотреть устройство свайного основания под проектируемые колодцы и трубопроводы.

4. Точку подключения согласовать дополнительно после проработки проектных решений (сводный план сетей). При необходимости предусмотреть ремонт колодца (в точке подключения).

5. Направить в адрес СМУП ЖКХ «ГОРВИК» сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в сеть ливневой канализации.

6. Разработать и согласовать с СМУП ЖКХ «ГОРВИК» рабочий проект (раздел НК) и ППР на присоединение к существующей сети ливневой канализации.

Плата за подключение не взимается.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с 23 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 14 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 15 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу праве на заключение договора аренды земельного участка можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН

2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 18 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____
зарегистрирован по адресу: _____
фактически проживаю по адресу: _____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:104167:3386, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:104167:3386.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:104167:3386 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____ /_____/

** В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.*

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2019 г.

«Арендодатель» _____ Администрация Северодвинска, в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов) площадью 11 200 (Одиннадцать тысяч двести) кв.м., кадастровый номер: 29:28:104167:3386,

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, проспект Победы, дом 1, примерно в 240 метрах по направлению на юг от ориентира (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

Цель предоставления земельного участка: строительство объекта обслуживания автотранспорта.

Параметры разрешенного строительства: строительство объекта обслуживания автотранспорта, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 70%, максимальная этажность – 2 этажа.

Ограничения, Обременения: охранная зона подземной линии электроснабжения.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров;

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно - гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнения, захламления земельного участка;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

и) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

к) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инже-

нерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

н) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

о) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

п) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с « __ » _____ 2019 г. по « __» _____ 2024 г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом _____ составляет: _____руб. (_____).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором:

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2020 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2020 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2021 в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2022 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2022 в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2022 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2022 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2023 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2023 в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2023 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2023 в размере _____ руб. (_____).

5.3. Внесение арендной платы производится на р/с № 40101810500000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.4. В случае, если последний день оплаты приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленные пунктом 5.2. настоящего Договора сроки Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа на счет, указанный в п. 5.3. настоящего Договора.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;
2. на уплату пени, установленную п. 6.2. настоящего Договора;
3. на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпункта «ж») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10% от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Арендатор возмещает все расходы Арендодателя, возникшие в результате взыскания задолженности по настоящему Договору.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Расторжение договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора возможно также по соглашению сторон путем составления одного документа, подписанного сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора в связи с вводом объекта в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на объект, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, подлежит перерасчету.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по иным правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.3. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.4. Арендатор осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Арендодателю не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской

Федерации.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что оформление акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

8.6. В случае неисполнения Арендатором пп. «л» п. 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.7. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.8. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.9. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

9. Рассмотрение споров.

9.1. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй - в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору - _____, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Юридические адреса сторон

Арендодатель
Администрация Северодвинска
164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001 Арендатор

Арендодатель _____
м.п.

Арендатор _____

«_____» _____ 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 07.06.2019 № 1784-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 18 октября 2019 года в 11 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка - площадью 6650 кв.м, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Труда, 54, примерно в 120 м по направлению на север от ориентира.

Срок договора аренды - 3 (три) года.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:103099:155.

Вид разрешенного использования – для размещения гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ограничения, обременения: На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства. Охранные зоны водопровода, ливневой канализации, напорной и хозяйственно-фекальной канализации, теплосети, линии электроснабжения.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 513 000 руб. (Пятьсот тринадцать тысяч рублей 00 коп.).

Размер задатка – 513 000 руб. (Пятьсот тринадцать тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 15 385 руб. (Пятнадцать тысяч триста восемьдесят пять рублей 00 копеек).

На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства, в связи с чем, сбор технических условий для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения не осуществлялся.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с 23 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 14 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 15 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о предмете аукциона можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет до-

кумент, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 18 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)
_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____
зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____
(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103099:155, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103099:155.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:103099:155 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____/_____/

** В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.*

Приложение № 2

Проект договора аренды земельного участка

г. Северодвинск _____ 2019 г.

«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в

соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды, для целей, не связанных со строительством, земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов) площадью 6 650 (Шесть тысяч шестьсот пятьдесят) кв.м., кадастровый номер: 29:28:103099:155,

Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Труда, 54, примерно в 120 м по направлению на север от ориентира (далее – земельный участок).

Вид разрешенного использования: для размещения гостевой автостоянки, не связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ограничения: На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Охранные зоны водопровода, ливневой канализации, напорной и хозяйственно-фекальной канализации, теплосети, линии электроснабжения.

Обременения, Сервитуты: отсутствуют.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров;

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно - гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнения, захламления земельного участка;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

и) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

к) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

н) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

о) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и настоящим Договором;

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с « __ » _____ 2019 г. по « __ » _____ 2022 г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом ____ составляет: _____руб. (_____).

5.2. Арендная плата вносится Арендатором:

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2020 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2020 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2021 в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2022 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2022 в размере _____ руб. (_____).

5.3. Внесение арендной платы производится на р/с № 40101810500000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.4. В случае, если последний день оплаты приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы

считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленные пунктом 5.2, 5.4 настоящего Договора сроки Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа на счет, указанный в п. 5.3. настоящего Договора.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

2. на уплату пени, установленную п. 6.2. настоящего Договора;

3. на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором условий пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпункта «ж») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10% от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Арендатор возмещает все расходы Арендодателя, возникшие в результате взыскания задолженности по настоящему Договору.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Расторжение договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора возможно также по соглашению сторон путем составления одного документа, подписанного сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по любым правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.2. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.3. Арендатор осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Арендодателю не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что оформление акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

8.5. В случае неисполнения Арендатором пп. «л» п. 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.6. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.7. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.8. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

9. Рассмотрение споров.

9.1. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй - в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору - _____, четвертый в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Юридические адреса сторон

Арендодатель
Администрация Северодвинска
164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001 Арендатор

Арендодатель _____
м.п.
Арендатор _____

«_____» _____ 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинскав соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 18.06.2019 № 1872-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 18 октября 2019 года в 10 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка - площадью 1683 кв.м, адрес (местоположение): обл. Архангельская, г. Северодвинск, пер. Школьный.

Срок договора аренды - 5 (пять) лет.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:109142:22.

Вид разрешенного использования – приюты для животных.

Ограничения, обременения: На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства. Охранные зоны водопровода, теплосети, линии электроснабжения.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 40 000 руб. (Сорок тысяч рублей 00 коп.).

Размер задатка – 40 000 руб. (Сорок тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 1 995 руб. (Одна тысяча девятьсот девяносто пять рублей 00 копеек).

На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства, в связи с чем, сбор технических условий для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения не осуществлялся.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с 23 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 14 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 15 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о предмете аукциона можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на

официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 18 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____)
зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____
(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:22, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:22.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также

в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:22 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/

** В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.*

Приложение № 2

проект договора аренды земельного участка

г. Северодвинск _____ 2019 г.

