



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**Управление градостроительства и земельных
отношений Администрации Северодвинска**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
по откорректированному проекту планировки
и проекту межевания территории Восточного района
в г. Северодвинске**

28.01.2020

Предмет публичных слушаний: откорректированный проект планировки и проект межевания территории Восточного района в г. Северодвинске.

Количество участников публичных слушаний: 1 человек.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний по откорректированному проекту планировки и проекту межевания территории Восточного района в г. Северодвинске» от 16.01.2020.

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний гражданами, постоянно проживающими на территории муниципального образования «Северодвинск»:

1. Предусмотреть изменение местоположения контейнерной площадки, расположенной в градостроительном квартале 003.

Рекомендации организатора слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

1. Учесть данное предложение и внести соответствующие изменения в откорректированный проект планировки и проект межевания территории Восточного района в г. Северодвинске.

Выводы:

1. В связи с тем, что публичные слушания проведены в полном соответствии с градостроительным законодательством, считать очное собрание публичных слушаний по рассмотрению откорректированного проекта планировки и проекта межевания территории Восточного района в г. Северодвинске состоявшимся.

2. Принять рекомендации публичных слушаний к сведению.

**Начальник Управления градостроительства
и земельных отношений Кириллов А.М.**

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2020 № 36-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЗАЩИТЫ ЖИВОТНЫХ В 2020 ГОДУ

В целях реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 08.12.2015 № 604-па, в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 05.03.2012 № 86-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в срок до 30 июня 2020 года конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных.

2. Определить следующие темы проектов в области охраны окружающей среды и защиты животных, количество и предельные суммы финансирования, предоставляемые в виде субсидий для реализации проектов:

- озеленение и благоустройство территории Северодвинска (проведение посадок зеленых насаждений, выращивание посадочного материала, устройство газонов, цветников, установка малых архитектурных форм) – 3 проекта не более 75 тыс. рублей каждый;

- экологическое образование и просвещение населения Северодвинска (проведение конкурсов, выставок, фестивалей, лекций) – 2 проекта не более 75 тыс. рублей каждый;

- защита животных – 1 проект не более 75 тыс. рублей.

3. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Состав конкурсной комиссии

Ковальчук О.К.	-	заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, председатель комиссии
Элимелак Л.Б.	-	начальник Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, заместитель председателя комиссии
Самыловская Н.В.	-	ведущий специалист Отдела экологии и природопользования Администрации Северодвинска, секретарь комиссии
Члены комиссии		
Вакурин А.В.	-	депутат Совета депутатов Северодвинска (по согласованию)
Иванов В.А.	-	начальник ООПС – главный эколог АО «ЦС «Звездочка» (по согласованию)
Перепелкина Т.Л.	-	заместитель начальника Управления образования Администрации Северодвинска
Цыков С.Ф.	-	главный эколог – руководитель СООПС АО «ПО «Севмаш» (по согласованию)
Юдина К.И.	-	начальник Отдела по связям со СМИ Администрации Северодвинска

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 17-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«СЕВЕРОДВИНСК»**

В целях предупреждения правонарушений, координации деятельности всех субъектов профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 16.12.2009 № 42-па «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск»;

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 01.06.2010 № 225-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 42-па»;

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 17.04.2012 № 151-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 42-па»;

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 29.05.2012 № 207-па «О внесении изменений в отдельные муниципальные акты Администрации Северодвинска»;

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 15.03.2017 № 49-па «О внесении изменения в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 42-па (в редакции от 29.05.2012)»;

- постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 18.05.2018 № 213-па «О внесении изменения в постановление Администрации Северодвинска от 16.12.2009 № 42-па (в редакции от 15.03.2017)».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 23.01.2020 № 17-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности муниципальной межведомственной
комиссии по профилактике правонарушений в
муниципальном образовании «Северодвинск»**

1. Муниципальная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, негосударственных организаций, общественных объединений и граждан при решении задач в области профилактики правонарушений.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также решениями комиссии по профилактике правонарушений Архангельской области, настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, коллегиальности принимаемых решений, конфиденциальности полученной информации.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по профилактике правонарушений Архангельской области, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) определение приоритетных направлений профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Северодвинск»;

б) анализ и оценка ситуации, сложившейся в муниципальном образовании «Северодвинск» в области профилактики правонарушений;

в) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов мест-

ного самоуправления, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования;

г) разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий в области профилактики правонарушений.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и должностных лиц;

в) осуществлять непосредственное взаимодействие с комиссией по профилактике правонарушений Архангельской области;

г) организовывать проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

д) заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты, информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

е) привлекать для подготовки материалов, документов и решений Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», а также организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан (с их согласия);

ж) вносить Главе муниципального образования «Северодвинск» предложения об изменении персонального состава Комиссии;

з) принимать иные необходимые организационные меры в соответствии с установленными настоящим Положением задачами.

7. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

8. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) распределяет обязанности между заместителями председателя, секретарем, членами комиссии, координирует их деятельность;

в) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, председательствует на них;

г) представляет Комиссию в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, зарубежными организациями.

9. Заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решений Комиссии, формировании повестки, организации их исполнения;

в) готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с планом работы.

10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов, проектов планов работы Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;

б) оформляет и рассылает решения Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;

в) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений

и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

г) организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

д) в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии;

е) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год и утверждает ее председателем.

12. Заседания Комиссии или ее рабочих групп проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

13. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

14. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии за 10 дней до даты проведения Комиссии.

15. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и выносятся в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

17. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

18. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;

д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) выполняют поручения председателя Комиссии.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 18-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ САДОВОДЧЕСКИМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВАМ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ
И РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДНЫХ ДОРОГ
К ТЕРРИТОРИЯМ САДОВОДЧЕСКИХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 26.06.2019 № 230-па, изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.06.2019 № 230-па (в редакции
от 23.01.2020 № 18-па)*

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Программа) с целью оказания поддержки СНТ в части организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям СНТ.

Результатом предоставления субсидии является 100% проведение мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ в соответствии с показателем Программы: «Количество СНТ, получивших субсидию на возмещение затрат по организации и ремонту подъездных дорог к территориям садовых некоммерческих товариществ».

1.3. Главным распорядителем – получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является Комитет ЖКХ, ТиС.

1.6. Положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

1.7. Состав конкурсной комиссии, сроки проведения конкурса, приема конкурсных документов утверждаются распоряжением Администрации Северодвинска.

1.8. Право на получение субсидии имеет СНТ, соответствующее на дату подачи заявления об участии в конкурсе следующим требованиям:

1) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) имеет государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеет неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Основанием для предоставления субсидии является постановление Администрации Северодвинска «Об утверждении результатов конкурса предоставления субсидии из местного бюджета садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории муниципального образования «Северодвинск» для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ» (далее – постановление Администрации Северодвинска об итогах конкурса).

1.10. Размер субсидии каждому победителю конкурса определяет конкурсная комиссия (далее – комиссия).

1.11. Доля финансирования за счет собственных средств СНТ должна составлять не менее 20 процентов от общего объема средств в соответствии со сметной документацией (далее – смета).

2. Перечень документов, подставляемых претендентом для участия в конкурсе на получение субсидии

2.1. Для участия в конкурсе СНТ в срок, установленный распоряжением Администрации Северодвинска, направляет в Комитет ЖКХ, ТиС следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) смету на проведение работ, согласованную с отделом цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска;

3) копии учредительных документов (устав СНТ, выписка из протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя СНТ), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее, чем за месяц до даты представления документов;

4) копию приходно-расходной сметы СНТ на текущий финансовый год, утвержденную общим собранием членов СНТ;

5) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает документы в течение 5 дней со дня окончания срока приема документов, установленного распоряжением Администрации Северодвинска, на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает документы в СНТ на доработку с указанием причин и нового срока предоставления.

При отсутствии замечаний документы передаются на рассмотрение комиссии.

2.3. Основанием для отказа в участии в конкурсе является

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Документы, представленные для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

3. Порядок проведения конкурса и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

3.1. Комитет ЖКХ, ТиС:

1) организывает работу комиссии;

2) размещает информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info);

3) направляет информационные письма о проведении конкурса на электронные адреса СНТ, зарегистрированных на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления конкурсных документов от Комитета ЖКХ, ТиС проводит оценку заявок на предоставление субсидии участникам конкурса и определяет победителя.

3.3. Каждый член комиссии оценивает заявку по критериям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Порядку, затем оценки суммируются и вносятся в ведомость оценки конкурсной документации на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета СНТ согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Комиссия составляет итоговый рейтинг конкурсной документации на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета СНТ согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов у двух и более участников побеждает участник, подавший заявку ранее других.

3.4. По результатам работы комиссии Комитетом ЖКХ, ТиС оформляется протокол с указанием победителя конкурса и размера субсидии.

3.5. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой (но не более 80 процентов от её объема) и со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск» на текущий финансовый год, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

3.6. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Порядком, субсидия предоставляется участнику, занявшему следующее место после победителя конкурса в итоговом рейтинге. Размер субсидии определяется в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Результаты конкурса утверждаются постановлением Администрации Северодвинска об итогах конкурса, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его подписания.

4. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. В течение месяца после опубликования постановления Администрации Северодвинска об итогах конкурса Комитетом ЖКХ, ТиС заключается договор (соглашение) с СНТ (далее – получатель) о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

4.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска.

4.3. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчета о фактических затратах на мероприятия по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям СНТ согласно Приложению № 5 настоящего Порядка с приложением

подтверждающих документов (далее – отчет) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 дней с даты поступления документов проверяет документы, указанные в п. 4.3 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний согласовывает отчет.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний к отчету с указанием срока устранения замечаний.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является не согласованный Комитетом ЖКХ, ТиС отчет.

4.5. Комитет ЖКХ, ТиС на основании согласованного отчета в течение 10 рабочих дней формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска, в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

4.6. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

При необходимости Финансовое управление Администрации Северодвинска вправе запросить у Комитета ЖКХ, ТиС копии отчетов.

4.7. Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет субсидию в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств на его лицевой счет на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

4.8. В случае нарушения СНТ условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Комитет ЖКХ, ТиС принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

5. Ответственность и контроль

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

5.2. Контроль за достоверностью предоставленной информации несет получатель и Комитет ЖКХ, ТиС.

5.3. Получатели при расходовании средств субсидий обязаны соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии.

5.4. Органы муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем. Данные проверки проводятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.5. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатели обязаны возратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания органов муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска.

5.6. В случае нарушения сроков возврата субсидии получатель уплачивает проценты на сумму субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты в бюджет муниципального образования «Северодвинск» процентов на сумму субсидии.

5.7. При невозврате получателями субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 26.06.2019 № 230-па (в редакции от 23.01.2020 № 18-па)

**Заявление
на участие в конкурсе на предоставление субсидий СНТ
за счет средств местного бюджета на финансирование
мероприятий по содержанию и ремонту подъездных
дорог к территориям СНТ на 20 ____ год
от СНТ _____**

Наименование объекта	Общая информация об объекте, в том числе наименование и адрес месторасположения СНТ	Проектная стоимость объекта, тыс. рублей	Потребность в финансировании из местного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирования в текущем году за счет собственных средств СНТ, тыс. рублей

Показатели	Значение
Количество СНТ, к которым осуществляется подъезд по подъездной дороге, в отношении которой предполагается реализация мероприятий, шт.	
Наличие утвержденного автобусного маршрута по подъездной дороге, обеспечивающей подъезд к СНТ, в отношении которой предполагается реализация мероприятий, да/нет	
Наличие альтернативного подъезда к СНТ, да/нет	
Наличие судебного решения о приведении подъездной дороги, обеспечивающей подъезд к СНТ, в отношении которой предполагается реализация мероприятий по ремонту, в нормативное состояние, да/нет	

Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 26.06.2019 № 230-па (в редакции от 23.01.2020 № 18-па)

**Критерии
оценки конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидий за счет средств местного
бюджета СНТ на финансирование мероприятий
по содержанию и ремонту подъездных
дорог к территориям СНТ**

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2
1. Обеспечение финансирования за счет собственных средств от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия	
от 20 до 24 процентов	0
от 25 до 34 процентов	1
от 35 до 44 процентов	2
от 45 до 54 процентов	3
от 55 процентов	4
2. Количество СНТ, к которым осуществляется подъезд по подъездной дороге к территориям СНТ	
1	0

2 и более	1
3. Наличие утвержденного автобусного маршрута по подъездной дороге, обеспечивающей подъезд к территориям СНТ	
отсутствие	0
наличие	1
4. Наличие альтернативного подъезда к СНТ	
отсутствие	1
наличие	0
5. Наличие судебного решения о приведении подъездной дороги, обеспечивающей подъезд к территориям СНТ, в нормативное состояние	
отсутствие	0
наличие	1

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 26.06.2019 № 230-па (в редакции от 23.01.2020 № 18-па)

**Лист оценки конкурсной документации
на предоставление субсидий за счет средств местного
бюджета СНТ на финансирование мероприятий
по содержанию и ремонту подъездных
дорог к территориям СНТ**

Ф.И.О. члена комиссии _____

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование объекта	Номера критериев					Итого баллов	Примечание (об обоснованности заявленных расходов, сумме субсидии)
			1	2	3	4	5		

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 26.06.2019 № 230-па (в редакции от 23.01.2020 № 18-па)

**Итоговый рейтинг конкурсной документации
на предоставление субсидий за счет средств местного
бюджета СНТ на финансирование мероприятий
по содержанию и ремонту подъездных дорог
к территориям СНТ**

Наименование заявителя	Наименование объекта	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения мероприятий по содержанию и ремонту подъездных дорог к территориям садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 26.06.2019 № 230-па (в редакции от 23.01.2020 № 18-па)

**Отчет
о фактических затратах на мероприятия
по содержанию и ремонту подъездных дорог
к территории СНТ _____
за _____ 20__ года**

(реквизиты договора (соглашения) на предоставление субсидии)

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	Стоимость работ по смете	
2	Факт затраты, в том числе Затраты на материалы, работы *	
	Транспортные расходы **	
	Прочие расходы (расшифровать)*** в том числе...	
3	За счет собственных средств СНТ	
4	Получено субсидии за счет средств местного бюджета	

*подтверждаются заверенными копиями накладных на материалы, бухгалтерские справки о фактических расходах;

**подтверждаются заверенными копиями путевых листов, договоров субподряда и других документов;

***подтверждаются соответствующими документами.

Председатель СНТ _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС
Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС
Начальник ОБУиО Комитета ЖКХ, ТиС
Главный специалист Комитета ЖКХ, ТиС

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 20-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «МОЛОДЕЖЬ
СЕВЕРОВДИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»**

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2019 № 204 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (в редакции от 19.11.2019), следующие

изменения:

1.1. В паспорте Программы в строке «Объемы финансирования программы»:

1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
«общий объем финансирования муниципальной программы – 148 418,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 141 486,5 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 6 931,6 тыс. рублей, в том числе:
подпрограмма 1 – 12 797,2 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 6 000,9 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 13 183,5 тыс. рублей,
подпрограмма 4 – 116 436,5 тыс. рублей;».

1.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:
«2019 год – 31 091,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 28 906,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 2 185,5 тыс. рублей, в том числе:

подпрограмма 1 – 2 392,3 тыс. рублей,
подпрограмма 2 – 1 962,5 тыс. рублей,
подпрограмма 3 – 2 302,7 тыс. рублей,
подпрограмма 4 – 24 434,0 тыс. рублей;».

1.2. В разделе V «Подпрограммы» текстовой части Программы:

1.2.1. Абзац первый пункта 5.4.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4 «Молодежная инфраструктура», составляет 116 436,5 тыс. рублей, в том числе местный бюджет – 114 212,4 тыс. рублей, областной бюджет – 2 224,1 тыс. рублей.».

1.2.2. Таблицу 4 пункта 5.4.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы 4, тыс. рублей					Итого	
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
	Задача 1						
Местный бюджет	15 327,4	18 173,1	17 605,0	24 199,3	19 744,2	17 840,7	112 889,7
Областной бюджет	200,0	280,0	1 644,1	100,0	-	-	2 224,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	Задача 2						
Местный бюджет	390,0	390,0	130,0	134,7	139,0	139,0	1322,7
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Всего	15 917,4	18 843,1	19 379,1	24 434,0	19 883,2	17 979,7	116 436,5

».

1.3. Приложение № 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

1.4. Приложение № 5 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И. В. Скубенко**

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

7

№ 9-12 13 февраля 2020 года

Электронная версия бюллетеня - на www.severodvinsk.info

Характеристика муниципальной программы «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель: Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска

Аналитический код							Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Целевое (суммарное) значение показателя		
Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	8			9	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Значение	Год достижения
										10	11	12	13	14	15		
Y	0	0	0	0	0		Муниципальная программа «Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»	тыс.руб.	20827,4	23208,1	26404,2	31091,5	24395,2	22491,7	148418,1	2021	
Y	0	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	19677,4	22503,1	23513,1	28906,0	24395,2	22491,7	141486,5	2021	
Y	0	0	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	1150,0	705,0	2891,1	2185,5	0,0	0,0	6931,6	2019	
Y	1	0	0	0	0		Цель 1 «Создание правовых, социально-экономических, организационных и информационных условий для самореализации, социального становления и развития молодых граждан в различных сферах жизнедеятельности города»	тыс.руб.	20827,4	23208,1	26404,2	31091,5	24395,2	22491,7	148418,1	2021	
Y	1	0	0	0	0		Показатель 1 «Уровень охвата молодежи мероприятиями программы»	процент	70	70	70	70	70	70	70	2021	
Y	1	0	0	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	493	498	498	502	507	507	3005	2021	
Y	1	0	0	0	0		Показатель 3 «Число молодежных общественных организаций на территории муниципального образования «Северодвинск»	единиц	34	34	34	34	34	34	34	2021	
Y	1	0	0	0	0		Показатель 4 «Доля лиц в возрасте 14-29 лет, совершивших преступления, в общей численности молодежи»	процент	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	2021	
Y	1	1	0	0	0		Подпрограмма «Я гражданин»	тыс.руб.	950,0	905,0	4016,5	2392,3	2266,7	2266,7	12797,2	2021	
Y	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	800,0	780,0	3519,5	2196,3	2266,7	2266,7	11829,2	2021	
Y	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	150,0	125,0	497,0	196,0	0,0	0,0	968,0	2019	
Y	1	1	1	0	0	3	Задача 1 «Формирование национально-государственной идентичности у молодежи»	тыс.руб.	400,0	400,0	250,0	259,0	267,3	267,3	1843,6	2021	
Y	1	1	1	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, участвующей в мероприятиях»	процент	10	10	9	10	10	10	10	2021	
Y	1	1	1	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	27	28	17	18	21	21	132	2021	
Y	1	1	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества»	тыс.руб.	240,0	240,0	220,0	227,9	235,2	235,2	1398,3	2021	
Y	1	1	1	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий, посвященных памятным датам и по увековечиванию памяти защитников Отечества»	единиц	9	10	7	7	8	8	49	2021	
Y	1	1	1	0	1		Показатель 2 «Количество проведенных поисковых экспедиций»	единиц	8	8	8	8	9	9	50	2021	
Y	1	1	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Проведение мероприятий, направленных на пропаганду государственной символики, культурных ценностей, национальных и местных традиций»	тыс.руб.	80,0	80,0	10,0	10,4	10,7	10,7	201,8	2021	
Y	1	1	1	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	4	4	1	1	1	1	12	2021	
Y	1	1	1	0	3	3	Мероприятие 1.03 «Проведение мероприятий, направленных на воспитание межнациональной толерантности и профилактику экстремизма»	тыс.руб.	80,0	80,0	20,0	20,7	21,4	21,4	243,5	2021	
Y	1	1	1	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	6	6	1	1	1	1	16	2021	
Y	1	1	1	0	3		Показатель 2 «Количество участников мероприятий, направленных на воспитание межнациональной толерантности и профилактику экстремизма»	человек	1464	1473	370	380	395	395	4477	2021	
Y	1	1	2	0	0		Задача 2 «Развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи»	тыс.руб.	400,0	355,0	3369,5	2081,5	1945,9	1945,9	10097,8	2021	
Y	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	250,0	230,0	3219,5	1885,5	1945,9	1945,9	9476,8	2021	
Y	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	150,0	125,0	150,0	196,0	0,0	0,0	621,0	2019	
Y	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, в том числе проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	54	54	53	53	54	54	54	2021	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Y	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	28	28	26	27	27	28	164	2021
Y	1	1	2	0	1		Мероприятие 2.01 «Проведение мероприятий патриотической направленности»	тыс.руб.	250,0	255,0	1559,5	10,3	10,7	10,7	2096,2	2021
Y	1	1	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	100,0	130,0	1409,5	10,3	10,7	10,7	1671,2	2021
Y	1	1	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс.руб.	150,0	125,0	150,0	0,0	0,0	0,0	425,0	2018
Y	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных оборонно-спортивных мероприятий для молодежи призывного возраста»	единиц	4	4	2	1	1	1	13	2021
Y	1	1	2	0	1		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан РФ и допризывной подготовке молодежи»	единиц	1	1	0	0	0	0	2	2017
Y	1	1	2	0	2		Мероприятие 2.02 «Поддержка военно-патриотических молодежных объединений»	тыс.руб.	150,0	100,0	1110,0	971,2	835,2	835,2	4001,6	2021
Y	1	1	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс.руб.	150,0	100,0	1110,0	775,2	835,2	835,2	3805,6	2021
Y	1	1	2	0	2	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	196,0	0,0	0,0	196,0	2019
Y	1	1	2	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных ролевых игр, фестивалей, слётов»	единиц	3	3	3	5	5	5	24	2021
Y	1	1	2	0	2		Показатель 2 «Количество членов народных дружин»	человек	90	90	0	0	0	0	99	2021
Y	1	1	2	0	2		Показатель 3 «Количество приобретенного оборудования»	единиц	0	0	3	0	0	0	3	2018
Y	1	1	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Проведение заседаний Штаба народных дружин»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	1	2	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний Штаба»	единиц	4	4	4	4	4	4	24	2021
Y	1	1	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Организация деятельности Общественного совета патриотических организаций Северодвинска»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	1	2	0	4		Показатель 1 «Количество консультаций для членов Общественного совета патриотических организаций Северодвинска по организации городских мероприятий патриотической направленности»	единиц	4	4	4	4	4	4	24	2021
Y	1	1	2	0	4		Показатель 2 «Количество заседаний Общественного совета патриотических организаций Северодвинска»	единиц	11	11	11	11	11	11	66	2021
Y	1	1	2	0	4		Показатель 3 «Количество участников военно-патриотической конференции»	человек	130	130	0	0	0	0	260	2017
Y	1	1	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Ведение городского реестра патриотических общественных организаций»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	1	2	0	5		Показатель 1 «Количество обновлений городского реестра патриотических общественных организаций в течение года»	единиц	2	2	2	2	2	2	12,00	2021
Y	1	1	2	0	6	3	Мероприятие 2.06 «Поддержка деятельности народных дружин»	тыс.руб.	0	0	700,0	1100,0	1100,0	1100,0	4000,0	2021
Y	1	1	2	0	6		Показатель 1 «Количество членов народных дружин»	человек	0	0	90	93	95	95	95	2020
Y	1	1	3	0	0	3	Задача 3 «Вовлечение молодежи в различные сферы деятельности местного самоуправления»	тыс.руб.	150,0	150,0	397,0	51,8	53,5	53,5	855,8	2021
Y	1	1	3	0	0		Местный бюджет	тыс.руб.	150,0	150,0	50,0	51,8	53,5	53,5	508,8	2021
Y	1	1	3	0	0		Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	347,0	0,0	0,0	0,0	347,0	2018
Y	1	1	3	0	0		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	8	8	8	8	8	8	40	2021
Y	1	1	3	0	0		Показатель 2 «Доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений»	процент	10	10	10	10	10	10	10	2021
Y	1	1	3	0	1	3	Мероприятие 3.01 «Оказание поддержки органам молодежного самоуправления, молодежным и детским объединениям»	тыс.руб.	90,0	90,0	367,0	20,7	21,4	21,4	610,5	2021
Y	1	1	3	0	1		Местный бюджет	тыс.руб.	90,0	90,0	20,0	20,7	21,4	21,4	263,5	2021
Y	1	1	3	0	1		Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	347,0	0,0	0,0	0,0	347,0	2018
Y	1	1	3	0	1		Показатель 1 «Количество человек, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений»	человек	4000	4000	3000	3000	3000	3000	20000	2021
Y	1	1	3	0	1		Показатель 2 «Количество человек, задействованных в молодежных органах самоуправления»	человек	700	700	700	700	700	700	4200	2021
Y	1	1	3	0	1		Показатель 3 «Количество органов молодежного самоуправления»	единиц	9	9	9	9	9	9	54	2021
Y	1	1	3	0	2		Административное мероприятие 3.02 «Ведение городского реестра молодежных и детских общественных объединений»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	1	3	0	2		Показатель 1 «Количество обновлений городского реестра детских и молодежных общественных объединений в год»	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021
Y	1	1	3	0	3	3	Мероприятие 3.03 «Проведение мероприятий, направленных на популяризацию северодвинцев, достигших успехов в различных сферах деятельности»	тыс.руб.	60,0	60,0	30,0	31,1	32,1	32,1	245,3	2021
Y	1	1	3	0	3		Показатель 1 «Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию северодвинцев, достигших успехов в различных сферах деятельности»	человек	50	50	25	25	25	25	200	2021
Y	1	1	3	0	3		Показатель 2 «Количество человек, охваченных мероприятиями»	человек	5000	5000	5000	5000	5000	5000	30000	2021
Y	1	1	3	0	4		Административное мероприятие 3.04 «Проведение заседаний с заместителями директоров по воспитательной работе образовательных учреждений»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	1	3	0	4		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний»	единиц	9	9	9	9	9	9	54	2021
Y	1	2	0	0	0		Подпрограмма «Я профессионал»	тыс.руб.	850,0	1150,0	1268,6	1962,5	384,9	384,9	6000,9	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Y	1	2	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	850,0	850,0	518,6	573,0	384,9	384,9	3561,4	2021
Y	1	2	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	300,0	750,0	1389,5	0,0	0,0	2439,5	2019
Y	1	2	1	0	0	3	Задача 1 «Вовлечение молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность»	тыс.руб.	300,0	300,0	410,0	1098,6	224,5	224,5	2557,6	2021
Y	1	2	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	300,0	300,0	410,0	417,6	224,5	224,5	1876,6	2021
Y	1	2	1	0	1	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	681,0	0,0	0,0	681,0	2019
Y	1	2	1	0	0		Показатель 1 «Доля студенческой молодежи, задействованной в движении студенческих трудовых отрядов»	процент	1,6	1,6	1,6	1,7	1,8	1,8	1,8	2021
Y	1	2	1	0	0		Показатель 2 «Доля молодежи 14-18 лет, трудоустроенной на временные и сезонные работы»	процент	8	8	8	9	10	10	10	2021
Y	1	2	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству молодежи»	тыс.руб.	270,0	270,0	400,0	1088,2	213,8	213,8	2455,8	2021
Y	1	2	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	270,0	270,0	400,0	407,2	213,8	213,8	1774,8	2021
Y	1	2	1	0	1	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	681,0	0,0	0,0	681,0	2019
Y	1	2	1	0	1		Показатель 1 «Количество участников профориентационных мероприятий»	человек	500	500	250	255	260	260	2025	2021
Y	1	2	1	0	1		Показатель 2 «Количество участников движения молодежных трудовых отрядов»	человек	90	90	90	97	103	103	573	2021
Y	1	2	1	0	1		Показатель 3 «Количество трудочасов, отработанных несовершеннолетними на временных и сезонных работах»	единиц	2121	2087	2084	6214	2153	2145	16804	2021
Y	1	2	1	0	2	3	Мероприятия 1.02 «Организация и проведение обучающих мероприятий (форумов, семинаров, круглых столов), посвященных развитию молодежного предпринимательства»	тыс.руб.	30,0	30,0	10,0	10,4	10,7	10,7	101,8	2021
Y	1	2	1	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных обучающих мероприятий (форумы, семинары, круглые столы), посвященных развитию молодежного предпринимательства»	единиц	3	3	1	1	1	1	10	2021
Y	1	2	2	0	0		Задача 2 «Повышение конкурентоспособности молодежи в профессиональной деятельности»	тыс.руб.	550,0	850,0	858,6	863,9	160,4	160,4	3443,3	2021
Y	1	2	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	550,0	550,0	108,6	155,4	160,4	160,4	1684,8	2021
Y	1	2	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	300,0	750,0	708,5	0,0	0,0	1758,5	2017
Y	1	2	2	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, принявшей участие в обучающих мероприятиях»	процент	1,5	1,5	1,5	1,6	1,7	1,7	1,7	2021
Y	1	2	2	0	0		Показатель 2 «Количество обучающих мероприятий»	единиц	4	5	2	2	1	1	15	2021
Y	1	2	2	0	1		Мероприятие 2.01 «Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции молодежи (форумы, семинары, обучающие программы)»	тыс.руб.	400,0	700,0	838,6	812,1	106,9	106,9	2964,5	2021
Y	1	2	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	400,0	400,0	88,6	103,6	106,9	106,9	1206,0	2021
Y	1	2	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	300,0	750,0	708,5	0,0	0,0	1758,5	2017
Y	1	2	2	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение компетенции молодежи (форумы, семинары, обучающие программы)»	единиц	4	5	2	2	1	1	15	2021
Y	1	2	2	0	1		Показатель 2 «Количество обученных специалистов по различным направлениям и программам работы с молодежью»	человек	4	4	1	1	1	1	12	2021
Y	1	2	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Обеспечение участия молодежных творческих коллективов и представителей молодежных общественных объединений в региональных, федеральных, международных конкурсах, фестивалях, выставках, семинарах, конференциях»	тыс.руб.	150,0	150,0	20,0	51,8	53,5	53,5	478,8	2021
Y	1	2	2	0	2		Показатель 1 «Количество совершенных поездок»	единиц	5	5	2	2	2	2	18	2021
Y	1	3	0	0	0	3	Подпрограмма «Я молодой»	тыс.руб.	3110,0	2310,0	1740,0	2302,7	1860,4	1860,4	13183,5	2021
Y	1	3	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	2310,0	2310,0	1740,0	1802,7	1860,4	1860,4	11883,5	2021
Y	1	3	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	800,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	1300,0	2019
Y	1	3	1	0	0	3	Задача 1 «Формирование ценностей здорового образа жизни среди молодежи»	тыс.руб.	280,0	280,0	50,0	551,8	53,5	53,5	1268,8	2021
Y	1	3	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	280,0	280,0	50,0	51,8	53,5	53,5	768,8	2021
Y	1	3	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	500,0	2019
Y	1	3	1	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, участвующей в профилактических мероприятиях»	процент	31	31	31	32	33	33	33	2021
Y	1	3	1	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	9	9	6	6	6	6	42	2021
Y	1	3	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни»	тыс.руб.	280,0	280,0	50,0	551,8	53,5	53,5	1268,8	2021
Y	1	3	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	280,0	280,0	50,0	51,8	53,5	53,5	768,8	2021
Y	1	3	1	0	1	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	500,0	2019
Y	1	3	1	0	1		Показатель 1 «Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни»	человек	11000	11000	2000	2000	2000	2000	30000	2021
Y	1	3	1	0	1		Показатель 2 «Количество участников молодежных туристических слетов»	человек	145	150	90	150	100	100	735	2021
Y	1	3	1	0	1		Показатель 3 «Количество фестивалей, конкурсов, мастер-классов»	единиц	3	3	1	1	1	1	10	2021
Y	1	3	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Проведение конференций, круглых столов, совещаний по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде»	да/нет	да	2021						
Y	1	3	1	0	2		Показатель 1 «Количество конференций, круглых столов»	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
Y	1	3	1	0	2		Показатель 2 «Количество совещаний»	единиц	5	5	4	4	4	4	26	2021
Y	1	3	2	0	0	3	Задача 2 «Развитие молодежной волонтерской (добровольческой) деятельности»	тыс.руб.	920,0	120,0	50,0	51,8	53,5	53,5	1248,8	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Y	1	3	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	120,0	120,0	50,0	51,8	53,5	53,5	448,8	2021
Y	1	3	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	2016
Y	1	3	2	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, задействованной в волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе в мероприятиях, проводимых МАУ «Молодежный центр»	процент	30	30	23	23	23	23	23	2021
Y	1	3	2	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности»	единиц	17	16	6	6	6	6	57	2021
Y	1	3	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Реализация добровольческих проектов и мероприятий»	тыс.руб.	900,0	100,0	30,0	31,1	32,1	32,1	1125,3	2021
Y	1	3	2	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	100,0	100,0	30,0	31,1	32,1	32,1	325,3	2021
Y	1	3	2	0	1	2	Областной бюджет	тыс.руб.	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	2021
Y	1	3	2	0	1		Показатель 1 «Количество человек, задействованных в добровольческом движении»	человек	16000	16000	11000	11000	11000	11000	76000	2021
Y	1	3	2	0	1		Показатель 2 «Количество реализованных добровольческих проектов и мероприятий»	единиц	16	15	5	5	5	5	51	2021
Y	1	3	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Проведение «Школы волонтера»	тыс.руб.	20,0	20,0	20,0	20,7	21,4	21,4	123,5	2021
Y	1	3	2	0	2		Показатель 1 «Количество участников «Школы волонтера»	человек	30	30	30	30	30	30	180	2021
Y	1	3	3	0	0	3	Задача 3 «Укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»	тыс.руб.	120,0	120,0	35,0	36,3	37,4	37,4	386,1	2021
Y	1	3	3	0	0		Показатель 1 «Количество семей, участвующих в мероприятиях Программы»	единиц	160	160	160	160	160	160	960	2021
Y	1	3	3	0	0		Показатель 2 «Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей в сознании молодого поколения»	единиц	15	15	4	4	4	4	46	2021
Y	1	3	3	0	1	3	Мероприятие 3.01 «Проведение мероприятий с участием молодых семей (конкурсы, семинары, круглые столы)»	тыс.руб.	80,0	80,0	15,0	15,6	16,0	16,0	222,6	2021
Y	1	3	3	0	1		Показатель 1 «Количество мероприятий, акций, конкурсов с участием молодых семей с детьми»	единиц	12	12	2	2	2	2	32	2021
Y	1	3	3	0	1		Показатель 2 «Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров для молодежи по основным проблемам молодой семьи»	единиц	2	2	1	1	1	1	8	2021
Y	1	3	3	0	2	3	Мероприятие 3.02 «Реализация проекта «Солнечный двор»	тыс.руб.	40,0	40,0	20,0	20,7	21,4	21,4	163,5	2021
Y	1	3	3	0	2		Показатель 1 «Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта»	человек	1970	1100	1100	975	1100	1100	7345	2021
Y	1	3	4	0	0	3	Задача 4 «Выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	тыс.руб.	290,0	290,0	105,0	108,8	112,3	112,3	1018,4	2021
Y	1	3	4	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	процент	17	17	17	18	19	19	19	2021
Y	1	3	4	0	0		Показатель 2 «Количество организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на выявление и продвижение талантливой, способной и инициативной молодежи»	единиц	35	35	35	36	37	37	215	2021
Y	1	3	4	0	1	3	Мероприятие 4.01 «Поддержка проектов творческих молодежных коллективов и общественных объединений»	тыс.руб.	80,0	80,0	15,0	15,6	16,1	16,1	222,8	2021
Y	1	3	4	0	1		Показатель 1 «Количество поддерживаемых проектов»	единиц	5	5	1	1	1	1	14	2021
Y	1	3	4	0	2	3	Мероприятие 4.02 «Проведение традиционных праздников, фестивалей для молодежи»	тыс.руб.	130,0	130,0	40,0	41,4	42,7	42,7	426,8	2021
Y	1	3	4	0	2		Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	единиц	5	5	1	1	1	1	14	2021
Y	1	3	4	0	3	3	Мероприятие 4.03 «Проведение Фестиваля молодежных инициатив»	тыс.руб.	80,0	80,0	50,0	51,8	53,5	53,5	368,8	2021
Y	1	3	4	0	3		Показатель 1 «Количество человек, принявших участие в Фестивале молодежных инициатив»	человек	1300	1300	900	1000	1000	1000	6500	2021
Y	1	3	4	0	3		Показатель 2 «Количество организаций, принявших участие в Фестивале молодежных инициатив»	единиц	35	35	35	35	35	35	210	2021
Y	1	3	5	0	0	3	Задача 5 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив»	тыс.руб.	1500,0	1500,0	1500,0	1554,0	1603,7	1603,7	9261,4	2021
Y	1	3	5	0	0		Показатель 1 «Количество учреждений и некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в сфере государственной молодежной политики»	единиц	18	16	14	18	15	15	96	2021
Y	1	3	5	0	0		Показатель 2 «Количество профинансированных проектов в сфере государственной молодежной политики»	единиц	33	34	36	34	30	30	197	2021
Y	1	3	5	0	1	3	Мероприятие 5.01 «Проведение конкурса целевых социальных проектов в сфере молодежной политики на предоставление субсидии»	тыс.руб.	1500,0	1500,0	1500,0	1554,0	1603,7	1603,7	9261,4	2021
Y	1	3	5	0	1		Показатель 1 «Количество проектов, предоставленных на конкурс»	единиц	38	40	39	40	30	30	217	2021
Y	1	3	5	0	1		Показатель 2 «Количество проектов, получивших поддержку на конкурсе»	единиц	33	34	36	34	30	30	197	2021
Y	1	3	5	0	2		Административное мероприятие 5.02 «Разработка НПА по проведению конкурса»	да/нет	да	2021						
Y	1	3	5	0	2		Показатель 1 «Количество выпущенных НПА»	единиц	2	2	2	5	2	2	15	2021
Y	1	3	5	0	3		Административное мероприятие 5.03 «Проведение семинаров-практикумов для руководителей детских и молодежных объединений и учреждений по написанию проектов в сфере государственной молодежной политики»	да/нет	да	2021						
Y	1	3	5	0	3		Показатель 1 «Количество семинаров»	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
У	1	3	5	0	4		Административное мероприятие 5.04 «Информационно-методическое сопровождение руководителей детских и молодежных общественных объединений и учреждений по реализации проекта»	да/нет	да	2021						
У	1	3	5	0	4		Показатель 1 «Количество информационных рассылок»	единиц	30	30	30	30	30	30	180	2021
У	1	4	0	0	0		Подпрограмма «Молодежная инфраструктура»	тыс.руб.	15917,4	18843,1	19379,1	24434,0	19883,2	17979,7	116436,5	2021
У	1	4	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	15717,4	18563,1	17735,0	24334,0	19883,2	17979,7	114212,4	2021
У	1	4	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	200,0	280,0	1644,1	100,0	0,0	0,0	2224,1	2019
У	1	4	1	0	0		Задача 1 «Развитие молодежной инфраструктуры на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс.руб.	15527,4	18453,1	19249,1	24299,3	19744,2	17840,7	115113,8	2021
У	1	4	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс.руб.	15327,4	18173,1	17605,0	24199,3	19744,2	17840,7	112889,7	2021
У	1	4	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс.руб.	200,0	280,0	1644,1	100,0	0,0	0,0	2224,1	2019
У	1	4	1	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, задействованной в мероприятиях МАУ «Молодежный центр»	процент	20	20	20	21	22	23	23	2021
У	1	4	1	0	0		Показатель 2 «Количество мероприятий, проведенных МАУ «Молодежный центр»	единиц	315	315	350	349	349	349	2027	2021
У	1	4	1	0	1		Мероприятие 1.01 «Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые молодежные отряды»	тыс.руб.	15059,6	16310,5	17849,3	19269,3	18635,5	17711,9	104836,1	2021
У	1	4	1	0	1	3	Местный бюджет	тыс.руб.	15059,6	16310,5	16705,2	19269,3	18635,5	17711,9	103692,0	2021
У	1	4	1	0	1	2	Областной бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	1144,1	0,0	0,0	0,0	1144,1	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 1 «Количество отчетов МАУ «Молодежный центр»	единиц	4	4	4	4	4	4	24	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 2 «Количество проведенных героико-патриотических мероприятий»	единиц	0	0	3	4	3	3	13	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 3 «Количество мероприятий проведенных МАУ «Молодежный центр» совместно с военно-патриотическими объединениями»	единиц	0	0	3	6	6	6	21	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 4 «Количество мероприятий, направленных на пропаганду государственной символики, культурных ценностей, национальных и местных традиций»	единиц	0	0	8	8	8	8	32	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 5 «Количество мероприятий, направленных на вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений»	единиц	0	0	19	19	19	19	76	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 6 «Количество человек, задействованных в социально полезных проектах (в т.ч. благотворительных)»	человек	0	0	5000	5000	5000	5000	20000	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 7 «Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни»	человек	0	0	9000	9000	9000	9000	36000	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 8 «Количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации, сборников и буклетов по основным направлениям молодежной политики»	единиц	0	0	15	15	15	15	60	2021
У	1	4	1	0	1		Показатель 9 «Среднесписочная численность работников МАУ «Молодежный центр»	человек	0,0	0,0	24,5	27,0	27,0	27,0	27,0	2021
У	1	4	1	0	2	3	Мероприятие 1.02 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей»	тыс.руб.	117,2	280,6	306,3	406,9	125,3	128,8	1365,1	2021
У	1	4	1	0	2		Показатель 1 «Объем субсидии»	тыс.руб.	117,2	280,6	0,0	0,0	0,0	0,0	397,8	2021
У	1	4	1	0	2		Показатель 2 «Численность работников МАУ «Молодежный центр», и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»	человек	0	0	19	22	52	52,0	145	2021
У	1	4	1	0	3		Административное мероприятие 1.03 «Организация работы подведомственного учреждения, направленной на обеспечение реализации социальной и творческой активности молодежи»	да/нет	да	2021						
У	1	4	1	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных совещаний»	единиц	10	10	10	10	10	10	60	2021
У	1	4	1	0	4		Административное мероприятие 1.04 «Проведение организационных комитетов по проведению мероприятий»	да/нет	да	2021						
У	1	4	1	0	4		Показатель 1 «Количество оргкомитетов»	единиц	15	15	15	15	15	15	90	2021
У	1	4	1	0	5		Административное мероприятие 1.05 «Подготовка отчетов по мероприятиям Программы»	да/нет	да	2021						
У	1	4	1	0	5		Показатель 1 «Количество отчетов»	единиц	15	15	15	15	15	15	90	2021
У	1	4	1	0	6		Мероприятие 1.06 «Поддержка деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью»	тыс.руб.	200,0	280,0	541,4	749,2	0,0	0,0	1770,6	2019
У	1	4	1	0	6	3	Местный бюджет	тыс.руб.	0,0	0,0	41,4	649,2	0,0	0,0	690,6	2019
У	1	4	1	0	6	2	Областной бюджет	тыс.руб.	200,0	280,0	500,0	100,0	0,0	0,0	1080,0	2019
У	1	4	1	0	6		Показатель 1 «Количество мероприятий»	единиц	1	0	1	0	0	0	2	2018
У	1	4	1	0	6		Показатель 2 «Количество приобретенного оборудования»	единиц	0	4	4	10	0	0	18	2019
У	1	4	1	0	6		Показатель 3 «Количество помещений, в которых произведена замена электропроводки»	единиц	0	1	1	0	0	0	2	2018
У	1	4	1	0	6		Показатель 4 «Количество специалистов прошедших обучение»	человек	0	1	1	0	0	0	2	2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Y	1	4	1	0	6		Показатель 5 «Количество помещений МАУ «Молодежный центр», в которых проведен косметический ремонт»	единиц	0	0	1	3	0	0	4	2019
Y	1	4	1	0	7	3	Мероприятие 1.07 «Проведение работ по благоустройству территории МАУ «Молодежный центр»	тыс.руб.	17,6	0	33,5	0	0	0	51,1	2018
Y	1	4	1	0	7		Показатель 1 «Площадь восстановленного дорожного асфальтобетонного покрытия»	м.кв.	12,1	0	20	0	0	0	32,1	2018
Y	1	4	1	0	8	3	Мероприятие 1.08 «Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, до минимального размера, установленного законодательством»	тыс.руб.	133,0	0	150,1	0	0	0	283,1	2018
Y	1	4	1	0	8		Показатель 1 «Количество ставок работников МАУ «Молодежный центр», которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством»	единиц	7,85	0	7,5	0	0	0	15,35	2018
Y	1	4	1	0	9	3	Мероприятие 1.09 «Проведение работ по разработке проектно-сметной документации на устранение дефектов, выявленных при обследовании здания МАУ «Молодежный центр»	тыс.руб.	0,00	123,7	0	0,0	0	0	123,7	2017
Y	1	4	1	0	9		Показатель 1 «Количество проектно-сметной документации, разработанной для МАУ «Молодежный центр»	единиц	0,0	1	0	0	0	0	1	2017
Y	1	4	1	1	0	3	Мероприятие 1.10 «Проведение ремонтных работ в МАУ «Молодежный центр»	тыс.руб.	0,0	1458,3	368,5	3736,1	983,4	0,0	6546,3	2020
Y	1	4	1	1	0		Показатель 1 «Протяженность устраненных дефектов (трещин) в кирпичных стенах МАУ «Молодежный центр»	м.кв.	0	20	0	0	0	0	20	2017
Y	1	4	1	1	0		Показатель 2 «Объем отремонтированных стен подвалов и подпорных железобетонных стен в МАУ «Молодежный центр»	м.куб.	0	12	0	0	0	0	12	2017
Y	1	4	1	1	0		Показатель 3 «Количество помещений МАУ «Молодежный центр», в которых проведен косметический ремонт»	единиц	0	0	1	0	4	0	5	2020
Y	1	4	1	1	0		Показатель 4 «Количество зданий МАУ «Молодежный центр», в которых проведен ремонт кровли»	единиц	0	0	0	1	0	0	1	2019
Y	1	4	1	1	1		Мероприятие 1.11 «Проведение обследования фасада здания МАУ «Молодежный центр» в с. Нёнокса и разработка проектно-сметной документации на устранение дефектов, выявленных при обследовании»	тыс.руб.	0	0	0	137,8	0	0	137,8	2019
Y	1	4	1	1	1		Показатель 1 «Количество проектно-сметной документации, разработанной для МАУ «Молодежный центр»	единиц	0	0	0	1	0	0	1	2019
Y	1	4	2	0	0	3	Задача 2 «Информационно-аналитическое обеспечение молодежной политики»	тыс.руб.	390,0	390,0	130,0	134,7	139,0	139,0	1322,7	2021
Y	1	4	2	0	0		Показатель 1 «Доля молодежи, являющейся потребителем информационных услуг в соответствии с её потребностями и интересами»	процент	20	20	20	21	22	22	22	2021
Y	1	4	2	0	0		Показатель 2 «Количество выпусков электронных и печатных средств массовой информации для молодежной аудитории»	единиц	33	33	8	8	8	8	98	2021
Y	1	4	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Организация издания информационных сборников и буклетов по направлениям молодежной политики»	тыс.руб.	80,0	80,0	20,0	20,7	21,4	21,4	243,5	2021
Y	1	4	2	0	1		Показатель 1 «Количество подготовленных и распространенных сборников и буклетов»	единиц	4	4	1	1	1	1	12	2021
Y	1	4	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Проведение информационной кампании в интересах реализации молодежной политики»	тыс.руб.	110,0	110,0	30,0	31,1	32,0	32,0	345,1	2021
Y	1	4	2	0	2		Показатель 1 «Количество изготовленных видеороликов»	единиц	5	5	1	1	1	1	14	2021
Y	1	4	2	0	2		Показатель 2 «Количество изданных информационных сборников, направленных на повышение степени информированности молодежи о реализуемой молодежной политике»	единиц	4	4	1	1	1	1	12	2021
Y	1	4	2	0	3	3	Мероприятие 2.03 «Поддержка молодежных электронных и печатных средств массовой информации»	тыс.руб.	150,0	150,0	30,0	31,1	32,1	32,1	425,3	2021
Y	1	4	2	0	3		Показатель 1 «Количество выпусков молодежных печатных изданий»	единиц	15	15	3	3	3	3	42	2021
Y	1	4	2	0	3		Показатель 2 «Количество выпусков молодежных видеопрограмм»	единиц	17	17	4	4	4	4	50	2021
Y	1	4	2	0	3		Показатель 3 «Количество посещений информационного портала «Молодежь Северодвинска»	единиц	25000	25000	25000	25300	25600	25600	151500	2021
Y	1	4	2	0	4	3	Мероприятие 2.04 «Проведение социологических исследований в молодежной среде по актуальным проблемам»	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0	51,8	53,5	53,5	308,8	2021
Y	1	4	2	0	4		Показатель 1 «Количество проведенных социологических исследований»	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
Y	1	4	2	0	4		Показатель 2 «Доля респондентов из числа молодежи, принявших участие в социологических опросах, посвященных молодежной проблематике»	процент	10	10	10	10	10	10	60	2021
Y	1	4	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Опубликование итогов социологических исследований»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
Y	1	4	2	0	5		Показатель 1 «Количество публикаций»	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр» по муниципальной программе
«Молодежь Северодвинска на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

Мероприятие 1.01 «Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые молодежные отряды».

