



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МО «СЕВЕРОДВИНСК»

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:106052:3, 29:28:106052:51, 29:28:106052:123, 29:28:106152:12, 29:28:106052:35 и земель кадастрового квартала 29:28:106052.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- Архангельская обл., г. Северодвинск, в районе ул. Первомайская, дом 20, строение 2;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание нежилое. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Первомайская, дом 20, строение 1;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Первомайская, д. 20, стр. 2, примерно в 50 м по направлению на юг от ориентира;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Первомайская, дом 18;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 12 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Первомайская, дом 18.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюсина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» «**Информация**».

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Первомайская, дом 16, примерно в 70 метрах по направлению на юго-восток от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:106052:3, 29:28:106052:51, 29:28:106052:123, 29:28:106152:12, 29:28:106052:35.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102022:15, 29:28:102022:8, 29:28:102022:20, 29:28:102022:21, 29:28:102022:22, 29:28:102022:23, 29:28:102022:24, 29:28:102022:25, 29:28:102022:26, 29:28:102022:27 и земель кадастрового квартала 29:28:102022.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, в районе ул. Лесная, 25;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 22/23;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 24;

- местоположение установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 26/18;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 18А;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 20;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 20А;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 22А;

- местоположение установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 22;

- местоположение установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. 24/23.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» **«Информация»**.

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Пионерская, дом 26/18, примерно в 62 метрах по направлению на северо-запад от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102022:15, 29:28:102022:8, 29:28:102022:20, 29:28:102022:21, 29:28:102022:22, 29:28:102022:23, 29:28:102022:24, 29:28:102022:25, 29:28:102022:26, 29:28:102022:27.

Информация о рассмотрении правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Северодвинск»

Инициативной группой граждан 29.04.2020 был внесен проект решения Совета депутатов Северодвинска «О внесении изменения в решение городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» от 21 июня 2018 г. № 86 «Об утверждении Положений об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Северодвинск» для рассмотрения на заседании Совета депутатов Северодвинска.

В результате рассмотрения вышеуказанного проекта решения на заседании Совета депутатов Северодвинска, которое состоялось 25.06.2020, во время голосования проект решения «О внесении изменения в решение городского Совета депутатов муниципального образования «Северодвинск» от 21 июня 2018 г. № 86 «Об утверждении Положений об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Северодвинск» не получил необходимого для его принятия числа голосов депутатов.

В соответствии с пунктом 5 статьи 15 Устава Северодвинска решение Совета депутатов Северодвинска, за принятие которого проголосовало меньшее число депутатов, чем предусмотрено Уставом Северодвинска, считается отклоненным.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Северодвинска информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 29:28:102017:25, 29:28:102017:24, 29:28:102017:23, 29:28:102017:22,

29:28:102017:26, 29:28:102017:77, 29:28:102017:9, 29:28:102017:370, 29:28:102025:17, 29:28:102025:19 и земель кадастровых кварталов 29:28:102025, 29:28:102017.

1. Наименование уполномоченного органа: Администрация Северодвинска.

2. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ).

3. Местоположение земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- местоположение установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в пределах границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Республиканская, д. 21/17;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в пределах границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Республиканская, д. 19;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в пределах границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Республиканская, д. 17;

- местоположение установлено относительно ориентира – здания жилого, расположенного в пределах границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 44/15;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Индустриальная, д. 19А;

- местоположение установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская область, Северодвинск, г. Северодвинск, ул. Республиканская, д. 17, примерно в 55 м по направлению на юг от ориентира;

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир - нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Индустриальная, дом 18;

- Архангельская область, городской округ Северодвинск, город Северодвинск, улица Индустриальная, дом 18, примерно в 80 метрах по направлению на юго-запад от ориентира;

- местоположение установлено относительно ориентира – жилого здания, расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Индустриальная, д. 19;

- местоположение установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Беломорский, д. 48/15, примерно в 100 м по направлению на запад от ориентира.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, вестибюль, предварительно позвонив по телефону 58-21-22, 58-35-45, с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 (кроме выходных и праздничных дней), в течение 30 дней с момента опубликования сообщения.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение: официальный интернет-сайт Администрации Северодвинска в разделе «Объявления» **«Информация»**.

6. Местоположение публичного сервитута установлено относительно ориентира – здания, расположенного за пределами границ публичного сервитута по адресу: Архангельская область, городской округ Архангельской области «Северодвинск», город Северодвинск, улица Индустриальная, дом 18, примерно в 36 метрах по направлению на северо-запад от ориентира.

7. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 29:28:102017:25, 29:28:102017:24, 29:28:102017:23, 29:28:102017:22, 29:28:102017:26, 29:28:102017:77, 29:28:102017:9, 29:28:102017:370. 29:28:102025:17, 29:28:102025:19.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

ГЛАВА СЕВЕРОВДИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 24

г. Северодвинск Архангельской области

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:102004:286 (ул. Пионерская, д. 13), в части уменьшения отступа от западной границы земельного участка до 2 м.

2. Определить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска Воронцову Е.А.

4. Установить:

4.1. Дату и время проведения очного собрания публичных слушаний – 16.07.2020 с 17.40.

4.2. Место проведения очного собрания публичных слушаний – 35 каб. МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, 3 этаж).

5. В связи с введением указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на неопределенный срок режима повышенной готовности и установлением подпунктом 1 пункта 4 данного указа на период действия режима повышенной готовности запрета на проведение публичных и иных подобных мероприятий, в случае, если в отношении территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» не будет отменен режим повышенной готовности на дату проведения очного собрания публичных слушаний, определенную пунктом 4.1 настоящего постановления, указанная дата проведения очного собрания публичных слушаний подлежит переносу путем издания постановления Главы Северодвинска о внесении изменения в настоящее постановление, о чем Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска должно подготовить, а Отдел по связям со средствами массовой информа-

ции Администрации Северодвинска должен разместить в день проведения очного собрания публичных слушаний, указанный в пункте 4.1 настоящего постановления, сообщение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

6. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска сообщает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:102004:286 (ул. Пионерская, д. 13), в части уменьшения отступа от западной границы земельного участка до 2 м (далее – Проект).

1. Проектом предусмотрено предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – многоквартирного жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 29:28:102004:286 (ул. Пионерская, д. 13), в части уменьшения отступа от западной границы земельного участка до 2 м.

Земельный участок с кадастровым номером 29:28:102004:286 (ул. Пионерская, д. 13) находится в аренде для строительства здания жилого многоквартирного (малоэтажная многоквартирная жилая застройка).

В соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории Восточного жилого района на данном земельном участке предусмотрено размещение многоквартирного дома этажностью в 3 этажа.

В целях строительства данного объекта был подготовлен и выдан градостроительный план, в котором была определена зона допустимого размещения, ограниченная отступом от границ земельного участка (3 м) и охранной зоной тепловой сети.

В соответствии с данным градостроительным планом, а также требований к необходимым площадкам и отступам от них до жилых домов, на рассматриваемом земельном участке был запроектирован многоквартирный дом комфорт класса, в котором на всех этажах предусмотрено устройство балконов.

Согласно СП 54.13330.2016 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» в площадь застройки здания включаются все части здания, выступающие за плоскость стены на высоте менее 4,5 м.

Отступ от границы земельного участка до стен проектируемого здания составляет 3 м, при этом отступ до балконов квартир первого этажа – 2 м.

В связи с тем, что выступающие балконы также входят в площадь застройки отступ от границы земельного участка с западной стороны необходимо сократить до 2 м.

2. Порядок проведения публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86.

Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – 30 дней.

Время проведения очного собрания публичных слушаний – 16.07.2020 с 17.40.

Место проведения очного собрания публичных слушаний – 35 каб. МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, 3 этаж).

3. Экспозиция Проекта размещена:

– в разделе «Объявления/Публичные слушания» на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска;

– на информационном стенде МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (ул. Бойчука, д. 2);

Дата открытия экспозиции Проекта – 08.07.2020.

Срок проведения экспозиции Проекта – с 08.07.2020 по 16.07.2020.

Время посещения экспозиции Проекта в МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» – по будням с 10.00 до 17.00.

Консультирование экспозиции Проекта осуществляется с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 433, телефон: 58-02-04.

4. Прием предложений и замечаний по Проекту осуществляется в период с 08.07.2020 по 16.07.2020 по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания по Проекту могут быть направлены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 (до 15.07.2020);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Северодвинска

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

ГЛАВА СЕВЕРОВДВИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 25

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 23.04.2020 № 14

В связи с продлением запрета на проведение публичных мероприятий, установленного подпунктом 1 пункта 4 указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Северодвинска от 23.04.2020 № 14 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории градостроительного квартала 095» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Дату и время проведения очного собрания публичных слушаний – 21.07.2020 с 17.00.»

1.2. Пункты 5 и 6 считать пунктами 6 и 7 соответственно.

1.3. Дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. В связи с введением указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» на нео-

пределенный срок режима повышенной готовности и установлением подпунктом 1 пункта 4 данного указа на период действия режима повышенной готовности запрета на проведение публичных и иных подобных мероприятий, в случае, если в отношении территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» не будет отменен режим повышенной готовности на дату проведения очного собрания публичных слушаний, определенную пунктом 4.1 настоящего постановления, указанная дата проведения очного собрания публичных слушаний подлежит переносу путем издания постановления Главы Северодвинска о внесении изменения в настоящее постановление, о чем Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска должно подготовить, а Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска должен разместить в день проведения очного собрания публичных слушаний, указанный в пункте 4.1 настоящего постановления, сообщение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.»

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска сообщает о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории градостроительного квартала 095 (далее по тексту – Проект).

1. Проект разработан в целях:

- формирования земельного участка под проездом между многоквартирными домами № 59 и 63 по ул. Карла Маркса;

- формирования земельного участка под благоустройство и размещения площадки для занятия спортом в районе ул. Карла Маркса, д. 63А.

2. Порядок проведения публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86.

Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – 35 дней.

Время проведения очного собрания публичных слушаний – 21.07.2020 с 17.00.

Место проведения очного собрания публичных слушаний – 35 каб. МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, 3 этаж).

3. Экспозиция Проекта размещена:

– в разделе «Объявления/Публичные слушания» на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска;

– на информационном стенде МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (ул. Бойчука, д. 2, 3 этаж);

Дата открытия экспозиции Проекта – 08.07.2020.

Срок проведения экспозиции Проекта – с 08.07.2020 по 21.07.2020.

Время посещения экспозиции Проекта в МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» – по будням с 10.00 до 17.00.

Консультирование экспозиции Проекта осуществляется с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 433, телефон: 58-02-04.

4. Прием предложений и замечаний по Проекту осуществляется в период с 08.07.2020 по 21.07.2020 по адресу: ул. Плюс-

нина, д. 7, каб. № 412 с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания по Проекту могут быть направлены:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 (до 20.07.2020);
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетитель экспозиции Проекта.

Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
ГЛАВА СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2020 № 26

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СЕВЕРОВДВИНСКА ОТ 23.04.2020 № 15

В связи с продлением запрета на проведение публичных мероприятий, установленного подпунктом 1 пункта 4 указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Северодвинска от 23.04.2020 № 15 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории градостроительного квартала 155» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Дату и время проведения очного собрания публичных слушаний – 21.07.2020 с 17.20.»

1.2. Пункты 5 и 6 считать пунктами 6 и 7 соответственно.

1.3. Дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. В связи с введением указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» не будет отменен режим повышенной готовности на дату проведения очного собрания публичных слушаний, определенную пунктом 4.1 настоящего постановления, указанная дата проведения очного собрания публичных слушаний подлежит переносу путем издания постановления Главы Северодвинска о внесении изменения в настоящее постановление, о чем Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска должно подготовить, а Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска должен разместить в день проведения очного собрания публичных слушаний,

указанный в пункте 4.1 настоящего постановления, сообщение на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска сообщает о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории градостроительного квартала 155 (далее по тексту – Проект).

1. Проект разработан в целях:

- формирования двух земельных участков площадью 1560 кв. м и 1860 кв. м для размещения кафе путем разделения земельного участка с кадастровым номером 29:28:104155:84;
- формирования трех земельных участков для благоустройства (территории, не подлежащей застройке) одного земельного участка в районе пр. Труда, д. 57 и двух земельных участков районе пр. Победы, д. 8.

2. Порядок проведения публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительства на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 21.06.2018 № 86.

Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – 35 дней.

Время проведения очного собрания публичных слушаний – 21.07.2020 с 17.20.

Место проведения очного собрания публичных слушаний – 35 каб. МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2, 3 этаж).

3. Экспозиция Проекта размещена:

– в разделе «Объявления/Публичные слушания» на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска;

– на информационном стенде МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» (ул. Бойчука, д. 2, 3 этаж);

Дата открытия экспозиции Проекта – 08.07.2020.

Срок проведения экспозиции Проекта – с 08.07.2020 по 21.07.2020.

Время посещения экспозиции Проекта в МАУ «Центр культуры и общественных мероприятий» – по будням с 10.00 до 17.00.

Консультирование экспозиции Проекта осуществляется с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 433, телефон: 58-02-04.

4. Прием предложений и замечаний по Проекту осуществляется в период с 08.07.2020 по 21.07.2020 по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания по Проекту могут быть направлены:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме по адресу: ул. Плюснина, д. 7, каб. № 412 (до 20.07.2020);
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетитель экспозиции Проекта.

**Управление градостроительства и земельных отношений
Администрации Северодвинска**

от 28.05.2020 № 257-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДИНСК»
НА 2018–2024 ГОДЫ»**

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 20.12.2019 № 717-пп «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на реализацию программ формирования современной городской среды на 2020 – 2022 годы», решением Совета депутатов Северодвинска от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях повышения уровня благоустройства муниципального образования «Северодвинск», для реализации и актуализации муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции от 31.03.2020) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем – 503 162,634 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 42 673,679 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 30 799,977; областной бюджет – 6 208,448; местный бюджет – 3 909,353; внебюджетные источники – 1 755,901; 2019 год – 57 616,534 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 53 952,511; областной бюджет – 1 101,073; местный бюджет – 1 783,291; внебюджетные источники – 779,659; 2020 год – 106 344,026 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 50 380,670; областной бюджет – 1 028,178; местный бюджет – 52 132,900; внебюджетные источники – 2 802,278; 2021 год – 58 824,072 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 51 424,589; областной бюджет – 1 049,483; местный бюджет – 4 100,000; внебюджетные источники – 2 250,000; 2022 год – 65 404,323 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 53 615,135; областной бюджет – 1 094,188; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150; 2023 год – 86 150,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 67 910,000; областной бюджет – 7 545,000; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150,000; 2024 год – 86 150,000 тыс. руб., из них: федеральный бюджет – 67 910,000; областной бюджет – 7 545,000; местный бюджет – 7 545,000; внебюджетные источники – 3 150,000
---	---

1.2. В абзаце двенадцатом раздела I слово «нормативная» заменить словом «ориентировочная».