«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды, для целей, не связанных со строительством, земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов) площадью 1 683 (Одна тысяча шестьсот восемьдесят три) кв.м., кадастровый номер: 29:28:109142:22 ,

Адрес (местоположение): обл. Архангельская, г. Северодвинск, пер. Школьный (далее – земельный участок).

Вид разрешенного использования: приюты для животных.

Ограничения: На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Охранные зоны водопровода, теплосети, линии электроснабжения.

Обременения, Сервитуты: отсутствуют.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров;

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно - гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнения, захламления земельного участка;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

и) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

к) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

н) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

о) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и настоящим Договором;

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с « __ » _____ 2019 г. по « __» _____ 2024 г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом ____ составляет: _____руб. (_____).

5.2. Арендная плата вносится Арендатором:

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2020 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2020 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2021 в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2021 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2022 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2022 в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2022 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2022 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2023 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2023 в размере _____ руб. (_____).

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 15.10.2023 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 25.12.2023 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.04.2024 в размере _____ руб. (_____),
- в срок не позднее 15.07.2024 в размере _____ руб. (_____).

5.3. Внесение арендной платы производится на р/с № 40101810500000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.4. В случае, если последний день оплаты приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленные пунктом 5.2, 5.4 настоящего Договора сроки Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа на счет, указанный в п. 5.3. настоящего Договора.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

2. на уплату пени, установленную п. 6.2. настоящего Договора;

3. на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором условий пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпункта «ж») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10% от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Арендатор возмещает все расходы Арендодателя, возникшие в результате взыскания задолженности по настоящему Договору.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Расторжение договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора возможно также по соглашению сторон путем составления одного документа, подписанного сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по любым правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.2. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.3. Арендатор осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Арендодателю не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что оформление акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

8.5. В случае неисполнения Арендатором пп. «л» п. 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.6. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.7. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.8. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

9. Рассмотрение споров.

9.1. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй - в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору - _____, четвертый в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Юридические адреса сторон

Арендодатель
Администрация Северодвинска
164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001 Арендатор

Арендодатель _____
м.п.
Арендатор _____

«_____» _____ 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 02.09.2019 № 2495-рз извещает о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по форме подачи заявок о цене земельного участка

Место, дата, время проведения аукциона: 18 октября 2019 года в 12 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона: Земельный участок - площадью 600 кв.м, адрес: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ Северодвинск, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Север», улица 18 проулок 15, земельный участок 13.

Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Кадастровый номер - 29:28:604007:409.

Вид разрешенного использования – для садоводства.

Ограничения, обременения: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 51 000 руб. (Пятьдесят одна тысяча рублей 00 коп.).

Размер задатка – 51 000 руб. (Пятьдесят одна тысяча рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 1 525 руб. (Одна тысяча пятьсот двадцать пять рублей 00 копеек).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

В соответствии с п. 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с 23 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 14 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 15 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок - 15 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 18 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона В Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____
зарегистрирован по адресу: _____
фактически проживаю по адресу: _____
(для физического лица, в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____, СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____
(наименование документа, серия, номер, кем когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:604007:409, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:604007:409.
2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, со гласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.
3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:604007:409 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ /_____/

** В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.*

Приложение № 2

Договор № __/19
купли-продажи земельного участка
г. Северодвинск _____ 2019 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем___ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту - земельный участок):

- категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;
- площадью 600 (Шестьсот) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:604007:409;
- адрес (местоположение): Российская Федерация, Архангельская область, городской округ Северодвинск, территория садоводческого некоммерческого товарищества «Север», улица 18 проулок 15, земельный участок 13;
- вид разрешенного использования: для садоводства.

2. Цена земельного участка
и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет_____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06024 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Обременения (ограничения): отсутствуют.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.3. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.4. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

4.3. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установ-

ленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. На земельном участке не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.3. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Протокол _____;

- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на __ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий - Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон

Продавец

Администрация Северодвинска

164501, г. Северодвинск,

ул. Плюснина, 7

ОГРН 1032901000703

ИНН/КПП 2902018137/290201001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

м.п.

« __ » _____ 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 02.09.2019 № 2496-рз извещает о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, для целей, не связанных со строительством.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о цене земельного участка.

Место, дата, время проведения аукциона: 18 октября 2019 года в 12 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Земельный участок - площадью 1494 кв.м, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира – здание, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 29, примерно в 15 метрах по направлению на север от ориентира.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:107055:1015.

Вид разрешенного использования – благоустройство территории.

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: охранные зоны водопровода, хозяйственно-фекальной канализации, кабеля связи, теплосетей, подземной и воздушной линии электроснабжения.

Начальная цена земельного участка – 1 543 000 руб. (Один миллион пятьсот сорок три тысячи рублей 00 коп.).

Размер задатка – 1 543 000 руб. (Один миллион пятьсот сорок три тысячи рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 46 285 руб. (Сорок шесть тысяч двести восемьдесят пять рублей 00 копеек).

На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с 23 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 14 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 15 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания

срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок - 15 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавлива-

ется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 18 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____
зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживаю по адресу: _____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:107055:1015, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:107055:1015.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:107055:1015 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____ /_____/

** В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.*

Приложение № 2

ДОГОВОР № __/19
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2019 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем___ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Поку-

патель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту - земельный участок):

- категория земель - земли населенных пунктов;
- площадью 1 494 (Одна тысяча четыреста девяносто четыре) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:107055:1015;
- адрес (местоположение): установлено относительно ориентира – здание, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, д. 29, примерно в 15 метрах по направлению на север от ориентира;
- вид разрешенного использования: благоустройство территории.

2. Цена земельного участка
и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет_____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06012 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: охранные зоны водопровода, хозяйственно-фекальной канализации, кабеля связи, теплосетей, подземной и воздушной линии электроснабжения.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. На земельном участке не допускается возможность строительства зданий, сооружений.

7. Заключительные положения

7.1. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Протокол _____;
- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ¬¬___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий - Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон
Продавец
Администрация Северодвинска
164501, г. Северодвинск,
ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001
Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

_____
м.п.
« __ » _____ 2019 г

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 18.02.2019 № 469-рз извещает о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, для целей, не связанных со строительством.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о цене земельного участка.

Место, дата, время проведения аукциона: 11 октября 2019 года в 10 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Земельный участок - площадью 249 кв.м, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, 5-й Южный переулок, дом 23, примерно в 30 метрах по направлению на север от ориентира.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:101117:157.

Вид разрешенного использования – сады, огороды.

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 43 000 руб. (Сорок три тысячи рублей 00 коп.).

Размер задатка – 43 000 руб. (Сорок три тысячи рублей 00

коп.).

Шаг аукциона – 1285 руб. (Одна тысяча двести восемьдесят пять рублей 00 копеек).

На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с 16 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 07 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 08 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок - 08 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной

статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 11 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
_____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____
_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
_____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____
_____,

зарегистрирован по адресу: _____
_____

фактически проживаю по адресу: _____
_____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

_____
_____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:101117:157, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:101117:157.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____
_____
_____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:101117:157 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____/_____/

** В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.*

Приложение № 2

ДОГОВОР № __/19
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2019 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем___ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту - земельный участок):

- категория земель - земли населенных пунктов;
- площадью 249 (Двести сорок девять) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:101117:157;
- адрес (местоположение): установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, 5-й Южный переулок, дом 23, примерно в 30 метрах по направлению на север от ориентира;
- вид разрешенного использования: сады, огороды.

2. Цена земельного участка
и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет_____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06012 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: отсутствуют.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. На земельном участке не допускается возможность строительства зданий, сооружений.

7. Заключительные положения

7.1. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной реги-

страции перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Протокол _____;
- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий - Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон

Продавец

Администрация Северодвинска

164501, г. Северодвинск,

ул. Плюснина, 7

ОГРН 1032901000703

ИНН/КПП 2902018137/290201001

Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ _____

м.п.

« __ » _____ 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 03.06.2019 № 1632-рз извещает о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, для целей, не связанных со строительством.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о цене земельного участка.

Место, дата, время проведения аукциона: 11 октября 2019 года в 11 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Земельный участок - площадью 153 кв.м, адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, 1-й Южный переулок, дом 8, примерно в 20 метрах по направлению на юг от ориентира.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:101119:148.

Вид разрешенного использования – сады, огороды.

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 27 000 руб. (Двадцать семь тысячи рублей 00 коп.).

Размер задатка – 27 000 руб. (Двадцать семь тысячи рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 805 руб. (Восемьсот пять рублей 00 копеек).

На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с 16 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 07 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 08 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного испол-

нительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок - 08 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в

уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 11 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
_____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____
_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
_____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____
_____,

зарегистрирован по адресу: _____
_____

фактически проживаю по адресу: _____
_____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

_____
_____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:101119:148, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:101119:148.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____
_____
_
_____
_

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:101119:148 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/

** В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.*

Приложение № 2

ДОГОВОР № __/19
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2019 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем___ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту - земельный участок):

- категория земель - земли населенных пунктов;
- площадью 153 (Сто пятьдесят три) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:101119:148;
- адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, 1-й Южный переулок, дом 8, примерно в 20 метрах по направлению на юг от ориентира;

- вид разрешенного использования: сады, огороды.

2. Цена земельного участка
и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет_____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06012 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: отсутствуют.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. На земельном участке не допускается возможность строительства зданий, сооружений.

7. Заключительные положения

7.1. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Протокол _____;

- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий - Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон
Продавец
Администрация Северодвинска
164501, г. Северодвинск,
ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001
Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ _____

м.п.

« __ » _____ 2019 г

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 04.07.2019 № 1980-рз извещает о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка, для целей, не связанных со строительством.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о цене земельного участка.

Место, дата, время проведения аукциона: 11 октября 2019 года в 11 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Земельный участок - площадью 320 кв.м, адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Транспортная, дом 2, строение 2, примерно в 55 метрах по направлению на север от ориентира.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:109142:516.

Вид разрешенного использования – служебные гаражи.

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: охранная зона водопровода, хозяйственно-фекальной канализации, кабеля связи и линии электроснабжения.

Начальная цена земельного участка – 250 000 руб. (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).

Размер задатка – 250 000 руб. (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).

Шаг аукциона – 7 495 руб. (Семь тысяч четыреста девяносто пять рублей 00 копеек).

На земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, Гражданским кодексом РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с 16 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114,

тел. 580511.

Окончание приема заявок 07 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 08 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу земельном участке можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок - 08 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор купли-продажи по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор купли-продажи по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00, после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 11 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
_____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____
_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
_____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____
_____,

зарегистрирован по адресу: _____
_____

фактически проживаю по адресу: _____
_____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

_____
_____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:516, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:516.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить цену предмета аукциона, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим

реквизитам:

Наименование банка_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____
_____
_____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

«____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 29:28:109142:516 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____ /_____/

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ДОГОВОР № __/19
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2019 года

Администрация Северодвинска, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и _____, именуем___ в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее по тексту - земельный участок):

- категория земель - земли населенных пунктов;
- площадью 320 (Триста двадцать) кв. м;
- кадастровый номер 29:28:109142:516;
- адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Транспортная, дом 2, строение 2, примерно в 55 метрах по направлению на север от ориентира;
- вид разрешенного использования: служебные гаражи.

2. Цена земельного участка
и порядок расчетов по настоящему Договору

2.1. Цена земельного участка в соответствии с _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет_____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка.

2.2. Денежную сумму в размере _____ руб. (_____) Покупатель обязан перечислить в банк на расчетный счет № 40101810500000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 114 06012 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов»: ИНН 2902026995 КПП 290201001 БИК 041117001 ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

3. Обременения (ограничения) земельного участка

Ограничения: на земельном участке не допускается размещение объектов капитального строительства.

Обременения: охранная зона водопровода, хозяйственно-фекальной канализации, кабеля связи и линии электроснабжения.

4. Права и обязанности Покупателя

4.1. Права и обязанности Покупателя устанавливаются главой VI Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель принимает на себя следующие обязанности по настоящему Договору:

4.2.1. В сроки, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Договора, оплатить стоимость земельного участка.

4.2.2. Обеспечивать Продавцу и органам госземконтроля свободный доступ на земельный участок.

4.2.3. Обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, зарегистрировать переход права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

5. Ответственность сторон

5.1. Покупатель несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Договором.

6. Особые условия

6.1. Покупатель принимает на себя все расходы по государственной регистрации перехода права собственности.

6.2. На земельном участке не допускается возможность строительства зданий, сооружений.

7. Заключительные положения

7.1. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, претензий к Продавцу не имеет и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что оформления акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 30 дней со дня подписания Протокола _____. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, производится только после полной оплаты Покупателем денежной суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

7.4. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Протокол _____;
- Отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка от _____ № _____.

Настоящий Договор составлен на ¬¬___ листах и подписан в 4 экземплярах, из которых первый и второй передается Продавцу, третий - Покупателю, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Адреса и реквизиты сторон
Продавец
Администрация Северодвинска

164501, г. Северодвинск,
ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001
Покупатель

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ _____

м.п.

« __ » _____ 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 15.04.2019 № 1144-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 11 октября 2019 года в 12 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка - площадью 105 кв.м, адрес (местоположение): Архангельская область, город Северодвинск, местоположение установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 25, корпус 2, примерно в 65 м по направлению на северо-восток от ориентира.