Наименование муниципальной работы	Наименование показателя, характеризующего объем работы*	Единица измерения объема муниципальной работы	Объем муниципальной работы							Расходы местного бюджета на выполнение муниципальной работы, тыс. рублей					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма «Молодежная инфраструктура»															
Работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение, трудовые молодежные отряды	- привлечение к участию в героико-патриотических мероприятиях; - вовлечение в деятельность в военно-патриотических объединениях; - проведение мероприятий, направленных на пропаганду государственной символики, культурных ценностей, национальных и местных традиций; - вовлечение в деятельность молодежных и детских общественных объединений; - участие в социально полезных проектах (в т.ч. благотворительных); - подготовка и обучение волонтеров; - привлечение к участию в мероприятиях, направленных на популяризацию здорового образа жизни; - формирование информационного пространства; - ведение работы с органами молодежного самоуправления на предприятиях и в образовательных учреждениях на постоянной основе	х	х	х	-	-	-	-	15 059,6	16 310,5	0	0	0	0	
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	Количество мероприятий	единица	-	-	120	120	120	120	0	0	17 849,3	19 269,3	18 635,5	17 711,9	
Местный бюджет		х	х	х	х	х	х	х	15 059,6	16 310,5	16 705,2	19 269,3	18 635,5	17 711,9	
Областной бюджет		х	х	х	х	х	х	х	0,0	0,0	1 144,1	0,0	0,0	0,0	

* Планируемые результаты выполнения работ определены в «Муниципальном задании МАУ «Молодежный центр» на 2019 год и на плановый период 2020–2021 годов», утверждаются начальником Управления общественных связей и молодежной политики.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 21-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», создания целевой модели дополнительного образова-

ния детей, утвержденной в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск».
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск».
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать)

настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Северодвинска
от 23.01.2020 № 21-па*

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, организация взаимодействия органов Администрации Северодвинска с органами исполнительной власти Архангельской области и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов Администрации Северодвинска, муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- контроль за ходом выполнения мероприятий, по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей;

- обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации Северодвинска, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

- освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Архангельской области, Администрации Северодвинска, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 2 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального

образования «Северодвинск» по вопросам внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами; - ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2020 № 23-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОВИНСКА ОТ 14.06.2018 № 243-ПА
(В РЕДАКЦИИ ОТ 10.06.2019)

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинс-

ка, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 10.06.2019) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Дефисы 4–11 пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции: «- оплата транспортных услуг на посещение экскурсий, выездных мероприятий по планам некоммерческих организаций (кроме оплаты проездных документов для проезда на городском общественном транспорте и такси);

- оплата билетов и абонементов на посещение учреждений культуры г. Северодвинска и г. Архангельска, экскурсий в городской краеведческий музей для членов некоммерческой организации (оплата билетов гастрольных спектаклей и концертов не производится);

- проведение текущего ремонта помещений и его инженерно-технического оборудования, а также текущего ремонта фасадной части здания, занимаемых некоммерческой организацией, если это предусмотрено договором о безвозмездном пользовании муниципальным имуществом;

- приобретение предметов интерьера, оборудования для офиса (офисная техника, информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование и другое), а также программного обеспечения к оборудованию для офиса, в котором располагается некоммерческая организация, расходных материалов для текущей деятельности;

- оплата обслуживания оборудования для офиса;

- оплата расходов на содержание автотранспорта некоммерческой организации (ежегодное обязательное страхование автогражданской ответственности, текущий ремонт, проведение технического осмотра);

- приобретение гигиенических наборов, дезинфицирующих средств больным туберкулезом и педикулезом, лицам без определенного места жительства;

- финансирование мероприятий по благоустройству воинских захоронений, захоронений Почетных граждан Северодвинска, Героев Российской Федерации и Героев Советского Союза, захоронений участников Великой Отечественной войны и боевых действий, воинских кварталов кладбищ; захоронений репрессированных, проводимых в целях патриотического воспитания или в соответствии с уставной деятельностью организации.».

1.2. Подпункт «б» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции: «б) наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с социальными учреждениями или органами местного самоуправления Северодвинска или опыта участия в реализации настоящей Программы».

1.3. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Порядок предоставления субсидий:

6.1. Управление размещает информацию на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, которая включает в себя: срок, время, место приема заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также адрес для их направления, контактную информацию для получения консультаций по вопросам предоставления субсидий.

6.2. Комиссия рассматривает представленные претендентами документы в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов и выносит решение о размере выделенных субсидий.

Состав и Положение о Комиссии утверждается распоряжением начальника Управления.

Решение Комиссии о размерах предоставляемых некоммерческим организациям субсидий оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается распоряжением начальника Управления в течение 5 календарных дней.

6.3. В случае несоответствия указанного в заявке направления расходования субсидий пункту 3 настоящего Порядка сумма заявки уменьшается на размер субсидии, заявленной по несоответствующему направлению.

6.4. Размер выделенной субсидии доводится до некоммерческих организаций информационным письмом в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения начальника Управления о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы

«Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»».

1.4. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

7.1. Если в году, предшествующему году, на который подается заявка, некоммерческая организация получала субсидию в рамках Подпрограммы:

а) план проведения мероприятий на весь период реализации проекта (помесечный) с указанием целей и направлений расходования субсидии;

б) смета расходов по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом;

в) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет муниципального образования «Северодвинск», срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справка о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) подтверждение отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

е) согласие заявителя на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

7.2. Если в году, предшествующему году, на который подается заявка, некоммерческая организация не получала субсидию в рамках Подпрограммы, также предоставляется информация, подтверждающая:

а) наличие у некоммерческой организации опыта работы с социально незащищенными категориями населения не менее двух лет;

б) наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с социальными учреждениями или органами местного самоуправления Северодвинска;

в) деятельность некоммерческой организации, в т.ч. участие некоммерческой организации в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях, наличие реализованных проектов, имеющих социальный эффект.»

1.5. Подпункты «в», «г» пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) включение в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, следующих условий:

- согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным зако-

нодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- запрет использования субсидии в коммерческих целях.»

1.6. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7, несоответствие получателя субсидии критериям, определенным в пункте 5, а также недостоверность информации, предоставленной получателем субсидии.»

1.7. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Для получения финансирования в пределах выделенной субсидии получатели субсидий предоставляют в Управление:

а) с целью финансового обеспечения:

- письменное обращение на имя начальника Управления с указанием планируемого мероприятия и приложением сметы расходов;

- копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара;

- копии счетов и других оправдательных документов;

- список участников мероприятия (при наличии участников);

- копии документов об оплате предыдущих мероприятий (платежное поручение, квитанция об оплате; контрольно-кассовый чек).

Затем получатели субсидии не позднее одного месяца с момента получения субсидии или факта проведения мероприятия предоставляют в Управление отчет и документы, указанные в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка;

б) с целью возмещения затрат, при условии подтверждения полной оплаты, — заверенные копии счетов-фактур, актов о выполненных работах, услугах, платежных поручений, кассовых и товарных чеков, списков, ведомостей и прочих документов, подтверждающих расходы по исполнению мероприятия.

Оплата ремонтных работ в помещениях, занимаемых некоммерческой организацией, производится по предоплате 15% по выставленному счету с приложением копии договора и локально-сметного расчета. Оставшаяся сумма выделяется по завершению ремонтных работ на основании копии подписанного акта выполненных работ.

Управление перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

В случае несвоевременного предоставления отчета о расходовании субсидий дальнейшие письменные обращения на финансирование деятельности получателя субсидий не принимаются, финансирование приостанавливается. Управление направляет в адрес получателя субсидий письмо с указанием причин, по которым финансирование приостановлено.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные требованием Управления о необходимости выполнения условий Соглашения, Управление расторгает Соглашение в одностороннем порядке с требованием возврата суммы, использованной с нарушением субсидии, в течение 30 дней.

Неиспользованный остаток субсидии может быть перераспределен в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.»

1.8. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий социальной направленности. Значение показателя устанавливается в Соглашении.»

1.9. Пункт 18 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае вынесения требования о возврате субсидии Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» по результатам проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, возврат осуществляется в сроки, установленные в требовании.»

1.10. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Соглашением о предоставлении суб-

сидии, а также нецелевого использования средств субсидии Управление выносит требование о возврате в доход местного бюджета суммы субсидии, использованной с нарушением, и расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

На суммы субсидий, подлежащие возврату, начисляются проценты. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России на момент заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Проценты начисляются за период фактического нахождения субсидии в распоряжении получателя субсидии и подлежат уплате в день возврата субсидии.»

1.11. Приложение № 1 к Порядку изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 14.06.2018 № 243-па (в редакции от 10.06.2019)

Начальнику Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска

ЗАЯВКА

(наименование некоммерческой организации)

на предоставление в 20____ году субсидии из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от ____ № ____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы»

Просим Вас предоставить в 20__ году субсидию из бюджета муниципального образования «Северодвинск» в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы» на следующие направления:

- в размере _____ / _____ рублей – на оплату услуг связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков и коммунальных услуг за помещения, предоставляемые некоммерческим организациям Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе (при наличии заявки);

- в размере _____ / _____ рублей – на финансирование мероприятий по планам некоммерческих организаций (при наличии заявки);

- в размере _____ / _____ рублей – на финансирование деятельности первичных ветеранских организаций и некоммерческих организаций по избирательным округам по предложениям Совета депутатов Северодвинска (при наличии предложений);

- в размере _____ / _____

рублей – на оплату спортивных мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии предложений).

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

1. План проведения мероприятий на весь период реализации проекта (помесячный) с указанием цели и направлений расходования субсидии.

2. Смета расходов по каждому мероприятию отдельно и по проекту в целом.

3. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет муниципального образования «Северодвинск», срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Подтверждение отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск».

6. Согласие на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проверок соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

7. Если в году, предшествующем году, на который подается заявка, некоммерческая организация не получала субсидию в рамках Подпрограммы, также предоставляется информация, подтверждающая:

- наличие у некоммерческой организации опыта работы с социально незащищенными категориями населения не менее двух лет;

- наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с социальными учреждениями или органами местного самоуправления Северодвинска;

- деятельность некоммерческой организации, в т.ч. участие некоммерческой организации в общероссийских, межрегиональных, областных, городских проектах или мероприятиях, наличие реализованных проектов, имеющих социальный эффект.

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

«__» _____ 202_ г.

М.П.
(при наличии печати)

Приложение
к заявке на получение в _____ году субсидий из местного бюджета в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска 2016–2021 годы»

План проведения мероприятий на 20__ год

наименование организации

с целью **финансового обеспечения и (или) возмещения затрат** на оказание финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Повышение уровня жизни населения Северодвинска, нуждающегося в социальной поддержке» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Северодвинска на 2016–2021 годы», утвержденной постановлением Ад-

министрации Северодвинска от 29.12.2015 № 637-па (далее – Подпрограмма), на исполнение следующих мероприятий Подпрограммы:

- **мероприятие 2.01 «Оказание поддержки городским общественным организациям инвалидов в целях реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;**

- **мероприятие 3.02 «Оказание поддержки некоммерческим организациям».**

Направления расходования субсидии:

1. На оплату услуг связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии, услуг коммерческих банков и коммунальных услуг за помещения, предоставляемые некоммерческим организациям Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе:

Месяц	Направление расходования субсидий
	Оплата услуг местной, внутризональной телефонной связи по абонентской линии, междугородной и международной телефонной связи, доступа к сети Интернет по абонентской линии
	Услуги коммерческих банков
	Коммунальные услуги за помещения, предоставляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска на безвозмездной основе, не переданные в субаренду, которые занимают некоммерческие организации в целях их уставной деятельности

2. На финансирование мероприятий по планам некоммерческих организаций:

Месяц	Направление расходования субсидий
	В соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий

3. На оплату спортивных мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии предложений).

Месяц	Направление расходования субсидий
	В соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

«__» _____ 202__ г.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2020 № 24-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 15.10.2019 № 577 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семей, требующих особого внимания государства и общества, на территории Архангельской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

№ 9-12 13 февраля 2020 года

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска
от 24.01.2020 № 24-па

**Порядок
осуществления ведомственного контроля
в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Порядок) определяет цели, принципы, основные направления и порядок проведения мероприятий по организации ведомственного контроля, формы осуществления ведомственного контроля, а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц, участвующих в мероприятиях по ведомственному контролю.

1.2. Под ведомственным контролем в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, понимается деятельность муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее – Управление образования), направленная на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), постановления Правительства Архангельской области от 15.10.2019 № 577 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семей, требующих особого внимания государства и общества, на территории Архангельской области».

1.3. Подведомственные муниципальные образовательные организации, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Учреждения), в отношении которых проводится ведомственный контроль:

– образовательные организации, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования.

1.4. Ведомственный контроль проводится в целях:

- выявления нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- предупреждения нарушения прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению по-

ВПОЛНЕ ОФИЦИАЛЬНО

19

следствий выявленных нарушений;

- осуществления деятельности по систематическому наблюдению за исполнением требований, установленных законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав обучающихся и воспитанников и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации.

1.5. Принципы осуществления ведомственного контроля:

- законность;
- открытость и доступность нормативных правовых актов, устанавливающих требования, выполнение которых проверяется при проведении ведомственного контроля;
- проведение мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами;
- оперативность осуществления мероприятий ведомственного контроля;
- ответственность должностных лиц за допущенные ими нарушения установленных требований при проведении мероприятий ведомственного контроля;
- ответственность руководителей и должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при нарушениях законодательства Российской Федерации, выявленных в результате проведения ведомственного контроля;
- разграничение полномочий должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования, и должностных лиц органов ведомственного контроля.

II. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль проводится в форме плановой или внеплановой, документарной или выездной проверки, а также в виде мониторинга.

2.2. Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сбор и обработку соответствующей информации.

2.3. В осуществлении мониторинга принимают участие специалисты Управления образования, а также органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующие на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.4. Лица, ответственные за организацию и проведение ведомственного контроля:

- обеспечивают мониторинг профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования на территории муниципального образования «Северодвинск»;
- принимают участие в межведомственном взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующими на территории муниципального образования «Северодвинск», в том числе с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с Отделом Министерства внутренних дел России по городу Северодвинску;
- обеспечивают достоверность статистических данных, характеризующих состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования;
- формируют план проверок Учреждений, контролируют установленные сроки его утверждения, проведения и исполнения;
- осуществляют контроль за исполнением плана проверок, своевременным внесением в него соответствующих изменений;
- организуют проведение внеплановых выездных и документарных проверок;
- формируют и представляют информационную справку,

составленную по материалам, представленным должностными лицами, проводящими мероприятия по ведомственному контролю в различных формах.

III. Особенности проведения плановых проверок

3.1. Плановая проверка проводится на основании распоряжения начальника Управления образования.

3.2. Плановая проверка проводится в соответствии с планом проверок, утверждаемым распоряжением начальника Управления образования на календарный год.

3.3. В плане проверок указываются:

- наименование Учреждений, в отношении которых планируется проведение проверок;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- уполномоченные должностные лица, ответственные за проведение мероприятий по ведомственному контролю.

3.4. Изменения в план проверок вносятся распоряжением начальника Управления образования.

3.5. Плановая проверка в отношении одного и того же Учреждения не может проводиться чаще 1 раза в год.

3.6. Основанием для включения в план проверок в рамках ведомственного контроля является один из показателей:

- отрицательная динамика показателей мониторинга профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- результаты комплексного анализа эффективности индивидуальной профилактической работы, состояния криминальной обстановки и подростковой преступности в муниципальном образовании, образовательной организации.

3.7. Срок проведения плановой проверки не более 20 рабочих дней.

IV. Особенности проведения внеплановых проверок

4.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки на основании распоряжения начальника Управления образования.

4.2. Основаниями для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки являются:

- неисполнение (частичное исполнение) Учреждением в установленный срок ранее выданного письменного указания об устранении выявленных нарушений и недостатков;
- поступление письменных обращений и заявлений граждан о причинении вреда или возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью, законным правам и интересам несовершеннолетних.

4.3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Срок проведения внеплановой проверки не должен составлять более 20 рабочих дней.

V. Порядок проведения проверки

5.1. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой), о внеплановой проверке – не позднее 1 рабочего дня.

5.2. Документарная проверка осуществляется путем истребования и оценки необходимых сведений, копий документов нормативных правовых и локальных актов, иных документов, в том числе анализа их исполнения.

Объем запрашиваемых сведений устанавливается с учетом актуальности конкретной проблемы, особенностей криминальной ситуации в подростковой среде.

5.3. Выездная проверка проводится путем выезда на место

расположения Учреждения.

5.4. Предметом проверки является соблюдение требований статей 5, 9, 10, 14 Федерального закона № 120-ФЗ и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.5. При проведении проверки уполномоченные должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, настоящим Порядком, локальными нормативными актами органа ведомственного контроля.

5.6. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу Учреждения служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

5.7. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя Учреждения или лица, его замещающего;
- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;
- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;
- распространять полученную в результате проведения проверки конфиденциальную информацию.

VI. Общие требования к проведению ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Учреждения участвуют в мониторинге профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования. По его результатам представляется ежеквартальный анализ и статистические данные в Управление образования.

Учреждения обеспечивают достоверность статистических данных и иных материалов, характеризующих состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. В ходе проверки деятельности Учреждения уполномоченное должностное лицо проверяет:

- наличие локальных актов по профилактике правонарушений, планов по проведению индивидуальной профилактической работы с детьми, с семьей;
- порядок учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, и обмена информацией с другими субъектами профилактики;
- наличие и соответствие установленным требованиям локального акта, регламентирующего порядок ведения учета и снятия с профилактического учета несовершеннолетних;
- наличие и достоверность статистических сведений (ведение банка данных) по самовольным уходам обучающихся (воспитанников) из семьи, Учреждения;
- наличие и достоверность статистических сведений (ведение учета детей, состоящих на разных видах профилактического учета);
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (вопросы межведомственного взаимодействия);
- ведение комплексной индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на разных видах профилактического учета;
- должностные инструкции специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- организацию оздоровления, отдыха и занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета;
- охват программами дополнительного образования обучающихся, состоящих на всех видах профилактического уче-

та, внеурочную занятость (в том числе межведомственное взаимодействие в целях организации досуга и занятости);

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - рассмотрение обращений, жалоб, заявлений родителей (законных представителей) по нарушению прав обучающихся (воспитанников);
 - рассмотрение обращений, жалоб, заявлений обучающихся (воспитанников) по нарушению их прав;
 - выявление случаев жестокого обращения с детьми, между детьми; своевременность реагирования; приказы (распоряжения), справки по итогам служебного расследования;
 - материалы по служебному расследованию в случаях завершения суицида, парасуицида, жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним;
 - систему работы с семьями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - работу психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-медико-педагогических консилиумов;
 - работу социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности, общественного инспектора по охране прав детей (при наличии);
 - работу Совета профилактики, рассмотрение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы заседаний Совета, решения комиссий и др.);
 - проведение семинаров, заседаний, слушаний по вопросам профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних (изучение протоколов, аналитических материалов);
 - осуществление внутреннего контроля по вопросам предмета проверки;
 - реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
 - работу администрации учреждения, педагогов по организации ликвидации пробелов с обучающимися (воспитанниками), не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
 - проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в Учреждении;
 - соблюдение правил ведения и хранения документов работников по вопросам предмета проверки;
 - иные документы в зависимости от формы и основания проверки.
- 6.3. Используемые направления ведомственного контроля при проведении проверки не являются исчерпывающими и могут корректироваться в зависимости от цели проверки.

VII. Оформление результатов проверок

7.1. По результатам проведения проверки уполномоченные должностные лица, осуществляющие проверку, составляют акт в двух экземплярах.

7.2. Акт должен содержать:

- дату, время и место составления акта проверки;
- наименование проверяемого Учреждения;
- дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- реквизиты проверенных документов и изученных материалов;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- рекомендации по устранению нарушений и недостатков, а также по привлечению к ответственности виновных лиц;
- сроки устранения нарушений и проведения служебной

проверки, которые должны находиться на контроле до окончательного устранения, решения вопроса об ответственности должностных лиц;

– сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Учреждения, присутствующего при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у Учреждения указанного журнала;

– подписи должностных лиц, проводивших проверку.

7.3. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

7.4. Руководитель Учреждения либо его заместитель в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе дать мотивированный отзыв на составленный акт в течение трех рабочих дней со дня получения акта.