1.3. В подпункте «а» пункта 2.4 раздела II слова «1 июля» заменить словами «1 марта».

1.4. В подпункте «б» пункта 2.4 раздела II слова «1 мая» заменить словами «1 марта».

1.5. Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Государственной программой Архангельской области «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014–2024 годы)» в рамках подпрограммы № 4 «Формирование современной городской среды на территории Архангельской области» предусмотрены субсидии местному бюджету муниципального образования «Северодвинск» в целях софинансирования муниципальной адресной программы формирования современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» за счёт средств федерального и областного бюджетов на 2018–2024 годы в сумме 401 564,252 тыс. руб., из них:

- на 2018 год в сумме 37 008,425 тыс. руб.;
- на 2019 год в сумме 55 053,584 тыс. руб.;
- на 2020 год в сумме 51 408,848 тыс. руб.».

1.6. Абзац второй пункта 4.2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«В местном бюджете муниципального образования «Северодвинск» на 2018 год предусмотрено софинансирование на реализацию мероприятий Программы в сумме 3 909,353 тыс. руб., на 2019 год – в сумме 1 783,291 тыс. руб., на 2020 год – в сумме 52 132,90 тыс. руб. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 503 162,634 тыс. руб.».

1.7. Абзацы третий – четвертый раздела VI изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятия 1 Программы (приложение № 3) осуществляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск».

Финансирование мероприятия 2 Программы (приложение № 3) осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016–2021 годы» и муниципальной программы «Обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории муниципального образования «Северодвинск»».

1.8. Строку 8 таблицы «Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018–2024 годах» приложения № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

8	ул. Гагарина, д. 9, ул. Плюснина, д. 2, 4, ул. Советская, д. 53, 57	-	+	+	+	Оборудование детских и спортивной площадок. Устройство пешеходных дорожек, гостевой стоянки (автомобильные парковки, экопарковка). Установка ограждения, закрытой велопарковки. Озеленение	2020
---	---	---	---	---	---	--	------

1.9. Приложения № 1, 3, 6 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной адресной программы «Формирование современной городской среды
муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»

Ответственный исполнитель: Администрация Северодвинска в лице Комитета ЖКХ, ТиС.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Показатель 1 цели «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов»	процент	41	42	54	65	77	88	100
2. Показатель 2 цели «Доля благоустроенных общественных территорий (в том числе городских парков) от общего количества общественных территорий»	процент	39	43	50	57	71	86	100
3. Показатель 1 задачи № 1 «Количество благоустроенных дворовых территорий»	единица	4	3	1	78	78	78	78
4. Показатель 2 задачи № 1 «Количество общественных территорий (в том числе городских парков): - количество общественных территорий; - количество городских парков»	единица	1		2	2	2	2	2
5. Показатель 1 задачи № 3 «Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий от стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий»	процент	5	5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
6. Показатель 2 задачи № 3 «Число заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении при выборе общественных территорий»	человек	500	5576	2000	500	500	500	500

Приложение № 3
к муниципальной адресной программе
«Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 24.01.2018 № 19-на (в редакции
от 28.05.2020 № 257-на)

Перечень мероприятий
муниципальной адресной программы
«Формирование современной городской среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–2024 годы»

Наименование показателя	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятий, тыс. руб.						Показатель реализации мероприятия		
			2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Задача № 1 – повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования «Северодвинск»											
Мероприятие 1 «Мероприятия по формированию современной городской среды»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	42 673,679	57 616,534	106 344,026	58 824,072	65 404,323	86 150,00	86 150,00	Количество благоустроенных территорий – 332	
		В том числе:									
		федеральный	30 799,977	53 952,511	50 380,670	51 424,589	53 615,135	67 910,00	67 910,00		
		областной	6 208,448	1 101,073	1 028,178	1 049,483	1 094,188	7 545,00	7 545,00		
		местный	3 909,353	1 783,291	52 132,90	4 100,00	7 545,00	7 545,00	7 545,00		
		внебюджетные средства	1 755,901	779,659	2 802,278	2 250,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00		
Мероприятие 2 «Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	3 563,792	-	-	-	-	-	-	Количество благоустроенных территорий – 1	
		В том числе:									
		федеральный	2 864,605	-	-	-	-	-	-		
		областной	375,205	-	-	-	-	-	-		
		местный	323,982	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-		
Задача № 2 – обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Северодвинск»											
Мероприятие 3 «Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	-	-	-	-	-	-	-	По мере необходимости предусматривается оценка состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
		В том числе:									
		федеральный	-	-	-	-	-	-	-		
		областной	-	-	-	-	-	-	-		
		местный	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-		
Задача № 3 – повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования «Северодвинск»											

Наименование показателя	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятий, тыс. руб.						Показатель реализации мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1		2	3						4
Мероприятие 4 «Привлечение к финансовому участию заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий»	Комитет ЖКХ, ТиС	Всего	-	-	-	-	-	-	Объем финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий – не менее 5 процентов и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий – не менее 20 процентов
		В том числе:							
		федеральный	-	-	-	-	-	-	
		областной	-	-	-	-	-	-	
		местный	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-		
Мероприятие 5 «Привлечение заинтересованных лиц к участию в общественном обсуждении при выборе общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах»	УКИТ	Всего	-	-	-	-	-	-	Число заинтересованных лиц, принявших участие в общественном обсуждении при выборе общественных территорий – не менее 500
		В том числе:							
		федеральный	-	-	-	-	-	-	
		областной	-	-	-	-	-	-	
		местный	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-		

Приложение № 6
к муниципальной адресной программе
«Формирование современной городской
среды муниципального образования «Северодвинск» на 2018–
2024 годы», утвержденной постановлением Администрации
Северодвинска от 24.01.2018 № 19-па (в редакции
от 28.05.2020 № 257-па)

**Ориентировочная стоимость
(единичные расценки)
работ по благоустройству дворовых территорий,
входящих в минимальный и дополнительный перечни**

№ п/п	Наименование мероприятий	Единицы измерения	Стоимость работ за 1 единицу измерения, руб.
1	Ремонт дворовых проездов	м ²	2110
2	Установка скамеек	шт.	*
3	Установка урн	шт.	*
4	Обеспечение освещения дворовых территорий	опора	47 670
5	Проезд к территориям, прилегающим к многоквартирным домам	м ²	4 994
6	Обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой)	м ²	11 023
7	Установка бортовых камней	шт.	2 079
8	Установка песочниц	шт.	*
9	Установка качелей	шт.	*
10	Устройство гостевой стоянки (автомобильные парковки)	м ²	10 060
11	Освещение детских и спортивных площадок	опора	47 670
12	Оборудование детской (игровой) площадки	площадка	*
13	Оборудование спортивной площадки	площадка	*
Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы)			
14	Посадка деревьев	шт.	4 240
15	Посадка кустарников	шт.	2 690
16	Устройство клумбы	шт.	674
17	Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб	м	3 514
18	Обрезка деревьев/кустов	шт.	1 020 / 85
19	Уборка сухостойных деревьев	шт.	3 924
Отсыпка дворовой территории (выравнивание) щебнем, песчано-гравийной смесью			
20	Отсыпка территории щебнем	м ²	551
21	Отсыпка территории песчано-гравийной смесью	м ²	213
22	Велопарковки	площадка	*

* - на сайте производителя с учетом доставки.

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020 № 295-па

г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА
«ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ»**

В целях поддержки некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) муниципального образования «Северодвинск», осуществляющих деятельность в сфере поискового движения, и реализации мероприятий муниципальной программы «Молодежь Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений».

2. Признать утратившим силу следующие муниципальные правовые акты Администрации Северодвинска:

постановление Администрации Северодвинска от 03.11.2016 № 363-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений»;

постановление Администрации Северодвинска от 04.06.2019 № 195-па «О внесении изменений в муниципальные правовые акты Администрации Северодвинска»;

постановление Администрации Северодвинска от 27.05.2016 № 159-па «Об утверждении Положения о конкурсе «Память поколений».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

И.о. Главы Северодвинска А.В. Силин

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 1906 2020 № 295-па*

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий иным некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
по результатам конкурса «Память поколений»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса «Память поколений» среди некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) муниципального образования «Северодвинск», осуществляющих деятельность в сфере поискового движения (далее – Конкурс) и порядок предоставления субсидий в рамках данного Конкурса из местного бюджета на стимулирование молодежных инициатив в сфере поискового движения в рамках муниципальной программы «Молодежь Северодвинска», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 31.12.2015 № 655-па (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования молодежных инициатив в сфере поискового движения путем обеспечения затрат на реализацию мероприятий по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Северодвинска (далее – Главный распорядитель).

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – Организатор).

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере поискового движения, соответствующие всем следующим требованиям (далее – Участники):

1) организация зарегистрирована в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2) организация осуществляет свою деятельность на терри-

тории муниципального образования «Северодвинск»;

3) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки;

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки;

5) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

2.2. Срок реализации мероприятий (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается Субсидия) – до 15 декабря текущего года

2.3. Предельный размер Субсидии, предоставляемой победителю конкурса в текущем году, не может превышать 350 тысяч рублей.

2.4. Виды расходов, источником финансового обеспечения которых может являться Субсидия:

1) услуги связи (телефонная связь, интернет-связь, почтовые расходы и пр.);

2) расходы по обеспечению питания участников мероприятий;

3) расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, в том числе наградной атрибутики;

4) оплата труда привлеченных специалистов (бухгалтера или других специалистов, без труда которых невозможна реализация мероприятия);

5) оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, необходимых для реализации мероприятий;

6) банковские расходы;

7) расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (производство печатной и аудиовизуальной продукции и материалов, в т. ч. печатные издания, выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в печатных СМИ);

8) создание, сопровождение и продвижение интернет-сайта;

9) проведение семинаров, круглых столов, пресс-конференций и иных публичных мероприятий (аренда помещения, расходы на проезд, проживание и питание, обед и кофе-брейки);

10) транспортные расходы, оплата на услуги автотранспорта и на приобретение горюче-смазочных материалов;

11) приобретение обмундирования (экипировки) для участников мероприятий;

12) приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

13) расходные материалы, канцтовары.

2.5. Не допускается осуществление за счет средств Субсидии следующих расходов:

1) непосредственно не связанных с реализацией мероприятий;

2) на приобретение иностранной валюты.

3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. Организатор осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со СМИ Администрации Северодвинска для размещения на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Информационное сообщение размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска не позднее, чем за 3 календарных дня до дня начала конкурса.

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

1) место и время приема заявок на участие в Конкурсе;

2) срок, до истечения которого принимаются заявки;

3) состав заявки, представляемой Участником для участия в конкурсе;

4) наименование, адрес и контактную информацию Организатора;

5) срок проведения конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе Участники должны представить Организатору следующие документы на русском языке:

1) заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку) на бумажном носителе;

2) информацию о мероприятиях, запланированных к проведению в текущем году (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. Участники вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную на дату подачи заявки;

3) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), выданный на первое число месяца подачи заявки;

4) дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие).

Если Участник Конкурса не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.4 настоящего Порядка, Организатор запрашивает сведения самостоятельно.

3.5. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.6. Рассмотрение заявок с приложенными к ним документами на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Организатором в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.7. Участнику отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) несоответствие Участника требованиям, определенным пунктом 2.1;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

3) представление заявки с нарушением срока подачи документов на Конкурс;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником.

3.8. Конкурсная комиссия:

1) проводит экспертную оценку документов, представленных на Конкурс;

2) определяет победителей конкурса и размеры Субсидии на реализацию мероприятий.

3.9. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на подлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде де-

нег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

3.10. Комплекты документов, представленные на Конкурс, оцениваются членами комиссии по критериям отбора, определенным в настоящем Порядке. По каждому критерию присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом).

3.11. Комплекты документов рассматриваются конкурсной комиссией с учетом выставленных баллов и рекомендаций членов конкурсной комиссии.

3.12. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

3.13. Критерии отбора документов, представленных на Конкурс:

1) количество молодежи, вовлеченной в деятельность организации;

2) количество поисковых экспедиций, проведенных организацией за последний год;

3) соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий и ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов.

3.14. Конкурсная комиссия определяет размер Субсидии, исходя из объема средств, утвержденных в рамках программы «Молодежь Северодвинска» в текущем финансовом году, количества победителей конкурса и размеров Субсидий, запрашиваемых победителями конкурса из местного бюджета на реализацию мероприятий по критериям, определенным в настоящем Порядке.

3.15. Конкурсная комиссия вправе предложить предоставить на реализацию мероприятий Субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма Субсидии, если заявленная сумма Субсидий по представленным на конкурс комплект документов превышает утвержденную сумму, предусмотренную мероприятием муниципальной программы «Молодежь Северодвинска».

3.16. При определении размера Субсидии победителю конкурса конкурсная комиссия учитывает следующие критерии:

1) количество поисковых экспедиций, запланированных организацией в текущем году;

2) количество молодежи, вовлеченной в деятельность организации.

3.17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

3.18. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол с указанием победителей Конкурса и размера Субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем конкурсной комиссии.

3.19. Перечень победителей, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Память поколений»».

4. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.1. Получателем Субсидии является организация, признанная победителем конкурса «Память поколений» в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Память поколений»» (далее – Получатель Субсидии).

4.2. На основании распоряжения Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса «Память поколений»» Главный распорядитель заключает договор о предоставлении субсидии с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления Администрации Северодвинска (далее – Договор).

4.3. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Договор и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Получателей Субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) плановые значения результатов предоставления Субсидии.

4.4. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю Субсидии в течение 14 дней со дня, следующего за датой заключения Договора.

4.5. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в российской кредитной организации.

4.6. Главным распорядителем, Организатором и органами муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии.

4.7. Целевым использованием средств Субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Субсидии на реализацию мероприятий, в соответствии с утвержденной сметой расходов и с приложением подтверждающих документов. Допускается перераспределение средств (не более 5 %) между статьями расходов Получателем Субсидии в пределах суммы предоставленной Субсидии без согласования с Главным распорядителем.

4.8. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Договором.