Срок договора аренды - 18 (восемнадцать) месяцев.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:107055:1008.

Разрешенное использование – производственная деятельность.

Цель предоставления земельного участка – строительство объекта производственной деятельности.

Параметры разрешенного строительства – строительство объекта производственной деятельности, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 70%, максимальная этажность – 1 этаж.

Ограничения, Обременения: охранная зона линии электроснабжения.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 9 000 руб. (Девять тысяч рублей 00 копеек).

Размер задатка – 9 000 руб. (Девять тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 265 руб. (Двести шестьдесят пять рублей 00 копеек).

Технические условия для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

• Технические условия на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации:

Выданы – АО «ПО «Севмаш». Дата выдачи - 21.02.2019.

Водопотребление – 10,0 м3/сут., 3,5 м3/час.

Водоотведение – 10,0 м3/сут., 3,5 м3/час.

Ориентировочный срок ввода в эксплуатацию – 2020 год.

1. Разработать и согласовать с цехом № 19 АО «ПО «Севмаш» проект (раздел НВК) на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации. Отступления от ТУ, необходимость которых выявлена в процессе проектирования, подлежит дополнительному согласованию с цехом № 19. Один экземпляр утвержденного проекта представить в цех № 19 для осуществления технического надзора.

2. По водоснабжению.

2.1. Для водоснабжения здания выполнить строительство ввода от магистрального водопровода Д-400 мм по Архангельскому шоссе. Точку подключения принять при проектировании.

2.2. В точке подключения предусмотреть установку колодца, отключающую задвижку в сторону проектируемого объекта и две разделяющие задвижки на магистральной линии.

2.3. Трубопровод и колодец должны быть уложены на свайное основание.

2.4. На вводе в здание установить узлы учета.

3. По канализации.

3.1. Для сбора стоков выполнить строительство канализационного выпуска от здания с присоединением к канализационному колодцу КК б/н в районе здания по адресу Архангельское шоссе, д. 25.

3.2. Точку и условия подключения согласовать с владельцем сети. Копию согласования направить в адрес цеха № 19 АО «ПО «Севмаш».

3.3. Трубопроводы и колодцы должны быть уложены на свайное основание.

3.4. При проектировании предусмотреть систему очистки сточных вод до сброса в общую сеть канализации, в зависимости от специфики деятельности реконструируемого объекта.

3.5. Предусмотреть установку контрольного колодца в соответствии с п. 4.7 СП 32.13330.2012.

4. До начала подключения.

4.1. Заключить договор на подключение объекта к сетям водоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 № 644 и Федеральным законом № 416-ФЗ от 07.12.2011 г. Подключение объекта будет осуществляться в соответствии с тарифами, утвержденными на момент заключения договора.

4.2. Разработать и согласовать с цехом № 19 АО «ПО «Севмаш» ППР на присоединение к сетям НВК.

5. По завершении строительства.

5.1. Предъявить в рабочем состоянии, целостность существующих и вновь построенных сооружений и сетей водопровода и канализации, попадающих в зону производства работ.

5.2. Представить в цех № 19 исполнительную документацию на сети водопровода и канализации.

5.3. Направить в адрес цеха № 19 АО «ПО «Севмаш» заявку на допуск смонтированного узла учета холодной воды к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 776 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» п. 34, п. 35).

5.4. Заключить договор на получение питьевой воды в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 № 644 и Федеральным законом № 416-ФЗ от 07.12.2011 г.

После реализации технического решения и получения и получения земельного участка правообладатель должен уточнить объемы энергоресурсов и направить в адрес цеха № 19 заявление на выдачу технических условий, которые будут содержать все необходимые данные для проектирования и строительства.

Срок действия технических условий – 3 года.

Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о таком подключении.

• Технические условия подключения к системе теплоснабжения:

ПАО «ТГК-2». Дата выдачи – 21.02.2019.

1. Источник теплоснабжения: Северодвинская ТЭЦ-2.

2. Точка подключения: Тепловая камера ТК-7Ж – на тепловых сетях ПАО «ТГК-2».

3. Максимальная тепловая нагрузка в точке подключения: 0,2 Гкал/час.

4. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: 18 месяцев с момента подписания договора о подключении к системе теплоснабжения.

5. Срок действия технических условий подключения к системе теплоснабжения 3 (три) года.

6. Информация о плате за подключение: Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 20.12.2018 № 78-т/1 установлена плата за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2» на территории муниципального образования «Северодвинск» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч в размере:

6.1. Расходы на проведение обязательных мероприятий по подключению объектов заявителей – 148,85 тыс. руб./Гкал/ч;

6.2. Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, в том числе:

- надземная (наземная) прокладка – 23 389,16 тыс. руб./Гкал/ч;
- подземная канальная прокладка – 9 406,28 тыс. руб./Гкал/ч;
- подземная бесканальная прокладка – 8 469,74 тыс. руб./Гкал/ч.

Плата за подключение, указанная в пунктах 6.1-6.2 действует с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года.

7. Технические условия подключения (ТУ) определяют техническую возможность подключения объекта к системе теплоснабжения.

8. Обязательства ПАО «ТГК-2» по обеспечению подключения объекта прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратиться с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

9. Условия подключения будут выданы владельцу земельного участка после направления запроса и заключения договора о подключении к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2».

10. Особые условия:

10.1. В соответствии с частью 8 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» с 1 января 2013 года подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителей к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с 16 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 07 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 08 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу праве на заключение договора аренды земельного участка можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только

одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе - 08 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 11 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения
договора аренды земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
_____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____
_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
_____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____
_____,

зарегистрирован по адресу: _____
_____

фактически проживаю по адресу: _____
_____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:107055:1008, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:107055:1008.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка
_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____
_____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:107055:1008 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____ /_____/

** В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.*

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2019 г.

«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов) площадью 105 (Сто пять) кв.м.,

кадастровый номер: 29:28:107055:1008,

Адрес (местоположение): Архангельская область, город Северодвинск, местоположение установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, Архангельское шоссе, дом 25, корпус 2, примерно в 65 м по направлению на северо-восток от ориентира (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: производственная деятельность.

Цель предоставления земельного участка: строительство объекта производственной деятельности.

Параметры разрешенного строительства: строительство объекта производственной деятельности, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 70%, максимальная этажность – 1 этаж.

Ограничения, Обременения: охранная зона линии электроснабжения.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров;

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно - гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнения, захламления земельного участка;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

и) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

к) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

н) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

о) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

п) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с « __ » _____ 2019 г. по « __» _____ 2021 г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом _____ составляет: _____руб. (_____).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором:

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 08.10.2020 в размере _____ руб. (_____),

- в срок не позднее 25.12.2020 в размере _____ руб. (_____).

