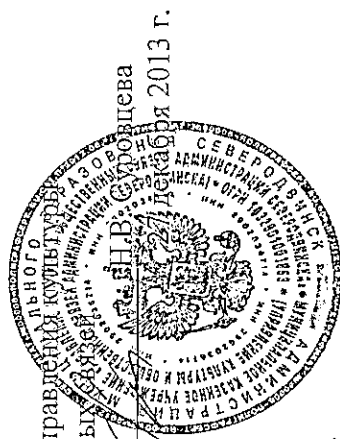


Утверждаю
Начальник Управления культуры
и общественных связей



**Муниципальное задание
на 2014 год и на плановый период 2015-2016 г.г.
МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»**

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги

Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа

2. Потребители муниципальной услуги

1. Все категории населения Северодвинска

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода

Среднее количество посещений на 1 выставке (экспозиций)	чел.	СКп=ОКпв/Кв, где: СКп – среднее количество посещений; ОКпв – общее количество посещений выставок (экспозиций); Кв – количество выставок (экспозиций)	1 541,00	1 541,00	1 541,00	1 541,00	1 541,00	Отраслевая статистическая отчётность, форма 8-НК
---	------	--	----------	----------	----------	----------	----------	---

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Значения показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Количество выставок (экспозиций)	ед.	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. "Конституция Российской Федерации" (Основной Закон № от 12.12.1993 г.)
2. "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (Федеральный закон №54-ФЗ от 26.05.1996 г.)
3. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003 г.)
4. "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР" (Приказ Министерства культуры СССР №290 от 17.07.1985 г.)
5. "Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий" (Постановление Администрации Северодвинска №433-па от 23.11.2010 г.)
6. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Закон Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992 г.)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационно – коммуникационные сети общего пользования (сайт Администрации Северодвинска, ресурсы Северодвинска: Severodvinsk.a.net, Архангельска: kuda29.ru, Официальный сайт в сети Интернет www.bis.gov.ru , в социальных сетях, сайт учреждения	Информация о деятельности учреждения Текстовая новостная информация, фото, видео	Не реже 1 раза в месяц
Информационно-рекламные стенды в музее и филиале с. Нёнокса	Афиши и агонсы выставок, экспозиций и мероприятий	1 раз в год
	Наименование и местонахождение поставщика услуг	1 раз в год
	Порядок обращения с жалобами населения	1 раз в год
	Режим работы учреждения, перечень правил предоставления услуг и иной информации, необходимой для пользования услугой	1 раз в год
	Стоимость услуг, оказываемых на платной и льготной основе	1 раз в год
СМИ	Публикации о деятельности музея, новостная строка	В течение года

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
Наличие многочисленных жалоб со стороны потребителей услуг	Приказ Управления культуры и общественных связей №11 от 10.02.2012 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления услуг в сфере культуры»
Несоответствие качества оказываемых услуг существующим стандартам	Постановление Администрации Северодвинска №№ 315-па от 02.08.2012 г. «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа» Постановление Администрации Северодвинска от 02.08.2012 № 315-па «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

1. «О ценах на платные услуги и предоставление льгот отдельным категориям посетителей музеев» (Приказ по музею № 7 от 18.01.2013 г.)
2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Закон Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992 г.)

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

-

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование показателя	Цена (тариф)	Единица измерения
Входная плата		единица
Экскурсионное обслуживание		единица

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги						
1.	Количество выставок (экспозиций)	ед.				
Качество муниципальной услуги						
1.	Среднее количество посещений на 1 выставке (экспозиции)	чел.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом нарастающим итогом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчет предоставляется в печатном и в электронном виде

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Охват населения услугами музея

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы

Работа по формированию и учету музейного фонда

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы	Источник
---------------------	-------------------	---	----------

		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	информации о значении показателя
Работа по формированию и учету музейного фонда	Комплектование фондовых предметов и коллекций, ведение учётной документации в соответствии с нормативными актами	Скомплектовано 600,00 предметов	Скомплектовано 600,00 предметов	Скомплектовано 600,00 предметов	Скомплектовано 600,00 предметов	Скомплектовано 600,00 предметов	Акты приема, книги поступлений, журналы регистрации

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	(Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания		
Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источники информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом с нарастающим итогом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчёт предоставляется как в печатном, так и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Нет

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда	Ведение электронного каталога	Введено 3000 записей	Введение 3000 записей	Введение 3000 записей	Введение 3000 записей	Введение 3000 записей	Электронный каталог
	Выявление требующих реставрации предметов, сотрудничество с реставраторами на договорной основе	Отреставрировано 4 предмета	Подготовить к реставрации 4 предмета	Подготовить к реставрации 4 предмета	Подготовить к реставрации 4 предмета	Подготовить к реставрации 4 предмета	Протокол решения реставрационного совета
	Научная инвентаризация (ведение книг 2-й ступени учёта)	Поставлено на 2-ую ступень учёта 670 предметов	Поставить на 2-ую ступень учёта 470 предметов	Поставить на 2-ую ступень учёта 470 предметов	Поставить на 2-ую ступень учёта 470 предметов	Поставить на 2-ую ступень учёта 470 предметов	Научная инвентаризация (книги 2-й ступени учёта)

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
---------------------------	--

Ликвидация учреждения	(Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»)	
-----------------------	--	--

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
---	--	--

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом с нарастающим итогом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчет предоставляется как в печатном, так и электронном виде

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания