**Соглашение об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город Архангельск « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Автономная некоммерческая организация Архангельской области «Агентство регионального развития» **(**АНО АО **«**Агентство регионального развития**»)**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Заборского Максима Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении услуг (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.

* 1. По настоящему Соглашению Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги по организации участия Заказчика в выставочно-ярмарочном мероприятии XX Маргаритинская ярмарка, проходящем на территории выставочного центра «Норд-Экспо» по адресу: город Архангельск, ул. Папанина, дом 25, с 23 по 27 сентября 2021 года (далее – Мероприятие) и оплатить участие Заказчика в нем, а Заказчик обязуется участвовать в Мероприятии, а в случае отказа от участия возместить расходы Исполнителя на организацию участия Заказчика в Мероприятии.
	2. В целях оказания услуг по п. 1.1 Соглашения Исполнитель:
		1. обеспечивает и оплачивает предоставление Заказчику оборудованной выставочной площади в размере \_\_\_\_ кв.м. Место расположения выставочной площади на территории выставочного центра «Норд-Экспо» определяет Исполнитель самостоятельно;
		2. оплачивает регистрационный сбор.
	3. Срок оказания услуг: со дня заключения Соглашения по 27 сентября 2021 года.

Срок предоставления выставочной площади и участия Заказчика в Мероприятии: с 23 по 27 сентября 2021 года включительно.

* 1. Время работы Мероприятия:

23 – 26 сентября 2021 года ежедневно с 10.00 до 19.00 (время московское)

27 сентября 2021 года с 10.00 до 17.00 (время московское)

* 1. Иные услуги в целях организации участия Заказчика в Мероприятии в предмет Соглашения не входят, заказываются и оплачиваются Заказчиком самостоятельно по договору с оператором Мероприятия – ООО «Норд-Экспо» **(**ИНН 2901277467) (далее также специализированная организация».
	2. Услуги оказываются, оплата участия Заказчика в Мероприятии осуществляется Исполнителем в рамках реализации деятельности структурного подразделения Исполнителя «Центр поддержки предпринимательства» по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области в выставочно-ярморочных мероприятиях и иных мероприятиях.
	3. Услуги оказываются, оплата участия Заказчика в Мероприятии Исполнителем производится за счет средств субсидии областного бюджета, предоставленной Исполнителю в рамках подпрограммы № 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп.
1. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
	1. Подписанием Соглашения Заказчик подтверждает, что он при заключении Соглашения и в процессе его исполнения:
		1. является в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о чем на текущую дату присутствуют в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (по адресу в сети Интернет <https://rmsp.nalog.ru/>) / физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятым) *(нужное подчеркнуть)*
		2. зарегистрирован на территории Архангельской области;
		3. не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, перечисленным в частях 3 и 4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
		4. не состоит с оператором Мероприятия в одной группе лиц, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
		5. не располагает информацией, что в отношении него было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с предметом Соглашения), сроки оказания которой на текущую дату не истекли;
		6. не располагает информацией о признании себя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо подтверждает, что с момента такого признания на текущую дату прошло не менее трех лет.
	2. Стороны исходят их того, что заверения об обстоятельствах, предоставленные Заказчиком согласно п. 4.1 Соглашения, имеют существенное значения для Исполнителя в рамках Соглашения, и их недостоверность влечет правовые последствия, предусмотренные ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

* + 1. принять выставочную площадь, указанную в п. 1.2.1 Соглашения;
		2. обеспечить наполнение предоставленной выставочной площади товарами, соответствующими тематике Мероприятия, на протяжении всего времени работы мероприятия, указанного в п. 1.4 Соглашения;
		3. самостоятельно обеспечить транспортировку на Мероприятие и с Мероприятия товаров, информационных и рекламных материалов;
		4. не размещать на предоставленной выставочной площади продукцию, которая может причинить вред жизни и/или здоровью окружающих;
		5. обеспечить присутствие своего(их) представителя(ей) на предоставленной выставочной площади на протяжении всего времени работы Мероприятия, указанного в п. 1.4 Соглашения;
		6. обеспечить сопровождение демонстрации товаров пояснениями специалистов Заказчика;
		7. не допускать осуществление деятельности, ведущей к загромождению проходов или мешающей работе других участников Мероприятия;
		8. обеспечить содержание предоставленной выставочной площади и товаров в чистоте и порядке;
		9. не допускать демонтаж выставочной площади, упаковку товаров и их вывоз с территории выставочной площади до окончания времени работы Мероприятия;
		10. обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, правил торговли, санитарно-эпидемиологических правил и требований, в том числе установленных в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
		11. не допускать предоставление выставочной площади третьей стороне как частично, так и полностью, как за плату, так и бесплатно, без письменного согласования с Исполнителем;
		12. освободить своими силами и привести в первоначальное состояние предоставленную выставочную площадь не позднее 20 часов 00 минут последнего дня работы Мероприятия;
		13. по окончании оказания услуг предоставить Исполнителю заполненную анкету обратной связи по форме приложения № 1 к Соглашению;
		14. предоставить по запросу Исполнителя информацию в течении 10 (десяти) рабочих дней:

- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2019 и 2020 годы;

* + 1. незамедлительно информировать Исполнителя в случае невозможности исполнения обязательств по Соглашению;
		2. в случае отказа от участия в Мероприятии в период работы Мероприятия возместить Исполнителю его расходы по организации участия Заказчика в Мероприятии (далее – расходы) в порядке, определенном в разделе 4 Соглашения и/или обеспечить участие в Мероприятии иного Заказчика, отвечающего требованиям п. 2.1 Соглашения;
		3. участвовать в опросах (анкетировании) Исполнителя и предоставлять все запрашиваемые Исполнителем сведения, участвовать в проведении Исполнителем мониторинга результатов оказания услуг;
		4. самостоятельно следить за любыми обновлениями информации, размещаемой на сайте <https://nord-expo.ru/affiche/margaritinskaya_yarmarka/>, в том числе следить за изменениями любых иных материалов, которые прямо или косвенно связаны с предоставлением услуг Исполнителем.
		5. соблюдать правила проведения Мероприятия, установленные оператором Мероприятия.
	1. Заказчик вправе:
		1. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг в течение срока действия Соглашения;
		2. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств;
		3. отказаться в одностороннем внесудебном порядке от Соглашения с возмещением Исполнителю расходов при отказе во время проведения Мероприятия, без возмещения расходов при отказе до начала проведения Мероприятия.
	2. Исполнитель обязан:
		1. в целях организации участия Заказчика в Мероприятии заключить соответствующий договор(ы) со специализированной(ыми) организацией(ями) (далее – Договор);
		2. оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;
		3. в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика;
		4. передать Заказчику контакты специализированной организации и контролировать процесс оказания услуги.
	3. Исполнитель вправе:
		1. запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету Соглашения и необходимую для оказания услуг по Соглашению;
		2. отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных Соглашением.
1. ЦЕНА СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
	1. Исполнитель оказывает услуги по Соглашению и оплачивает участие Заказчика в Мероприятии посредством заключения Договора за счет средств, указанных в п. 1.7 Соглашения.
	2. Услуги по Соглашению оказываются Заказчику на безвозмездной основе и являются формой государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
	3. Отказ Заказчика от участия в Мероприятии во время работы Мероприятия влечет возникновение обязанности Заказчика возместить расходы Исполнителя, если Заказчиком не будет доказано, что отказ вызван обстоятельствами непреодолимой силы, или если Заказчик не обеспечит участие иного Заказчика, соответствующего требованиям п. 2.1 Соглашения, в Мероприятии в оставшееся время работы Мероприятия.
	4. Неявка Заказчика либо не занятие им выставочной площади до начала работы Мероприятия в соответствующий день его работы трактуется как отказ Заказчика от участия в Мероприятии и влечет за собой обязанность по возмещению расходов Исполнителя.
	5. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии Заказчик возмещает Исполнителю расходы в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, без НДС, за каждый день неучастия Заказчика в Мероприятии.
	6. Возмещение расходов осуществляется Заказчиком в полном объеме в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Исполнителя путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в требовании.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.
	2. Исполнитель не несет ответственности за односторонний внесудебный отказ от Соглашения в случае отказа специализированной организации от подписания, исполнения Договора, прекращения Договора со специализированной организацией, отмены Мероприятия, недостоверности заверений об обстоятельствах по п. 2.1 Соглашения.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение обязательств по Соглашению, если таковые явились следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения.
	4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе пожар, наводнения, землетрясения, военные действия, пандемии, эпидемии, принятие нормативных актов органов государственной власти или местного самоуправления, имеющих обязательную силу хотя бы для одной из Сторон, и другие чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, не подлежащие разумному контролю, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств. Сторона, которая не исполняет обязательство, вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влияние на исполнение обязательств по Соглашению.
	5. Все риски, связанные с представленным на Мероприятии товаром или другой собственностью Заказчика, включая потерю, хищение или повреждение, несет Заказчик.
	6. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за нарушение Заказчиком авторских и иных прав на интеллектуальную собственность на экспонируемые товары. В случае предъявления требований к Исполнителю, связанных с нарушением Заказчиком авторских и иных прав на интеллектуальную собственность на экспонируемые товары, Заказчик обязан полностью возместить Исполнителю все убытки, связанные с удовлетворением таких требований в течение 10 (десять) рабочих дней со дня предъявления Заказчику соответствующего требования Исполнителя.
	7. Заказчик несет ответственность за причинение ущерба имуществу, предоставленному ему в рамках участия в Мероприятии, в размере рыночной стоимости такого имущества. Расчеты осуществляются в течение 10 (десять) рабочих дней со дня нанесения ущерба на основании двусторонних актов, согласованных и подписанных Заказчиком и лицом, имуществу которого был нанесен ущерб, в соответствии с выставленным счетом.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ.
	1. Соглашения вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
	2. Соглашение может быть досрочно прекращено путем расторжения по соглашению Сторон или путем одностороннего внесудебного отказа любой из Сторон в случаях и в порядке, предусмотренных Соглашением.
	3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения в случаях:
		1. отказа от заключения, исполнения Договора, прекращения Договора со специализированной организацией, отмены Мероприятия;
		2. недостоверности заверений об обстоятельствах, указанных в п. 2.1 Соглашения;
		3. иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Заказчик вправе отказаться в одностороннем внесудебном порядке от Соглашения до начала проведения Мероприятия без возмещения расходов Исполнителя, во время проведения Мероприятия при условии возмещения расходов Исполнителя в порядке, установленном разделом 4 Соглашения, и/или обеспечения участия в Мероприятии иного Заказчика, отвечающего требованиям п. 2.1 Соглашения.
	5. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии во время работы Мероприятия, Соглашение действует до полного возмещения Заказчиком расходов Исполнителя и/или до заключения Исполнителя соглашения об оказании услуг с иным Заказчиком.
	6. В случае отказа Заказчика от участия в Мероприятии до начала работы Мероприятия, Соглашение действует до момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от участия в Мероприятии.
	7. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и направления претензий.

7.2. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки претензии. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны осуществляют обмен информацией в электронной форме посредством обмена электронным документами, подписанными простой электронной подписью. Стороны признают электронные документы, подписанные простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью при одновременном соблюдении следующих условий:

- если Стороны осуществляют обмен следующими электронными документами: Соглашение, приложения, дополнения к нему, счета, отчетные материалы, претензии и ответы на них, уведомления, в том числе об отказе от Соглашение;

- если направление электронных документов осуществляется по адресам электронной почты Исполнителя fair@nord-expo.ru и Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со стороны Заказчика, и

- до обмена оригинальными документами.

8.2.1. Под электронным документом понимается сообщение в формате электронной почты, содержащее непосредственно в этом сообщении или в качестве приложения к нему электронный (созданный в результате сканирования файл в формате PDF) образ оригинального документа.

8.2.1.1. Файл в формате PDF изготавливается следующим образом: оригинальный документ распечатывается, на нем проставляются все необходимые пометки от руки, он подписывается, подпись скрепляется печатью (если того требует законодательство), оригинальный документ сканируется и сохраняется в формате PDF.

8.2.1.2. Оригинальный документ должен содержать все реквизиты, предусмотренные для соответствующего документа в соответствии с применимым законодательством.

8.2.1.3. Электронное сообщение должно быть пригодным для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям.

8.2.2. Электронный документ считается полученным по электронной почте принимающей Стороной в день успешной отправки этого электронного документа. Отправка считается несостоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки.

8.2.3. Стороны гарантируют, что только сами Стороны и уполномочнные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты. При этом каждая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность доступа к электронной почте.

8.2.4. Срок обмен оригинальными документами: в течение 30 (тридцать) дней со дня обмена соответствующими электронными документами.

* 1. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по Соглашению понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
	2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	3. Неотъемлемой частью Соглашения является:

Приложение № 1 – Форма «Итоговая анкета».

1. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****АНО АО «Агентство регионального развития»**163069, г. Архангельск, наб. Северной Двины, дом 71ОГРН 1182901019971 ИНН 2901294864/КПП 290101001Тел.: 8-800-100-7000, е-mail: office@msp29.ru Р/с 40703810810390000015 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, к/с 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525411**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Н. Заборский/М.П. |  |

Приложение № 1

к Соглашению об оказании услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

На бланке организации

**ИТОГОВАЯ АНКЕТА**

**участника Маргаритинской ярмарки 2021**

**субъекта малого и среднего предпринимательства/ самозанятого гражданина Архангельской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина: |  |
| Сведения о сотруднике(-ах), ответственном(-ых) за организацию участия в мероприятии, в т.ч. за погрузку/разгрузку продукции СМСП, чистоту и целостность стенда и его возврат в первоначальном состоянии  |  |

**Результаты участия субъекта малого и среднего предпринимательства / самозанятого гражданина**

**Архангельской области в Маргаритинской ярмарке 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные переговоры (при наличии), количество и названия компаний |  |
| Количество заключенных соглашений и контрактов, название компаний, объем в тыс. руб. |  |
| Объем продаж на выставке, тыс. руб. |  |
| Количество публичных презентаций и мастер-классов, количество участников (название компаний при наличии) |  |

**Оценка участия субъекта малого и среднего предпринимательства / самозанятого гражданина Архангельской области в Маргаритинской ярмарке 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Полезность мероприятия |  |
| Оценка организационного аспекта мероприятия  |  |
| Оценка перспективности сотрудничества с компаниями, с которыми состоялись переговоры |  |
| Пожелания и предложения организаторам по организации подобного мероприятия |  |
| Какие регионы и мероприятия вы рекомендуете организаторам для организации участия в 2021-2022 году |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

м.п.

 дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_