VIII. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

8.1. По результатам проведения проверки руководитель Учреждения обязан принять меры по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в акте, и представить отчет.

8.2. Своевременность представления отчета о принятии мер по устранению нарушений контролирует уполномоченное должностное лицо.

8.3. В случае поступления от руководителя Учреждения ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля, Управление образования рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней.

По результатам рассмотрения издается распоряжение начальника Управления образования об отказе в продлении или о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля.

8.4. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки Управление образования принимает решение о проведении внеплановой проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока представления указанного отчета.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2020 № 25-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 30.04.2013 № 171-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 12.12.2018)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 30.04.2013 № 171-па (в редакции от 12.12.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности Северодвинска» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информа-

ции об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск»».

1.2. В пункте 1 слова «Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества, об объектах муниципальной собственности Северодвинска» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2013 № 171-па (в редакции от 12.12.2018), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 30.04.2013 № 171-па
(в редакции от 24.01.2020 № 25-па)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск» (далее по тексту – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее по тексту – КУМИ).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) подготовка документов (выписок, уведомлений), являющихся результатом предоставления Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

- 1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные КУМИ (почтовый адрес, адрес официального Интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы КУМИ с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы КУМИ с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника КУМИ. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника КУМИ, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника КУМИ либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в КУМИ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в ме-

стах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями КУМИ, организаций, обращении в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номер телефона КУМИ;
- адрес электронной почты КУМИ;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;
- информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск».

2.1.2. Услуга предоставляется КУМИ.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг».

(исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

- распоряжение Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

- решение Совета депутатов Северодвинска от 28.02.2008 № 11 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, надлежащим образом заверенная копия).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги (оригинал по форме в соответствии с Приложением к настоящему регламенту).

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или надлежащим образом заверенная копия, в 1 экз.).

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику КУМИ, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.2.4. Сотрудник КУМИ, ответственный за регистрацию, не вправе требовать от заявителя:

2.2.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

2.2.4.3. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя КУМИ, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.5. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в отдел муниципальной собственности КУМИ.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;
- 3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;
- 4) непредоставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – до 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация заявления:
 - регистрация заявлений, поступивших в электронной форме во вне рабочее время, — в начале очередного рабочего дня;
 - при поступлении заявления иным способом – до 1 рабочего дня с момента поступления заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов (2 рабочих дня после регистрации заявления);
- 3) подготовка документов (выписок, уведомлений), являющихся результатом предоставления Услуги (не более 6 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);
- 4) выдача результата предоставления Услуги (1 рабочий день).

2.4.3. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги отсутствуют.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги является предоставление информации об объектах учета в виде:

- 1) выписки из реестра муниципального имущества муниципальной собственности «Северодвинск» об объектах муниципальной собственности Северодвинска;
- 2) письменного уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск» сведений об объектах, указанных в заявлении.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

- 1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников КУМИ, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;
 - 2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;
 - 3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);
 - 4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- Помещения многофункционального центра (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и му-

ниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
 - обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;
 - обеспечение возможности оплаты государственной пошлины за предоставление услуг (в случае если за предоставление услуги предусмотрена плата);
 - обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
 - обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, через многофункциональный центр;
- 5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услуги.

3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) подготовка документов (выписок, уведомлений), являющихся результатом предоставления Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник КУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

До передачи заявления и прилагаемых к нему документов на регистрацию сотрудник отдела муниципальной собственности КУМИ осуществляет их проверку на:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;
- соответствие заявления требованиям подпункта 2.2.1.2 настоящего регламента;
- комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником группы делопроизводства КУМИ (далее – специалист ГД КУМИ), на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме, а также посредством обращения в многофункциональный центр. Сотрудник КУМИ производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации.

3.2. Рассмотрение заявления и других документов

3.2.1. После регистрации заявление с прилагаемыми документами передается специалистом ГД КУМИ председателю КУМИ или лицу, исполняющему его обязанности.

Председатель КУМИ или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает заявление и передает его начальнику отдела муниципальной собственности КУМИ (далее – начальник ОМС КУМИ), который определяет сотрудника отдела муниципальной собственности КУМИ – ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку и по результатам проверки готовит документ (выписку, уведомление), являющийся результатом предоставления Услуги.

3.2.3. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа в их приеме, сотрудник отдела муниципальной собственности КУМИ в течение четырех рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается председателем КУМИ.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме либо через многофункциональный центр.

3.3. Подготовка документов (выписок, уведомлений), являющихся результатом предоставления Услуги

В случае соответствия заявителя и представленных им документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, а также отсутствия необходимости проверки

или уточнения сведений об объектах муниципальной собственности сотрудник отдела муниципальной собственности КУМИ в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов готовит проект выписки или уведомления и согласовывает его с начальником ОМС КУМИ.

В случае необходимости проверки или уточнения сведений об объектах сотрудник отдела муниципальной собственности КУМИ в течение 2 рабочих дней со дня получения документов делает необходимые запросы в орган регистрации прав и (или) Северодвинское отделение Архангельского административно-производственного центра Северного филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ». После получения необходимой информации, проверки или уточнения сведений сотрудник отдела муниципальной собственности КУМИ в течение 2 дней готовит проект выписки или уведомления и согласовывает его с начальником ОМС КУМИ.

Выписки и уведомления составляются в 2 экземплярах, подписываются председателем КУМИ или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 1 рабочего дня.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Выписки и уведомления выдаются заявителю (его представителю) лично либо направляются по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, через многофункциональный центр.

При получении результата предоставления Услуги лично заявитель ставит свою подпись и дату получения на документе, который остается в КУМИ.

Направление выписок и уведомлений по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении осуществляется специалистом ГД КУМИ в случае неполучения результата предоставления Услуги заявителем или его уполномоченным представителем по истечении 3 рабочих дней со дня соответствующего уведомления, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. Уведомление о вручении указанного почтового отправления помещается сотрудником отдела муниципальной собственности КУМИ в соответствующее дело.

Если заявитель обратился за получением Услуги в многофункциональный центр, результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги для выдачи заявителю, если иной способ получения не указан заявителем.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется председателем КУМИ в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением работниками КУМИ административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) работников КУМИ, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности работников КУМИ по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (вне-судебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездей-ствие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:
 - на решения и действия (бездействие) сотрудников КУМИ – председателю КУМИ;
 - на решения и действия (бездействие) председателя КУМИ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по фи-нансово-экономическим вопросам;
 - на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам – Главе Северодвинска;
 - на решения и действия (бездействие) работников много-

функционального центра – руководителю многофункциональ-ного центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя мно-гофункционального центра – в министерство связи и инфор-мационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, ука-занными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, пред-усмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муницип-альных услуг», Положением об особенностях подачи и рас-смотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Адми-нистрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципаль-ных служащих, а также решения и действия (бездействие) мно-гофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным по-становлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим регламентом.

Приложение
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования
«Северодвинск», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2013 № 171-па
(в редакции от 24.01.2020 № 25-па)

Форма
заявления о предоставлении информации об объектах
учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Северодвинск»

Для юридического лица
 от _____ (Ф.И.О)
 _____ (полное наименование юридического лица (по уставу))
 юридический (почтовый) адрес : _____

 контактные телефоны, факс: _____

 «__» _____ 20__

Председателю КУМИ _____ (Ф.И.О)
 Для физического лица, представителя физического или юридического лица
 от _____ (Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица полностью)
 от _____ (Ф.И.О. представителя заявителя полностью)
 паспорт гражданина РФ: _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
 адрес регистрации: _____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)
 почтовый адрес и контактные телефоны: _____
 доверенность представителя заявителя: _____ (номер, дата)

Прошу предоставить информацию о следующих объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образо-вания «Северодвинск»:

Наименование объекта недвижимого (здание, помещение и т.п.) или движимого (ТС, оборудо-вание, акции, доли и т.п.) имущества	Адрес (местоположение) объек-та (населенный пункт, улица, № дома, помещения и др.)	Индивидуализирующие характеристики объекта недвижи-мого (кадастровый номер, площадь, этажность и т.п.) или движимого (марка, модель и т.п.) имущества

Приложение: на ____ л. в ____ экз.
 Для юридического лица
 Руководитель _____ (наименование юридического лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Для физического лица, представителя физического или юридического лица
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

----- (линия отреза) -----

КУМИ

Расписка

Заявление о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образо-вания «Северодвинск» получил:

специалист ОМС КУМИ _____ «__» _____ 20__ г.
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ми коммунальными отходами.».

10. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 30.08.2019 № 333-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» следующие изменения:

10.1. Пункты 2, 3, 4 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно.

10.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Управляющим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению, стоимость услуг по сбору, вывозу, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов исключать из платы за содержание жилого помещения в порядке, принятом общим собранием собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.».

11. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 12.09.2019 № 352-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (в редакции от 11.11.2019) следующие изменения:

11.1. Пункты 2, 3, 4 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно.

11.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Управляющим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению, стоимость услуг по сбору, вывозу, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов исключать из платы за содержание жилого помещения в порядке, принятом общим собранием собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.».

12. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 17.09.2019 № 357-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» следующие изменения:

12.1. Пункты 2, 3, 4 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно.

12.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Управляющим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению, стоимость услуг по сбору, вывозу, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов исключать из платы за содержание жилого помещения в порядке, принятом общим собранием собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.».

13. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 23.10.2019 № 410-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» следующие изменения:

13.1. Пункты 2, 3, 4 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно.

13.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Управляющим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению, стоимость услуг по сбору, вывозу, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов исключать из платы за содержание жилого помещения в порядке, принятом общим собранием собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.».

14. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 03.12.2019 № 471-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» следующие изменения:

14.1. Пункты 2, 3, 4 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно.

14.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Управляющим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению, стоимость услуг по сбору, вывозу, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов исключать из платы за содержание жилого помещения в порядке, принятом общим собранием собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.».

15. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 19.12.2019 № 497-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» следующие изменения:

15.1. Пункты 2, 3, 4 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно.

15.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Управляющим организациям, указанным в приложении к настоящему постановлению, стоимость услуг по сбору, вывозу, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов исключать из платы за содержание жилого помещения в порядке, принятом общим собранием собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, начиная с месяца, в котором услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начинает оказывать региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.».

16. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

17. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2020 № 29-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 16.01.2014 № 6-па (в редакции от 23.11.2018), изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 16.01.2014 № 6-па
(в редакции от 31.01.2020 № 29-па)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при предоставлении Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее – УМЖФ).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные УМЖФ (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы УМЖФ с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы УМЖФ с заявителями по иным вопросам взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжа-

вания решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника УМЖФ. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника УМЖФ, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника УМЖФ либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в УМЖФ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями УМЖФ, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номер телефона УМЖФ;
- адрес электронной почты УМЖФ;
- образцы заполнения заявителями бланков;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственного и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.1.2. Услуга предоставляется УМЖФ.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 25.06.2015 № 139-ра «Об утверждении положения об Управлении муниципального жилищного фонда Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Заявление о предоставлении Услуги (оригинал по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 482-пп «Об утверждении форм документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма»).

2.2.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации (в 1 экз.).

2.2.1.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя, в случае подачи заявления о принятии на учет заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим заявителем через представителя (в 1 экз.).

2.2.1.4. Копии документов, свидетельствующих об изменении фамилий, имен и (или) отчеств (последних – при наличии) заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающему заявителем, если изменение фамилий, имен и (или) отчеств (последних – при наличии) произошло до дня подачи заявления о принятии на учет (в 1 экз.).

2.2.1.5. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в 1 экз.).

2.2.1.6. Копия документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций (в 1 экз.).

2.2.1.7. Справка медицинской организации о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также документ, подтверждающий наличие согласия больного или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, которая включена в указанный перечень и при которой совместное проживание с таким больным в одной квартире невозможно (оригинал, в 1 экз.).

2.2.1.8. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения заявителя и членов его семьи (в 1 экз.).

2.2.1.9. Копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений (в 1 экз.).

2.2.1.10. Документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя на дополнительную площадь помещения в соответствии с жилищным законодательством (при наличии указанного права) (оригинал, в 1 экз.).

2.2.1.11. Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (копия, в 1 экз.).

2.2.2. Для получения Услуги заявитель вправе представить самостоятельно:

2.2.2.1. Копию технического паспорта жилого помещения (в 1 экз.).

2.2.2.2. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, которые принадлежат на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в 1 экз.).

2.2.2.3. Копию договора социального найма, копию решения о предоставлении жилого помещения или копию ордера на жилое помещение, если заявитель или один из членов его семьи либо одиноко проживающий заявитель является нани-

мателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (в 1 экз.).

2.2.2.4. Копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в случаях, когда такой документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций (в 1 экз.).

2.2.2.5. Документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о принятии на учет (оригинал, в 1 экз.).

2.2.2.6. Копию действующего решения Администрации Северодвинска о признании заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя малоимущими (малоимущим) для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (в 1 экз.).

2.2.2.7. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (в 1 экз.).

2.2.3. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением муниципальной услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента, сотруднику отдела учета и распределения жилья УМЖФ.

2.2.4. Сотрудник отдела учета и распределения жилья УМЖФ не вправе требовать от заявителя:

2.2.4.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.4.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

2.2.4.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УМЖФ, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.5. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в отдел учета и распределения жилья УМЖФ.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) в заявлении о принятии на учет указаны не в полном объеме сведения, предусмотренные в качестве обязательных формой заявления о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которая утверждена постановлением Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 482-пп «Об утверждении форм документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего регламента;

3) представление заявления о принятии на учет с нарушением требований статьи 5 закона Архангельской области

от 01.07.2016 № 441-27-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Областной закон);

4) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – до 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация заявления – 1 рабочий день;
- 2) рассмотрение представленных документов – 5 рабочих дней после регистрации заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 21 рабочего дня после окончания рассмотрения представленных документов;
- 4) выдача результата предоставления Услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.4.3. При не предоставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего регламента, срок предоставления Услуги увеличивается на срок запроса отделом учета и распределения жилья УМЖФ необходимых документов, но не может превышать 30 рабочих дней со дня предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.4.4. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.5.2.1. Представлены документы, которые не подтверждают право гражданина быть принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.5.2.2. Не истек пятилетний срок со дня совершения гражданином действий с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в результате которых такой гражданин мог быть признан нуждающимся в жилых помещениях.

2.5.2.3. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственный органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение возможности оплаты государственной пошлины за предоставление услуг (в случае если за предоставление услуги предусмотрена плата);

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архан-

гельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, предоставляющих Услугу.

3. Административные процедуры

Процедура по предоставлению Услуги включает в себя следующие административные действия:

- регистрация заявления;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья УМЖФ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

- оформление заявления в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 14.11.2016 № 482-пп «Об утверждении форм документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений по договорам социального найма»;

- соответствие представленного заявления требованиям статьи 5 Областного закона;

- комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего регламента. В случае если заявитель представил только те документы, которые указаны в пункте 2.2.1 настоящего регламента, сотрудник отдела учета и распределения жилья УМЖФ запрашивает недостающую информацию в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При поступлении ответа из органа государственной власти на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, сотрудник отдела учета и распределения жилья УМЖФ уведомляет заявителя о получении такого ответа, предлагает представить документ и (или) информацию, необходимые для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- соответствие оформления представленных документов требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, в том числе: отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником отдела учета и распределения жилья УМЖФ в книге регистрации заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – книга регистрации заявлений о принятии на учет), на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявителю выдается расписка в получении заявления, в которой указываются сведения, предусмотренные пунктом 10 статьи 7 Областного закона.

3.1.2. Заявитель может направить документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме, а также посредством обращения в многофункциональный центр. Сотрудник приемной УМЖФ производит прием документов, после чего заявление регистрируется в книге регистрации заявлений о принятии на учет, на заявлении ставится номер и дата регистрации.

Заявления, поступившие в электронной форме во внеурочное время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

Если заявление представлено заявителем через многофункциональный центр, расписка в получении этого заявления выдается многофункциональным центром.

Если заявление подано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка в получении этого заявления направляется заявителю сотрудником отдела учета и распределения жилья УМЖФ через соответствующий портал.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления, поступившего при личном обращении заявителя или его представителя, документы передаются начальнику отдела учета и распределения жилья УМЖФ, который определяет сотрудника – ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.2. При поступлении документов по почте или электронной форме, из многофункционального центра начальник УМЖФ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет в отдел учета и распределения жилья УМЖФ. Начальник отдела учета и распределения жилья УМЖФ определяет ответственного исполнителя по данному заявлению.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

3.2.4. Если имеются основания для отказа в приеме документов, но заявитель настаивает на их принятии либо документы поступили по почте, электронной форме, из многофункционального центра, то в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления начальником отдела учета и распределения жилья УМЖФ принимается решение об отказе в приеме документов заявителем.

Сотрудник отдела учета и распределения жилья УМЖФ направляет заявителю заверенную копию этого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Копия решения об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр (при наличии соглашений, заключенных между многофункциональ-

ным центром и органами, предоставляющими муниципальную услугу).

В книге регистрации заявлений о принятии на учет делается отметка о выдаче (направлении) заявителю заверенной копии решения об отказе в приеме документов.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, сотрудник отдела учета и распределения жилья УМЖФ готовит проект распоряжения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска в срок, не превышающий 19 рабочих дней.

Распоряжение подписывается заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству (в течение 2 рабочих дней).

В случаях, установленных подразделом 2.5 настоящего регламента, сотрудник отдела учета и распределения жилья УМЖФ готовит проект распоряжения об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с обязательным указанием оснований отказа и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом Администрации Северодвинска в срок, не превышающий 19 рабочих дней.

Распоряжение подписывается заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству (в течение 2 рабочих дней).

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Сотрудник отдела учета и распределения жилья УМЖФ не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет выдает под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю уведомление о принятии соответствующего решения.

В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр уведомление о принятии соответствующего решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае представления заявителем заявления через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятии соответствующего решения направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), если иной способ получения не указан заявителем.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре уведомление о принятии соответствующего решения передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником УМЖФ в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) сотрудников, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязаннос-

тей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений или действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников УМЖФ – начальнику УМЖФ;

- на решения и действия (бездействие) начальника УМЖФ – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим регламентом.

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2020 № 30-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 31.10.2018 № 416-ПА (В РЕД. ОТ 31.07.2019)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с регламентом Администрации Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 31.10.2018 № 416-па «Об утверждении порядков в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной город-

ской среды» на 2020–2024 годы» (в ред. от 31.07.2019) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Создать Общественную комиссию, наделенную полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы».

1.2. Внести в положение об Общественной комиссии, наделенной полномочиями по реализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденное постановлением Администрации Северодвинска от 31.10.2018 № 416-па «Об утверждении порядков в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2020–2024 годы» (в ред. от 31.07.2019), изменение, дополнив раздел 1 «Общие положения» пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2020 № 31-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРОВДИНСКА НА 2016–2021 ГОДЫ»

С целью уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы», в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 28.11.2019 № 204 «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па (в редакции от 05.09.2019), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы – 22 948 796,2 тыс. руб.,

в том числе:

за счет средств местного бюджета – 8 269 118,9 тыс. руб.,

за счет средств областного бюджета – 14 670 580,8 тыс. руб.,

за счет средств федерального бюджета – 9 096,5 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 20 863 375,5 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 741 808,9 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 724 121,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 13 017,7 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 259 548,9 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 346 923,7 тыс. руб.;

2016 год – 3 145 107,8 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 105 715,3 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 034 080,0 тыс. руб.,

федеральный бюджет – 5 312,5 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2 891 748,5 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 31 048,7 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 98 867,0 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 6 563,9 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 60 170,7 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 709,0 тыс. руб.;

2017 год – 3 319 816,2 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 215 699,3 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 101 798,1 тыс. руб.,

федеральный бюджет – 2 318,8 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 2 985 052,0 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 84 146,3 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 102 623,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 3 385,8 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 90 551,3 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 54 057,3 тыс. руб.;

2018 год – 3 845 529,9 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 390 742,1 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 454 787,8 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 449 946,6 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 158 635,7 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 137 472,9 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 500,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 41 710,8 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 57 263,9 тыс. руб.;

2019 год – 4 374 969,9 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 740 753,8 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 632 750,9 тыс. руб.,

федеральный бюджет – 1 465,2 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 864 660,5 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 255 566,6 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 143 223,7 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 1 928,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 43 919,5 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 65 671,6 тыс. руб.;

2020 год – 4 034 380,8 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 403 135,1 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 631 245,7 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 747 586,9 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 79 002,8 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 139 240,9 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 310,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 11 598,3 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 641,9 тыс. руб.;

2021 год – 4 228 991,6 тыс. руб.,

в том числе:

местный бюджет – 1 413 073,3 тыс. руб.,

областной бюджет – 2 815 918,3 тыс. руб.,

в том числе:

подпрограмма 1 – 3 924 381,0 тыс. руб.,

подпрограмма 2 – 133 408,8 тыс. руб.,

подпрограмма 3 – 102 693,5 тыс. руб.,

подпрограмма 4 – 330,0 тыс. руб.,

подпрограмма 5 – 11 598,3 тыс. руб.,

обеспечивающая подпрограмма – 56 580,0 тыс. руб.»

1.2. В пункте 5.1.2 подраздела 5.1 раздела V Программы:

1.2.1. Дополнить новым абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«В рамках реализации мероприятия 1.06 предоставляется

субсидия из областного бюджета на укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках Соглашения от 29.10.2019 № 01к-13/831 между министерством образования и науки Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск»».

1.2.2. Дополнить новым абзацем сорок шестым следующего содержания:

«В рамках реализации мероприятия 2.04 предоставляется субсидия из областного бюджета на укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций, участвующих в проекте по созданию базовых школ Российской академии наук, ориентированных на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, в рамках Соглашения от 22.11.2019 № 01к-13/868 между министерством образования и науки Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск»».

