Утверждено

постановлением Правительства

Архангельской области

от 09.10.2020 N 664-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ

ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЗА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ,

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Архангельской областиот 11.02.2021 N 66-пп;в ред. постановлений Правительства Архангельской областиот 21.12.2021 N 742-пп, от 29.04.2022 N 279-пп, от 19.05.2022 N 327-пп,от 05.12.2022 N 1001-пп) |  |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования), [пунктом 2.3](#P574) приложения N 2 к государственной программе Архангельской области "Развитие физической культуры и спорта в Архангельской области", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года N 664-пп (далее - государственная программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области среди муниципальных учреждений, организаций физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее соответственно - грант, конкурс, организации).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) проект - разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на организацию физкультурно-спортивной работы в Архангельской области;

2) соискатели гранта (участники конкурса) - юридические лица, осуществляющие физкультурно-спортивную деятельность на территории Архангельской области, подавшие [заявку](#P3915) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка), за исключением государственных учреждений;

3) грантополучатель - участник конкурса, признанный победителем.

3. Проведение конкурса осуществляется в следующих целях:

1) распространение положительного опыта организации массовой физкультурно-спортивной работы;

2) воспитание потребности в здоровом образе жизни среди жителей Архангельской области.

4. Направление гранта - организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий.

5. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, является министерство спорта Архангельской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 29.04.2022 N 279-пп)

Гранты предоставляются по результатам отбора в форме конкурса в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству, в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на реализацию [пункта 2.3](#P574) перечня мероприятий государственной программы.

6. Максимальная сумма гранта, предоставляемая грантополучателю, - 200 000 рублей.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 05.12.2022 N 1001-пп)

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 19.05.2022 N 327-пп)

II. Условия предоставления грантов и порядок проведения

конкурса

7. Соискатели гранта для участия в конкурсе должны соответствовать следующим условиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не иметь на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не иметь на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), в отношении соискателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 19.05.2022 N 327-пп)

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта, являющегося юридическим лицом;

6) не получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в [пункте 4](#P3769) настоящего Положения;

7) иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа;

8) не являться государственным учреждением;

9) реализовать проект в период со дня получения гранта по 10 декабря года, в котором предусматривается реализация проекта.

8. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит информационное сообщение о проведении конкурса;

3) организует прием, регистрацию и хранение заявок;

4) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса;

5) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок и размерах предоставленных грантов (далее - информация).

9. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) документов, указанных в [пунктах 11](#P3812) и [12](#P3820) настоящего Положения, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цель предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам конкурса, предусмотренные [пунктами 1](#P3761) и [5](#P3770) настоящего Положения, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи документов, указанных в [пунктах 11](#P3812) и [12](#P3820) настоящего Положения, и требования, предъявляемые к форме и содержанию указанных документов;

7) порядок отзыва документов, указанных в [пунктах 11](#P3812) и [12](#P3820) настоящего Положения, порядок возврата указанных документов, в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в указанные документы;

8) правила рассмотрения и оценки документов, указанных в [пунктах 11](#P3812) и [12](#P3820) настоящего Положения;

9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Информационное сообщение о проведении конкурса, предусмотренное [пунктом 9](#P3798) настоящего Положения, и информация, предусмотренная подпунктом 7 [пункта 8](#P3792) настоящего Положения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

11. Для участия в конкурсе соискатели гранта в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, направляют в министерство по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Свободы, д. 8, контактный телефон +7 (8182) 215-692 (в рабочие дни с 9:00 до 17:00), следующие документы:

1) заявку;

2) справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью (при наличии) организации;

3) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организаций, являющихся муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе;

4) [описание](#P3991) проекта на бумажном носителе и в электронном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

5) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц, имеющих право подписи, заверенное банком (для бюджетных организаций - с указанием внебюджетного счета и кода дохода);

6) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования Архангельской области (далее - муниципальное образование), и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных средств организации в размере не менее 10 процентов, заверенное руководителем организации.

Соискатель гранта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

12. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) справку об исполнении соискателем гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

4) рекомендацию органа местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фотоматериалы, видеоматериалы о деятельности соискателя гранта);

5) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные учреждения), осуществляющей работу в сфере физической культуры и спорта, об участии в реализации проекта.

Министерство запрашивает документы, указанные в [подпунктах 1](#P3821) и [2](#P3822) настоящего пункта, если организация не представила их по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

13. Представленная заявка и документы, предусмотренные [пунктами 11](#P3812) и [12](#P3820) настоящего Положения, должны быть пронумерованы и сформированы в одну папку. Указанные документы возврату не подлежат.