5.3. Внесение арендной платы производится на р/с № 40101810500000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.4. В случае, если последний день оплаты приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленные пунктом 5.2. настоящего Договора сроки Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа на счет, указанный в п. 5.3. настоящего Договора.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

2. на уплату пени, установленную п. 6.2. настоящего Договора;

3. на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпункта «ж») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10% от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Арендатор возмещает все расходы Арендодателя, возникшие в результате взыскания задолженности по настоящему Договору.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Расторжение договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора возможно также по соглашению сторон путем составления одного документа, подписанного сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора в связи с вводом объекта в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на объект, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, подлежит перерасчету.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по иным правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.3. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что оформление акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

8.5. В случае неисполнения Арендатором пп. «л» п. 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.6. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.7. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.8. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

9. Рассмотрение споров.

9.1. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй - в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору - _____, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Юридические адреса сторон

Арендодатель
Администрация Северодвинска
164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001 Арендатор

Арендодатель _____
м.п.
Арендатор _____

«_____» _____ 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска в соответствии с распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству от 04.07.2019 № 1981-рз извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

Адрес организатора аукциона: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 412.

Форма аукциона: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок о размере ежегодной арендной платы.

Место, дата, время проведения аукциона: 11 октября 2019 года в 12 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды земельного участка - площадью 1768 кв.м, адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, улица Торцева, дом 1А, примерно в 90 метрах по направлению на северо-запад от ориентира.

Срок договора аренды - 18 (восемнадцать) месяцев.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер - 29:28:107059:1494.

Разрешенное использование – склады.

Цель предоставления земельного участка – строительство склада.

Параметры разрешенного строительства – строительство объекта обслуживания автотранспорта, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 70%, максимальная этажность – 1 этаж.

Ограничения, Обременения: охранные зоны водопровода, напорной канализации, воздушной линии наружного освещения и электроснабжения, подземной кабельной линии электроснабжения.

Начальный размер ежегодной арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка – 161 000 руб. (Сто шестьдесят одна тысяча рублей 00 копеек).

Размер задатка – 161 000 руб. (Сто шестьдесят одна тысяча рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 4 825 руб. (Четыре тысячи восемьсот двадцать пять рублей 00 копеек).

Технические условия для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

• Технические условия на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации:

Выданы – АО «ПО «Севмаш». Дата выдачи - 13.05.2019.

Водопотребление – 10,0 м3/сут., 3,5 м3/час.

Водоотведение – 10,0 м3/сут., 3,5 м3/час.

Ориентировочный срок ввода в эксплуатацию – 2020 год.

1. Разработать и согласовать с цехом № 19 АО «ПО «Севмаш» проект (раздел НВК) на присоединение к централизованным системам водоснабжения и канализации. Отступления от ТУ, необходимость которых выявлена в процессе проектирования, подлежит дополнительному согласованию с цехом № 19. Один экземпляр утвержденного проекта представить в цех № 19 для осуществления технического надзора.

2. По водоснабжению.

2.1. Для водоснабжения здания выполнить строительство ввода от водопровода Д-150 мм. Точку подключения принять водопроводный колодец ВК6118.

2.2. В точке подключения предусмотреть замену колодца, фасонных элементов, установку пожарного гидранта и отключающие задвижки в сторону проектируемого объекта и в сторону здания по адресу ул. Торцева, д. 2В.

2.3. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание. В месте прохода трубопровода через стенку колодца предусмотреть установку компенсатора, муфты надвижные, трубопровод в муфте разрезать.

2.4. На вводе в здание установить узлы учета.

3. По канализации.

3.1. Для сбора стоков выполнить строительство канализационной сети от здания с присоединением в один из существующих колодцев КК6105, КК6106 в районе здания по адресу ул. Торцева, д. 2В.

3.2. Точку и условия подключения к канализационной сети согласовать с владельцем. Копию согласования направить в адрес цеха № 19.

3.3. Трубопроводы должны быть уложены на свайное основание.

3.4. При проектировании предусмотреть систему очистки сточных вод до сброса в общую сеть канализации, в зависимости от специфики деятельности объекта капитального строительства.

3.5. Предусмотреть установку контрольного колодца в соответствии с п. 4.7 СП 32.13330.2012.

4. До начала подключения.

4.1. Заключить договор на подключение объекта к сетям водоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 № 644 и Федеральным законом № 416-ФЗ от 07.12.2011 г. Подключение объекта будет осуществляться в соответствии с тарифами, утвержденными на момент заключения договора.

4.2. Разработать и согласовать с цехом № 19 АО «ПО «Севмаш» ППР на присоединение к сетям НВК.

5. По завершении строительства.

5.1. Предъявить в рабочем состоянии, целостность существующих и вновь построенных сооружений и сетей водопровода и канализации, попадающих в зону производства работ.

5.2. Представить в цех № 19 исполнительную документацию на сети водопровода и канализации.

5.3. Направить в адрес цеха № 19 АО «ПО «Севмаш» заявку на допуск смонтированного узла учета холодной воды к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 776 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» п. 34, п. 35).

5.4. Заключить договор на получение питьевой воды в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 № 644 и Федеральным законом № 416-ФЗ от 07.12.2011 г.

После реализации технического решения и получения и получения земельного участка правообладатель должен уточнить объемы энергоресурсов и направить в адрес цеха № 19 заявление на выдачу технических условий, которые будут содержать все необходимые данные для проектирования и строительства.

Срок действия технических условий – 3 года.

Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимую ему для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения нагрузку в пределах предоставленных ему технических условий и не подаст заявку о таком подключении.

• Технические условия подключения к системе теплоснабжения:

ПАО «ТГК-2». Дата выдачи – 08.05.2019.

1. Источник теплоснабжения: Северодвинская ТЭЦ-1.

2. Точка подключения: Тепловая камера ТК-5/59 – на тепловых сетях ПАО «ТГК-2».

3. Максимальная тепловая нагрузка в точке подключения: 0,1 Гкал/час.

4. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: 18 месяцев с момента подписания договора о подключении к системе теплоснабжения.

5. Срок действия технических условий подключения к системе теплоснабжения 3 (три) года.

6. Информация о плате за подключение: плата за подключение к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2» на территории муниципального образования «Северодвинск» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых не превышает 0,1 Гкал/ч, установлена Постановлением Агентства по тарифам и ценам Архангельской области от 20.12.2018 № 78-т/1 в размере 550 рублей (с НДС).

7. Технические условия подключения (ТУ) определяют техническую возможность подключения объекта к системе теплоснабжения.

8. Обязательства ПАО «ТГК-2» по обеспечению подключения объекта прекращаются в случае, если в течение одного года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратиться с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

9. Условия подключения будут выданы владельцу земельного участка после направления запроса и заключения договора о подключении к системе теплоснабжения ПАО «ТГК-2».

10. Особые условия:

10.1. В соответствии с частью 8 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» с 1 января 2013 года подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителей к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Оплата задатка в размере, предусмотренном настоящим извещением, является обязательным условием для участия в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие, с прилагаемыми к ним документами, принимаются представителем Организатора аукциона по рабочим дням с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, начиная с 16 сентября 2019 года, по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. 114, тел. 580511.

Окончание приема заявок 07 октября 2019 года в 17.00.

Подведение итогов приема заявок, определение участников аукциона осуществляется 08 октября 2019 года в 16.00 часов по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб. № 412.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, схемой расположения земельного участка, а также с иными сведениями и документами о выставленном на продажу праве на заключение договора аренды земельного участка можно с момента приема заявок по адресу Организатора торгов, а также на сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info), на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе следующие документы: в отношении заявителей — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3. Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения за-

явок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка для участия в аукционе:

Задатки должны поступить на указанный счет Организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе - 08 октября 2019 года.

Задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем организатор аукциона обязан возвратить задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанное в настоящем извещении время, начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Процесс аукциона выражается в оглашении начальной цены предмета аукциона и повышении этой цены и каждой последующей цены на «шаг аукциона» при согласии участников заключить договор аренды по объявленной цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона, после чего участники аукциона путем поднятия выданных им пронумерованных билетов заявляют о своем намерении заключить договор аренды по этой цене. Аукционист называет номер билета участника, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену, превышающую ранее объявленную цену на «шаг аукциона», и называет номер билета участника, который первым поднял билет.

Данным образом повышение цены на «шаг аукциона» осуществляется аукционистом до тех пор, пока ни один из участников аукциона не поднимет билет в знак согласия с заявленной ценой. В этом случае, аукционист повторяет цену 3 раза и при отсутствии поднятых билетов завершает аукцион. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, то есть участник, сделавший последнее предложение о цене предмета аукциона. По завершении аукциона, аукционист объявляет окончательную цену предмета аукциона и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или рас-

порядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр предмета аукциона (земельного участка) на местности проводится самостоятельно в любое время. Осмотр совместно с представителем Организатора аукциона возможен в рабочие дни с понедельника по четверг 9.00 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 после предварительного согласования времени осмотра.

Подведение результатов аукциона 11 октября 2019 года в 15.00 по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 412.

Приложение № 1
Организатору аукциона в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения
договора аренды земельного участка

г. Северодвинск «____»_____2019 г.

Заявитель _____
_____
(полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____
_____
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
_____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____
_____,

зарегистрирован по адресу: _____
_____

фактически проживаю по адресу: _____
_____
(в случае если адреса регистрации и фактического проживания совпадают, строку не заполнять)

ИНН (для физического лица) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____
_____
_____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:107059:1494, изучил представленную Организатором аукциона информацию по вышеуказанному объекту:

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:107059:1494.

2. В случае признания Победителем аукциона принимаю на себя обязательство в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить размер ежегодной арендной платы, согласно протоколу о результатах аукциона, с учетом внесенного задатка для участия в аукционе.

3. В случае отзыва мной настоящей заявки или недопущения к участию в аукционе по основаниям, указанным в пункте 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации или если организатор откажется от проведения аукциона, а также в случае, если я буду участвовать в аукционе, но не буду победителем, прошу произвести возврат задатка по следующим реквизитам:

Наименование банка
_____
Расчетный счет_____
ИНН_____
БИК_____
Кор/счет банка_____
Счет банка_____
Лицевой счет_____

Адрес и банковские реквизиты* Заявитель: _____
_____
_____
_____

Приложение (опись представленных документов):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «____»_____2019 г.

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 29:28:107059:1494 принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:

час._____ мин._____ «____»_____2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
_____/_____/

* В случае если банковские реквизиты претендента те же, что и указанные выше для возврата задатка, в данной графе банковские реквизиты указывать не требуется.

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Северодвинск _____ 2019 г.

«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов) площадью 1 768 (Одна тысяча семьсот шестьдесят восемь) кв.м.,

кадастровый номер: 29:28:107059:1494,

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, улица Торцева, дом 1А, примерно в 90 метрах по направлению на северо-запад от ориентира (далее – земельный участок).

Разрешенное использование: склады.

Цель предоставления земельного участка: строительство склада.

Параметры разрешенного строительства: строительство склада, максимальный процент застройки в границах земельного участка – не более 70%, максимальная этажность – 1 этаж.

Ограничения, Обременения: охранные зоны водопровода,

напорной канализации, воздушной линии наружного освещения и электроснабжения, подземной кабельной линии электроснабжения.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров;

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцев инженерных коммуникаций.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если срок освоения участка предусмотрен договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно - гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнения, захламления земельного участка;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительного соглашения к нему, зарегистрировать его в Управлении Росреестра и предоставить информацию о факте регистрации Договора в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации;

и) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

к) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10 - дневный срок со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

н) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

о) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

п) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора с « __ » _____ 2019 г. по « __» _____ 2021 г.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Государственная регистрация Договора, производится только после полной оплаты Арендатором денежной суммы, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора и в Протоколе _____.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Ежегодная арендная плата, установленная в соответствии с Протоколом _____ составляет: _____руб. (_____).

5.2. Ежегодная арендная плата вносится Арендатором:

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в том числе: _____ руб. (_____) уплачено в качестве задатка, _____ руб. (_____) в срок не позднее 15 календарных дней со дня подписания Протокола _____.

За период с _____ по _____ в размере _____ руб. (_____), в следующем порядке:

- в срок не позднее 08.10.2020 в размере _____ руб. (_____),

- в срок не позднее 25.12.2020 в размере _____ руб. (_____).

5.3. Внесение арендной платы производится на р/с № 40101810500000010003 в Отделение Архангельск, г. Архангельск, КБК 163 1 11 05012 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.4. В случае, если последний день оплаты приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы в установленные пунктом 5.2. настоящего Договора сроки Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки платежа на счет, указанный в п. 5.3. настоящего Договора.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

2. на уплату пени, установленную п. 6.2. настоящего Договора;

3. на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2. (кроме подпункта «ж») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10% от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Арендатор возмещает все расходы Арендодателя, возникшие в результате взыскания задолженности по настоящему Договору.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Расторжение договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию од-

ной из сторон, за исключением п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора возможно также по соглашению сторон путем составления одного документа, подписанного сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора в связи с вводом объекта в эксплуатацию и государственной регистрацией права собственности на объект, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, подлежит перерасчету.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае досрочного расторжения настоящего договора по иным правовым основаниям, сумма арендной платы, оплаченная Арендатором в соответствии с разделом 5 настоящего договора, Арендодателем Арендатору не возвращается.

8.3. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

8.4. Стороны пришли к соглашению, что оформление акта приема-передачи земельного участка к настоящему Договору не требуется и настоящий Договор имеет силу передаточного акта.