1.3. Пункт 5.1.4 подраздела 5.1 раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», составляет 20 863 375,5 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 6 235 389,0 тыс. руб.;

областной бюджет – 14 627 986,5 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	361 965,8	372 382,5	435 457,5
Областной бюджет	1 039 589,3	1 111 065,8	1 307 670,5
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 401 555,1	1 483 448,3	1 743 128,0
Задача 2			
Местный бюджет	298 339,8	300 286,1	330 533,9
Областной бюджет	968 689,3	977 853,5	1 106 188,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 267 029,1	1 278 139,6	1 436 722,5
Задача 3			
Местный бюджет	178 005,5	189 194,0	209 181,3
Областной бюджет	-	6 749,3	29 275,4
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	178 005,5	195 943,3	238 456,7
Задача 4			
Местный бюджет	2 671,0	2 745,5	2 449,1
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 671,0	2 745,5	2 449,1
Задача 5			
Местный бюджет	588,0	588,0	488,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	588,0	588,0	488,0
Задача 6			
Местный бюджет	4 523,0	6 768,0	6 527,3
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	4 523,0	6 768,0	6 527,3
Задача 7			
Местный бюджет	690,3	595,5	699,3
Областной бюджет	-	325,8	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	690,3	921,3	699,3
Задача 8			
Местный бюджет	9 925,6	4 123,0	6 350,0
Областной бюджет	16 761,0	1 819,1	2 194,7
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	26 686,6	5 942,1	8 544,7
Задача 9			
Местный бюджет	9 999,9	10 180,9	11 438,3
Областной бюджет	-	375,0	1 492,7
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 999,9	10 555,9	12 931,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	866 708,9	886 863,5	1 003 124,7
Областной бюджет	2 025 039,6	2 098 188,5	2 446 821,9
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 891 748,5	2 985 052,0	3 449 946,6

Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	554 179,1	486 442,4	486 444,8	2 696 872,1
Областной бюджет	1 371 315,7	1 387 097,5	1 468 762,6	7 685 501,4
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 925 494,8	1 873 539,9	1 955 207,4	10 382 373,5
Задача 2				
Местный бюджет	401 689,9	365 274,3	356 920,2	2 053 044,2
Областной бюджет	1 162 209,5	1 240 502,3	1 343 509,8	6 798 953,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 563 899,4	1 605 776,6	1 700 430,0	8 851 997,2
Задача 3				
Местный бюджет	264 348,2	235 812,7	235 812,7	1 312 354,4
Областной бюджет	76 211,6	-	-	112 236,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	340 559,8	235 812,7	235 812,7	1 424 590,7
Задача 4				
Местный бюджет	3 503,8	3 484,8	3 484,8	18 339,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	3 503,8	3 484,8	3 484,8	18 339,0
Задача 5				
Местный бюджет	488,0	488,0	488,0	3 128,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	488,0	488,0	488,0	3 128,0
Задача 6				
Местный бюджет	6 852,1	6 146,9	6 553,9	37 371,2
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	6 852,1	6 146,9	6 553,9	37 371,2
Задача 7				
Местный бюджет	729,6	670,0	736,2	4 120,9
Областной бюджет	-	-	-	325,8
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	729,6	670,0	736,2	4 446,7
Задача 8				
Местный бюджет	6 350,0	6 350,0	6 350,0	39 448,6
Областной бюджет	2 882,3	2 722,6	2 722,6	29 102,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	9 232,3	9 072,6	9 072,6	68 550,9
Задача 9				
Местный бюджет	13 900,7	12 595,4	12 595,4	70 710,6
Областной бюджет	-	-	-	1 867,7
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	13 900,7	12 595,4	12 595,4	72 578,3
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	1 252 041,4	1 117 264,5	1 109 386,0	6 235 389,0
Областной бюджет	2 612 619,1	2 630 322,4	2 814 995,0	14 627 986,5
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	3 864 660,5	3 747 586,9	3 924 381,0	20 863 375,5

1.4. В пункте 5.2.2 подраздела 5.2 раздела V Программы:

1.4.1. Дополнить новым абзацем шестьдесят вторым следующего содержания:

«В мероприятии 3.04 «Проведение капитального и текущего ремонтов сооружений муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования» осуществляется финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 01.10.2019 № 453-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству образования и науки Архангельской области (для муниципального образования «Северодвинск»)»».

1.5. Пункт 5.2.3 подраздела 5.2 раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», составляет 741 808,9 тыс. руб., в том числе:

- местный бюджет – 711 311,2 тыс. руб.;
- областной бюджет – 29 014,4 тыс. руб.;
- федеральный бюджет – 1 483,3 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	-	490,0	13 801,0
Областной бюджет	-	-	500,0
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	490,0	14 301,0
Задача 2			
Местный бюджет	286,4	7 296,9	5 424,9
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	286,4	7 296,9	5 424,9
Задача 3			
Местный бюджет	23 312,6	74 309,3	136 758,6
Областной бюджет	5 966,4	2 050,1	2 151,2
Федеральный бюджет	1 483,3	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	30 762,3	76 359,4	138 909,8
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	23 599,0	82 096,2	155 984,5
Областной бюджет	5 966,4	2 050,1	2 651,2
Федеральный бюджет	1 483,3	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	31 048,7	84 146,3	158 635,7

Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	9 257,6	8 100,0	10 352,0	42 000,6
Областной бюджет	2 500,0	-	-	3 000,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	11 757,6	8 100,0	10 352,0	45 000,6
Задача 2				
Местный бюджет	72 373,0	170,5	93 232,0	178 784,5
Областной бюджет	6 375,2	-	-	6 375,2
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	78 748,2	170,5	93 232,8	185 159,7
Задача 3				
Местный бюджет	155 589,3	70 732,3	29 824,0	490 526,1
Областной бюджет	9 471,5	-	-	19 639,2
Федеральный бюджет	-	-	-	1 483,3
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	165 060,8	70 732,3	29 824,0	511 648,6
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	237 219,9	79 002,8	133 408,8	711 311,2
Областной бюджет	18 346,7	-	-	28 014,4
Федеральный бюджет	-	-	-	1 483,3

Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	255 566,6	79 002,8	133 408,8	741 808,9

».

1.6. Пункт 5.3.4 подраздела 5.3 раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды», составляет 724 121,5 тыс. руб., в том числе:

- местный бюджет – 719 423,6 тыс. руб.;
- областной бюджет – 4 697,9 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 5 и 6.

Таблица 5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	77 831,5	71 342,0	72 492,5
Областной бюджет	-	-	3 750,5
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	77 831,5	71 342,0	76 243,0
Задача 2			
Местный бюджет	9 327,7	9 146,4	20 785,1
Областной бюджет	-	191,3	136,7
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 327,7	9 337,7	20 921,8
Задача 3			
Местный бюджет	11 707,8	21 865,7	32 914,3
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	11 707,8	21 865,7	32 914,3
Задача 4			
Местный бюджет	-	78,1	3 275,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	78,1	3 275,0
Задача 5			
Местный бюджет	-	-	4 118,8
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	-	4 118,8
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	98 867,0	102 432,2	133 585,7
Областной бюджет	-	191,3	3 887,2
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	98 867,0	102 623,5	137 472,9

Таблица 6

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	75 924,6	80 625,5	83 369,4	461 585,5
Областной бюджет	-	-	-	3 750,5
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	75 924,6	80 625,5	83 369,4	465 336,0
Задача 2				
Местный бюджет	15 306,3	1 400,0	2 115,0	58 080,5
Областной бюджет	23,0	-	-	351,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	15 329,3	1 400,0	2 115,0	58 431,5
Задача 3				
Местный бюджет	14 601,7	11 214,1	8 724,4	101 028,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	14 601,7	11 214,1	8 724,4	101 028,0
Задача 4				
Местный бюджет	33 904,2	42 572,3	7 780,0	87 609,6
Областной бюджет	596,4	-	-	596,4
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Всего	34 500,6	42 572,3	7 780,0	88 206,0
Задача 5				
Местный бюджет	2 867,5	3 429,0	704,7	11 120,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	2 867,5	3 429,0	704,7	11 120,0
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	142 604,3	139 240,9	102 693,5	719 423,6
Областной бюджет	619,4	-	-	4 697,9
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	143 223,7	139 240,9	102 693,5	724 121,5

».

1.7. Пункт 5.5.3 подраздела 5.5 раздела V Программы изложить в следующей редакции:

«5.5.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска», составляет 259 548,9 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 253 630,6 тыс. руб.;

областной бюджет – 5 918,3 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 9 и 10.

Таблица 9

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	300,0	300,0	254,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	300,0	300,0	254,0
Задача 2			
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	10,0	10,0	10,0
Задача 3			
Местный бюджет	58 792,5	89 157,3	40 155,2
Областной бюджет	943,2	959,0	1 166,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	59 735,7	90 116,3	41 321,8
Задача 4			
Местный бюджет	125,0	125,0	125,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	125,0	125,0	125,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	59 227,5	89 592,3	40 544,2
Областной бюджет	943,2	959,0	1 166,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	60 170,7	90 551,3	41 710,8

Таблица 10

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Задача 1				
Местный бюджет	300,0	300,0	300,0	1 754,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	300,0	300,0	300,0	1 754,0
Задача 2				
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0	60,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	10,0	10,0	10,0	60,0
Задача 3				
Местный бюджет	42 482,1	10 240,0	10 240,0	251 067,1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2021 годы
	2019 год	2020 год	2021 год	
Областной бюджет	1 002,9	923,3	923,3	5 918,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	43 485,0	11 163,3	11 163,3	256 985,4
Задача 4				
Местный бюджет	124,5	125,0	125,0	749,5
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	124,5	125,0	125,0	749,5
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	42 916,6	10 675,0	10 675,0	253 630,6
Областной бюджет	1 002,9	923,3	923,3	5 918,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	43 919,5	11 598,3	11 598,3	259 548,9

».

1.8. В приложении 1 к Программе в Перечне целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы»:

1.8.1. Строку двадцать третью изложить в следующей редакции:

«

численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования детей	человек	81,1	82	117	126	133	124	126
---	---------	------	----	-----	-----	-----	-----	-----

».

1.8.2. Строку сорок третью изложить в следующей редакции:

«

охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	18,0	18,0	15,7	16,6	18,1	19,5	19,6
--	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.8.3. Строку пятьдесят вторую изложить в следующей редакции:

«

доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры	%	26,5	26,5	31,3	43,3	60,9	67,2	70,3
---	---	------	------	------	------	------	------	------

».

1.8.4. Строку пятьдесят шестую изложить в следующей редакции:

«

доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту	%	1,4	2,9	10,4	7,5	32,8	32,8	32,8
--	---	-----	-----	------	-----	------	------	------

».

1.8.5. Строку пятьдесят восьмую изложить в следующей редакции:

«

доля муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения которых отвечает требованиям нормативных документов	%	62,3	67,6	97,0	94,0	98,4	79,7	85,9
---	---	------	------	------	------	------	------	------

».
1.8.6. Строку шестьдесят пятую изложить в следующей редакции:

доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают нормативным документам	%	20,5	22,7	23,9	25,0	47,7	65,9	89,8
--	---	------	------	------	------	------	------	------

».
1.8.7. Строку шестьдесят шестую изложить в следующей редакции:

количество территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	единиц	18	61	46	33	32	15	39
---	--------	----	----	----	----	----	----	----

».
1.8.8. Строку шестьдесят восьмую изложить в следующей редакции:

доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	91,1	100,0	93,5	93,5	94,4	94,4	95,4
---	---	------	-------	------	------	------	------	------

».
1.8.9. Строку семьдесят пятую изложить в следующей редакции:

доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	92,9	92,9	66,3	68,3	77,2	77,2	77,2
--	---	------	------	------	------	------	------	------

1.8.10. Строку семьдесят шестую изложить в следующей редакции:

доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения	%	44,6	44,6	44,6	45,5	92	92	92
--	---	------	------	------	------	----	----	----

».
1.8.11. Строку девяносто третью изложить в следующей редакции:

доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	%	34,7	13,0	19,4	9,0	17,2	18,8	23,4
---	---	------	------	------	-----	------	------	------

».
1.9. Приложение 4 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

- 1.10. В приложении 5 к Программе:
1.10.1. В столбце 13 строк 6–7 цифры «501 329,6» заменить цифрами «509 786,2».
1.10.2. В столбце 13 строк 8–9 цифры «29 641,0» заменить цифрами «30 864,9».
1.10.3. В столбце 13 строки 12 цифры «368 546,3» заменить цифрами «365 667,1».
1.10.4. В столбце 13 строки 17 цифры «253 352,7» заменить цифрами «255 851,3».
1.10.5. В столбце 13 строк 20–23 цифры «13 692,5» заменить цифрами «13 900,7».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2019.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И. В. Скубенко

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-на (в редакции от 31.01.2020 № 31-на)

Характеристика муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы»