4.9. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Главный распорядитель принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

4.10. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Субсидии, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в сроки, установленные в Порядке завершения операций по исполнению местного

бюджета в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждаемом Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

5. Отчетность

5.1. Отчеты Получателя Субсидии о реализации и расходовании средств Субсидии предоставляются в порядке, определенном Договором.

5.2. Получатель Субсидии обязан предоставить Организатору не позднее 15 декабря текущего финансового года отчетность, предусмотренную Договором.

5.3. Организатор осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетности, фактическим достижением значимых результатов предоставления и целевым использованием средств Субсидии.

Получатель Субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о фактическом достижении значений результатов предоставления Субсидии. В случае недостижения плановых значений результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в объеме, пропорциональном недостиженным результатам, в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора.

6. Контроль и ответственность

6.1. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», Организатором, Главным распорядителем, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленный настоящим Порядком, Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

На сумму Субсидии, подлежащую возврату, начисляются проценты, размер которых определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата Субсидии, по день фактической уплаты.

Проценты начисляются за период фактического нахождения Субсидии в распоряжении Получателя Субсидии и подлежат уплате в день возврата Субсидии.

В случае невозврата бюджетных средств Получателем Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке Главным распорядителем.

6.2. В случае непредставления отчетов об использовании Субсидии сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в доход бюджета в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя и (или) Организатора.

6.3. Получатель Субсидии несет ответственность за невыполнение мероприятий в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с Договором.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель, Организатор и Получатель Субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

6.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий иным некоммерческим организациям (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) по результатам конкурса «Память поколений»,
утвержденному постановлением Администрации
Северодвинска от 19.06.2020 № 295-па*

Регистрационный номер/ дата получения заявки (заполняется Организатором Конкурса)	
---	--

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«Память Поколений»**

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации

_____ (полное название организации)
муниципального образования «Северодвинск», осуществляющей деятельность в сфере поискового движения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Информация о мероприятиях, запланированных к проведению в 20__ году.
2. Дополнительные материалы (при наличии).

Я, руководитель _____,
(название организации)

настоящим подтверждаю, что:

– у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

– организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С Порядком предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений» ознакомлен.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(сокращенное название организации) _____
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по результатам конкурса «Память поколений», утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 19.06.2020 № 295-па

Информация о мероприятиях, запланированных к проведению в 20__ году

I. Сведения об организации-заявителе

Полное наименование организации (Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом)	
Сокращенное наименование организации (Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом)	

Место нахождения организации (Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес))		
Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
Контактные данные руководителя организации (телефон, факс, e-mail)		
Реквизиты организации-заявителя	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	Наименование банка	
	БИК	
	кор. счет банка расчетный счет	
Организация в сети Интернет	Веб-сайт Группы в соц. сетях	
Количество членов Организации		
Количество молодежи, вовлеченной в деятельность Организации		
Количество поисковых экспедиций, проведенных Организацией за последний год		

II. План деятельности _____

(наименование организации)

на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Показатели результативности
Поисковая работа			
1			
2			
...			
Иные мероприятия по сохранению памяти об исторических событиях и по увековечиванию памяти защитников Отечества			
1			
2			
...			

III. Смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета

№ п/п	Наименование статей расходов	Комментарии к статье расходов (обоснование необходимости)	Кол-во (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1					
2					
...					
ИТОГО:					

Руководитель
(сокращенное название организации) _____
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Смета расходов, запрашиваемых из местного бюджета заполняется с нового листа.

Для заполнения таблиц рекомендован шрифт 12, интервал одинарный.

Сообщение о проведении конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации Северодвинска от 29.06.2020 № 307-па «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап)» конкурсная комиссия настоящим сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – Конкурс).

Концедентом по концессионному соглашению выступает муниципальное образование «Северодвинск», от имени которого действует Администрация Северодвинска в лице Главы Северодвинска.

Место нахождения и почтовый адрес Администрации Северодвинска: 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7; Глава Северодвинска – Скубенко Игорь Васильевич; Официальный сайт: <http://www.severodvinsk.info/>
Внимание! Все вопросы, связанные подготовкой и проведением Конкурса, составом объекта концессионного соглашения и другие вопросы направлять в адрес секретаря конкурсной комиссии, располагающегося по адресу: 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402, тел. (8184) 58-70-05.

Объект концессионного соглашения

Состав и описание объекта соглашения, в том числе его технико-экономические показатели указаны в приложении к настоящему сообщению.

Срок действия концессионного соглашения – 50 (Пятьдесят) лет с даты подписания концессионного соглашения.

Требования к участникам Конкурса (заявителям)

Заявителями могут выступать:

- индивидуальные предприниматели;
- российские или иностранные юридические лица;
- действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Участники Конкурса (заявители) должны обеспечить и подтвердить:

1. Отсутствие решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или о прекращении Заявителем - физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2. Отсутствие решения о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

3. Отсутствие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;

4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Действующим законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Действующим законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

5. Наличие у Заявителя собственных средств либо возможности привлечения внешнего финансирования для исполнения обязательств по Концессионному соглашению в размере не менее 1 332 739 070 (Одного миллиарда трехсот тридцати двух миллионов семисот тридцати девяти тысяч семидесяти) рублей.

Пояснения и более подробное описание содержатся в конкурсной документации.

Критерии конкурса и их параметры

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Требование к изменению начального значения критерия конкурса	Коэффициент значимости
1.	Количество дорожек, предоставляемых в безвозмездное пользование муниципальному образованию «Северодвинск» на постоянной основе	2	увеличение	0,5
2.	Размер концессионной платы	10 000 000 руб.	увеличение	0,25
3.	Срок строительства объекта	18,5 месяцев	уменьшение	0,25

Оценка конкурсных предложений осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Порядок, место и срок представления конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется в электронном варианте по письменному заявлению любого заинтересованного лица, поданному секретарю конкурсной комиссии, располагающемуся по адресу: 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402, тел. (8184) 58-70-05 в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин., кроме перерыва на обед с 13 час. 00 мин. по 14 час. 00 мин., по московскому времени со дня опубликования сообщения о проведении конкурса до 10 час. 00 мин. по московскому времени 13.08.2020 г.

Конкурсная документация предоставляется **бесплатно**.

Конкурсная документация может направляться по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или быть скопирована заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю (по выбору лица) на предоставленный электронный носитель (электронный носитель не должен быть ранее в эксплуатации или использовании, должен быть запечатан в заводскую упаковку, подтверждающую отсутствие его эксплуатации и использования), который заинтересованное лицо предоставит, секретарю Конкурсной комиссии.

Кроме того, с конкурсной документацией можно ознакомиться на сайтах <http://torgi.gov.ru> (номер сообщения 300620/16633052/01) или <http://www.severodvinsk.info> (раздел: «Экономика / Инвестиционная деятельность / Конкурсы / 2020 год ...»).

Место нахождения, почтовый адрес и номера телефонов конкурсной комиссии

Секретарь Конкурсной комиссии располагается по адресу: 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402, тел. (8184) 58-70-05, адрес электронной почты: econo1@adm.severodvinsk.ru.

Порядок, место и срок представления заявок на участие в Конкурсе

Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена секретарю конкурсной комиссии, располагающегося по адресу: 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402, тел. (8184) 58-70-05 в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин., кроме перерыва на обед с 13 час. 00 мин. по 14 час. 00 мин., по московскому времени с 30.06.2020. до 10 час. 00 мин. 13.08.2020.

Заявки представляются в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями -1 этап)».

Иные требования к порядку оформления заявки на участие в Конкурсе указаны в конкурсной документации.

Размер задатка, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток

Для участия в Конкурсе заявитель до окончания срока подачи заявок обязан внести задаток в размере 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.

Перечисление денежных средств в качестве задатка производится заявителем в течение всего срока подачи заявок на участие в Конкурсе, безналичным перечислением денежных средств последующим реквизитам:

Получатель: УФК по Архангельской области (Администрация муниципального образования «Северодвинск» л/сч 05243011990

ИНН 2902018137

КПП 290201001

БИК 041117001

Расчетный счет: 403028102403033002039

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЕ г. АРХАНГЕЛЬСК

В поле «Назначение платежа» указывается: Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения, бассейн.

В 09 час.00 мин. по московскому времени 13.08.2020 г. денежные средства должны находиться на вышеуказанном счете

Задаток должен быть уплачен претендентом лично. Не допускается уплата задатка за претендента другим лицом.

Сумма задатка возвращается концедентом претенденту или участнику Конкурса в порядке и сроки, указанные в Конкурсной документации.

Сумма задатка, вне зависимости от причин возврата такового, возвращается только в однократном размере. На сумму задатка в любом случае не подлежат начислению какие-либо проценты.

Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений

Конкурсное предложение должно быть оформлено участниками Конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и представлено секретарю конкурсной комиссии, располагающемуся по адресу 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 416, тел. (8184) 58-18-80, в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин., кроме перерыва на обед с 13 час. 00 мин. по 14 час. 00 мин., по московскому времени, начиная с 28.08.2020. до 10 час. 00 мин. 20.11.2020.

Конкурсные предложения представляют Участники конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап)».

Иные требования к порядку оформления конкурсного предложения указаны в конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Конверты с Заявками вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209, в 10 час. 00 мин. по московскому времени 13.08.2020.

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209, в 10 час. 00 мин. по московскому времени 20.11.2020.

Порядок определения победителя конкурса

Победителем Конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса – не позднее чем через 5 (пять) рабочих дня со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Срок подписания концессионного соглашения

Концессионное соглашение должно быть подписано с победителем конкурса в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня направления лицу, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, проекта Концессионного соглашения.

*Приложение
к Сообщению о проведении конкурса*

СОСТАВ и описание объекта соглашения, в том числе его технико-экономические показатели

Наименование и основные параметры объекта соглашения	Экономический показатель	Описание мероприятий по строительству
1	2	3
Плавательный бассейн площадь отведенного участка, кв. м – 21501,0; площадь застройки, кв. м – 4189,42; количество этажей – 3; этажность – 3; строительный объем здания, куб. м – 60661,00, в том числе ниже отметки 0,000, куб. м – 2583,00; общая площадь здания, кв. м – 8353,82; полезная площадь здания, кв. м – 8033,78; расчетная площадь здания, кв. м – 5391,67; длина дорожки: в зале с большой чашей, м – 50; в зале с малой чашей, м – 12; расчетная электрическая нагрузка, кВт – 349,0; расход воды, куб. м/сут. – 344,42; расход стоков куб. м/сут. – 328,60; расход тепла, кВт – 3848,85; пропускная способность залов, чел./смену – 165	Стоимость 1 332 739,07 тыс. рублей в ценах соответствующих строительству (2021, 2022, 2023 годы)	Строительство бассейна в соответствии с разработанной Концедентом проектной документацией с учетом обязанностей Концессионера обеспечить выполнение следующих мероприятий: включение объекта соглашения во Всероссийский реестр объектов спорта, порядок ведения которого утвержден приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2014 № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений»; прохождение сертификации бассейна для проведения соревнований в соответствии с действующим порядком, предусматривающее возможность установки рамок металлоискателей и других приборов, обеспечивающих досмотр посетителей бассейна

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*от 29.06.2020 № 307-па
г. Северодвинск Архангельской области*

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА НА СТАДИОНЕ «СЕВЕР» В Г. СЕВЕРОДВИНСКЕ (ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН С ВНЕПЛОЩАДНЫМИ ИНЖЕНЕРНЫМИ СЕТЯМИ – 1 ЭТАП)

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – конкурс).

2. Установить, что Администрация Северодвинск является уполномоченным органом:

2.1. На заключение и исполнение концессионного соглашения от имени муниципального образования «Северодвинск» (концедента) по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – концессионное соглашение).

2.2. На внесение изменений в конкурсную документацию, на принятие решения о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

2.3. На создание конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске и утверждение ее персонального состава.

3. Утвердить:

3.1. Условия концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) в составе конкурсной документации.

3.2. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) в составе конкурсной документации.

3.3. Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) согласно приложению № 1.

3.4. Конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске и ее персональный состав согласно приложению № 2.

4. Сообщение о проведении Конкурса в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.severodvinsk.info) и опубликованию в средстве массовой информации – Бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально».

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

**Глава Северодвинска
И.В. Скубенко**

*Приложение № 1
к постановлению Администрации Северодвинска
от 29.06.2020 № 307-па*

**Конкурсная документация
к открытому конкурсу на право заключения
концессионного соглашения по созданию спортивного
комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске
(плавательный бассейн с внеплощадными инженерными
сетями – 1 этап)
Северодвинск, 2020**

Оглавление*

1. Термины, определения. Толкование положений конкурсной документации	3
2. Введение	7
3. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации	7
4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации	8
5. Порядок предоставления концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения	9
6. Изменение конкурсной документации	11

**Номера страниц всех разделов оглавления соответствуют нумерации страниц оригинального документа, который размещен на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска www.severodvinsk.info.*

7. График проведения конкурса	11
8. Условия концессионного соглашения	23
9. Признание конкурса несостоявшимся	30
10. Требования, которые предъявляются к заявителям (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса	31
11. Исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителям	32
12. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток	37
13. Порядок, место и срок предоставления предоставления заявок на участие в конкурсе	39
14. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	43
15. Предварительный отбор участников конкурса	44
16. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений	46
17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	51
18. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений	53
19. Порядок определения победителя конкурса	55
20. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания	55
21. Заключение концессионного соглашения	56
22. Право концедента отказаться от заключения концессионного соглашения	58
23. Защита конкуренции	59

1. Термины, определения. Толкование положений конкурсной документации

По тексту настоящей конкурсной документации термины, сокращения и условные наименования имеют значения, определенные в настоящем разделе Конкурсной документации:

Администрация Северодвинска – Администрация муниципального образования «Северодвинск».

Ввод в эксплуатацию – процедура ввода в эксплуатацию в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и иного Действующего законодательства, завершающаяся выдачей уполномоченным государственным органом разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, входящих в Объект концессионного соглашения.

График проведения конкурса – этапы проведения Конкурса, определенные в разделе 7 Конкурсной документации (далее – График проведения конкурса).

Действующее законодательство – международные договоры и соглашения Российской Федерации, вступившие в законную силу и действующие на момент утверждения Конкурсной документации нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области, муниципальные правовые акты, а также любые иные правовые акты, касающиеся вопросов заключения, исполнения, изменения и прекращения Концессионного соглашения (далее – Действующее законодательство).

Закон о концессионных соглашениях – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» с изменениями и дополнениями в редакции, действующей на дату утверждения Конкурсной документации (далее – Закон о концессионных соглашениях).