Министерство осуществляет рассмотрение заявок в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает в отношении каждой заявки одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе и направлении заявок на рассмотрение конкурсной комиссии;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Министерство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 13](#P3830) настоящего Положения, при наличии одного из следующих оснований:

1) представление заявки с нарушением срока, определенного в информационном сообщении о проведении конкурса;

2) представление заявки и документов, оформление которых не соответствует требованиям [подпункта 2 пункта 2](#P3764), [подпункта 4 пункта 11](#P3816) и [пункта 13](#P3827) настоящего Положения;

3) непредставление документов, указанных в [пункте 11](#P3812) настоящего Положения;

4) несоответствие соискателя гранта требованиям, указанным в [пунктах 1](#P3761) и [7](#P3781) настоящего Положения;

5) представление соискателем гранта недостоверных сведений.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 13](#P3830) настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет организацию о принятом решении с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

Соискатель гранта вправе повторно направить заявку в министерство в пределах срока, определенного в информационном сообщении о проведении конкурса, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Соискатель гранта вправе подать только одну заявку.

Некоммерческие организации (включая государственные и муниципальные учреждения) могут выступать партнерами в проектах соискателей грантов, при этом количество проектов, в которых такая некоммерческая организация выступает партнером, не ограничивается.

15. Министерство принимает решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 13](#P3829) настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 14](#P3832) настоящего Положения.

16. В течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок министерство формирует конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих министерства, а также по согласованию из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественного совета при министерстве, руководителей уполномоченных органов местных администраций муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, представителей сферы науки и образования, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, региональных спортивных федераций. При этом количество указанных представителей по согласованию составляет не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 19.05.2022 N 327-пп)

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

17. Определение победителей конкурса и очередность предоставления грантов осуществляются на основании рейтинговой оценки заявок соискателей гранта (начиная от большего к меньшему) исходя из [критериев](#P4108) оценки проектов согласно [приложению N 3](#P4108) к настоящему Положению.

Определение рейтинговой оценки заявок соискателей грантов осуществляется на заседании конкурсной комиссии, которой определяется сумма баллов, определенных согласно [приложению N 3](#P4108) к настоящему Положению.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

III. Порядок предоставления гранта

18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение об утверждении итогов конкурса и предоставлении грантов (далее - распоряжение).

Информация о результатах рассмотрения поступивших заявок в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса размещается в порядке, установленном [пунктом 10](#P3811) настоящего Положения, и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

19. В срок до 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерство заключает с грантополучателем соглашение в соответствии с типовой формой, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 19.05.2022 N 327-пп)

2) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) расходы на заработную плату привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета на реализацию проекта;

5) расходы на основные средства (оборудование) не должны превышать 60 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета на реализацию проекта.

(пп. 5 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 21.12.2021 N 742-пп)

20. Средства грантов перечисляются с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в срок, предусмотренный соглашением, платежными документами на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением грантов, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

IV. Порядок осуществления контроля за целевым использованием

средств гранта

21. Грантополучатель представляет в министерство отчет об использовании гранта, а также отчет о достижении значений показателей результата использования гранта до 10 декабря года предоставления гранта в порядке и по форме, определенным соглашением.

Министерство до 30 декабря года предоставления гранта готовит сводный отчет об итогах конкурса и размещает его на официальном сайте.

22. Результатом предоставления гранта является финансирование мероприятий по организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий.

Показателем результата использования гранта является выполнение целевого индикатора "Количество участников проекта", указанного в заявке.

23. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет грантополучатель.

24. Министерством осуществляются проверки соблюдения грантополучателями и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки грантополучателей и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления министерством нарушения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

(п. 24 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 19.05.2022 N 327-пп)

25. Грантополучатель обязан возвратить средства остатков гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 19.05.2022 N 327-пп)

26. При невозврате средств гранта в сроки, установленные в [пунктах 24](#P3890) и [25](#P3893) настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пунктах 24](#P3890) и [25](#P3893) настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата. Указанный срок не является пресекательным.

Приложение N 1

к Положению о порядке проведения конкурса

на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию

физкультурно-спортивной работы в Архангельской области

среди муниципальных учреждений, организаций

физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов,

общественных объединений, социально ориентированных

некоммерческих организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Архангельской областиот 29.04.2022 N 279-пп) |  |

 (форма)

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе на получение грантов в форме

 субсидий за лучшую организацию физкультурно-спортивной

 работы в Архангельской области среди муниципальных

 учреждений, организаций физкультурно-спортивной

 направленности, спортивных клубов, общественных объединений,

 социально ориентированных некоммерческих организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Организация (соискатель гранта) |  |
| Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон | Факс | E-mail |
| Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Телефон | Факс | E-mail |
| Краткое описание проекта (не более 50 слов) |  |
| Продолжительность проекта, количество дней, месяцев | Начало проекта, дд/мм/гг | Окончание проекта, дд/мм/гг |
| География проекта (название муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект) |  |
| Предполагаемое количество участников проекта |  |
| Запрашиваемая сумма (в рублях) |  |  |
| Имеющаяся сумма (в рублях) (с указанием источника средств: местный бюджет, привлеченные средства, средства организации, др.) |  |  |
| Полная стоимость проекта (в рублях) |  |  |
| Организации-партнеры (при наличии) |  |
| Регистрационный номер заявки (заполняется работником министерства спорта Архангельской области) |  |  |
| Дата регистрации заявки (заполняется работником министерства спорта Архангельской области) |  |  |