Ответственный исполнитель Управление образования Администрации Северодвинска

Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятие (подпрограммы или административное)	Источник финансирования	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы						Значение	Год достижения
								2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Е	0	0	0	0	0	Муниципальная программа «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы»	тыс. руб.	3 145 107,8	3 319 816,2	3 845 529,9	4 374 969,9	4 034 380,8	4 228 991,6	22 948 796,2	2021
Е	0	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	1 105 715,3	1 215 699,3	1 390 742,1	1 740 753,8	1 403 135,1	1 413 073,3	8 269 118,9	2021
Е	0	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	2 034 080,0	2 101 798,1	2 454 787,8	2 632 750,9	2 631 245,7	2 815 918,3	14 670 580,8	2021
Е	0	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	5 312,5	2 318,8	0,0	1 465,2	0,0	0,0	9 096,5	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
E	1	0	0	0	0	0	Цель: повышение доступности, качества и эффективности образования в Северодвинске с учетом запросов личности, общества и государства										
E	1	0	0	0	0	0	Показатель 1. Доля детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	0	0	0	0	0	Показатель 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование	%	93,6	96,6	99,1	99,9	99,5	99,6	98,1	2021	
E	1	0	0	0	0	0	Показатель 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет	%	65,0	68,6	70,0	72,0	74,0	74,0	70,6	2021	
E	1	0	0	0	0	0	Показатель 4. Доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования	%	95,0	96,0	97,0	97,0	98,3	99,0	97,1	2021	
E	1	0	0	0	0	0	Показатель 5. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	%	31,0	32,1	28,4	28,8	28,8	28,8	29,7	2021	
E	1	0	0	0	0	0	Показатель 6. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет	%	99,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	99,7	2021	
E	1	0	0	0	0	0	Показатель 7. Доля образовательных организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021	
E	1	0	0	0	0	0	Показатель 8. Удовлетворенность родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	%	0,0	0,0	0,0	58,4	59,7	60,0	60,0	2021	
E	1	1	0	0	0	0	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	тыс. руб.	2891748,5	2985052,0	3449946,6	3864660,5	3747586,9	3924381,0	20863375,5	2021	
E	1	1	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	866708,9	886863,5	1003124,7	1252041,4	1117264,5	1109386,0	6235389,0	2021	
E	1	1	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	2025039,6	2098188,5	2446821,9	2612619,1	2630322,4	2814995,0	14627986,5	2021	
E	1	1	1	0	0	0	Задача: Предоставление дошкольного образования	тыс. руб.	1401555,1	1483448,3	1743128,0	1925494,8	1873539,9	1955207,4	10382373,5	2021	
E	1	1	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	361965,8	372382,5	435457,5	554179,1	486442,4	486444,8	2696872,1	2021	
E	1	1	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	1039589,3	1111065,8	1307670,5	1371315,7	1387097,5	1468762,6	7685501,4	2021	
E	1	1	1	0	0	0	Показатель 1. Доля детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования	%	33,2	43,8	43,9	51,0	43,2	43,2	43,9	2021	
E	1	1	1	0	0	0	Показатель 2. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021	
E	1	1	1	0	0	0	Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в организациях общего образования в Архангельской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021	
E	1	1	1	0	1	1	Административное мероприятие 1.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным дошкольным образовательным организациям	да/нет	да	2021							
E	1	1	1	0	1	1	Показатель 1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021	
E	1	1	1	0	2	2	Мероприятие 1.02. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление пристража и ухода	тыс. руб.	1304560,8	1386401,7	1641825,7	1800888,5	1829049,9	1910715,0	9873441,6	2021	
E	1	1	1	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	347907,0	365379,4	428394,5	540651,1	475778,6	475778,6	2633889,2	2021	
E	1	1	1	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	956653,8	1021022,3	1213431,2	1260237,4	1353271,3	1434936,4	7239552,4	2021	
E	1	1	1	0	2	2	Показатель 1. Среднегодовой контингент детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, получающих услугу по присмотру и уходу	человек	10602	11344	11226	11613	11841	11841	11841	2021	
E	1	1	1	0	2	2	Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на организацию и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	29,5	28,3	29,0	29,3	31,9	31,8	30,0	2021	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	1	0	2		Показатель 3. Расходы за счет средств областного бюджета на реализацию образовательных программ в муниципальных дошкольных образовательных организациях и структурных подразделениях общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника	тыс. руб.	85,6	84,6	102,3	103,0	108,6	115,1	580,2	2021
E	1	1	1	0	2		Показатель 4. Среднегодовой контингент детей, получающих услугу по присмотру и уходу в структурных подразделениях общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	579	621	636	622	622	622	636	2021
E	1	1	1	0	2		Показатель 5. Доля расходов местного бюджета на организацию и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных организаций в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	1,9	1,8	1,8	1,8	2,0	1,9	1,9	2021
E	1	1	1	0	2		Показатель 6. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	рублей	0,0	31452,8	35199,6	39093,8	39093,8	39093,8	37992,2	2018
E	1	1	1	0	2		Показатель 7. Средняя численность работников образовательных организаций, реализующих дошкольное образование, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	722	760	535	526	2543	2021
E	1	1	1	0	3		Мероприятие 1.03. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за счет средств областного бюджета	тыс. руб.	82585,0	89695,7	94239,3	105840,6	33826,2	33826,2	440013,0	2021
E	1	1	1	0	3	2	Областной бюджет	тыс. руб.	82585,0	89695,7	94239,3	105840,6	33826,2	33826,2	440013,0	2021
E	1	1	1	0	3		Показатель 1. Количество первых детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	6643	6547	6125	6032	6671	6670	38688	2021
E	1	1	1	0	3		Показатель 2. Количество вторых детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	4101	4410	4985	4988	4377	4377	27238	2021
E	1	1	1	0	3		Показатель 3. Количество третьих детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	527	640	827	857	619	619	4089	2021
E	1	1	1	0	4		Мероприятие 1.04. Муниципальная компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	тыс. руб.	2973,0	1543,0	1087,7	720,0	1500,5	1500,5	9324,7	2021
E	1	1	1	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	2973,0	1543,0	1087,7	720,0	1500,5	1500,5	9324,7	2021
E	1	1	1	0	4		Показатель 1. Расходы за счет средств местного бюджета на муниципальную компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника	тыс. руб.	5,4	5,7	5,2	5,2	5,5	5,9	32,9	2021
E	1	1	1	0	5		Мероприятие 1.05. Возмещение муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, расходов за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией	тыс. руб.	3594,2	3700,5	3700,5	4748,5	4162,2	4162,2	24068,1	2021
E	1	1	1	0	5	3	Местный бюджет	тыс. руб.	3594,2	3700,5	3700,5	4748,5	4162,2	4162,2	24068,1	2021
E	1	1	1	0	5		Показатель 1. Среднегодовая численность детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией	человек	174	195	184	186	203	203	191	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	1	0	6		Мероприятие 1.06. Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	тыс. руб.	7817,1	2082,4	2249,8	13272,2	4976,1	4976,1	35373,7	2021
E	1	1	1	0	6	3	Местный бюджет	тыс. руб.	7466,6	1734,6	2249,8	8034,5	4976,1	4976,1	29437,7	2021
E	1	1	1	0	6	2	Областной бюджет	тыс. руб.	350,5	347,8	0,0	5237,7	0,0	0,0	5936,0	2019
E	1	1	1	0	6		Показатель 1. Количество дошкольных образовательных организаций, оснащенных детской мебелью, технологическим оборудованием пищеблоков, постирочных	единиц	2	4	3	12	2	5	28	2021
E	1	1	1	0	6		Показатель 2. Количество структурных подразделений общеобразовательных организаций, оснащённых мебелью, мягким инвентарем, материалами ежегодно	единиц	5	2	0	5	5	5	5	2021
E	1	1	1	0	6		Показатель 3. Количество дошкольных образовательных организаций, оснащенных компьютерной техникой, медицинским оборудованием ежегодно	единиц	8	2	29	29	29	29	29	2021
E	1	1	1	0	6		Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, пополнивших основные средства с целью улучшения качества предоставления муниципальных услуг	единиц	28	8	0	0	0	0	28	2017
E	1	1	1	0	7		Мероприятие 1.07. Проведение мероприятий, предусматривающих внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми	тыс. руб.	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	27,4	152,4	2021
E	1	1	1	0	7	3	Местный бюджет	тыс. руб.	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	27,4	152,4	2021
E	1	1	1	0	7		Показатель 1. Доля дошкольных образовательных организаций, реализующих мероприятия, предусматривающие внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми	%	7,0	3,0	3,0	3,5	3,0	3,0	4,0	2021
E	1	1	1	0	7		Показатель 2. Количество расходных материалов, оборудования для образовательного процесса, приобретенного на оказание психолого-педагогического сопровождения родителей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение	единиц	0	0	3	8	2	3	16	2021
E	1	1	2	0	0		Задача: Предоставление общего образования	тыс. руб.	1267029,1	1278139,6	1436722,5	1563899,4	1605776,6	1700430,0	8851997,2	2021
E	1	1	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	298339,8	300286,1	330533,9	401689,9	365274,3	356920,2	2053044,2	2021
E	1	1	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	968689,3	977853,5	1106188,6	1162209,5	1240502,3	1343509,8	6798953,0	2021
E	1	1	2	0	0		Показатель 1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по русскому языку	%	98,6	99,6	100,0	100,0	99,7	99,8	100,0	2021
E	1	1	2	0	0		Показатель 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по математике, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по математике	%	93,6	95,2	99,1	99,9	99,4	99,6	99,6	2021
E	1	1	2	0	0		Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Архангельской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	1	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным общеобразовательным организациям	да/нет	да	2021						
E	1	1	2	0	1		Показатель 1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	1	2	0	2		Мероприятие 2.02. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	тыс. руб.	1251949,6	1249414,0	1405865,5	1525703,6	1567661,4	1670668,9	8671263,0	2021
E	1	1	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	283260,3	271560,5	300108,5	365667,1	327159,1	327159,1	1874914,6	2021
E	1	1	2	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	968689,3	977853,5	1105757,0	1160036,5	1240502,3	1343509,8	6796348,4	2021
E	1	1	2	0	2		Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	человек	18792	19077	19805	20311	20814	21227	21227	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	2	0	2		Показатель 2. Средняя наполняемость классов (без учета классов для детей с ограниченными возможностями здоровья) ежегодно	человек	25	25	25	25	25	25	25	2021
E	1	1	2	0	2		Показатель 3. Доля расходов местного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	25,6	12,9	21,6	21,0	23,3	23,2	22,7	2021
E	1	1	2	0	2		Показатель 4. Расходы за счет средств областного бюджета на реализацию образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося	тыс. руб.	51,5	51,3	55,8	57,1	59,6	63,3	338,6	2021
E	1	1	2	0	2		Показатель 5. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	рублей	0,0	35438,3	39464,4	43421,1	43421,1	43421,1	41033,2	2019
E	1	1	2	0	2		Показатель 6. Средняя численность работников общеобразовательных организаций, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	420	404	292	266	1382	2021
E	1	1	2	0	3	3	Мероприятие 2.03. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях	тыс. руб.	5283,5	20006,3	18784,7	27816,6	34391,7	25978,4	132261,2	2021
E	1	1	2	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	5283,5	20006,3	18784,7	27816,6	34391,7	25978,4	132261,2	2021
E	1	1	2	0	3		Показатель 1. Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию питания детей из малообеспеченных семей ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	2021
E	1	1	2	0	3		Показатель 2. Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию питания обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ежегодно	единиц	0	7	7	19	16	16	16	2021
E	1	1	2	0	3		Показатель 3. Численность обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием	человек	0	1222	1298	1388	1548	1173	6629	2021
E	1	1	2	0	4		Мероприятие 2.04. Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	тыс. руб.	9796,1	8719,3	12072,3	10379,2	3723,5	3782,7	48473,1	2021
E	1	1	2	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9796,1	8719,3	11640,7	8206,2	3723,5	3782,7	45868,5	2021
E	1	1	2	0	4	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	431,6	2173,0	0,0	0,0	2604,6	2019
E	1	1	2	0	4		Показатель 1. Количество образовательных организаций, пополнивших основные средства в связи с юбилейными мероприятиями, памяtnыми датами	единиц	18	11	16	12	12	18	87	2021
E	1	1	2	0	4		Показатель 2. Количество муниципальных общеобразовательных организаций, пополнивших основные средства с целью улучшения качества предоставления муниципальных услуг ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	2021
E	1	1	2	0	4		Показатель 3. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных техническими средствами обучения, современным программным обеспечением	единиц	0	4	28	0	0	0	28	2018
E	1	1	2	0	4		Показатель 4. Количество специальных транспортных средств осуществляющих перевозку детей	единиц	0	0	0	1	0	0	1	2019
E	1	1	3	0	0		Задача: Предоставление дополнительного образования	тыс. руб.	178005,5	195943,3	238456,7	340559,8	235812,7	235812,7	1424590,7	2021
E	1	1	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	178005,5	189194,0	209181,3	264348,2	235812,7	235812,7	1312354,4	2021
E	1	1	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	6749,3	29275,4	76211,6	0,0	0,0	112236,3	2019
E	1	1	3	0	0		Показатель 1. Доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	88,0	88,7	88,7	88,7	88,8	88,9	88,6	2021
E	1	1	3	0	0		Показатель 2. Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования детей	человек	82	117	126	133	124	126	126	2021
E	1	1	3	0	0		Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Архангельской области	%	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	3	0	1		Административное мероприятие 3.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям дополнительного образования	да/нет	да	2021						
E	1	1	3	0	1		Показатель 1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	1	3	0	2		Мероприятие 3.02. Организация предоставления дополнительного образования	тыс. руб.	175812,2	192398,1	229582,1	255851,4	228842,7	228842,7	1311329,2	2021
E	1	1	3	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	175812,2	185648,8	202256,7	255851,4	228842,7	228842,7	1277254,5	2021
E	1	1	3	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	6749,3	27325,4	0,0	0,0	0,0	34074,7	2018
E	1	1	3	0	2		Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей	чел./час	1971529	2220568	2655571	2177834	2177834	2177834	2230195	2021
E	1	1	3	0	2		Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на организацию предоставления дополнительного образования детей в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	15,9	8,8	14,5	14,7	16,3	16,2	15,4	2021
E	1	1	3	0	2		Показатель 3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	руб.	0,0	36066,0	42098,7	45742,0	45742,0	45742,0	43078,1	2019
E	1	1	3	0	2		Показатель 4. Средняя численность работников организаций дополнительного образования, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	115	105	104	104	428	2021
E	1	1	3	0	3	3	Мероприятие 3.03. Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций дополнительного образования	тыс. руб.	2193,3	3545,2	4830,9	6935,8	5409,0	5409,0	28323,2	2021
E	1	1	3	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	2193,3	3545,2	2880,9	6935,8	5409,0	5409,0	26373,2	2021
							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1950,0	0,0	0,0	0,0	1950,0	2018
E	1	1	3	0	3		Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, оснащенных основными средствами ежегодно	единиц	7	7	7	6	6	6	6	2021
E	1	1	3	0	4	3	Мероприятие 3.04. Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности	тыс. руб.	0,0	0,0	4043,7	77772,6	1561,0	1561,0	84938,3	2021
E	1	1	3	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	4043,7	1561,0	1561,0	1561,0	8726,7	2021
							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	76211,6	0,0	0,0	76211,6	2019
E	1	1	3	0	4		Показатель 1. Доля обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, ориентированным на применение высокотехнологичного оборудования и современных технологий	%	0,0	0,0	10,0	14,3	10,0	10,0	44,3	2021
E	1	1	3	0	4		Показатель 2. Количество лабораторий технического творчества и естественных наук, оснащенных современным оборудованием	единиц	0	0	5	1	1	1	8	2021
E	1	1	3	0	4		Показатель 3. Число детей, охваченных деятельностью детского технопарка "Кванториум" (мобильного технопарка "Кванториум") и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных образовательных программ естественнонаучной и технической направленности	человек, не менее	0	0	0	800	0	0	800	2019
E	1	1	4	0	0		Задача: Организация воспитания и социализации обучающихся	тыс. руб.	2671,0	2745,5	2449,1	3503,8	3484,8	3484,8	18339,0	2021
E	1	1	4	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	2671,0	2745,5	2449,1	3503,8	3484,8	3484,8	18339,0	2021
E	1	1	4	0	0		Показатель 1. Доля расходов местного бюджета на организацию воспитания и социализации обучающихся в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	2021
E	1	1	4	0	0		Показатель 2. Количество воспитательных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, проводимых на муниципальном уровне ежегодно	единиц	98	105	106	98	100	100	102	2021
E	1	1	4	0	0		Показатель 3. Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочное время в трудовую, общественно-полезную деятельность, в общей численности обучающихся	%	0	0	0	1,5	1,5	1,6	1,6	2021
E	1	1	4	0	0		Показатель 4. Количество мероприятий, проведенных на базе муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	единиц	0	0	0	2	0	0	2	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	4	0	1		Административное мероприятие 4.01. Разработка и реализация плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	да/нет	да	2021						
E	1	1	4	0	1		Показатель 1. Степень выполнения плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	1	4	0	2		Мероприятие 4.02. Проведение мероприятий, направленных на развитие воспитания и социализацию обучающихся	тыс. руб.	2271,0	2345,5	2249,1	3284,8	3284,8	3284,8	16720,0	2021
E	1	1	4	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	2271,0	2345,5	2249,1	3284,8	3284,8	3284,8	16720,0	2021
E	1	1	4	0	2		Показатель 1. Количество мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	единиц	60	65	56	58	58	58	355	2021
E	1	1	4	0	2		Показатель 2. Доля образовательных организаций, принявших участие в конкурсе социальных проектов «Дети Северодвинска»	%	9,0	11,4	9,0	8,6	13,0	14,0	10,8	2021
E	1	1	4	0	2		Показатель 3. Количество реализуемых ежегодно муниципальных воспитательных проектов, социально-педагогических программ	единиц	29	29	50	41	42	42	39	2021
E	1	1	4	0	2		Показатель 4. Количество военно-патриотических клубов, функционирующих на базе образовательных организаций ежегодно	единиц	11	11	12	12	12	12	12	2021
E	1	1	4	0	2		Показатель 5. Количество обучающихся, вовлеченных в трудовую, общественно-полезную деятельность ежегодно	человек	75	144	184	309	302	330	330	2021
E	1	1	4	0	3		Мероприятие 4.03. Организация и проведение конкурсов программ развития муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	400,0	400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1600,0	2021
E	1	1	4	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	400,0	400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1600,0	2021
E	1	1	4	0	3		Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций, получивших субсидию на стимулирование инновационной деятельности	единиц	2	4	3	3	2	2	16	2021
E	1	1	4	0	4		Мероприятие 4.04. Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0	0,0	19,0	2019
E	1	1	4	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	19,0	0,0	0,0	19,0	2019
E	1	1	4	0	4		Показатель 1. Количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	человек	0	0	0	190	0	0	190,0	2019
E	1	1	5	0	0		Задача: Совершенствование эффективного механизма взаимодействия системы профориентации детей и молодежи с предприятиями судостроительного кластера Северодвинска	тыс. руб.	588,0	588,0	488,0	488,0	488,0	488,0	3128,0	2021
E	1	1	5	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	588,0	588,0	488,0	488,0	488,0	488,0	3128,0	2021
E	1	1	5	0	0		Показатель 1. Доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи	%	20,0	20,3	19,9	19,9	19,9	20,0	20,0	2021
E	1	1	5	0	0		Показатель 2. Доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования	%	26,0	31,8	35,0	35,3	31,7	36,3	32,7	2021
E	1	1	5	0	1		Административное мероприятие 5.01. Разработка и реализация плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	да/нет	да	да	да	да	да	да	2021	
E	1	1	5	0	1		Показатель 1. Количество мероприятий, проведенных в рамках организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	единиц	10	10	10	10	10	10	60	2021
E	1	1	5	0	1		Показатель 2. Степень выполнения плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	1	5	0	2		Мероприятие 5.02. Участие муниципальных общеобразовательных организаций в мероприятиях, направленных на профориентацию детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	тыс. руб.	93,0	255,0	155,0	155,0	155,0	155,0	968,0	2021
E	1	1	5	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	93,0	255,0	155,0	155,0	155,0	155,0	968,0	2021
E	1	1	5	0	2		Показатель 1. Количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе по поиску в Интернете	единиц	6	13	8	7	10	14	58	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	5	0	2		Показатель 2. Количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе программно-методических материалов по организации профориентационной работы, направленной на знакомство с судостроительной отраслью	единиц	5	5	6	12	7	10	45	2021
E	1	1	5	0	2		Показатель 3. Количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в проекте «Инженеры будущего»	человек	45	100	260	252	100	120	877	2021
E	1	1	5	0	3		Мероприятие 5.03. Проведение муниципальными организациями дополнительного образования мероприятий, направленных на профориентацию детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	тыс. руб.	295,0	188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	1235,0	2021
E	1	1	5	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	295,0	188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	1235,0	2021
E	1	1	5	0	3		Показатель 1. Количество научно-исследовательских и научно-практических конференций по тематике судостроительной отрасли, проводимых ежегодно	единиц	1	1	1	1	1	1	1	2021
E	1	1	5	0	3		Показатель 2. Количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в выставках по судомоделированию	человек	225	230	68	200	100	100	923	2021
E	1	1	5	0	3		Показатель 3. Количество выездов команды МАОУДО «Северный Кванториум» на российские соревнования по судомоделированию	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	1	5	0	3		Показатель 4. Количество обучающихся, освоивших программу «3D-моделирование»	человек	15	32	62	29	30	34	202	2021
E	1	1	5	0	4	3	Мероприятие 5.04. Укрепление материально-технической базы развития муниципальных образовательных организаций как системообразующих центров в работе по профориентации обучающихся	тыс. руб.	200,0	145,0	145,0	145,0	145,0	145,0	925,0	2021
E	1	1	5	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	200,0	145,0	145,0	145,0	145,0	145,0	925,0	2021
E	1	1	5	0	4		Показатель 1. Количество мероприятий, проведенных на базе оборудованных кабинетов профориентации МБОУ «СОШ № 9», МБОУ ДО «Детский морской центр «Североморец»	единиц	6	7	11	4	7	7	42	2021
E	1	1	5	0	4		Показатель 2. Количество оборудования, приобретенного для объединения судомоделирования и радиоконструирования МАОУДО «Северный Кванториум»	единиц	4	4	9	9	2	2	30	2021
E	1	1	6	0	0		Задача: Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях	тыс. руб.	4523,0	6768,0	6527,3	6852,1	6146,9	6553,9	37371,2	2021
E	1	1	6	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	4523,0	6768,0	6527,3	6852,1	6146,9	6553,9	37371,2	2021
E	1	1	6	0	0		Показатель 1. Объем двигательной активности обучающихся в неделю	час	9	9	9	9	9	9	9	2021
E	1	1	6	0	0		Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,4	0,6	0,5	0,4	0,4	0,5	0,5	2021
E	1	1	6	0	0		Показатель 3. Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся муниципальных образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	0	0	50,0	60,0	70,0	70,0	70,0	2021
E	1	1	6	0	1		Административное мероприятие 6.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам развития физической культуры и спорта в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	2021						
E	1	1	6	0	1		Показатель 1. Количество организаций, которые используют методические рекомендации ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	2021
E	1	1	6	0	1		Показатель 2. Количество разработанных положений о спартакиаде среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	единиц	1	1	2	2	2	2	10	2021
E	1	1	6	0	2		Мероприятие 6.02. Проведение спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей	тыс. руб.	2296,3	4455,4	4464,7	4656,2	4357,0	4357,0	24586,6	2021
E	1	1	6	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	2296,3	4455,4	4464,7	4656,2	4357,0	4357,0	24586,6	2021
E	1	1	6	0	2		Показатель 1. Количество обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в спартакиаде среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	человек	2700	2755	4310	4314	2950	3000	20029	2021
E	1	1	6	0	2		Показатель 2. Количество проведенных Дней спорта	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	6	0	2		Показатель 3. Количество участников спартакиады молодежи допризывного возраста общеобразовательных организаций	человек	120	130	100	70	100	100	620	2021
E	1	1	6	0	2		Показатель 4. Количество участников одноступенчатых соревнований по массовым видам спорта	человек	1055	1060	1060	1881	1070	1075	7201	2021
E	1	1	6	0	2		Показатель 5. Оказание услуг по предоставлению легкоатлетических дорожек, прыжковой ямы, лыжной трассы, беговой трассы стадиона «Север» для проведения спортивных состязаний, нежилого помещения МАСОУ «Строитель» для проведения занятий по боксу	единиц	81	180	180	437	189	189	1256	2021
E	1	1	6	0	2		Показатель 6. Количество израсходованных литров ГСМ с целью подготовки лыжных трасс для проведения спортивных состязаний	единиц	125	125	125	125	125	125	750	2021
E	1	1	6	0	2		Показатель 7. Оказание услуг по предоставлению крытого хоккейного корта с искусственным льдом	единиц	342	720	720	720	720	720	3942	2021
E	1	1	6	0	3		Мероприятие 6.03. Проведение и участие в соревнованиях по культивируемым видам спорта в муниципальных организациях дополнительного образования	тыс. руб.	1242,0	1300,0	1046,8	1375,9	1089,9	1428,8	7483,4	2021
E	1	1	6	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	1242,0	1300,0	1046,8	1375,9	1089,9	1428,8	7483,4	2021
E	1	1	6	0	3		Показатель 1. Количество соревнований по культивируемым видам спорта, проведенных на базе муниципальных организаций дополнительного образования	единиц	51	51	41	46	46	55	290	2021
E	1	1	6	0	3		Показатель 2. Количество соревнований по культивируемым видам спорта, в которых приняли участие муниципальные организации дополнительного образования	единиц	82	82	83	88	83	96	514	2021
E	1	1	6	0	4	3	Мероприятие 6.04. Проведение мероприятий, направленных на оснащение муниципальных образовательных организаций современным спортивно-технологическим оборудованием, сертификацию спортивных объектов	тыс. руб.	984,7	1012,6	1015,8	820,0	700,0	768,1	5301,2	2021
E	1	1	6	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	984,7	1012,6	1015,8	820,0	700,0	768,1	5301,2	2021
E	1	1	6	0	4		Показатель 1. Количество образовательных организаций, спортивные залы и площадки которых оснащены спортивным инвентарем	единиц	2	3	2	2	2	2	3	2021
E	1	1	6	0	4		Показатель 2. Количество образовательных организаций, оснащенных современным спортивно-технологическим оборудованием	единиц	3	3	2	2	3	3	3	2021
E	1	1	7	0	0		Задача: Выявление и развитие потенциала одаренных детей	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	670,0	736,2	4446,7	2021
E	1	1	7	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	690,3	595,5	699,3	729,6	670,0	736,2	4120,9	2021
E	1	1	7	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0	0,0	325,8	2017
E	1	1	7	0	0		Показатель 1. Численность обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	человек	1942	2195	2502	2597	1942	1942	13120	2021
E	1	1	7	0	0		Показатель 2. Доля образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	1	7	0	0		Показатель 3. Доля обучающихся, задействованных в системе мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей, в общей численности обучающихся	%	0,0	0,0	0,0	7,5	7,7	8,1	8,1	2021
E	1	1	7	0	1		Административное мероприятие 7.01. Разработка и реализация плана мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей	да/нет	да	2021						
E	1	1	7	0	1		Показатель 1. Количество мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей	единиц	43	44	44	44	47	47	269	2021
E	1	1	7	0	1		Показатель 2. Количество образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	2021
E	1	1	7	0	2		Мероприятие 7.02. Проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	670,0	736,2	4446,7	2021
E	1	1	7	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	690,3	595,5	699,3	729,6	670,0	736,2	4120,9	2021
E	1	1	7	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0	0,0	325,8	2017
E	1	1	7	0	2		Показатель 1. Количество муниципальных туров предметных олимпиад, конкурсов, проводимых ежегодно	единиц	40	39	34	34	38	39	37	2021
E	1	1	7	0	2		Показатель 2. Количество обучающихся, принявших участие в областных, всероссийских олимпиадах, смотрах, фестивалях	человек	190	195	252	204	205	207	1253	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	7	0	2		Показатель 3. Количество обучающихся в Школе одаренных детей	человек	70	75	180	241	82	86	734	2021
E	1	1	7	0	2		Показатель 4. Количество обучающихся, участвующих в муниципальной конференции старшеклассников «Юность Северодвинска»	человек	74	75	42	28	82	86	387	2021
E	1	1	8	0	0		Задача: Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	тыс. руб.	26686,6	5942,1	8544,7	9232,3	9072,6	9072,6	68550,9	2021
E	1	1	8	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9925,6	4123,0	6350,0	6350,0	6350,0	6350,0	39448,6	2021
E	1	1	8	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	16761,0	1819,1	2194,7	2882,3	2722,6	2722,6	29102,3	2021
E	1	1	8	0	0		Показатель 1. Количество детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций	единиц	6	7	7	7	7	7	7	2021
E	1	1	8	0	0		Показатель 2. Охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	18,0	15,7	16,6	18,1	19,5	19,6	19,6	2021
E	1	1	8	0	0		Показатель 3. Доля расходов местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	1,1	0,3	0,5	0,4	0,5	0,4	0,5	2021
E	1	1	8	0	1		Административное мероприятие 8.01. Разработка нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	да/нет	да	2021						
E	1	1	8	0	1		Показатель 1. Количество нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021
E	1	1	8	0	2		Мероприятие 8.02. Проведение комплекса мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	тыс. руб.	26686,6	5942,1	8544,7	9232,3	9072,6	9072,6	68550,9	2021
E	1	1	8	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9925,6	4123,0	6350,0	6350,0	6350,0	6350,0	39448,6	2021
E	1	1	8	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	16761,0	1819,1	2194,7	2882,3	2722,6	2722,6	29102,3	2021
E	1	1	8	0	2		Показатель 1. Доля детей, отдохнувших в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций ежегодно	%	4,0	4,7	4,7	5,5	5,0	4,9	4,8	2021
E	1	1	8	0	2		Показатель 2. Расходы областного бюджета на софинансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей на 1 ребенка ежегодно	тыс. руб.	5,6	2,3	0,4	2,6	2,6	2,6	2,7	2021
E	1	1	8	0	2		Показатель 3. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления ежегодно	человек	3000	2996	3275	3667	4060	4165	21163	2021
E	1	1	9	0	0		Задача: Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	тыс. руб.	9999,9	10555,9	12931,0	13900,7	12595,4	12595,4	72578,3	2021
E	1	1	9	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9999,9	10180,9	11438,3	13900,7	12595,4	12595,4	70710,6	2021
E	1	1	9	0	0	3	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	375,0	1492,7	0,0	0,0	0,0	1867,7	2018
E	1	1	9	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью участникам образовательного процесса ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	1	9	0	0		Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,9	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9	2021
E	1	1	9	0	0		Показатель 3. Количество детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-медико-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием	человек	0	1230	1300	1320	1320	1320	6490	2021
E	1	1	9	0	0		Показатель 4. Количество оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям)	единиц	0	0	0	3973	3700	3900	11573	2021
E	1	1	9	0	1		Административное мероприятие 9.01. Формирование и утверждение муниципального задания МБОУ ЦППМСП	да/нет	да	2021						
E	1	1	9	0	1		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	1	9	0	2		Мероприятие 9.02. Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам	тыс. руб.	9999,9	10555,9	12931,0	13900,7	12595,4	12595,4	72578,3	2021
E	1	1	9	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9999,9	10180,9	11438,3	13900,7	12595,4	12595,4	70710,6	2021
E	1	1	9	0	2	3	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	375,0	1492,7	0,0	0,0	0,0	1867,7	2018
E	1	1	9	0	2		Показатель 1. Количество обучающихся и воспитанников, которым оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь ежегодно	человек	1086	0	0	0	0	0	1086	2016
E	1	1	9	0	2		Показатель 2. Среднегодовой контингент обучающихся муниципальных образовательных организаций, охваченных дополнительными общеразвивающими программами социально-педагогической направленности, проводимыми МБОУ ЦППМС	чел./час	11795	8400	8400	8400	8400	8400	8966	2021
E	1	1	9	0	2		Показатель 3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	руб.	0,0	36066,0	42098,7	45742,0	45742,0	45742,0	43078,1	2018
E	1	1	9	0	2		Показатель 4. Количество обучающихся муниципальных образовательных организаций, охваченных дополнительными общеразвивающими программами социально-педагогической направленности	человек	0	200	200	200	200	200	1000	2021
E	1	1	9	0	2		Показатель 5. Средняя численность работников организаций дополнительного образования, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	7	8	7	7	29	2020
E	1	2	0	0	0		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»	тыс. руб.	31048,7	84146,3	158635,7	255566,6	79002,8	133408,8	741808,9	2021
E	1	2	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	23599,0	82096,2	155984,5	237219,9	79002,8	133408,8	711311,2	2021
E	1	2	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	5966,4	2050,1	2651,2	18346,7	0,0	0,0	29014,4	2019
E	1	2	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	1483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1483,3	2016
E	1	2	1	0	0		Задача: Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры системы образования Северодвинска	тыс. руб.	0,0	490,0	14301,0	11757,6	8100,0	10352,0	45000,6	2021
E	1	2	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	490,0	13801,0	9257,6	8100,0	10352,0	42000,6	2021
E	1	2	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	500,0	2500,0	0,0	0,0	3000,0	2019
E	1	2	1	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры	%	26,5	31,3	43,3	60,9	67,2	70,3	53,7	2021
E	1	2	1	0	0		Показатель 2. Коэффициент физического износа основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	65,0	64,5	64,0	63,5	63,0	62,5	62,5	2021
E	1	2	1	0	1		Административное мероприятие 1.01. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	2021
E	1	2	1	0	1		Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству	единиц	0	1	1	1	1	1	5	2021
E	1	2	1	0	2		Мероприятие 1.02. Строительство спортивных сооружений	тыс. руб.	0,0	0,0	5642,1	8168,8	7500,0	7500,0	28810,9	2021
E	1	2	1	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	5142,1	5668,8	7500,0	7500,0	25810,9	2021
E	1	2	1	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	500,0	2500,0	0,0	0,0	3000,0	2019
E	1	2	1	0	2		Показатель 1. Количество построенных плоскостных спортивных сооружений	единиц	0	0	1	4	1	1	7	2021
E	1	2	1	0	2		Показатель 2. Площадь построенных плоскостных спортивных сооружений	кв.м.	0,0	0,0	1191,1	1790,0	1640,0	1640,0	6261	2021
E	1	2	1	0	3		Мероприятие 1.03. Строительство объектов для муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	тыс. руб.	0,0	490,0	8658,9	3588,8	600,0	2852,0	16189,7	2021
E	1	2	1	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	490,0	8658,9	3588,8	600,0	2852,0	16189,7	2021
E	1	2	1	0	3		Показатель 1. Количество построенных теневых навесов	единиц	0	2	39	18	1	13	73	2021
E	1	2	1	0	3		Показатель 2. Площадь построенных теневых навесов	кв.м.	0,0	45,0	877,5	423,1	22,5	293,0	1661	2021
E	1	2	1	0	3		Показатель 3. Количество построенных сараев для хозяйственного инвентаря	единиц	0	0	0	0	1	1	2	2021
							Показатель 4. Количество учреждений оборудованных игровыми площадками	единиц	0	0	2	0	0	0	2	2018
E	1	2	2	0	0		Задача: Улучшение технического состояния зданий и сооружений муниципальной системы образования	тыс. руб.	286,4	7296,9	5424,9	78748,2	170,5	93232,8	185159,7	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	2	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	286,4	7296,9	5424,9	72373,0	170,5	93232,8	178784,5	2021
						2	Областной бюджет	тыс. руб.				6375,2			6375,2	2019