Заинтересованное лицо – любое физическое или юридическое лицо, намеревающееся подать Заявку в соответствии с тре-

бованиями Закона о концессионных соглашениях и Конкурсной документации, чьи интересы могут быть затронуты проведением настоящего Конкурса (далее – Заинтересованное лицо).

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, представившие Заявку на участие в конкурсе (далее – Заявитель).

Заявка на участие в конкурсе или Заявка – комплект документов, представленный Заявителем в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Закона о концессионных соглашениях, подтверждающий соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса (далее – Заявка на участие в конкурсе или Заявка).

Конкурс – открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения, проводимый в соответствии с требованиями Закона о концессионных соглашениях, иного Действующего законодательства и настоящей Конкурсной документацией (далее – Конкурс).

Конкурсная документация – настоящая документация, определяющая в соответствии со статьей 23 Закона о концессионных соглашениях и Решением о заключении концессионного соглашения порядок, сроки, условия проведения Конкурса и участия в нем (далее – Конкурсная документация).

Конкурсная комиссия – комиссия по проведению Конкурса, утверждаемая постановлением Администрации Северодвинска (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный Участником конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Закона о концессионных соглашениях (далее – Конкурсное предложение).

Концедент – орган местного самоуправления – муниципальное образование «Северодвинск», от имени которого выступает Администрация Северодвинска в лице Главы Северодвинска (далее – Концедент).

Концессионер – лицо из числа Заявителей или Участников конкурса, с которым в соответствии с Законом о концессионных соглашениях и Конкурсной документацией заключено Концессионное соглашение (далее – Концессионер).

Концессионная плата – плата, вносимая Концессионером Концеденту в соответствии со статьей 7 Закона о концессионных соглашениях в период использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения в размере, порядке и в сроки, предусмотренные Концессионным соглашением (далее – Концессионная плата).

Концессионная деятельность – обязательная деятельность, осуществляемая Концессионером с использованием Объекта концессионного соглашения в соответствии с заключенным Концессионным соглашением (далее – Концессионная деятельность).

Концессионное соглашение – соглашение, согласно которому Концессионер обязуется за свой счет создать Объект соглашения, обеспечить его соответствие параметрам, указанным в Технико-экономических показателях (Приложение 1 к Конкурсной документации) с целью осуществления концессионной деятельности с использованием (эксплуатацией) Объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный Концессионным соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением (далее – Концессионное соглашение).

Критерии конкурса – критерии оценки Конкурсных предложений, установленные в пункте 18.9 Конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях и Решением о заключении концессионного соглашения (далее – Критерии конкурса).

Обстоятельства непреодолимой силы – чрезвычайные и непредотвратимые при обычных условиях события, не зависящее от воли сторон Концессионного соглашения, наступление и последствия которых невозможно предвидеть и избежать при должной степени заботливости и осмотрительности: опасные природные явления, стихийные бедствия, катастрофы и аварии

техногенного характера, эпидемии, крупномасштабные забастовки, введение военного положения, военные действия, изменения законодательства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по Концессионному соглашению, а также другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые возникнут после заключения Концессионного соглашения и могут повлиять на исполнение сторонами своих обязательств (далее – Обстоятельства непреодолимой силы).

Объект концессионного соглашения (Объект, объект Соглашения) – плавательный бассейн, расположенный на стадионе «Север» в г. Северодвинске. Состав Объекта соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели приведены в Приложении 1 Конкурсной документации (далее – Объект, объект Соглашения, объект концессионного соглашения).

Официальное издание – Бюллетень нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» (далее – Официальное издание).

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт).

Победитель конкурса – Участник конкурса, который предложил наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией присвоен наивысший итоговый результативный балл (рейтинг) в соответствии с требованиями Закона о концессионных соглашениях и Конкурсной документации (далее – Победитель конкурса, Победитель).

Проектная документация – комплекс документов, раскрывающий сущность проекта по созданию Объекта концессионного соглашения и содержащий обоснование его реализуемости; документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции и/или технического перевооружения объектов, входящих в Объект концессионного соглашения и инженерных коммуникаций (далее – Проектная документация).

Предварительный отбор – отбор на право участия в Конкурсе, проводимый в соответствии с Конкурсной документацией и требованиями Закона о концессионных соглашениях (далее – Предварительный отбор).

Рабочий день – любой день, за исключением выходных (субботы и воскресенья) и нерабочих праздничных дней, установленных Действующим законодательством (далее – рабочий день).

Строительство – осуществляемые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и частью 3 статьи 3 Закона о концессионных соглашениях мероприятия, обеспечивающие соответствие Объекта концессионного соглашения Технико-экономическим показателям (Приложение 1 к Конкурсной документации), в том числе процесс возведения объектов, входящих в состав Объекта соглашения, который включает фундаментные работы, монтаж опорных конструкций, ограждений, подвод коммуникаций (далее – Строительство).

Сообщение о конкурсе – сообщение о проведении Конкурса, опубликованное в Официальном издании и размещенное на Официальном сайте Концедентом в срок, установленный в Решении о заключении концессионного соглашения (далее – Сообщение о конкурсе).

Стороны – стороны Концессионного соглашения (Концедент и Концессионер) (далее – Стороны).

Технико-экономические показатели – параметры Объекта концессионного соглашения, установленные в Приложении 1 к Конкурсной документации в соответствии с требованиями Закона о концессионных соглашениях и Решением о заключении концессионного соглашения (далее – Технико-экономические показатели).

Условия концессионного соглашения – основные условия Концессионного соглашения, указанные в разделе 8 Конкурсной документации, утвержденные Концедентом в Решении о заключении концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях (далее – Условия концессионного соглашения).

Участник конкурса – Заявитель, относительно которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе в соответствии с Законом о концессионных соглашениях и которому направлено уведомление с предложением представить Конкурсное предложение (далее – Участник конкурса).

1.1. При толковании отдельных положений Конкурсной документации принимается во внимание буквальное значение содержащихся в ней слов и выражений.

1.2. Положения Конкурсной документации должны толковаться в целом, а также с учетом смысла отдельных частей текста, где расположен толкуемый фрагмент.

1.3. Изменения в Конкурсную документацию имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав настоящей Конкурсной документации, с момента утверждения таких изменений в установленном порядке.

1.4. Во избежание сомнений в Концессионном соглашении устанавливается отдельная терминология, в связи с чем приведенные в настоящем разделе определения терминов и выражений не применимы при толковании условий Концессионного соглашения (если иное прямо не следует из его положений).

2. Введение

2.1. Открытый Конкурс на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) проводится в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, Действующим законодательством и постановлением Администрации Северодвинска.

2.2. Целью Конкурса является отбор Участника конкурса, предложившего наилучшие условия исполнения Концессионного соглашения.

2.3. В соответствии с Законом о концессионных соглашениях и Конкурсной документацией Конкурс состоит из двух этапов:

- 1) предварительный отбор;
- 2) рассмотрение и оценка Конкурсных предложений.

2.4. Все приложения к настоящей Конкурсной документации являются ее неотъемлемой частью.

2.5. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия, секретарь которой располагается в Администрации Северодвинска.

2.6. По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, заинтересованным лицам следует обращаться в Администрацию Северодвинска: 164501, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402, тел. (8184) 58-70-05 (с пометкой «секретарю конкурсной комиссии, конкурс на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап)). Телефон секретаря Конкурсной комиссии (8184) 58-70-05, адрес электронной почты: econo1@adm.severodvinsk.ru.

3. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

3.1. Сообщение о конкурсе публикуется в Официальном издании и размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска.

3.2. Конкурсная документация размещается на Официальном сайте.

3.3. Конкурсная документация предоставляется всем Заинтересованным лицам бесплатно по электронной почте или на иной электронный носитель Заинтересованного лица.

3.4. Со дня размещения на Официальном сайте сообщения о конкурсе секретарь Конкурсной комиссии обязан на основании поданного в письменной форме заявления любого Заинтересованного лица предоставить такому лицу копию Конкурсной документации (предоставляется только в электронном варианте) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации. Копия Конкурсной документации может направляться по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или быть скопирована

Заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю (по выбору лица) на предоставленный электронный носитель (электронный носитель не должен быть ранее в эксплуатации или использованном, должен быть запечатан в заводскую упаковку, подтверждающую отсутствие его эксплуатации и использования), который Заинтересованное лицо предоставит секретарю Конкурсной комиссии в Администрацию Северодвинска по рабочим дням с 09:00 ч. до 17:30 ч. с даты размещения на Официальном сайте Конкурсной документации и до даты окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе 7 Конкурсной документации. Для входа в здание в котором располагается секретарь Конкурсной комиссии необходимо за один рабочий день до посещения заказать пропуск, позвонив по телефону (8184) 58-70-05.

3.5. Все Заинтересованные лица самостоятельно несут ответственность за отслеживание вносимых в Конкурсную документацию изменений, если такие будут проводиться в установленном порядке.

3.6. Конкурсная документация составлена на русском языке. Заинтересованные лица, Заявители и Участники конкурса вправе самостоятельно осуществить перевод Конкурсной документации на иностранные языки. Указанные лица несут риск неадекватности такого перевода, а также неправильного понимания положений Конкурсной документации.

4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

4.1. Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса, если такие запросы поступили секретарю Конкурсной комиссии не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок. Все запросы, которые поступили после окончания срока, установленного для подачи запроса, не принимаются к рассмотрению.

4.2. Письменные запросы о разъяснении положений Конкурсной документации принимаются по местонахождению секретаря Конкурсной комиссии. Для получения разъяснений положений Конкурсной документации Заявитель в произвольной форме направляет секретарю Конкурсной комиссии запрос о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации в срок, установленный пунктом 4.1 настоящей Конкурсной документацией, с обязательным указанием:

- полного наименования Заявителя;
- предмета Конкурса;
- положений Конкурсной документации, требующих разъяснений;

– содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;

– почтового адреса и адреса электронной почты для направления разъяснений положений Конкурсной документации.

Примерная форма запроса представлена в Приложении 6 к Конкурсной документации (форма № 3).

4.3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются секретарем Конкурсной комиссией каждому Заявителю в сроки, установленные пунктом 4.1 Конкурсной документации, но не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

4.4. Разъяснения положений Конкурсной документации подлежат размещению на Официальном сайте в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента истечения срока предоставления ответа на запрос, указанного в пункте 4.1 Конкурсной документации.

4.5. Запросы должны содержать пометку: «Запрос о разъяснении конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап)».

4.6. Заявитель вправе в любой момент до направления секретарем Конкурсной комиссии разъяснения отозвать свой запрос. В этом случае разъяснение положений Конкурсной документации по отозванному Заявителем запросу не предоставляется.

5. Порядок предоставления концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

5.1. С момента подписания протокола о проведении Предварительного отбора Участники конкурса вправе обратиться к секретарю Конкурсной комиссии с письменным заявлением о предоставлении информации об Объекте концессионного соглашения.

5.2. Информация об Объекте концессионного соглашения предоставляется Участникам конкурса не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока подачи Конкурсных предложений, если запрос о предоставлении информации об Объекте концессионного соглашения поступил секретарю Конкурсной комиссии не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до окончания срока подачи Конкурсных предложений.

5.3. В целях получения информации об Объекте концессионного соглашения Участник конкурса направляет секретарю Конкурсной комиссии письменный запрос в произвольной форме, в котором указывает:

1) наименование Участника конкурса, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, имя, фамилию и отчество контактного лица;

2) вид и содержание запрашиваемой информации об Объекте концессионного соглашения;

3) цель предоставления информации об Объекте концессионного соглашения.

Органом, уполномоченным на предоставление информации об Объекте концессионного соглашения, является Администрация Северодвинска в лице секретаря Конкурсной комиссии.

Администрация Северодвинска в лице секретаря Конкурсной комиссии вправе предоставить запрашиваемую Участником конкурса информацию путем ее направления Участнику конкурса в бумажном или электронном виде либо путем обеспечения возможности ознакомления с такой информацией на территории Объекта концессионного соглашения.

5.4. Администрация Северодвинска в лице секретаря Конкурсной комиссии обязана предоставить запрашиваемую информацию в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса Участника конкурса, если секретарь Конкурсной комиссии не уведомил Участника конкурса о предоставлении информации в иной срок в связи с характером запроса Участника конкурса.

5.5. В случае предоставления информации путем обеспечения возможности ознакомления с такой информацией на территории Объекта концессионного соглашения секретарь Конкурсной комиссии в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней направляет Участнику конкурса ответ с указанием даты и времени

ознакомления с запрашиваемой информацией. Ознакомление с запрашиваемой информацией должно быть обеспечено в срок, указанный в пункте 5.4 Конкурсной документации.

5.6. При ознакомлении с запрашиваемой информацией на территории Объекта концессионного соглашения Участник конкурса должен соблюдать требования к посещению Объекта. Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет Участника конкурса о таких требованиях в ответе на запрос информации. Участник конкурса не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до дня ознакомления с информацией должен представить секретарю Конкурсной комиссии список лиц, направляемых Участником конкурса для ознакомления с информацией с указанием информации, необходимой для соблюдения пропускного режима.

5.7. Секретарь Конкурсной комиссии вправе не предоставлять информацию:

1) если такая информация предоставлена при ответах на запросы о даче разъяснений положений Конкурсной документации, а также содержащуюся в Конкурсной документации;

2) являющуюся общедоступной;

3) предоставление которой не является необходимым для осуществления Концессионной деятельности либо подготовки Конкурсного предложения Участника конкурса.

Администрация Северодвинска обязана обосновать в ответе на запрос Участника конкурса причину непредоставления информации об Объекте концессионного соглашения.

5.8. В случае если запрашиваемая информация об Объекте концессионного соглашения отсутствует, неизвестна Концеденту и не должна быть известна в силу отсутствия требований, установленных Действующим законодательством, либо не может быть получена Концедентом в соответствии с Действующим законодательством, Администрация Северодвинска указывает данный факт в ответе на запрос.

6. Изменение конкурсной документации

6.1. Администрация Северодвинска вправе вносить изменения в Конкурсную документацию с соблюдением требований статьи 23 Закона о концессионных соглашениях, а также правил настоящего раздела.

6.2. Администрация Северодвинска вносит изменения в Конкурсную документацию при условии обязательного продления срока предоставления Заявок на участие в конкурсе или Конкурсных предложений не менее чем на 30 (Тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений.

6.3. Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их внесения секретарем Конкурсной комиссии размещается на Официальном сайте.

7. График проведения конкурса

№ п/п	Наименование процедур и этапов Конкурса	Сроки и периоды выполнения	Исполнитель
1	Опубликование Сообщения о проведении конкурса в Официальном издании и размещение Сообщения о проведении конкурса и Конкурсной документации на Официальном сайте	30.06.2020 г.	Администрация Северодвинска
2	Предоставление Конкурсной документации на основании поданного в письменной форме заявления Заинтересованного лица	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации	Конкурсная комиссия
3	Представление Заявок		
3.1	Внесение задатка в целях обеспечения исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения	30.06.2020 г. – 10.00 по московскому времени 13.08.2020 г.	Заинтересованные лица
3.2	Представление Заявок на участие в конкурсе	30.06.2020 г. – 10.00 по московскому времени 13.08.2020 г.	Заинтересованные лица
3.3	Отзыв или изменение поданной Заявки на участие в конкурсе	30.06.2020 г. – 10.00 по московскому времени 13.08.2020 г.	Заявители
4	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе		
4.1	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе	13.08.2020 г. в 10.00 по московскому времени	Конкурсная комиссия
4.2	Подписание протокола о вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе	13.08.2020 г.	Конкурсная комиссия
4.3	Размещение на Официальном сайте протокола о вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о вскрытии конвертов с Заявками	Конкурсная комиссия
5	Проведение Предварительного отбора Участников конкурса		
5.1	Проведение Предварительного отбора	14.08.2020 г. – 21.08.2020 г.	Конкурсная комиссия
5.2	Подписание протокола проведения Предварительного отбора	21.08.2020 г.	Конкурсная комиссия
5.3	Размещение на Официальном сайте протокола проведения Предварительного отбора	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Конкурсная комиссия

5.4	Направление уведомлений с предложением представить Конкурсные предложения Заявителям, прошедшим Предварительный отбор	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Конкурсная комиссия
5.5	Направление уведомлений об отказе в допуске к участию в конкурсе Заявителям, не прошедшим Предварительный отбор	В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Конкурсная комиссия
5.6	Возврат задатка Заявителям, не прошедшим Предварительный отбор	В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Концедент (Администрация Северодвинска)
6	Представление Участниками конкурса Конкурсных предложений		
6.1	Представление Участниками конкурса Конкурсных предложений	В течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты направления уведомления с предложением представить Конкурсные предложения 28.08.2020 г. – 10.00 по московскому времени 20.11.2020 г.	Участники конкурса
6.2	Отзыв или изменение представленного конкурсного предложения	28.08.2020 г. – 10.00. по московскому времени 20.11.2020 г.	Участники конкурса
7	Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями		
7.1	Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями	В последний день срока подачи Конкурсных предложений 20.11.2020 г. в 10.00 по московскому времени	Конкурсная комиссия
7.2	Подписание протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	В день вскрытия конвертов 20.11.2020 г.	Конкурсная комиссия
7.3	Размещение на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	Конкурсная комиссия
8	Определение победителя Конкурса		
8.1	Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями 23.11.2020 г. – 04.12.2020 г.	Конкурсная комиссия
8.2	Подписание протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	В последний день рассмотрения и оценки Конкурсных предложений 04.12.2020 г.	Конкурсная комиссия
8.3	Размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия
8.4	Подписание протокола о результатах проведения Конкурса	Не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений – не позднее 11.12.2020 г.	Конкурсная комиссия
8.5	Размещение на Официальном сайте протокола о результатах проведения Конкурса	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Конкурсная комиссия
8.6	Возврат задатка всем Участникам конкурса кроме Победителя конкурса	В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент (Администрация Северодвинска)
8.7	Размещение сообщения о результатах проведения Конкурса на Официальном сайте	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Администрация Северодвинска
8.8	Направление уведомлений о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Администрация Северодвинска
9	Заключение Концессионного соглашения		
9.1	Направление Победителю конкурса экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса и проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент (Администрация Северодвинска)
9.2	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент (Администрация Северодвинска), Победитель конкурса
9.3	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Победитель конкурса
9.4	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления Победителю Конкурса проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Победитель конкурса
9.5	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска
10	Заключение Концессионного соглашения без проведения Конкурса		
10.1	Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в конкурсе представлено менее двух Заявок на участие в конкурсе		
10.1.1	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после истечения срока представления Заявок на участие в конкурсе	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.2	Размещение на Официальном сайте решения о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.1.3	Направление уведомления о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.1.4	Вскрытие конверта с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассмотрение этой Заявки	В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.5	Направление Заявителю предложения представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации, в случае, если Заявитель и представленная им Заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией и Законом о концессионных соглашениях	В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.6	Представление Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня направления предложения Концедента	Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.7	Рассмотрение представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня представления Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)

10.1.8	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку на участие в Конкурсе, если предложение Заявителя о заключении Концессионного соглашения соответствует требованиям Конкурсной документации	В день окончания срока рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.9	Направление Заявителю проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.1.10	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.11	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.12	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты направления Заявителю проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.13	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска
10.2	Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если соответствующими требованиями Конкурсной документации признано менее двух Заявок на участие в конкурсе		
10.2.1	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после подписания протокола проведения Предварительного отбора	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.2	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте решения о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.2.3	Направление уведомления о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.2.4	Направление Заявителю предложения представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации	В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.5	Представление Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня направления предложения Концедента	Заявитель, представивший единственную Заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.6	Рассмотрение представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня представления Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.7	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку на участие в Конкурсе, если предложение Заявителя о заключении Концессионного соглашения соответствует требованиям Конкурсной документации	В день окончания срока рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.8	Направление Заявителю проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.2.9	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Заявитель, представивший единственную Заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.10	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Заявитель, представивший единственную Заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.11	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты направления Заявителю проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Заявитель, представивший единственную Заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.12	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска
10.3	Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений		
10.3.1	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.2	Размещение на Официальном сайте решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Администрация Северодвинска
10.3.3	Направление уведомления Участнику конкурса об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.4	Рассмотрение Конкурсного предложения, представленного только одним Участником конкурса	В течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.5	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Участником конкурса, представившим единственное Конкурсное предложение, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации (право Концедента)	В последний день срока рассмотрения Конкурсного предложения, представленного только одним Участником конкурса	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.6	Направление Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.3.7	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение

10.3.8	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение
10.3.9	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты направления проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение
10.3.10	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска
10.4	Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений	комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации,	
10.4.1	Рассмотрение Конкурсных предложений и принятие решения о соответствии требованиям Конкурсной документации менее двух Конкурсных предложений	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	Конкурсная комиссия
10.4.2	Подписание протокола рассмотрения Конкурсных предложений	В последний день рассмотрения	Конкурсная комиссия
10.4.3	Размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения Конкурсных предложений	В течение 3 (Трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия
10.4.4	Принятие решения об объявлении Конкурса несостоявшимся в случае, если Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации менее двух Конкурсных предложений	На следующий день после истечения срока рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.4.5	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Администрация Северодвинска
10.4.6	Направление Конкурсной комиссией уведомления Участникам конкурса об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.4.7	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Участником конкурса, представившим единственное Конкурсное предложение, соответствующее требованиям Конкурсной документации (право Концедента)	В течение 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.4.8	Направление Участнику конкурса, представившему единственное Конкурсное предложение, соответствующее требованиям Конкурсной документации, проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска)
10.4.9	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Участник конкурса, Конкурсное предложение которого было признано единственным соответствующим требованиям Конкурсной документации
10.4.10	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Участник конкурса, Конкурсное предложение которого было признано единственным соответствующим требованиям Конкурсной документации
10.4.11	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня направления Победителю конкурса проекта Концессионного соглашения	Концедент (Администрация Северодвинска), Участник конкурса, Конкурсное предложение которого было признано единственным соответствующим требованиям Конкурсной документации
10.4.12	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Администрация Северодвинска

В случае внесения изменений в Конкурсную документацию сроки проведения отдельных процедур Конкурса должны быть продлены в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6.2 настоящей Конкурсной документации.

8. Условия концессионного соглашения

8.1. Концессионное соглашение по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) включает в себя следующие существенные и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации:

№ п/п	Условие Концессионного соглашения	Содержание условия
8.1.1	Стороны Концессионного соглашения	1) Концедентом по концессионному соглашению выступает муниципальное образование «Северодвинск», от имени которого действует Администрация Северодвинска; 2) Концессионер
8.1.2	Описание и технико-экономические показатели Объекта соглашения, иного имущества и других объектов	1) Объект соглашения состоит из объекта строительства. Подробный состав Объекта Соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели приведены в приложении 1 к настоящей Конкурсной документации; 2) Объект соглашения подлежит возведению/строительству

8.1.3	Обязанности Концессионера по созданию объекта Соглашения и по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<p>Обязанности Концессионера:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Концессионер обязан создать (построить) объект Соглашения в соответствии с Проектной документацией; 2) Концессионер собственными силами за счет собственных средств обеспечивает выполнение следующих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - включение Объекта соглашения во Всероссийский реестр объектов спорта, порядок ведения которого утвержден приказом Минспорта России от 12.09.2014 № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений», и нахождение объекта Соглашения во Всероссийском реестре объектов спорта на протяжении действия Соглашения; - обеспечивает непрерывную сертификацию объекта Соглашения для проведения соревнований уровня не ниже регионарных на протяжении действия концессионного соглашения; 3) Концессионер обязан осуществлять следующую Концессионную деятельность, связанную с использованием объекта Соглашения: <ul style="list-style-type: none"> - деятельность в области спорта; - деятельность спортивных объектов; - прочая деятельность в области спорта; - образование в области спорта и отдыха и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента. <p>Указанная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.</p> <p>Деятельность осуществляется с момента ввода в эксплуатацию и государственной регистрации Объекта соглашения, до даты расторжения концессионного соглашения;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Концессионер обязан поддерживать Объект соглашения в исправном состоянии, нести расходы на содержание объекта Соглашения, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт. Сроки проведения ремонта объекта соглашения и/или его элементов должны определяться на основе оценки их технического состояния. Для определения технического состояния Концессионер осуществляет осмотр объекта Соглашения и его элементов в соответствии со сроками, предусмотренными проектной документацией, с ведением соответствующей документации (актов, журналов и т.д.). При планировании ремонтно-строительных работ периодичность их проведения принимается, в том числе, в соответствии с рекомендуемой законодательством Российской Федерации минимальной продолжительностью эффективной эксплуатации здания и его элементов. Техническое обслуживание объекта Соглашения должно проводиться Концессионером постоянно в течение всего периода эксплуатации Объекта; 5) Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации обособлено от имущества концессионера; 6) Концессионер собственными силами за счет собственных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления производит подготовку земельного участка и иной инфраструктуры необходимых для строительства Объекта соглашения и исполнения Концессионной деятельности, в том числе выполняет следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> - производит перенос тепловых сетей и других инженерных коммуникаций (в случае необходимости); - производит ликвидацию зеленых насаждений, в случае необходимости производит компенсационные посадки; 7) после завершения строительства объекта Соглашения Концессионер за счет собственных средств обеспечивает изготовление технического паспорта на Объект, а также документов, необходимых для осуществления регистрации права Концедента на Объект, предусмотренных Законом о регистрации недвижимости, в том числе технических плана; 8) Концессионер обязан выполнить следующие специальные обязательства на стадии эксплуатации объектов, входящих в состав объекта Соглашения: <ul style="list-style-type: none"> - на безвозмездной основе предоставлять Концеденту (или уполномоченной организации) 2 (Две) плавательные дорожки в большой чаше бассейна, входящей в состав объекта Соглашения, ежедневно, в соответствии с графиком работы бассейна на протяжении всего срока концессионного соглашения; - на безвозмездной основе предоставлять Концеденту (или уполномоченной организации) объекты, входящие в состав объекта Соглашения в объеме 2 (Двух) астрономических часов 2 (Два) раза в месяц ежегодно с 01 сентября по 31 мая для проведения региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий; - на безвозмездной основе предоставлять концеденту (или уполномоченной организации) малую чашу бассейна, входящую в состав объекта Соглашения в объеме 4 (Четырех) академических часов (45 минут – 1 академический час) ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней ежегодно с 1 сентября по 31 мая для проведения оздоровительных и образовательных мероприятий. <p>График, количество часов и другие параметры предоставления Концессионером Концеденту объектов, входящих в состав объекта Соглашения, согласуются между Концедентом и Концессионером в письменной форме не реже 1 (Одного), но не более 3 (Трех) раз в календарный год, при этом первое согласование осуществляется в течение 3 (Трех) месяцев с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения.</p> <p>В случае трехкратного отказа Концессионера согласовать график, указанный в настоящем подпункте, Концедент направляет Концессионеру в уведомительном порядке график, который считается согласованным на срок 6 (Шесть) месяцев</p>
8.1.4	Сроки по концессионному соглашению	<ol style="list-style-type: none"> 1) Концессионное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует 50 (Пятьдесят) лет; 2) срок строительства и сдачи в эксплуатацию Объекта строительства – определяется по результатам Конкурса (не более 18,5 месяцев с даты заключения концессионного соглашения); 3) срок осуществления Концессионером Концессионной деятельности с использованием объекта Соглашения – с момента государственной регистрации права собственности Концедента на объект Соглашения и прав владения и пользования Концессионера объектом Соглашения по дату завершения действия концессионного соглашения
8.1.5	Цели использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения	<p>Целью эксплуатации Объекта концессионного соглашения является обеспечение осуществления Концессионером Концессионной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность в области спорта; - деятельность спортивных объектов; - прочая деятельность в области спорта; - образование в области спорта и отдыха
8.1.6	Порядок и срок предоставления Концессионеру Земельного участка	<ol style="list-style-type: none"> 1) Концедент обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельных участков на котором будет располагаться объект Соглашения в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения; 2) проект договора аренды земельного участка приведен в приложении 3 и 3.1 к Конкурсной документации; 3) описание земельных участков, в том числе кадастровые номера, местоположение, площадь, а также описание границ отражены в приложении 2 к Конкурсной документации; 4) сумма арендной платы за пользование земельными участками исчисляется в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109 «Об утверждении положения об арендной плате за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Северодвинск», и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска»; 5) договоры аренды земельных участков заключаются: <ul style="list-style-type: none"> - в целях строительства на 18,5 месяцев; - в целях эксплуатации на оставшийся срок действия концессионного соглашения; 6) договоры аренды земельных участков подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента этой регистрации; 7) Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка; 8) прекращение действия концессионного соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельного участка
8.1.7	Порядок предоставления Концессионеру Объекта концессионного соглашения и регистрации прав владения и пользования Концессионером Объектом концессионного соглашения	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стороны обязуются осуществить действия, направленные на государственную регистрацию права собственности Концедента на Объект соглашения, а также прав Концессионера на пользование объектом Соглашения, в соответствии с Законом о регистрации недвижимости; 2) государственная регистрация прав пользования объектом Соглашения осуществляется Концессионером собственными силами и за счет собственных средств; 3) передача Концедентом Концессионеру объекта Соглашения, осуществляется по Акту приема-передачи имущества, содержащему сведения о составе имущества, техническом состоянии, стоимости передаваемого объекта, форма которого приведена в приложении 4 к Конкурсной документации
8.1.8	Право собственности на Объект концессионного соглашения	Право собственности на объект Соглашения, принадлежит и будет принадлежать Концеденту

8.1.9	Размер Концессионной платы, форма порядка и сроки ее внесения.	1) Концессионер обязан уплатить Концеденту концессионную плату в размере определяемой результатами Конкурса (не менее 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей); 2) Концессионная плата вносится Концессионером одновременно в местный бюджет; 3) Концессионная плата уплачивается Концессионером Концеденту в срок, не превышающий 365 (Трехсот шестидесяти пяти) календарных дней с даты заключения концессионного соглашения
8.1.10	Плата концедента, участие Концедента	Плата Концедента, а также участие Концедента в расходах на создание и дальнейшую эксплуатацию Объекта концессионного соглашения не предусмотрена
8.1.11	Основные последствия нарушения обязательств Сторон	1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Концессионному соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и самим Концессионным соглашением; 2) Концедент и Концессионер имеют право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной Концессионного соглашения обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением. Возмещение убытков производится в порядке, определенном в приложении 5 к Конкурсной документации; 3) Концессионер обязан уплатить Концеденту в местный бюджет неустойку в виде штрафа в случае обнаружения несоответствия объекта Соглашения требованиям Проектной документации, требованиям Концессионного соглашения в размере 10% от стоимости создания объекта Соглашения; 4) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по соблюдению сроков ввода в эксплуатацию объекта Соглашения Концессионер уплачивает в местный бюджет неустойку в виде штрафа в размере 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей за каждые 30 (Тридцать) дней просрочки
8.1.12	Порядок возмещения убытков и расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения	1) в случае прекращения действия Концессионного соглашения по соглашению Сторон возмещение расходов определяется в порядке, определенном соглашением о расторжении; 2) в случае прекращения действия Концессионного соглашения по решению суда компенсация убытков определяется следующим образом: - в случае, когда истцом по делу о досрочном расторжении Концессионного соглашения выступает Концедент, величина и порядок возмещения убытков Сторонам определяется в судебном порядке; - в случае, когда истцом по делу о досрочном расторжении Концессионного соглашения выступает Концессионер, Концедент никаких выплат не производит
8.1.13	Передача Объекта концессионного соглашения Концеденту	Концессионер обязан передать объект Соглашения Концеденту в течение 40 (Сорока) дней с момента прекращения действия Концессионного соглашения по Акту приема-передачи, оформленному в соответствии с настоящим соглашением, а также законодательством Российской Федерации, действующим на момент передачи Объекта. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть пригодным для использования и эксплуатации и не должен быть обременен правами третьих лиц. Приемка Объекта соглашения от Концессионера осуществляется специально созданной Концедентом комиссией по приемке Объекта соглашения, в состав которой включаются профильные органы Администрации Северодвинска. По результатам осмотра комиссией выносится решение о принятии/об отказе в принятии Объекта соглашения, которое оформляется актом осмотра. В случае выявления комиссией оснований для отказа в принятии, акт осмотра направляется Концессионеру для устранения выявленных недостатков. При решении комиссии о принятии Объекта соглашения подписывается Акт приема-передачи. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемому имуществу, одновременно с передачей этого имущества Концеденту
8.1.14	Способы обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется	Концессионер обязан предоставить Концеденту обеспечение исполнения обязательств, связанных с созданием объекта Концессионного соглашения, и его дальнейшей эксплуатацией в следующих формах: 1) Концессионер обязан предоставить Концеденту обеспечение исполнения обязательств, связанных со строительством объекта Соглашения, и их дальнейшей эксплуатацией в следующих формах: - безотзывная банковская гарантия на период создания объекта соглашения, в размере равной 20 % от минимального объема инвестиций, указанных в пункте 8.1.16 настоящей Конкурсной документации. Банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивать строительство объекта Соглашения; - безотзывная банковская гарантия предоставляется Концеденту в момент передачи подписанного Концессионером Концессионного соглашения; 2) страхование строительно-монтажных рисков на стадии создания объекта Соглашения, включая риск причинения вреда жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц. Страхование осуществляется концессионером в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Концессионером разрешения на строительство объекта Соглашения. Подтверждение страхования строительно-монтажных рисков на стадии создания объекта концессионного соглашения осуществляется Концессионером путем представления и передачи Концеденту нотариально удостоверенных копий соответствующих документов о страховании в течение 5 (Пяти) дней с момента их оформления; 3) страхование риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта Соглашения. Страхование осуществляется концессионером в течение 10 (Десяти) дней с момента регистрации права пользования Концессионером объектом Соглашения. Подтверждение страхования риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта Соглашения осуществляется Концессионером путем представления и передачи Концеденту нотариально удостоверенных копий соответствующих документов о страховании в течение 5 (Пяти) дней с момента их оформления
8.1.15	Обязательства Концессионера по осуществлению Концессионной деятельности	Концессионер имеет право исполнять Концессионную деятельность своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные
8.1.16	Объем инвестиций	Концессионер обязан осуществить инвестиции в создание объекта Соглашения в размере не менее 1 332 739 070 (Одного миллиарда трехсот тридцати двух миллионов семисот тридцати девяти тысяч семидесяти) рублей в соответствии с Проектной документацией

8.2. Стороны вправе помимо Условий концессионного соглашения, приведенных в Конкурсной документации, могут включить в текст Концессионного соглашения любые иные положения, прямо не противоречащие Условиям концессионного соглашения, а также в рамках переговоров с Победителем конкурса или иным лицом, имеющим право на заключение концессионного соглашения, внести изменения в Условия концессионного соглашения, не являющиеся существенными условиями Концессионного соглашения.

9. Признание конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс признается несостоявшимся согласно части 6 статьи 27, части 7 статьи 32, части 2 статьи 36 Закона о концессионных соглашениях в следующих случаях:

9.1.1. В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок или менее двух Заявок признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации.

9.1.2. В случае если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной

документации, в том числе Критериям конкурса, менее двух Конкурсных предложений.

9.1.3. В случае если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению.

9.2. Последствия признания конкурса несостоявшимся определены в разделе 7 Конкурсной документации, а также Законом о концессионных соглашениях.

10. Требования, которые предъявляются к заявителям (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса

10.1. В Конкурсе могут принимать участие:
10.1.1. Индивидуальные предприниматели.

10.1.2. Российские или иностранные юридические лица.

10.1.3. Действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

10.2. Заявители должны обеспечить и подтвердить:

10.2.1. Отсутствие решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или о прекращении Заявителем – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

10.2.2. Отсутствие решения о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

10.2.3. Отсутствие решения о приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе.

10.2.4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Действующим законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Действующим законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

10.2.5. Наличие у Заявителя собственных средств либо возможности привлечения внешнего финансирования для исполнения обязательств по Концессионному соглашению в размере не менее минимального объема инвестиций, указанного в пункте 8.1.16 Конкурсной документации.

10.2.6. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместных юридических лиц, требования к Заявителю, указанные в пунктах 10.2.1–10.2.4 настоящего пункта, распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества. Соответствие требованию, указанному в пункте 10.2.5 настоящего пункта может быть подтверждено хотя бы одним лицом, входящим в состав простого товарищества.

10.3. Лица, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 10.1 и 10.2 Конкурсной документации, либо не подтвердившие соответствие таким требованиям, не могут быть Заявителями, входить в состав Заявителя или иным образом участвовать в конкурсе.

10.4. Заявитель должен обеспечить достоверность всей информации и сведений, представленных в составе Заявки, включая приложения.

10.5. Заявитель может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

11. Исчерпывающий перечень документов и материалов и форм их предоставления заявителями

11.1. Для участия в Предварительном отборе Участников конкурса Заявитель – юридическое лицо представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

11.1.1. Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме с указанием реквизитов счета (банковского счета Заявителя) (форма № 1 приложения 6 к Конкурсной документации).

11.1.2. Анкету Заявителя на участие в Конкурсе (форма № 2 приложения 6 к Конкурсной документации).

11.1.3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов Заявителя.

11.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель)).

В случае если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо (не руководитель, обладающий правом действовать от имени Заявителя без доверенности), Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Заявителя (примерная форма доверенности указана в форме № 5 приложения 6 к Конкурсной документации), а также документ, подтверждающий полномочия такого лица (например, приказ о назначении в штат Заявителя). Нотариально удостоверенная доверенность в этом случае не сbroшюровывается с материалами и документами Заявки, а прикладывается отдельным документом и отражается в прикладываемой к Заявке описи документов.

11.1.5. Полученную не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

11.1.6. Выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица либо его нотариально заверенную копию, нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц).

11.1.7. Нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации либо листа записи единого государственного реестра юридических лиц.

11.1.8. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; для объединений лиц, действующих по договору о совместной деятельности, также представляется нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности с указанием следующих сведений:

1) лица или лиц, которые вправе действовать от имени объединения лиц;

2) функциональных обязанностей каждого юридического лица – участника простого товарищества в процессе исполнения Концессионного соглашения;

3) права и обязанности каждого товарища;

4) условия прекращения действия договора о совместной деятельности.

11.1.9. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10.2 Конкурсной документации:

11.1.9.1. Письменное заверение руководителя Заявителя об отсутствии решения о проведении ликвидации Заявителя, заверенное подписью и печатью (при наличии) руководителя Заявителя.

11.1.9.2. Письменное заверение руководителя Заявителя о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, заверенное подписью и печатью (при наличии) руководителя Заявителя.

11.1.9.3. Письменное заверение руководителя Заявителя о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения суда, а также акты должностных лиц о приостановлении деятельности, заверенное подписью и печатью (при наличии) руководителя Заявителя.

11.1.9.4. Полученные не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе справки из налогового органа, территориальных органов внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие задолженности, либо нотариально заверенные копии.

11.1.9.5. Полученные не ранее чем за 10 (Десять) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе документы, подтверждающие наличие собственных средств либо возможности привлечения внешнего финансирования для исполнения обязательств по Концессионному соглашению в размере не менее минимального объема инвестиций, указанного в пункте 8.1.16 Конкурсной документации:

1) в случае подтверждения наличия собственных средств, необходимых для исполнения Концессионного соглашения, – выписку по расчетному счету Заявителя;

2) в случае подтверждения возможности привлечения

внешнего финансирования:

- а) кредитные договоры или договоры займа;
- б) предварительные договоры на предоставление кредита или займа, обеспечивающие или предполагающие обеспечение финансовыми средствами Заявителем в целях исполнения обязательств по Концессионному соглашению;
- в) гарантийные письма кредитных организаций о том, что необходимые финансовые средства будут предоставлены Заявителю в определенный срок после заключения Концессионного соглашения и кредитной организацией получены все необходимые в соответствии с законодательством, учредительными и внутренними документами одобрения в целях предоставления такого финансирования (с приложением документов, подтверждающих такое одобрение);
- г) письма учредителей, акционеров (участников) о предоставлении Заявителю необходимых финансовых средств путем внесения вклада в уставный капитал или имущество Заявителя, с предоставлением бухгалтерской (финансовой) отчетности такого учредителя, акционера (участника);
- д) копии договоров, государственных и муниципальных контрактов, субподрядных договоров в совокупности с копиями актов о приемке работ (услуг) с указанием стоимости принятых работ (услуг), подписанных в рамках исполнения таких договоров и/или контрактов, подтверждающих стоимость принятых работ (услуг).

11.1.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено Действующим законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя данная сделка является крупной и требуется предварительное одобрение такой крупной сделки со стороны уполномоченных на то органов Заявителя.

11.1.11. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, то документы, указанные в подпунктах 11.1.2–11.1.3, 11.1.5–11.1.8, 11.1.9.1–11.1.9.4, 1.1.10, предоставляются в отношении каждого юридического лица, входящего в состав товарищества.

11.1.12. Документы, указанные в подпунктах 1.11.1, 1.11.4, 1.11.8, 1.11.9.5, предоставляются в одном экземпляре.

11.2. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель – индивидуальный предприниматель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

11.2.1. Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме с указанием реквизитов счета (банковского счета Заявителя) (форма № 1 приложения 6 к Конкурсной документации).

11.2.2. Анкету Заявителя на участие в Конкурсе (форма № 2а приложения 6 к Конкурсной документации).

11.2.3. В случае если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо (не индивидуальный предприниматель), Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность, дающую право действовать от имени Заявителя (примерная форма доверенности указана в форме № 5 приложения 6 к Конкурсной документации).

11.2.4. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В случае если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо Заявка на участие в Конкурсе должна также содержать копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица Заявителя.

11.2.5. Полученную не ранее чем за 30 дней до размещения на Официальном сайте Сообщения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11.2.6. Нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11.2.7. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

11.2.8. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10.2 Конкурсной документации:

11.2.8.1. Письменное заверение Заявителя об отсутствии решения о прекращении Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, заверенное подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

11.2.8.2. Письменное заверение Заявителя о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, заверенное подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

11.2.8.3. Письменное заверение Заявителя о том, что в отношении Заявителя отсутствуют решения суда, а также акты должностных лиц о приостановлении деятельности, заверенное подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

11.2.8.4. Полученные не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе справки из налогового органа, территориальных органов внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие задолженности либо нотариально заверенные копии.

11.2.8.5. Полученные не ранее чем за 10 (Десять) дней до дня размещения на Официальном сайте Сообщения о конкурсе документы, подтверждающие наличие собственных средств либо возможности привлечения внешнего финансирования для исполнения обязательств по Концессионному соглашению в размере не менее минимального объема инвестиций, указанного в пункте 8.1.16 Конкурсной документации:

1) в случае подтверждения наличия собственных средств, необходимых для исполнения Концессионного соглашения, – выписку по расчетному счету Заявителя;

2) в случае подтверждения возможности привлечения внешнего финансирования:

а) кредитные договоры или договоры займа;

б) предварительные договоры на предоставление кредита или займа, обеспечивающие или предполагающие обеспечение финансовыми средствами Заявителем в целях исполнения обязательств по Концессионному соглашению;

в) гарантийные письма кредитных организаций о том, что необходимые финансовые средства будут предоставлены Заявителю в определенный срок после заключения Концессионного соглашения и кредитной организацией получены все необходимые в соответствии с законодательством, учредительными и внутренними документами одобрения в целях предоставления такого финансирования (с приложением документов, подтверждающих такое одобрение).

11.3. В соответствии с Законом о концессионных соглашениях Участником конкурса и лицом, подписывающим Концессионное соглашение в случае победы в Конкурсе, должен выступать Заявитель. Заявитель должен быть создан в установленном Действующим законодательством порядке до момента подачи Заявки.

12. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счета на которые вносится задаток

12.1. Для участия в Конкурсе Заявитель до окончания срока подачи Заявок обязан внести задаток в размере 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.

12.2. Перечисление денежных средств в качестве задатка производится потенциальным Заявителем в течение всего срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (в 9.00 по московскому времени 13.08.2020 г. денежные средства должны находиться на счете, указанном ниже) безналичным перечислением денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Архангельской области (Администрация муниципального образования «Северодвинск» л/сч 05243011990)

ИНН 2902018137

КПП 290201001

КБК не указывать

Номер счета 40302810240303002039

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК г. АРХАНГЕЛЬСК

БИК 041117001

ОКАТО 11430000000

В поле «Назначение платежа» указывается: «Задаток в обес-

печение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения, бассейн».

12.3. Требование о предоставлении задатка в равной мере распространяется на всех потенциальных Заявителей Конкурса.

12.4. Неперечисление задатка по указанным выше реквизитам до момента окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе является основанием для принятия решения об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и возврата поданной Заявки Конкурсной комиссией без ее рассмотрения.

12.5. Факт поступления задатка подтверждается выпиской по счету, полученной Концедентом в день вскрытия конвертов с Заявками. Концедент предоставляет такую выписку Конкурсной комиссии до начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

12.6. Сумма задатка возвращается Концедентом Заявителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в размере внесённого Заявителем задатка в следующих случаях с соблюдением следующих сроков:

12.6.1. В случае недопущения Заявителя к участию в Конкурсе – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников конкурса.

12.6.2. В случае если на участие в Конкурсе представлено менее двух Заявок либо требованиям Конкурсной документации соответствует менее двух Заявок, Концедент возвращает Заявителю, представившему единственную Заявку, внесенный им задаток:

12.6.2.1. Если Заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения – в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

12.6.2.2. Если Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем Концессионного соглашения – в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения.

12.6.2.3. Если Заявитель, представивший единственную Заявку на участие в Конкурсе, не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения – в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения.

12.6.3. В случае если было представлено только одно Конкурсное предложение и по результатам его рассмотрения Концедентом не было принято решение о заключении с единственным Участником конкурса Концессионного соглашения, – в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня истечения тридцатидневного срока на принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

12.6.4. Всем Участникам конкурса, за исключением Победителя конкурса, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

12.6.5. Всем Заявителям либо Участникам Конкурса в случае отказа Концедента от проведения Конкурса – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления Концедентом уведомления об отказе от проведения Конкурса.

12.6.6. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в конкурсе или Участником Конкурсного предложения – в течение в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Заявки или Конкурсного предложения.

12.6.7. В случае поступления Заявки или Конкурсного предложения после истечения срока их представления, определенного в разделе 7 Конкурсной документации, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заявки или Конкурсного предложения.

12.6.8. Победителю Конкурса – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.

12.7. Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания Концессионного соглашения в срок, установленный Конкурсной документацией для подписания Концессионного соглашения.

13. Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе

13.1. Порядок представления Заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним:

13.1.1. Заявка оформляется на русском языке и представляется в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия). Каждый экземпляр Заявки удостоверяется подписью Заявителя. Заявка и документы, имеющие отношение к Заявке, также по усмотрению Заявителя могут быть представлены на двух языках – русском и иностранном. Юридическую силу для Концедента и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Заявка и документы на русском языке. Заявка и документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в соответствии с требованиями Действующего законодательства.

13.1.2. Заявки на участие в Конкурсе представляются секретарю Конкурсной комиссии (Администрация Северодвинска, 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402) в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап)».

13.1.3. В состав Заявки должны входить документы, указанные в пункте 11.1 (для юридических лиц) или 11.2 (для индивидуальных предпринимателей) настоящей Конкурсной документации.

13.1.4. Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2 (Двух) экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей Конкурсной документации. Каждая страница экземпляра-оригинала Заявки удостоверяется подписью Заявителя. Второй экземпляр – копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в экземпляр-оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (например, бланк отправителя, исходящий номер, дата подписания, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых в приложении 6 к Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей Конкурсной документации.

Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или заверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам международного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 05.10.1961 (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

Документ в составе экземпляра-оригинала Заявки, представленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы, а Заявителю, представившему такую Заявку, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Факсимильные, направленные по электронной почте Заявки не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Все страницы экземпляра-оригинала Заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки также должны быть

пронумерованы и четко помечены надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в экземпляр-оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и удостоверенные подписью Заявителя в виде с указанием на обороте последнего листа количества листов (кроме нотариально удостоверенной доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, которая прикладывается к Заявке и отражается в описи документов).

Экземпляр-копия Заявки брошюруется отдельно. При этом все листы Заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и удостоверяются подписью Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества листов.

К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись документов и материалов Заявки (форма № 6 приложения 6 к Конкурсной документации).

Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (на оригинал и копию).

В случае если общее количество листов экземпляра Заявки (оригинала или копии) превышает 200 листов, то Заявитель имеет право разделить такой экземпляр на соответствующее количество томов экземпляра Заявки. При этом каждый том экземпляра должен быть помечен соответствующим номером тома и содержать указание на количество листов в нем и общее количество томов в экземпляре Заявки. Каждый том экземпляра Заявки должен быть оформлен согласно всем требованиям настоящего раздела Конкурсной документации.

13.1.5. Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Заявки – оригинал и копия.

В содержимое конверта обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

На конверте должно быть указано:

1) слово «Заявка» и наименование предмета Конкурса в соответствии с пунктом 13.1.2 настоящего раздела Конкурсной документации;

2) наименование и адрес Заявителя;

3) адрес представления Заявок.

Конверт на места склейки должен быть подписан Заявителем и скреплен его печатью (при ее наличии).

Конверт с Заявкой не принимается, если он не запечатан и не соответствует требованиям Конкурсной документации.

Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

13.1.6. На момент регистрации Заявки Заявитель должен представить запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Заявки и два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки.

В случае, когда Заявка направляется почтой или курьером, перечисленные выше документы (Заявка и опись документов) должны содержаться в пакете или конверте, который вскрывается в момент получения, а содержимое (запечатанный конверт с Заявкой и опись документов) хранится до процедуры вскрытия конвертов.

Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленными при представлении Заявки на копии описи документов и материалов Заявки.

13.1.7. В случае если по истечении срока представления Заявок представлено менее двух Заявок, а также в случае, если по истечении срока представления Заявок не было представ-

лено ни одной Заявки, Концедент принимает решение об объявлении Конкурса несостоявшимся на следующий день после истечения срока представления Заявок и действует в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях и настоящей Конкурсной документацией.

13.1.8. После истечения срока представления Заявок Заявки не принимаются.

Конверт с Заявкой, представленный в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и во избежание расходов Концедента на обратную пересылку не пересылается обратно подавшему его лицу. Такое лицо может забрать конверт самостоятельно в Конкурсной комиссии не позднее даты окончания всех конкурсных процедур. После окончания всех конкурсных процедур указанный в настоящем пункте конверт уничтожается Конкурсной комиссией, о чем составляется акт, подписываемый всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

13.2. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок на участие в конкурсе:

13.2.1. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного графиком проведения Конкурса (раздел 7 настоящей Конкурсной документации). Форма уведомления об отзыве Заявки представлена в приложении 6 к Конкурсной документации (форма № 4).

13.2.2. Изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения конкурса (раздел 7 настоящей Конкурсной документации).

13.2.3. Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано словом «ИЗМЕНЕНИЕ» и доставлено секретарю Конкурсной комиссии.

13.2.4. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

13.2.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

13.2.6. Внесение изменений в Заявки после истечения срока их представления, установленного Графиком проведения Конкурса (раздел 7 настоящей Конкурсной документации), не допускается.

13.3. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе:

13.3.1. Заявки принимаются по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут (по московскому времени) по адресу нахождения секретаря Конкурсной комиссии.

13.3.2. Дата и время начала представления Заявок на участие в Конкурсе – 30.06.2020 года с 10:00 часов по московскому времени.

13.3.3. Дата и время истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе – 13.08.2020 до 10:00 часов по московскому времени.

13.3.4. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

14. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками: 13.08.2020 в 10 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: Администрация Северодвинска, 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

14.2. Конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в день, во время и в месте, указанные в пункте 14.1 Конкурсной документации.

14.3. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется Конкурсной комиссией в порядке, установленном статьей 28 Закона о концессионных соглашениях.

14.4. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется председателем Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – секретарем Конкурсной комиссии.

14.5. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию содержания Заявок.

14.6. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

14.7. Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

14.8. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и записываются в протокол о вскрытии конвертов с Заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

14.9. Протокол о вскрытии конвертов с Заявками ведет секретарь Конкурсной комиссии.

14.10. Протокол о вскрытии конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

14.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе оформляется в сроки, указанные в Графике проведения конкурса (раздел 7 Конкурсной документации).

14.12. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Концедента и не подлежат возврату Заявителям.

15. Предварительный отбор участников конкурса

15.1. Предварительный отбор Участников конкурса проводится Конкурсной комиссией, которая определяет следующее:

15.1.1. Соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленной им Заявки на участие в Конкурсе.

15.1.2. Соответствие Заявителя – индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве Заявителя юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к Заявителю, установленным Конкурсной документацией. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

15.2. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется по адресу, указанному в Заявке или по электронной почте, указанной в Заявке.

15.2.1. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

15.2.1.1. Суть запрашиваемых разъяснений.

15.2.1.2. Срок представления Заявителем разъяснений Заявки, который должен составлять не более 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Заявителем запроса.

15.2.1.3. Адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

15.2.2. В ответ на запрос Конкурсной комиссии Заявитель обязан представить письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

15.3. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения Предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя:

15.3.1. Наименование (для юридического лица) или фамилию,

имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего Предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в Конкурсе.

15.3.2. Наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего Предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения.

15.4. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

15.4.1. Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

15.4.2. Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в конкурсе и установленным Конкурсной документацией.

15.4.3. Представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

15.4.4. Задаток Заявителя не поступил на счет Концедента в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией.

15.5. Заявитель получает статус Участника конкурса после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

15.6. Процедура проведения предварительного отбора участников конкурса проводится в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Заявками.

15.7. Протокол о проведении Предварительного отбора Участников конкурса оформляется в сроки, указанные в Графике проведения конкурса (раздел 7 Конкурсной документации).

15.8. Конкурсная комиссия в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников конкурса, но не позднее чем за 60 (Шестьдесят) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений в Конкурсную комиссию направляет Участникам конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами Конкурсной комиссии.

15.9. В случае если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с пунктом 6 статьи 27 Закона о концессионных соглашениях Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту Заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В соответствии с частью 6 статьи 29 закона о Концессионных соглашениях в случае если Заявитель и представленная им Заявка на участие в Конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации.

По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

15.10. В случае если по результатам проведения Предварительного отбора соответствующими требованиям Конкурсной документации признано менее двух Заявок, то Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся на следующий день после подписания протокола проведения Предварительного отбора. Концедент вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации в порядке, установленном пунктом 15.9 Конкурсной документации.

16. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений

16.1. Требования к Конкурсным предложениям:

16.1.1. Конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, должны быть составлены на русском языке. Конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, также по усмотрению Участника конкурса могут быть представлены на двух языках – русском и иностранном. Юридическую силу для Концедента и Конкурсной комиссии имеют официально представленные Конкурсное предложение и документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, на русском языке. Конкурсное предложение и (или) документы, имеющие отношение к Конкурсному предложению, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык, заверенный в соответствии с требованиями Действующего законодательства.

16.1.2. Конкурсные предложения представляются Участниками конкурса секретарю Конкурсной комиссии в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап)».

16.1.3. В составе Конкурсного предложения должны быть представлены следующие документы и материалы:

16.1.3.1. Надлежащим образом подписанное сопроводительное письмо к Конкурсному предложению, оформленное в соответствии с рекомендуемой формой в приложении 6 (форма № 8).

16.1.3.2. Подтверждение намерения Участника конкурса выполнить все условия, указанные в Решении о заключении концессионного соглашения и Конкурсной документации.

16.1.3.3. Предложение Участника конкурса по Критериям конкурса с подтверждением возможности достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении путем приложения описания основных характеристик мероприятий по созданию Объекта соглашения, осуществлению Концессионной деятельности, примерных календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, предварительных технико-экономических расчетов.

16.1.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Конкурсное предложение должно содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса.

16.1.3.5. Нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса – индивидуального предпринимателя, в случае если от имени Участника конкурса действует иное лицо.

16.1.4. В состав Конкурсного предложения могут быть включены предложения по внесению изменений в Условия концессионного соглашения, приведенные в настоящей Конкурсной документации (далее – предложения по внесению изменений), если, по обоснованному мнению Участника конкурса, данные предложенные способствовали бы повышению эффективности исполнения Концессионного соглашения. Предложения по внесению изменений могут быть представлены только в отношении отдельных условий. В то же время, Участник конкурса имеет право указать, что некоторые предложения по внесению изменений по его обоснованному мнению являются взаимосвязанными. Если Участник конкурса представляет предложения по внесению изменений, он обязан указать пункт, к которому относится соответствующее предложение, привести формулировку измененного положения и пояснения предложения

по внесению изменений и указать экономические, финансовые или иные последствия.

Во избежание сомнений, предложения по внесению изменений не оцениваются в составе Конкурсных предложений и не учитываются при определении Победителя конкурса. Предложения по внесению изменений служат лишь для подготовки к переговорам между Участником конкурса и Концедентом.

16.1.5. Конкурсное предложение представляется Участником конкурса в письменной форме в 2 (Двух) экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный Участником конкурса согласно требованиям к экземпляру – оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящей Конкурсной документации. Каждая страница экземпляра – оригинала Конкурсного предложения удостоверяется подписью Участника конкурса. Второй экземпляр – копия Конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в экземпляр-оригинал Конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (например, бланк отправителя, исходящий номер, дата подписания, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия). При этом документы, для которых в приложении 6 Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Конкурсного предложения должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей Конкурсной документации.