Подписанием настоящей заявки заявитель дает согласие министерству спорта Архангельской области, а также иным исполнительным органам государственной власти Архангельской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Положению о порядке проведения конкурса

на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию

физкультурно-спортивной работы в Архангельской области

среди муниципальных учреждений, организаций

физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов,

общественных объединений, социально ориентированных

некоммерческих организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Архангельской областиот 21.12.2021 N 742-пп) |  |

(форма)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Наименование проекта.

2. Информация о соискателе гранта (описываются опыт работы за последний год, реализованные проекты, опыт участия в конкурсах (при наличии). Объем - не более 1/2 страницы формата А4.

3. Описание проекта (общий объем - не более 10 страниц формата А4):

1) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);

2) описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1/2 страницы);

3) цели и задачи проекта;

4) что предлагается сделать в ходе проекта:

а) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

б) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом этапе, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

в) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия);

5) ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории);

6) дальнейшее развитие проекта (перспективы развития проекта после освоения средств гранта. Описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4. Организационный план проекта (начиная с отдельного листа, в виде таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание видов деятельности | Дата проведения | Ожидаемые результаты |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, а также могут быть дополнены новыми видами расходов.

5.1. Сводная смета расходов, необходимых для реализации проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Другие источники финансирования с их указанием (в рублях) | Всего (в рублях) |
| 1. Основные средства (при обосновании необходимости) |  |  |  |
| 2. Оплата труда привлеченных специалистов |  |  |  |
| 3. Страховые взносы |  |  |  |
| 4. Транспортные расходы |  |  |  |
| 5. Аренда помещений и оборудования (при обосновании необходимости) |  |  |  |
| 6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия |  |  |  |
| 7. Наградная атрибутика |  |  |  |
| 8. Иные расходы |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

5.2. Детализированная смета расходов, необходимых для реализации проекта, рассчитанных с учетом Порядка финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2020 года N 68-пп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов [<\*>](#P4084) | Расчет | Всего (в рублях) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ИТОГО |  |  |

--------------------------------

<\*> Соотношение отдельных статей расходов:

расходы на заработную плату привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета на реализацию проекта;

расходы на основные средства (оборудование) не должны превышать 60 процентов от расходов, запрашиваемых из областного бюджета на реализацию проекта.

Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные источники (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Комментарии к бюджету проекта: обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников.

Приложение N 3

к Положению о порядке проведения конкурса

на получение грантов в форме субсидий за лучшую организацию

физкультурно-спортивной работы в Архангельской области

среди муниципальных учреждений, организаций

физкультурно-спортивной направленности, спортивных клубов,

общественных объединений, социально ориентированных

некоммерческих организаций

 (форма)

 ЛИСТ

 оценки конкурсной документации

 Соискатель гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Член конкурсной комиссии (фамилия, имя отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Показатели | Максимальный балл | Фактический балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация массовой физкультурно-спортивной работы | Участие организации в районных, городских, областных программах по физической культуре и спорту. Проведение на базе организации (клуба, образовательных организаций спортивной направленности) массовых физкультурных и спортивных мероприятий для жителей Архангельской области | 25 |  |
| 2. | Создание условий для занятий физической культурой и спортом, материально-техническое обеспечение | Наличие материально-технической базы для организации массовой физкультурно-спортивной работы. Наличие необходимого спортивного инвентаря и оборудования | 10 |  |
| 3. | Использование нетрадиционных форм массовой физкультурно-спортивной работы, разработка и внедрение программ физкультурно-оздоровительной направленности | Новые нетрадиционные формы организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, наличие программы физкультурно-спортивной деятельности организации. Привлечение разных категорий занимающихся к занятиям по реализуемым программам физкультурно-спортивной направленности | 15 |  |
| 4. | Результативность организации массовой физкультурно-спортивной работы | Рост числа занимающихся физической культурой и спортом на базе организации (клуба, образовательных организаций спортивной направленности). Исполнение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий (количество запланированных и фактически проведенных мероприятий). Результативность участия занимающихся в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности | 15 |  |
| 5. | Кадровое обеспечение работы | Наличие штатных работников сферы физической культуры и спорта. Работа по повышению квалификации специалистов физической культуры и спорта | 10 |  |
| 6. | Пропаганда физической культуры и спорта | Разнообразие форм и мероприятий по организации пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, в том числе по популяризации среди населения физической культуры, массовых видов спорта, туризма. Сотрудничество со средствами массовой информации, наличие информационных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 15 |  |
|  |  |  | (макс. 90) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)