E	1	2	2	0	0		Показатель 1. Коэффициент обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	3,5	3,5	3,5	2,8	3,2	9,3	4,3	2021
E	1	2	2	0	0		Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту	%	2,9	10,4	7,5	32,8	32,8	32,8	3,5	2021
E	1	2	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Постановка объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
E	1	2	2	0	1		Показатель 1. Количество постановлений Администрации Северодвинска о постановке объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт	единиц	0	1	0	0	0	1	2	2021
E	1	2	2	0	1		Показатель 2. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	2	2	0	2		Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на выполнение подготовительных работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	286,4	781,4	2603,5	5755,8	170,5	900,0	10497,6	2021
E	1	2	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	286,4	781,4	2603,5	5755,8	170,5	900,0	10497,6	2021
E	1	2	2	0	2		Показатель 1. Количество объектов, на которых проведено обследование строительных конструкций, инженерные изыскания	единиц	0	6	7	20	1	0	34	2020
E	1	2	2	0	2		Показатель 2. Количество проектов, прошедших проверку сметной документации	единиц	2	0	5	5	0	1	13	2021
E	1	2	2	0	3		Мероприятие 2.03. Проведение реконструкции и капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	0,0	6515,5	2821,4	72992,4	0,0	92332,8	174662,1	2021
E	1	2	2	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	6515,5	2821,4	66617,2	0,0	92332,8	168286,9	2021
						2	Областной бюджет	тыс. руб.				6375,2				
E	1	2	2	0	3		Показатель 1. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, прошедших капитальный ремонт	единиц	0	1	1	2	0	1	5	2021
E	1	2	2	0	3		Показатель 2. Количество объектов, на которых осуществляется строительный контроль (технический надзор) за выполнением строительных (ремонтных) работ	единиц	0	0	0	0	0	0	0	2021
E	1	2	3	0	0		Задача: Повышение уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	30762,3	76359,4	138909,8	165060,8	70732,3	29824,0	511648,6	2021
E	1	2	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	23312,6	74309,3	136758,6	155589,3	70732,3	29824,0	490526,1	2021
E	1	2	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	5966,4	2050,1	2151,2	9471,5	0,0	0,0	19639,2	2019
E	1	2	3	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	1483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1483,3	2016
E	1	2	3	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения которых отвечает требованиям нормативных документов	%	67,6	97,0	94,0	98,4	79,7	85,9	79,4	2021
E	1	2	3	0	0		Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены работы по повышению уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения	единиц	46	65	63	63	51	55	65	2021
E	1	2	3	0	1		Административное мероприятие 3.01. Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
E	1	2	3	0	1		Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	2	3	0	2		Мероприятие 3.02. Проведение капитального и текущего ремонтов ограждающих конструкций объектов муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	22780,6	33103,1	69658,2	73847,3	9731,0	7100,0	216220,2	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	2	3	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	17080,9	32043,1	68256,6	72925,2	9731,0	7100,0	207136,8	2021
E	1	2	3	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	5699,7	1060,0	1401,6	922,1	0,0	0,0	9083,4	2019
E	1	2	3	0	2		Показатель 1. Площадь скатных кровель, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	2405,0	314,0	1359,2	1695,5	25,0	0,0	5798,7	2020
E	1	2	3	0	2		Показатель 2. Площадь мягких кровель, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	4714,0	7987,3	21518,9	20906,0	2075,0	0,0	57201,2	2020
E	1	2	3	0	2		Показатель 3. Площадь фасадов, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	3816,0	2775,0	1598,7	2616,3	750,0	4233,0	15789,0	2021
E	1	2	3	0	2		Показатель 4. Количество крылец, прошедших реконструкцию, капитальный и текущий ремонты	единиц	5	26	27	19	5	0	82,0	2020
E	1	2	3	0	2		Показатель 5. Длина межпанельных швов, прошедших герметизацию	м	320,0	540,0	600	1808,7	0,0	0,0	3268,7	2019
E	1	2	3	0	2		Показатель 6. Площадь оконных блоков, установленных на объектах муниципальных образовательных учреждений	кв.м.	16,0	882,8	2166,2	2358,9	425,0	0,0	5848,9	2020
E	1	2	3	0	2		Показатель 7. Площадь дверных блоков, установленных на объектах муниципальных образовательных учреждений	кв.м.	5,0	26,6	378,1	56,0	0,0	0,0	465,7	2019
E	1	2	3	0	3		Мероприятие 3.03. Проведение капитального и текущего ремонтов спортивных сооружений муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	2684,1	16018,5	19000,9	27997,6	43190,4	5350,0	114241,5	2021
E	1	2	3	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	934,1	16018,5	18700,9	20485,1	43190,4	5350,0	104679,0	2021
E	1	2	3	0	3	2	Областной бюджет	тыс. руб.	266,7	0,0	300,0	7512,5	0,0	0,0	8079,2	2019
E	1	2	3	0	3	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	1483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1483,3	2016
E	1	2	3	0	3		Показатель 1. Количество плавательных бассейнов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	1	5	4	2	12	0	24	2020
E	1	2	3	0	3		Показатель 2. Количество спортивных залов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	1	4	5	6	2	0	18	2020
E	1	2	3	0	3		Показатель 3. Количество плоскостных спортивных сооружений, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	4	3	8	1	2	18	2021
E	1	2	3	0	4		Мероприятие 3.04. Проведение капитального и текущего ремонтов сооружений муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	тыс. руб.	0,0	1864,0	2235,5	3399,7	764,0	764,0	9027,2	2021
E	1	2	3	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	1464,0	1935,9	3086,6	764,0	764,0	8014,5	2021
E	1	2	3	0	4	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	400,0	299,6	313,1	0,0	0,0	1012,7	2017
E	1	2	3	0	4		Показатель 1. Количество теневых навесов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	7	8	2	0	5	22	2021
E	1	2	3	0	4		Показатель 2. Количество игровых площадок, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	7	11	17	3	0	38	2020
E	1	2	3	0	5		Мероприятие 3.05. Выполнение работ по ремонту электротехнических систем и систем вентиляции на объектах муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	0,0	4730,5	7394,7	6802,0	2091,9	3760,0	24779,1	2021
E	1	2	3	0	5	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	4730,5	7394,7	6802,0	2091,9	3760,0	24779,1	2021
E	1	2	3	0	5		Показатель 1. Количество разработанных проектов на выполнение электромонтажных работ	единиц	0	0	0	5	3	0	8	2020
E	1	2	3	0	5		Показатель 2. Количество групповых помещений, в которых проведена модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей	единиц	0	10	10	36	3	0	59	2020
E	1	2	3	0	5		Показатель 3. Количество учебных кабинетов, в которых проведена модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей	единиц	0	12	16	68	2	0	98	2020
E	1	2	3	0	5		Показатель 4. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проведена замена вводно-распределительных устройств, силовых щитов, заземляющих устройств и систем выравнивания потенциалов	единиц	0	0	1	5	3	0	9	2020
E	1	2	3	0	5		Показатель 5. Количество систем вентиляции, прошедших реконструкцию и ремонт	единиц	0	8	13	18	2	5	46	2021
E	1	2	3	0	6		Мероприятие 3.06. Выполнение работ по ремонту и реконструкции сантехнических систем на объектах муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	254,6	13185,2	7867,3	14411,8	11105,0	9000,0	55823,9	2021
E	1	2	3	0	6	3	Местный бюджет	тыс. руб.	254,6	13095,1	7867,3	14411,8	11105,0	9000,0	55733,8	2021
E	1	2	3	0	6	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	90,1	0,0	0,0	0,0	0,0	90,1	2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	2	3	0	6		Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведена реконструкция индивидуальных тепловых пунктов	единиц	0	5	2	1	4	3	15	2021
E	1	2	3	0	6		Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы холодного водоснабжения	единиц	2	9	13	12	5	2	43	2021
E	1	2	3	0	6		Показатель 3. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы горячего водоснабжения	единиц	0	2	1	2	0	0	5	2019
E	1	2	3	0	6		Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы отопления	единиц	0	44	17	9	2	2	74	2021
E	1	2	3	0	6		Показатель 5. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы фекальной канализации	единиц	0	4	7	10	2	0	23	2020
E	1	2	3	0	6		Показатель 6. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы ливневой канализации	единиц	0	1	1	3	2	0	7	2020
E	1	2	3	0	6		Показатель 7. Количество унитазов, установленных на объектах муниципальных образовательных организаций	единиц	0	0	6	0	2	0	8	2020
E	1	2	3	0	6		Показатель 8. Количество умывальников, установленных на объектах муниципальных образовательных организаций	единиц	0	0	0	0	4	0	4	2020
E	1	2	3	0	7		Мероприятие 3.07. Выполнение работ по комплексному ремонту помещений зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	5043,0	7458,1	32753,2	38602,4	3850,0	3850,0	91556,7	2021
E	1	2	3	0	7	3	Местный бюджет	тыс. руб.	5043,0	6958,1	32603,2	37878,6	3850,0	3850,0	90182,9	2021
E	1	2	3	0	7	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	500,0	150,0	723,8			1373,8	2019
E	1	2	3	0	7		Показатель 1. Площадь помещений, прошедших текущий ремонт за счет средств местного бюджета	кв.м.	1961,3	2452,0	8179,2	9415,5	1069,4	875,0	23952,4	2021
E	1	3	0	0	0		Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»	тыс. руб.	98867,0	102623,5	137472,9	143223,7	139240,9	102693,5	724121,5	2021
E	1	3	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	98867,0	102432,2	133585,7	142604,3	139240,9	102693,5	719423,6	2021
E	1	3	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	191,3	3887,2	619,4	0,0	0,0	4697,9	2019
E	1	3	1	0	0		Задача: Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий	тыс. руб.	77831,5	71342,0	76243,0	75924,6	80625,5	83369,4	465336,0	2021
E	1	3	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	77831,5	71342,0	72492,5	75924,6	80625,5	83369,4	461585,5	2021
E	1	3	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	3750,5	0,0	0,0	0,0	3750,5	2018
E	1	3	1	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	3	1	0	0		Показатель 2. Доля выполненных заявок муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений от общего количества поданных заявок	%	98,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	3	1	0	1		Административное мероприятие 1.01. Формирование и утверждение нормативных затрат МКУ ЦОФООС на выполнение муниципальных функций	да/нет	да	2021						
E	1	3	1	0	1		Показатель 1. Доля учреждений, для которых утверждены нормативные затраты на выполнение муниципальных функций	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	3	1	0	2		Мероприятие 1.02. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	72039,1	64992,6	71562,7	71323,8	74368,6	76942,0	431228,8	2021
E	1	3	1	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	72039,1	64992,6	67917,1	71323,8	74368,6	76942,0	427583,2	2021
E	1	3	1	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	3645,6	0,0	0,0	0,0	3645,6	2018
E	1	3	1	0	2		Показатель 1. Общая площадь подведомственных объектов	кв.м, не менее	387730,8	386903,0	386903,0	386901,5	386901,5	386901,5	386073,7	2021
E	1	3	1	0	3		Мероприятие 1.03. Обеспечение содержания отдельных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в которых временно не оказываются муниципальные услуги	тыс. руб.	5792,4	6349,4	4680,3	4600,8	6256,9	6427,4	34107,2	2021
E	1	3	1	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	5792,4	6349,4	4575,4	4600,8	6256,9	6427,4	34002,3	2021
E	1	3	1	0	3	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	104,9	0,0	0,0	0,0	104,9	2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	3	1	0	3		Показатель 1. Доля расходов местного бюджета на содержание отдельных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в которых временно не оказываются муниципальные услуги, в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,5	0,5	2021
E	1	3	2	0	0		Задача: Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	9327,7	9337,7	20921,8	15329,3	1400,0	2115,0	58431,5	2021
E	1	3	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9327,7	9146,4	20785,1	15306,3	1400,0	2115,0	58080,5	2021
E	1	3	2	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	191,3	136,7	23,0	0,0	0,0	351,0	2019
E	1	3	2	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают нормативным документам	%	22,7	23,9	25,0	47,7	65,9	89,8	86,4	2021
E	1	3	2	0	0		Показатель 2. Количество территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	единиц	61	46	33	32	15	39	226	2021
E	1	3	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Утверждение перечня муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
E	1	3	2	0	1		Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	3	2	0	2		Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	9327,7	9337,7	20921,8	15329,3	1400,0	2115,0	58431,5	2021
E	1	3	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9327,7	9146,4	20785,1	15306,3	1400,0	2115,0	58080,5	2021
E	1	3	2	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	191,3	136,7	23,0	0,0	0,0	351,0	2017
E	1	3	2	0	2		Показатель 1. Количество ликвидированных и обрубанных деревьев	единиц	312	97	443	167	28	176	1223	2021
E	1	3	2	0	2		Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по восстановлению и ремонту наружного освещения	единиц	180	12	47	21	7	0	267	2020
E	1	3	2	0	2		Показатель 3. Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	кв.м	3432,0	2241,4	392	1129,0	293,0	0,0	7487,4	2020
E	1	3	2	0	2		Показатель 4. Площадь благоустроенной территории	кв.м	402,4	0,0	1938	900,0	0,0	0,0	3240,4	2019
E	1	3	3	0	0		Задача: Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	11 707,8	21 865,7	32 914,3	14 601,7	11 214,1	8 724,4	101 028,0	2021
E	1	3	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	11 707,8	21 865,7	32 914,3	14 601,7	11 214,1	8 724,4	101 028,0	2021
E	1	3	3	0	0		Показатель 1. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	100,0	93,5	93,5	94,4	94,4	95,4	95,2	2021
E	1	3	3	0	0		Показатель 2. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	100,0	96,3	96,3	96,3	96,3	97,2	97,1	2021
E	1	3	3	0	0		Показатель 3. Доля пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, оборудованных дверьми с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	%	100,0	80,7	83,1	88,1	88,1	88,1	88,0	2021
E	1	3	3	0	0		Показатель 4. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре	%	51,5	36,7	42,4	47,5	54,7	60,4	48,9	2021
E	1	3	3	0	0		Показатель 5. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода	%	58,4	18,5	34,3	38,0	38,0	38,0	37,5	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	3	3	0	0		Показатель 6. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации	%	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	66,7	2021
E	1	3	3	0	1		Административное мероприятие 3.01. Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска УНД Главного управления МЧС России по Архангельской области	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
E	1	3	3	0	1		Показатель 1. Количество планов мероприятий по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска	единиц	3	3	3	3	3	3	18	2021
E	1	3	3	0	2		Мероприятие 3.02. Обеспечение дублирования сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны	тыс. руб.	1928,4	0,0	1850,7	1910,3	1872,0	1872,0	9433,4	2021
E	1	3	3	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	1928,4	0,0	1850,7	1910,3	1872,0	1872,0	9433,4	2021
E	1	3	3	0	2		Показатель 1. Количество объектов, оборудованных системой автоматического вывода на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	единиц	9	0	0	1	0	1	11	2021
E	1	3	3	0	2		Показатель 2. Количество объектов, в которых осуществляется передача сигнала на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	единиц	104	104	104	104	104	104	104	2021
E	1	3	3	0	3		Мероприятие 3.03. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативами и требованиями правил пожарной безопасности	тыс. руб.	9779,4	21865,7	31063,6	12691,4	9342,1	6852,4	91594,6	2021
E	1	3	3	0	3	3	Местный бюджет	тыс. руб.	9779,4	21865,7	31063,6	12691,4	9342,1	6852,4	91594,6	2021
E	1	3	3	0	3		Показатель 1. Количество дверей 0,6 часа степени огнестойкости, установленных в пожароопасных помещениях	единиц	15	22	26	11	0	0	74	2019
E	1	3	3	0	3		Показатель 2. Количество объектов, в которых системы автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре приведены в соответствие нормативам	единиц	22	25	9	6	10	8	80	2021
E	1	3	3	0	3		Показатель 3. Количество объектов, в которых системы противопожарного водопровода и средства пожаротушения приведены в соответствие нормативам	единиц	0	13	17	5	0	0	35	2019
E	1	3	3	0	3		Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечено техническое обслуживание систем пожарно-охранной сигнализации и средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	единиц	0	0	67	64	64	64	259	2021
E	1	3	4	0	0		Задача: Обеспечение защиты муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социально-криминального характера	тыс. руб.	0,0	78,1	3275,0	34500,6	42572,3	7780,0	88206,0	2021
E	1	3	4	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	78,1	3275,0	33904,2	42572,3	7780,0	87609,6	2021
E	1	3	4	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	596,4			596,4	
E	1	3	4	0	0		Показатель 1. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	92,9	66,3	68,3	77,2	77,2	77,2	76,5	2021
E	1	3	4	0	0		Показатель 2. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения	%	44,6	44,6	45,5	92	92	92	68,5	2019
E	1	3	4	0	0		Показатель 3. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, на территории которых выполнено устройство ограждения	%	61,1	61,1	61,1	77,8	83,3	83,3	71,3	2020
E	1	3	4	0	0		Показатель 4. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищённости	%	0,0	0,0	98,5	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	3	4	0	1		Административное мероприятие 4.01. Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске	да/нет	да	да	да	да	да	да	2021	
E	1	3	4	0	1		Показатель 1. Количество планов мероприятий по исполнению предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске	единиц	3	3	3	3	3	3	18	2021
E	1	3	4	0	2		Мероприятие 4.02. Проведение мероприятий, направленных на повышение защищённости территории и зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	0,0	78,1	3275,0	34500,6	42572,3	7780,0	88206,0	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	3	4	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	78,1	3275,0	33904,2	42572,3	7780,0	87609,6	2021
E	1	3	4	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	596,4			596,4	
E	1	3	4	0	2		Показатель 1. Количество объектов, где восстановлено утраченное ограждение	единиц	0	2	3	8	0	0	13	2019
E	1	3	4	0	2		Показатель 2. Количество объектов муниципальных организаций, оснащенных системами видеонаблюдения	единиц	0	0	1	52	0	0	53	2019
E	1	3	4	0	2		Показатель 3. Количество объектов, на территории которых выполнено устройство ограждения	единиц	0	0	0	3	1	0	4	2020
E	1	3	4	0	2		Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых приняты меры по пресечению правонарушений, преступлений с помощью кнопки тревожной сигнализации, охранных систем	единиц	0	0	65	62	62	62	64	2021
E	1	3	4	0	2		Показатель 5. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, оснащенных мобильными металлодетекторами	единиц	0	0	6	1	0	0	7	2018
E	1	3	4	0	2		Показатель 6. Количество объектов муниципальных организаций, в которых проведена модернизация систем видеонаблюдения	единиц	0	0	0	3	0	0	3	2019
E	1	3	5	0	0		Задача: Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда при организации обучения и воспитания	тыс. руб.	0,0	0,0	4118,8	2867,5	3429,0	704,7	11120,0	2021
E	1	3	5	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	4118,8	2867,5	3429,0	704,7	11120,0	2021
E	1	3	5	0	0		Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	3	5	0	0		Показатель 2. Доля рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	84,8	84,8	59,2	9,9	14,6	7,0	43,4	2021
	1	3	5	0	0		Показатель 3. Доля работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	%	0,0	0,0	20,2	58,7	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	3	5	0	1		Административное мероприятие 5.01. Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	2021
E	1	3	5	0	1		Показатель 1. Количество разработанных планов образовательных организаций по подготовке к новому учебному году	единиц	68	68	67	66	64	64	64	2021
E	1	3	5	0	2		Мероприятие 5.02. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда в муниципальных образовательных организациях	тыс. руб.	0,0	0,0	4118,8	2867,5	3429,0	704,7	11120,0	2021
E	1	3	5	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	4118,8	2867,5	3429,0	704,7	11120,0	2021
E	1	3	5	0	2		Показатель 1. Количество рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, прошедших специальную оценку условий труда	единиц	0	0	2550	426	630	300	3906	2021
E	1	3	5	0	2		Показатель 2. Количество утилизированных люминесцентных (энергосберегающих) ламп	единиц	0	0	0	0	0	0	0	
E	1	3	5	0	2		Показатель 3. Количество работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	человек	0	0	1027	1955	1600	0	4582	2020
E	1	4	0	0	0		Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»	тыс. руб.	6563,9	3385,8	500,0	1928,0	310,0	330,0	13017,7	2021
E	1	4	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	603,9	657,8	500,0	300,0	310,0	330,0	2701,7	2021
E	1	4	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	2130,8	409,2	0,0	162,8	0,0	0,0	2702,8	2019
E	1	4	0	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	3829,2	2318,8	0,0	1465,2	0,0	0,0	7613,2	2019
E	1	4	1	0	0		Задача: Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг	тыс. руб.	6563,9	3365,8	476,0	1908,0	290,0	300,0	12903,7	2021
E	1	4	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	603,9	637,8	476,0	280,0	290,0	300,0	2587,7	2021
E	1	4	1	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	2130,8	409,2	0,0	162,8	0,0	0,0	2702,8	2019
E	1	4	1	0	0	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	3829,2	2318,8	0,0	1465,2	0,0	0,0	7613,2	2019
E	1	4	1	0	0		Показатель 1. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	97,0	97,2	100,0	100,0	100,0	100,0	99,0	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	4	1	0	0		Показатель 2. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях от общего числа учащихся	%	3,8	3,8	3,7	3,7	3,6	3,5	3,7	2021
E	1	4	1	0	1		Административное мероприятие 1.01. Разработка нормативных правовых актов по вопросам реализации инклюзивного образования	да/нет	да	2021						
E	1	4	1	0	1		Показатель 1. Количество разработанных нормативных правовых актов по вопросам реализации инклюзивного образования	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	4	1	0	2		Мероприятие 1.02. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии	тыс. руб.	6 563,9	3 365,8	476,0	1 908,0	290,0	300,0	12 903,7	2021
E	1	4	1	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	603,9	637,8	476,0	280,0	290,0	300,0	2 587,7	2021
E	1	4	1	0	2	2	Областной бюджет	тыс. руб.	2 130,8	409,2	0,0	162,8	0,0	0,0	2 702,8	2019
E	1	4	1	0	2	1	Федеральный бюджет	тыс. руб.	3 829,2	2 318,8	0,0	1 465,2	0,0	0,0	7 613,2	2019
E	1	4	1	0	2		Показатель 1. Количество базовых образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии	единиц	7	8	14	14	14	14	14	2021
E	1	4	1	0	2		Показатель 2. Количество организаций дополнительного образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии	единиц	2	1	2	2	2	2	2	2021
E	1	4	2	0	0		Задача: Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	тыс. руб.	0,0	20,0	24,0	20,0	20,0	30,0	114,0	2021
E	1	4	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	20,0	24,0	20,0	20,0	30,0	114,0	2021
E	1	4	2	0	0		Показатель 1. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	%	60,0	58,7	81,3	88,8	93,8	100,0	80,4	2021
E	1	4	2	0	0		Показатель 2. Средний размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год	тыс. руб.	0,0	2,2	3,4	2,0	5,0	6,0	3,1	2021
E	1	4	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Разработка и утверждение графика повышения квалификации и (или) переподготовки педагогических работников по вопросам реализации инклюзивного образования	да/нет	нет	да	да	да	да	да	да	2021
E	1	4	2	0	1		Показатель 1. Количество разработанных распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	0	1	1	1	1	1	5	2021
E	1	4	2	0	2		Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и (или) переподготовки педагогических работников по вопросам реализации инклюзивного образования	тыс. руб.	0,0	20,0	24,0	20,0	20,0	30,0	114,0	2021
E	1	4	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	20,0	24,0	20,0	20,0	30,0	114,0	2021
E	1	4	2	0	2		Показатель 1. Количество педагогов, прошедших курсовую переподготовку	человек	0	8	9	9	3	4	33	2021
E	1	4	2	0	2		Показатель 2. Количество специалистов, прошедших курсовую подготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	человек	0	1	1	1	1	1	5	2021
E	1	5	0	0	0		Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»	тыс. руб.	60 170,7	90 551,3	41 710,8	43 919,5	11 598,3	11 598,3	259 548,9	2021
E	1	5	0	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	59 227,5	89 592,3	40 544,2	42 916,6	10 675,0	10 675,0	253 630,6	2021
E	1	5	0	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 002,9	923,3	923,3	5 918,3	2021
E	1	5	1	0	0		Задача: Развитие инновационной составляющей образовательных услуг	тыс. руб.	300,0	300,0	254,0	300,0	300,0	300,0	1 754,0	2021
E	1	5	1	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	300,0	300,0	254,0	300,0	300,0	300,0	1 754,0	2021
E	1	5	1	0	0		Показатель 1. Количество сформированных рейтингов инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	5	1	0	0		Показатель 2. Доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	%	13,0	19,4	9,0	17,2	18,8	23,4	16,8	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	5	1	0	1		Административное мероприятие 1.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам осуществления инновационной деятельности в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	2021						
E	1	5	1	0	1		Показатель 1. Количество заседаний общественного Совета по развитию образования при Администрации Северодвинска по вопросам управления и развития отрасли «Образование»	единиц	1	0	0	0	0	0	1	2016
E	1	5	1	0	1		Показатель 2. Количество заседаний городских профессиональных объединений, ресурсных центров, творческих групп, направленных на реализацию инновационной деятельности	единиц	20	20	20	20	20	20	120	2021
E	1	5	1	0	2		Мероприятие 1.02. Проведение мероприятий, направленных на развитие инновационной деятельности в сфере образования Северодвинска	тыс. руб.	300,0	300,0	254,0	300,0	300,0	300,0	1754,0	2021
E	1	5	1	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	300,0	300,0	254,0	300,0	300,0	300,0	1754,0	2021
E	1	5	1	0	2		Показатель 1. Количество педагогических работников образовательных организаций, получивших поощрение за инновационную деятельность	человек	5	6	6	5	6	6	34	2021
E	1	5	1	0	2		Показатель 2. Количество конференций, смотров и конкурсов инновационных программ и проектов, в которых приняли участие работники образовательной отрасли образования	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	5	1	0	2		Показатель 3. Количество проведенных мероприятий с участием педагогической общестественности	единиц	2	2	2	2	2	2	12	2021
E	1	5	2	0	0		Задача: Развитие информационного поля образовательной системы	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	2021
E	1	5	2	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	2021
E	1	5	2	0	0		Показатель 1. Доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде	%	65,2	76,1	100	100	98,3	100,0	100,0	2021
E	1	5	2	0	0		Показатель 2. Количество граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде	единиц	189	733	1449	1817	1500	1600	7288	2021
E	1	5	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам информационной открытости в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	да	да	да	да	да	2021	
E	1	5	2	0	1		Показатель 1. Количество посетителей, обращений граждан на портале Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	7000	7500	0	0	0	0	14500	2017
E	1	5	2	0	1		Показатель 2. Количество нормативных правовых актов по вопросам функционирования в сфере образования Северодвинска	единиц	0	0	8	6	8	8	30	2021
E	1	5	2	0	2	3	Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на развитие информационной образовательной среды	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	2021
E	1	5	2	0	2	3	Местный бюджет	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	2021
E	1	5	2	0	2		Показатель 1. Количество мероприятий, направленных на развитие информационной образовательной среды	единиц	1	1	0	0	0	0	2	2017
E	1	5	2	0	2		Показатель 2. Количество компьютерного оборудования, приобретенного для технического сопровождения и информационного наполнения портала Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	5	2	0	2		Показатель 3. Количество посетителей, обращений граждан на портале Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	0	0	7630	9500	7700	7750	32580	2021
E	1	5	3	0	0		Задача: Стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников	тыс. руб.	59735,7	90116,3	41321,8	43485,0	11163,3	11163,3	256985,4	2021
E	1	5	3	0	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	58792,5	89157,3	40155,2	42482,1	10240,0	10240,0	251067,1	2021
E	1	5	3	0	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	943,2	959,0	1166,6	1002,9	923,3	923,3	5918,3	2021
E	1	5	3	0	0		Показатель 1. Доля руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества руководителей образовательных организаций	%, не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	5	3	0	0		Показатель 2. Доля учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС НОО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в начальной школе	%, не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	5	3	3	0	0	Показатель 3. Доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе	%, не менее	90,0	100,0	95,9	96,0	96,4	100,0	100,0	2021
E	1	5	3	3	0	0	Показатель 4. Доля воспитателей дошкольных образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитателей	%, не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	10,0	2021
E	1	5	3	3	0	1	Административное мероприятие 3.01. Организация деятельности школы молодого педагога	да/нет	да	2021						
E	1	5	3	3	0	1	Показатель 1. Количество молодых педагогов общеобразовательных организаций со стажем до трех лет, принимающих участие в работе школы молодого педагога	человек	25	26	27	28	28	28	162	2021
E	1	5	3	3	0	2	Мероприятие 3.02. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций в сельской местности	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 002,9	923,3	923,3	5 918,3	2021
E	1	5	3	3	0	2	Областной бюджет	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 002,9	923,3	923,3	5 918,3	2020
E	1	5	3	3	0	2	Показатель 1. Расходы за счет средств областного бюджета на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	тыс. руб.	942,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	942,0	2016
E	1	5	3	3	0	2	Показатель 2. Расходы за счет средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки квалифицированных специалистов образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	тыс. руб.	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	2016
E	1	5	3	3	0	2	Показатель 3. Численность педагогических работников образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), пользующихся социальной поддержкой по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения	человек	0	30	32	32	32	32	158	2021
E	1	5	3	3	0	3	Мероприятие 3.03. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных организациях сферы образования, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс. руб.	35 052,5	33 138,7	39 846,7	42 075,3	10 000,0	10 000,0	170 113,2	2021
E	1	5	3	3	0	3	Местный бюджет	тыс. руб.	35 052,5	33 138,7	39 846,7	42 075,3	10 000,0	10 000,0	170 113,2	2021
E	1	5	3	3	0	3	Показатель 1. Объем расходов за счет средств местного бюджета, выделенных образовательным организациям, реализующим дошкольное образование, на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в этих организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс.руб	19422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19422,6	2016
E	1	5	3	3	0	3	Показатель 2. Объем расходов за счет средств местного бюджета, выделенных общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в этих организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс.руб	15629,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15629,9	2016
E	1	5	3	3	0	3	Показатель 3. Численность работников образовательных организаций, реализующих дошкольное образование, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	1506	1570	1813	454	454	5 797	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
E	1	5	3	0	3		Показатель 4. Численность работников общеобразовательных организаций, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	982	990	1 163	296	296	3 727	2021
E	1	5	3	0	3		Показатель 5. Численность работников организаций дополнительного образования, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	176	175	180	53	53	637	2021
E	1	5	3	0	4		Мероприятие 3.04. Проведение мероприятий, направленных на стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников	тыс. руб.	227,7	240,0	308,5	406,8	240,0	240,0	1 663,0	2021
E	1	5	3	0	4	3	Местный бюджет	тыс. руб.	227,7	240,0	308,5	406,8	240,0	240,0	1 663,0	2021
E	1	5	3	0	4	3	Показатель 1. Количество педагогических работников, принявших участие в муниципальных этапах конкурсов педагогического мастерства	единиц	38	42	26	29	44	44	223	2021
E	1	5	3	0	4		Показатель 2. Численность педагогов образовательных организаций, принявших участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, форумах различного уровня	человек	35	35	45	14	35	35	199	2021
E	1	5	3	0	4		Показатель 3. Количество участников руководящих и педагогических работников ежегодной муниципальной педагогической конференции	человек	150	150	155	155	155	150	915	2021
E	1	5	3	0	5	3	Мероприятие 3.05. Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, до минимального размера, установленного законодательством	тыс. руб.	23 512,3	55 778,6	0,0	0,0	0,0	0,0	79 290,9	2017
E	1	5	3	0	5	3	Местный бюджет	тыс. руб.	23 512,3	55 778,6	0,0	0,0	0,0	0,0	79 290,9	2017
E	1	5	3	0	5		Показатель 1. Средняя численность работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	745	1 323	0	0	0	0	2 068	2017
E	1	5	4	0	0		Задача: Формирование муниципальной системы независимой оценки качества образования	тыс. руб.	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	749,5	2021
E	1	5	4	0	0		Местный бюджет	тыс. руб.	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	749,5	2021
E	1	5	4	0	0	3	Показатель 1. Доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений	%	70,0	79,0	78,3	79,0	80,2	100,0	81,1	2021
E	1	5	4	0	0		Показатель 2. Доля образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций	%	42,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2021
E	1	5	4	0	1		Административное мероприятие 4.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам независимой системы оценки качества работы в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	да	да	да	да	да	2021	
E	1	5	4	0	1		Показатель 1. Количество разработанных нормативных правовых актов об организации независимой системы оценки качества муниципальных образовательных организаций	единиц, не менее	1	1	1	1	1	1	6	2021
E	1	5	4	0	1		Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, участвующих в мониторинге, рейтинге	единиц	29	60	61	64	64	64	64	2021
E	1	5	4	0	2		Мероприятие 4.02. Приобретение оборудования и расходных материалов для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	тыс. руб.	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	749,5	2021
E	1	5	4	0	2		Местный бюджет	тыс. руб.	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	749,5	2021
E	1	5	4	0	2	3	Показатель 1. Количество оборудования, приобретенного для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	единиц	2	2	4	16	2	2	28	2021
E	1	5	4	0	2		Показатель 2. Количество расходных материалов, приобретенных для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	единиц	3	3	11	22	3	3	45	2021
E	1	9	0	0	0		Обеспечивающая подпрограмма	тыс. руб.	56 709,0	54 057,3	57 263,9	65 671,6	56 641,9	56 580,0	346 923,7	2021
E	1	9	0	0	0		Местный бюджет	тыс. руб.	56 709,0	54 057,3	57 003,0	65 671,6	56 641,9	56 580,0	346 662,8	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Е	1	9	0	0	0		Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	260,9	0,0	0,0	0,0	260,9	2018
Е	1	9	1	0	0	3	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	56709,0	54057,3	57263,9	65671,6	56641,9	56580,0	346923,7	2021
Е	1	9	1	0	1		Мероприятие 1.01. Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. руб.	56709,0	54057,3	57263,9	65671,6	56641,9	56580,0	346923,7	2021
Е	1	9	1	0	1		Местный бюджет	тыс. руб.	56709,0	54057,3	57003,0	65671,6	56641,9	56580,0	346662,8	2021
Е	1	9	1	0	1		Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	260,9	0,0	0,0	0,0	260,9	2018
Е	1	9	2	0	0		2. Административные мероприятия									
Е	1	9	2	0	1		Административное мероприятие 2.01. Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации законодательства в сфере образования на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	2021						
Е	1	9	2	0	1		Показатель 1. Количество нормативных правовых актов, разработанных в сфере образования, обусловленных требованиями времени и изменениями законодательства	единиц	10	10	10	10	10	10	60	2021
Е	1	9	2	0	2		Административное мероприятие 2.02. Подготовка (переподготовка) специалистов в сфере реализации программы	да/нет	да	2021						
Е	1	9	2	0	2		Показатель 1. Количество муниципальных служащих, включенных в план мероприятий по повышению квалификации (переподготовке)	человек	4	3	9	4	3	3	26	2021
Е	1	9	2	0	3		Административное мероприятие 2.03. Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам повышения эффективности деятельности организаций и качества оказываемых услуг	да/нет	да	2021						
Е	1	9	2	0	3		Показатель 1. Количество проведенных организационно-методических мероприятий	единиц	25	25	45	45	25	25	190	2021