8.5. В случае неисполнения Арендатором пп. «л» п. 3.2. Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

8.6. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

8.7. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

8.8. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

9. Рассмотрение споров.

9.1. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составлен на _ листе(ах) и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые направляются: первый в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй - в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий Арендатору - _____, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Юридические адреса сторон

Арендодатель
Администрация Северодвинска
164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7
ОГРН 1032901000703
ИНН/КПП 2902018137/290201001 Арендатор

Арендодатель _____
м.п.
Арендатор _____

«_____» _____ 2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска сообщает о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона:

Место, дата, время проведения аукциона: 20 сентября 2019 года в 10 часов 30 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

С 09.09.2019 задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска сообщает о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона:

Место, дата, время проведения аукциона: 20 сентября 2019 года в 11 часов 00 мин по адресу: г. Северодвинск, ул. Бойчука, 2, кабинет 16.

С 09.09.2019 задатки перечисляются на р/с № 40302810240303002039 в отделение Архангельск г. Архангельск, Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ л/с 05243011970).

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность земельных участков:

1. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 112 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 246 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

3. В кадастровом квартале 29:28:604001, площадью 1909 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе Онежского тракта, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

4. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 415 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

5. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 670 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Волость, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в собственность зе-

мельных участков:

1. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 791 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

2. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 346 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

3. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 479 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

4. В кадастровом квартале 29:28:604007, площадью 89 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе Онежского тракта, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

5. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 226 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

6. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 303 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Волость, вид разрешенного использования: ведение личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

7. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 982 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

8. В кадастровом квартале 29:28:503001, площадью 431 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, в районе деревни Таборы, вид разрешенного использования: ведение садоводства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящих извещений вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков:

1. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью

367 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск,

деревня Лахта, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

2. В кадастровом квартале 29:28:503007, площадью 632 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, деревня Лахта, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по данным земельным участкам.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – Управление) и принимаются работником Управления в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, 7, каб.114.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в кадастровом квартале 29:28:303003, площадью 419 кв. м, местоположение: Архангельская область, городской округ Северодвинск, деревня Солза, в районе улицы Южная, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель: земли населенных пунктов, на праве аренды.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по данному земельному участку.

Заявления подаются лично, либо через представителя, в письменной форме на бумажном носителе в Ненокский территориальный отдел Администрации Северодвинска в рабочие дни с 09:00 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: Архангельская область, г. Северодвинск, с. Ненокса, ул. Советская, д.19.

Прием заявлений прекращается по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 № 336-па
г. Северодвинск Архангельской области

О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2019-2020 ГОДА НА ОБЪЕКТАХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОДВИНСК»

В связи с ухудшением температурно-влажностного режима на объектах социальной сферы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить начало отопительного периода 2019-2020 года на объектах социальной сферы муниципального образования «Северодвинск» с 02 сентября 2019 года.

2. Директору Северодвинских городских тепловых сетей ПАО «ТГК-2» разработать и представить в срок до 03 сентября 2019 года

в Администрацию Северодвинска на утверждение график пуска отопления на объекты социальной сферы.

3. Начальникам Управления образования Администрации Северодвинска, Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска обеспечить согласно графику пуска отопления подключение отопления на объектах социальной сферы.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых

актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2019 № 345-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВ О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.07.2014 № 319-па (в редакции от 12.12.2018), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 дополнить подразделом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Режим работы с заявителями для личного предоставления (получения) документов

Сотрудники УГиЗО осуществляют прием заявителей для личного предоставления (получения) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: УГиЗО, ул. Плюснина, д. 7, г. Северодвинск, Архангельская область, 164501, в соответствии со следующим графиком:

понедельник 10:00–12:00.».

1.2. Подпункты 6, 8, 11 пункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«6) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

8) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме».».

1.3. Пункт 2.2.4 дополнить дефисом следующего содержания:

«- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг.».

1.4. Подпункты 1, 2, 3 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«1) распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – акт о переводе земель или земельных участков);

2) распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;

3) распоряжение заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – акт об отказе в переводе земель или земельных участков).».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска».

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2019 № 341-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА ОТ 01.04.2016 № 95-ПА «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ТЕПЛОСЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 02.09.2016)

В связи с корректировкой перечня бесхозяйных тепловых сетей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Северодвинска от 01.04.2016 № 95-па «Об определении теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозяйных тепловых сетей»

(в редакции от 02.09.2016), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска Скубенко

Приложение
к постановлению Администрации Северодвинска от 01.04.2016 № 95-па (в редакции от 04.09.2019 № 341-па)

Перечень бесхозяйных тепловых сетей
(тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации)

№ п.п.	Адрес объекта	Год ввода в эксплуатацию участка тепловой сети	Границы тепловых сетей	Наружный диаметр, мм	Протяженность в двухтрубном исчислении, м.п.
1	Набережная реки Кудьма, д. 11	2012	от точки врезки в техподполье МКД № 13 по ул. Набережная реки Кудьма до наружной стены МКД № 13 по ул. Набережная реки Кудьма, от наружной стены МКД № 13 по ул. Набережная реки Кудьма до наружной стены МКД № 11 по ул. Набережная реки Кудьма	76	17
2	ул. Николая Островского, д. 10	2013	от наружной стенки тепловой камеры ТК-3/109 до наружной стены МКД по ул. Николая Островского, д. 10	76	41
3	ул. Николая Островского, д. 14	2014	от наружной стенки тепловой камеры ТК-5/109 до наружной стены МКД по ул. Николая Островского, д. 14	57	8
4	ул. Николая Островского, д. 16	2014	от наружной стенки тепловой камеры ТК-6/109 до наружной стены МКД по ул. Николая Островского, д. 16/126	76	44
5	ул. Некрасова, д. 29/8	2014	от наружной стенки тепловой камеры ТК-3/109 до наружной стены МКД по ул. Некрасова, д. 29/8	76	78
6	ул. Садовая, д. 128	2014	от наружной стенки тепловой камеры ТК-6/109 до наружной стены МКД по ул. Садовой, д. 128	57	14
7	Квартал 109	2011	от наружной стенки ТК-2/107 до наружной стенки ТК-4/108	159	202
		2011	от наружной стенки ТК-4/108 до наружной стенки ТК-2/109	133	
		2013	от наружной стенки ТК-4/109 до наружной стенки ТК-5/109	89	
		2013	от наружной стенки ТК-5/109 до наружной стенки ТК-6/109, ТК-5, ТК-6, ТК-4/108, ТК-1/109, ТК-2/109	89	
8	ул. Победы, д. 20	2008	от вторых фланцев отключающих задвижек в подвале МКД по пр. Победы, д. 18 до наружной стены МКД по пр. Победы, д. 20	76	23
9	пр. Труда, д. 55	2010	от наружной стены тепловой камеры ТК-14/155 до внешней стены МКД	133	60
10	ул. Полярная, д. 3А	2009	от наружной стены тепловой камеры ТК- 2/5 до внешней стены МКД	57	5
11	пр. Труда, д. 49	2009	от первых фланцев вводных задвижек в тепловом пункте МКД до точки врезки и от точки врезки до внешней стены МКД № 51 по пр. Труда	89	43
				76	
12	пр. Морской, д. 62	1986	от ТК-16/151 до внешней стены МКД № 62 по пр. Морскому	76	6
13	пр. Морской, д. 60	1987	от ТК-11/151 до внешней стены МКД № 60 по пр. Морскому	89	18
14	пр. Морской, д. 58	1987	от ТК-13/151 до внешней стены МКД № 58 по пр. Морскому	76	16
15	пр. Морской, д. 52	1987	от ТК-6/151 до внешней стены МКД № 52 по пр. Морскому	89	7
16	ул. Кирилкина, д. 7	1982	от ТК-16/153 до внешней стены МКД № 7 по ул. Кирилкина	89	17
17	ул. Северная, д. 11	1976	от ТК-5/218 до наружной стены МКД № 11 по ул. Северной	89	4
18	ул. Северная, д. 7	1975	от ТК-4/218 до наружной стены МКД № 7 по ул. Северной	89	4
19	ул. Северная, д. 3	1974	от ТК-3/218 до наружной стены МКД № 3 по ул. Северной	89	5
20	ул. Макаренко, д. 5А	2011	от точки подключения в техподполье МКД № 5 по ул. Макаренко до наружной стены МКД № 5А по ул. Макаренко	76	40
21	ул. Ричарда Ченслера, д. 17	2012	от ТК-46/209 до наружной стены МКД № 17 по ул. Ричарда Ченслера	76	30
22	ул. Гагарина, д. 18	1965	Транзитные тепловые сети в техподполье МКД № 18 по ул. Гагарина	114	13
23	ул. Арктическая, д. 13	1973	от отключающих задвижек МКД № 19 по ул. Арктической до первых отключающих задвижек МКД № 13 по ул. Арктической	133	103
				108	
				76	