Российская Федерация
Архангельская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОВДИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2020 № 34-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ САДОВОДЧЕСКИМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВАМ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ТЕРРИТОРИЯХ САДОВОДЧЕСКИХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», со статьей 7 закона Архангельской области от 14.03.2007 № 321-16-ОЗ «О поддержке ведения садоводства и огородничества в Архангельской области», в целях осуществления поддержки садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопо-

жарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ.

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска обеспечить исполнение полномочий в части осуществления поддержки садоводческих некоммерческих товариществ путем предоставления из местного бюджета субсидии садоводческим некоммерческим товариществам на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 03.02.2020 № 34-па

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
садоводческим некоммерческим товариществам
для организации и проведения противопожарных
мероприятий на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) для организации и проведения про-

тивопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Программа) с целью оказания поддержки СНТ в части обеспечения противопожарных мероприятий на территориях СНТ.

Результатом предоставления субсидии является 100-процентное проведение противопожарных мероприятий по устройству пожарных водоемов, устройству и ремонту подъездных дорог, проездов к пожарным водоемам (далее – противопожарные мероприятия) в соответствии с показателем Программы: «Количество СНТ, получивших субсидию на возмещение затрат на противопожарные мероприятия СНТ, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Главным распорядителем – получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является Комитет ЖКХ, ТиС.

1.6. Положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

1.7. Состав конкурсной комиссии, сроки проведения конкурса, приема конкурсных документов утверждаются распоряжением Администрации Северодвинска.

1.8. Право на получение субсидии имеет СНТ, соответствующее на дату подачи заявления об участии в конкурсе следующим требованиям:

1) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) имеет государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеет неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Основанием для заключения договора (соглашения) на предоставление субсидии согласно пункту 4.1 настоящего Порядка является постановление Администрации Северодвинска «Об утверждении результатов конкурса предоставления субсидии из местного бюджета садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории муниципального образования «Северодвинск» для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ» (далее – постановление Администрации Северодвинска об итогах конкурса).

1.10. Размер субсидии каждому победителю конкурса определяет конкурсная комиссия (далее – комиссия).

1.11. Доля финансирования за счет собственных средств СНТ должна составлять не менее 20 процентов от общего объема средств в соответствии с проектно-сметной документацией.

2. Перечень документов, подставляемых претендентом для участия в конкурсе на получение субсидии

2.1. Для участия в конкурсе СНТ в срок, установленный распоряжением Администрации Северодвинска, направляет в Ко-

митет ЖКХ, ТиС следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) смету на проведение работ, согласованную с отделом цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска (далее – смета);

3) копии учредительных документов (устав СНТ, выписка из протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя СНТ), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее, чем за месяц до даты представления документов;

4) копию приходно-расходной сметы СНТ на текущий финансовый год, утвержденную общим собранием членов СНТ;

5) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Комитет ЖКХ, ТиС рассматривает документы в течение 5 дней со дня окончания срока приема документов, установленного распоряжением Администрации Северодвинска, на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает документы в СНТ на доработку с указанием причин и нового срока предоставления.

При отсутствии замечаний документы передаются на рассмотрение комиссии.

2.3. Основанием для отказа в участии в конкурсе является несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Документы, представленные для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

3. Порядок проведения конкурса и порядок принятия решения о предоставлении субсидии

3.1. Комитет ЖКХ, ТиС:

1) организывает работу комиссии;

2) размещает информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info);

3) направляет информационные письма о проведении конкурса на электронные адреса СНТ, зарегистрированных на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления конкурсных документов от Комитета ЖКХ, ТиС проводит оценку заявок на предоставление субсидии участникам конкурса и определяет победителя.

3.3. Каждый член комиссии оценивает заявку по критериям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Порядку, затем оценки суммируются и вносятся в ведомость оценки конкурсной документации на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета СНТ согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Комиссия составляет итоговый рейтинг конкурсной документации на предоставление субсидий за счет средств местного бюджета СНТ согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов у двух и более участников побеждает участник, подавший заявку ранее других.

3.4. По результатам работы комиссии Комитетом ЖКХ, ТиС оформляется протокол с указанием победителя конкурса и размера субсидии.

3.5. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой (но не более 80 процентов от ее объема) и со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск» на текущий финансовый год, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

3.6. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Порядком, субсидия предоставляет-

ся участнику, занявшему следующее место после победителя конкурса в итоговом рейтинге. Размер субсидии определяется в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Результаты конкурса утверждаются постановлением Администрации Северодвинска об итогах конкурса, который подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его подписания.

4. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

4.1. В течение месяца после опубликования постановления Администрации Северодвинска об итогах конкурса Комитетом ЖКХ, ТиС заключается договор (соглашение) с СНТ (далее – получатель) о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

4.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска.

4.3. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчета о фактических затратах на противопожарные мероприятия на территориях СНТ согласно Приложению № 5 настоящего Порядка с приложением подтверждающих документов (далее – отчет) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 дней с даты поступления документов проверяет документы, указанные в п. 4.3 настоящего Порядка. При отсутствии замечаний согласовывает отчет.

При наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний к отчету с указанием срока устранения замечаний.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является не согласованный Комитетом ЖКХ, ТиС отчет.

4.5. Комитет ЖКХ, ТиС на основании согласованного отчета в течение 10 рабочих дней формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

4.6. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

При необходимости Финансовое управление Администрации Северодвинска вправе запросить у Комитета ЖКХ, ТиС копии отчетов.

4.7. Комитет ЖКХ, ТиС перечисляет субсидию в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств на его лицевой счет на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях.

4.8. В случае нарушения СНТ условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением,

Комитет ЖКХ, ТиС принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

5. Ответственность и контроль

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

5.2. Контроль за достоверностью предоставленной информации несет получатель и Комитет ЖКХ, ТиС.

5.3. Получатели при расходовании средств субсидий обязаны соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии.

5.4. Органы муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем. Данные проверки проводятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.5. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю обязаны возратить средства субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате субсидии и (или) предписания органов муниципального финансового контроля Администрации Северодвинска.

5.6. В случае нарушения сроков возврата субсидии получатель уплачивает проценты на сумму субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии (остатка субсидии), по день фактической уплаты в бюджет муниципального образования «Северодвинск» процентов на сумму субсидии.

5.7. При невозврате получателями субсидии денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок указанные средства взыскиваются Комитетом ЖКХ, ТиС в судебном порядке.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 03.02.2020 № 34-на*

Заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидии СНТ за счет средств местного бюджета на финансирование противопожарных мероприятий на территориях СНТ на 20__ год от СНТ _____

(наименование СНТ)

Наименование объекта, вида работ	Общая информация об объекте, в том числе наименование и адрес месторасположения СНТ	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей	Потребность в финансировании из местного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирования в текущем году за счет собственных средств СНТ, тыс. рублей

Показатели	Значение
Количество СНТ, которые пользуются пожарными водоемами, подъездными дорогами, проездами к ним, в отношении которых предполагаются противопожарные мероприятия, шт.	
Наличие в СНТ схемы размещения въездов, дорог, пожарных проездов, пожарных водоемов на территории СНТ да/нет *	
Наличие в СНТ сформированной в надлежащем порядке добровольной пожарной дружины, да/нет**	
Наличие административных правонарушений в части соблюдения требований пожарной безопасности от контролирурующих органов, да/нет ***	
Наличие предписаний об устранении нарушений требований пожарной безопасности от контролирурующих органов, наличие судебного решения о необходимости проведения противопожарных мероприятий на территории СНТ, да/нет ****	

* копия схемы в формате А-4 (А-3);

** справка Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Северодвинска и Онежского района УНД и ПР ГУ МЧС России о наличии в реестре добровольных пожарных дружин;

*** справка Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Северодвинска и Онежского района УНД и ПР ГУ МЧС России о наличии/отсутствии административного правонарушения;

**** копия предписания, копия судебного решения.

Должность _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 03.02.2020 № 34-па

Критерии оценки конкурсной документации на участие в конкурсе на предоставление субсидии СНТ за счет средств местного бюджета на финансирование противопожарных мероприятий на территориях СНТ

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2
1. Обеспечение финансирования за счет собственных средств от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия	
от 20 до 24 процентов	0
от 25 до 34 процентов	1
от 35 до 44 процентов	2
от 45 до 54 процентов	3
от 55 процентов	4
2. Количество СНТ, которые пользуются пожарными водоемами, подъездными дорогами к ним, в отношении которых предполагаются противопожарные мероприятия, шт.	
1	0
2 и более	1
3. Наличие в СНТ схемы размещения въездов, дорог, пожарных проездов, пожарных водоемов на территории СНТ	
отсутствие	0
наличие	1
4. Наличие в СНТ сформированной в надлежащем порядке добровольной пожарной дружины	
отсутствие	0
наличие	1
5. Наличие административных правонарушений в части соблюдения требований пожарной безопасности от контролирующих органов	
отсутствие	0
наличие	1
6. Наличие предписаний об устранении нарушений требований пожарной безопасности от контролирующих органов, наличие судебного решения о необходимости проведения противопожарных мероприятий на территории СНТ	
отсутствие	0
наличие одного	1
наличие двух и более	2

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 03.02.2020 № 34-па

Лист оценки конкурсной документации на предоставление субсидии СНТ за счет средств местного бюджета на финансирование противопожарных мероприятий на территориях СНТ

Ф.И.О. члена комиссии _____

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование объекта	Номер критерия						Итого баллов	Примечание (об обоснованности заявленных расходов, сумме субсидии)
			1	2	3	4	5	6		

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 03.02.2020 № 34-па

Итоговый рейтинг конкурсной документации на предоставление субсидии СНТ за счет средств местного бюджета на финансирование противопожарных мероприятий на территориях СНТ

Наименование заявителя	Наименование объекта	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 03.02.2020 № 34-па

Отчет о фактических затратах на противопожарные мероприятия на территории СНТ за _____ 20 _____ года

_____ (реквизиты договора (соглашения) о предоставлении субсидии)

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1	Стоимость работ по смете	
2	Факт затраты, в том числе	
	Затраты на материалы, работы *	
	Транспортные расходы **	
	Прочие расходы (расшифровать)***	
	В том числе	
3	За счет собственных средств СНТ	
4	Получено субсидии за счет средств местного бюджета	

*подтверждаются заверенными копиями накладных на материалы, бухгалтерские справки о фактических расходах;

**подтверждаются заверенными копиями путевых листов, договоров субподряда и других документов;

***подтверждаются соответствующими документами.

Председатель СНТ _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС
Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС
Начальник ОБУиО Комитета ЖКХ, ТиС
Главный специалист Комитета ЖКХ, ТиС