24	ул. Карла Маркса, д. 61	1975	от транзитных тепловых сетей в техподполье МКД № 14 по ул. Арктической до наружной стены МКД № 61 по ул. Карла Маркса	89	63
			от наружной стены дома ул. Карла Маркса 61 по подвалу до первых фланцев отключающих задвижек ИТП дома	89	52,2
25	ул. Некрасова, д. 50	2013	от ТК-4/108 до наружной стены МКД № 50 по ул. Некрасова	89	17
26	ул. Николая Островского, д. 12	2012	от ТК-4/109 до наружной стены МКД № 12 по ул. Николая Островского	57	10
27	пр. Победы, д. 59А	2014	от точки подключения в техподполье МКД № 59 по пр. Победы до наружной стены МКД № 59А по пр. Победы	89	42
28	ул. Коновалова, д. 22	1987	от ТК-12/97 до ТК-13/97	159	83
			от ТК-13/97 до внешней стены МКД № 22 по ул. Коновалова	133	
29	бульвар Строителей, д. 21 (кирпичный)	1988	от точки врезки с транзитных тепловых сетей в подвале МКД № 21 по бульвару Строителей (панельный) до внешней стены дома (кирпичный)	76	15
30	в районе д. 62 по ул. Лесной	1992	от ТК-9/37 до ТК-10/37	108	61
				89	
31	ул. Малая Кудьма, д. 11	1997	от ТК-11/162 до ТК-12/162	159	78
32	квартал 009	2015	от УТ-6 до внешней стены здания дома № 27 по ул. Индустриальной	57	3
	квартал 123		от группового теплового пункта № 1 (ул. Садовая 114) до внешней стены МКД № 98, 100, 102, 104, 106, 114, 116 по ул. Садовой, №2, 4, 6 по ул. Некрасова	57	158,2
				32	104,6
				25	13,2
			от группового теплового пункта № 2 (ул. Садовая 116) до внешней стены МКД № 108, 110, 112 по ул. Садовой, № 8, 10 по ул. Некрасова	57	44,6
				32	148,2
			от группового теплового пункта № 3 (ул. Седова 23) до внешней стены МКД № 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35 по ул. Седова, № 14, 16, 18 по ул. Некрасова	57	158,5
				32	73
				25	78,7
			от группового теплового пункта № 4 (ул. Южная 101) до внешней стены МКД № 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111 по ул. Южной, № 12 по ул. Некрасова	57	172,2
				32	127
				25	36,4
	квартал 38		от группового теплового пункта № 5 (ул. Южная 116) до внешней стены МКД № 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130 по ул. Южной	57	267,4
				32	199,7
				25	64,3
34	ул. Народная 7		от ТК-1/109 до наружной стены МКД № 7 по ул. Народная	57	18
35	бульвар Строителей, д. 35	1985	от точки врезки с транзитных тепловых сетей в подвале МКД № 33 по бульвару Строителей до внешней стены МКД № 35 по бульвару Строителей	76	59
36	ул. Коновалова, д. 24	1987	от точки врезки с транзитного трубопровода тепловых сетей в подвале МКД № 20 по ул. Коновалова	89	7
			от стены здания МКД № 20 по ул. Коновалова до внешней стены МКД № 24 по ул. Коновалова	89	24
37	ул. Плюснина, д. 7	нет данных	в подвале от приборов учета до наружной стены здания со стороны гаражей	57	40
38	ул. Железнодорожная, д. 34	2008	от наружной стены тепловой камеры ТК-9/16 до наружной стены МКД по ул. Железнодорожной, д. 34	89	30
39	ул. Малая Кудьма, д. 8	2006	от наружной стены тепловой камеры ТК-5/162 до наружной стены МКД № 8 по ул. Малая Кудьма	89	110,4
40	пр. Беломорский, д. 53	2006	от наружной стены ТК-7/16 до наружной стены МКД № 53 по пр. Беломорскому	76	41,5
41	ул. Комсомольская, д. 20/38	2012	от наружной стены ТК-5/49 до наружной стены МКД № 20/38 по ул. Комсомольской	89	75
42	ул. Народная, д. 9	2012	от наружной стенки тепловой камеры ТК-2/109 до наружной стены МКД № 9 по ул. Народной	76	49,4
43	ул. Народная, д. 11	2014	от наружной стенки тепловой камеры ТК-5/109 до наружной стены МКД по ул. Народной, д. 11	76	34,1

Бюллетень нормативно-правовых актов «Вполне официально»
Учредитель Администрация МО «Северодвинск»
Редактор К.И. Юдина

Распространяется бесплатно.
Изготовлено ООО «ИД «Гиперборей»
Северодвинск, ул. Индустриальная, 55
Тираж 999 экз.