Документы, входящие в состав экземпляра-оригинала Конкурсного предложения, предоставляются в оригинале, за исключением случаев, в которых предоставление оригинала является обоснованно невозможным. В последнем случае допускается представление копий, надлежащим образом заверенных Участником конкурса. При этом Конкурсная комиссия и Концедент имеют право проверить достоверность документов, представленных в виде заверенных копий.

Все предоставляемые Участником конкурса документы, выданные, составленные или заверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам международного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 05.10.1961 (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

Факсимильные, направленные по электронной почте Конкурсные предложения не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе экземпляра-оригинала Конкурсного предложения, предоставленный с нарушением требований Конкурсной документации, не имеет юридической силы, а Участнику конкурса, представившему такое Конкурсное предложение, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Все страницы экземпляра-оригинала Конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Конкурсного предложения также должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «КОПИЯ». В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в экземпляр-оригинал Конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и удостоверенном подписью Участника конкурса в виде с указанием на обороте последнего листа количества листов.

Экземпляр-копия Конкурсного предложения брошюруется отдельно. При этом все листы Конкурсного предложения прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и удостоверяются подписью Участника конкурса с указанием на обороте последнего листа количества листов.

К Конкурсному предложению обязательно прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись документов и материалов Конкурсного предложения, с указанием количества листов каждого документа (материала) в составе Конкурсного предложения (форма № 7 приложения 6 к Конкурсной документации).

Опись документов и материалов Конкурсного предложения не сброшюровывается с документами и материалами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

16.1.6. Участник конкурса подает Конкурсное предложение в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Конкурсного предложения – оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Конкурсного предложения.

На конверте должно быть указано:

1) слова «Конкурсное предложение» и наименование предмета Конкурса в соответствии с пунктом 16.1.2 Конкурсной документации;

2) наименование и адрес Участника конкурса;

3) адрес представления Конкурсных предложений.

Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса и скреплен его печатью (при ее наличии).

Конверт с Конкурсным предложением не принимается, если он не запечатан и не соответствует требованиям Конкурсной документации.

Участники конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

16.1.7. На момент регистрации Конкурсного предложения Участник конкурса должен представить запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Конкурсного предложения с двумя экземплярами (оригинал и копия) описи документов и материалов Конкурсного предложения.

Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлжет регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения.

Срок поступления Конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации Конкурсных предложений и по дате и времени, проставленным при представлении Конкурсного предложения на копии описи документов и материалов Конкурсного предложения.

16.1.8. После истечения срока представления Конкурсных предложений Конкурсные предложения не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленный по истечении срока представления Конкурсных предложений, не принимается, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения с указанием причин отказа.

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и во избежание возникновения дополнительных расходов у Концедента на пересылку такого Конкурсного предложения не отправляется по почте представившему его лицу, но хранится в Конкурсной комиссии до окончания всех конкурсных процедур, в том случае, если Участник конкурса, представив-

ший Конкурсное предложение с нарушением установленного срока для его представления, не заберет его в Конкурсной комиссии, то Конкурсная комиссия уничтожает конверт с Конкурсным предложением, о чем составляется акт, который оформляется и подписывается аналогично акту уничтожения Конкурсного предложения, поданного с нарушением срока ее подачи.

16.1.9. Участник конкурса может подать только одно Конкурсное предложение.

16.2 Место и срок представления Конкурсных предложений на участие в Конкурсе:

16.2.1. Конкурсные предложения предоставляются в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты направления уведомления с предложением представить Конкурсные предложения.

16.2.2. Дата начала представления Конкурсных предложений – 28.08.2020 года.

Дата окончания представления Конкурсных предложений – 10 часов 00 минут по московскому времени 20.11.2020 года.

Время и место представления Конкурсных предложений – по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402.

Конкурсные предложения могут быть представлены Участниками конкурса путем направления секретарю Конкурсной комиссии (по почтовому адресу Администрации Северодвинска: 164500, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 402).

16.3. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Конкурсных предложений:

16.3.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса (раздел 7 настоящей Конкурсной документации). Форма уведомления об отзыве Конкурсного предложения представлена в приложении 6 к Конкурсной документации (форма № 4а).

16.3.2. Изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Графиком проведения Конкурса в разделе 7 настоящей Конкурсной документации.

16.3.3. Изменение в Конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано и представлено таким же образом, что и Конкурсное предложение. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

16.3.4. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

16.3.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсных предложений.

16.3.6. Внесение изменений в Конкурсные предложения после истечения срока их представления, установленного графиком проведения Конкурса в разделе 7 настоящей Конкурсной документации, не допускается.

17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

17.1 Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями производится Конкурсной комиссией согласно Графику проведения Конкурса, приведенному в разделе 7 Конкурсной документации.

17.2. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии 20.11.2020 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7, каб. 209.

17.3. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию (или их уполномоченные представители), вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

17.4. Участники конкурса и/или уполномоченные представители Участников конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса и/или уполномоченные представители Участников конкурса вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографиро-

вание, в том числе видеозапись и фотофиксацию Конкурсных предложений Участников конкурса.

17.5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые представлены до истечения срока представления Конкурсных предложений, указанного в настоящей Конкурсной документации.

17.6. При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением присутствующим объявляются и в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями заносятся:

17.6.1. Сведения о целостности представленных конвертов с Конкурсным Предложением (оригинала и копии).

17.6.2. Количество томов, из которых состоит Конкурсное предложение Участника конкурса, а также количество листов в каждом томе, указанное на обороте соответствующего тома.

17.6.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) Участника конкурса.

17.6.4. Сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в настоящей Конкурсной документации.

17.6.5. Числовые значения Критериев конкурса, содержащихся в Конкурсном предложении Участника.

17.7. При процедуре вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями проверяется и оглашается только наличие либо отсутствие указанных документов и материалов и (или) разделов, включающих группы таких документов и материалов, в составе Конкурсного предложения Участника конкурса. При этом установление соответствия указанных документов и материалов требованиям Конкурсной документации осуществляется при рассмотрении Конкурсных предложений. Внесение в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Конкурсного предложения не является решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Конкурсных предложений его (их) несоответствия (-ий) установленным требованиям Конкурсной документации, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной комиссией как не подтверждающий соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении Участника конкурса.

17.8. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями оформляется в сроки, установленные Графиком проведения конкурса (раздел 7 Конкурсной документации).

17.9. На вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями ведется аудиозапись.

18. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

18.1. Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией представленных Конкурсных предложений производится с целью определения Победителя конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.

18.2. Конкурсная комиссия рассматривает Конкурсные предложения на их соответствие Критериям конкурса, установленным в Конкурсной документации, и проводит сравнение содержащихся в Конкурсных предложениях условий.

18.3. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

18.3.1. Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении.

18.3.2. Условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам Критериев конкурса.

18.3.3. Представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.

18.4. Оценка Конкурсных предложений осуществляется в порядке, предусмотренной статьей 32 Закона о концессионных соглашениях.

18.5. По каждому из приведенных критериев конкурса для каждого конкурсного предложения рассчитывается рейтинг следующим образом.

18.5.1. Рейтинг, присуждаемый i-му конкурсному предложению по критерию «Количество дорожек предоставляемых в безвозмездное пользование муниципальному образованию «Северодвинск» на постоянной основе»:

$$R_{si} = 0,5 \times (K_{si} - K_{smin}) / (K_{smax} - K_{smin});$$

K_{si} – предложение i-ого участника конкурса по этому критерию;

K_{smin} – минимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками;

K_{smax} – максимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками.

18.5.2. Рейтинг, присуждаемый i-му конкурсному предложению по критерию «Размер концессионной платы»:

$$R_{pi} = 0,25 \times (K_{pi} - K_{pmin}) / (K_{pmax} - K_{pmin});$$

K_{pi} – предложение i-ого участника конкурса по этому критерию;

K_{pmin} – минимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками;

K_{pmax} – максимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками.

18.5.3. Рейтинг, присуждаемый i-му конкурсному предложению по критерию «Срок строительства Объекта»:

$$R_{ti} = 0,25 \times (K_{tmax} - K_{ti}) / (K_{tmax} - K_{tmin});$$

K_{ti} – предложение i-ого участника конкурса по этому критерию;

K_{tmin} – минимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками;

K_{tmax} – максимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками.

18.6. В случае если участник открытого конкурса не выполнил требование к изменению начального значения критерия, рейтинг, присуждаемый конкурсному предложению данного участника открытого конкурса по данному критерию, определяется равным нулю.

18.7. Для каждого конкурсного предложения рейтинги, рассчитанные по всем критериям открытого конкурса, суммируются в целях определения итогового рейтинга. Итоговый рейтинг конкурсного предложения участника открытого конкурса (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = R_{si} + R_{pi} + R_{ti}$$

18.8. Содержащиеся в Конкурсных предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования рейтинга по каждому Критерию конкурса, определенных в вышеуказанном порядке. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, то есть получивший максимальный итоговый результативный рейтинг.

18.9. Критерии конкурса и параметры критериев Конкурса на право заключения:

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Требование к изменению начального значения критерия конкурса	Коэффициент значимости
1	Количество дорожек, предоставляемых в безвозмездное пользование муниципальному образованию «Северодвинск» на постоянной основе	2	увеличение	0,5
2	Размер концессионной платы	10 000 000 руб.	увеличение	0,25
3	Срок строительства объекта	18,5 месяцев	уменьшение	0,25

19. Порядок определения победителя конкурса

19.1. Победителем Конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 18 Конкурсной документации.

19.2. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

19.3. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

19.3.1 Критерии Конкурса, установленные в пункте 18.9 настоящей Конкурсной документации.

19.3.2. Условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях Участников конкурса.

19.3.3. Результаты рассмотрения Конкурсных предложений Участников конкурса с указанием Конкурсных предложений Участников конкурса, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации.

19.3.4. Результаты оценки конкурсных предложений в соответствии с частями 5 и 6 статьи 32 Закона о концессионных соглашениях.

19.3.5. Наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.

19.4. Любой участник Конкурса вправе обратиться к Концеденту за разъяснениями результатов проведения Конкурса, и Концедент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения такого обращения.

20. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания

20.1. Не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников конкурса Конкурсная комиссия подписывает протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:

20.1.1. Решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса.

20.1.2. Сообщение о конкурсе.

20.1.3. Конкурсная документация и внесенные в нее изменения.

20.1.4. Запросы Заявителей и Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии.

20.1.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

20.1.6. Оригиналы Заявок на участие в конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию.

20.1.7. Протокол проведения Предварительного отбора Участников конкурса.

20.1.8. Перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения.

20.1.9. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями.

20.1.10. Протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

20.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

20.3. Протокол о результатах проведения Конкурса подлежит размещению на Официальном сайте.

20.4. Сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) Победителя конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения публикуется в Официальном

издании и размещается на Официальном сайте, а Участникам конкурса направляется уведомление о результатах проведения Конкурса.

20.5. Дата подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса – не позднее 11.12.2020 года.

21. Заключение концессионного соглашения

21.1. Концедент в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением, а также иные условия, предусмотренные Действующим законодательством.

21.2. Концедент проводит переговоры в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий проекта Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров с Победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

При проведении переговоров стороны вправе для участия в переговорах привлекать консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц. При этом привлекающая таких лиц сторона обеспечивает неразглашение привлеченными лицами информации о ходе переговоров. По итогам проведения переговоров не подлежат изменению следующие условия Концессионного соглашения:

21.2.1. Условия, являющиеся Критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании Конкурсного предложения (предложения о заключении Концессионного соглашения) лица, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения.

21.2.2. Условия Концессионного соглашения, закрепленные Конкурсной документацией.

21.3. Концессионное соглашение должно быть заключено в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня направления лицу, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, проекта Концессионного соглашения.

21.4. В случае, если Победитель конкурса в установленный срок не представил Концеденту подписанный проект Концессионного соглашения, а также подтверждение обеспечения исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом.

При этом Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением.

Концедент и Участник конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса, проводят переговоры в порядке, определенном пунктом 21.2 Конкурсной документации.

В случае, если в сроки, установленные для подписания Концессионного соглашения Победителем конкурса, Участник конкурса, которому Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил подписанный проект Концессионного соглашения, а также подтверждение обеспечения исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении Конкурса несостоявшимся.

21.5. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионное соглашение, внесенный им задаток не возвращается.

21.6. Победитель конкурса должен предоставить документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению способом, предусмотренным разделом 8 Конкурсной документации, а также нотариально заверенные копии документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению».

21.7. Концессионное соглашение заключается в письменной форме и вступает в силу с момента его подписания.

21.8. Переговоры, предусмотренные пунктом 21.2 Конкурсной документации, проводятся в соответствии с графиком проведения переговоров, согласованным Сторонами, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления проекта Концессионного соглашения в соответствии с пунктом 21.1 Конкурсной документации.

21.9. По итогам каждого этапа совместных совещаний, предусмотренных пунктом 21.2 Конкурсной документации, Концедентом оформляется протокол совместных совещаний, который подлежит подписанию Концедентом и Победителем конкурса (иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения). В таком протоколе указываются положения проекта Концессионного соглашения и принятые решения по итогам каждого этапа совместных совещаний.

21.10. По результатам всех этапов переговоров Концедент готовит итоговый вариант проекта Концессионного соглашения

с учетом всех проведенных совместных совещаний с Победителем конкурса и условий, предусмотренных пунктом 21.2 Конкурсной документации (если применимо).

22. Право Концедента отказаться от заключения концессионного соглашения

22.1. После направления проекта Концессионного соглашения для подписания Заявителю, Участнику конкурса, Победителю конкурса Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения, в случае, когда в отношении Заявителя, Участника конкурса, Победителя конкурса принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его.

22.2. Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения в указанных в пункте 22.1 Конкурсной документации случаях путем направления Заявителю, Участнику конкурса, Победителю конкурса в течение 5 (Пяти) дней со дня принятия этого решения уведомления об отказе от заключения Концессионного соглашения.

22.3. Решение Концедента может быть оспорено в соответствии с Действующим законодательством.

23. Защита конкуренции

23.1. Участники конкурса не должны обсуждать между собой никакие аспекты Конкурсной документации или Конкурсных предложений или иначе обмениваться информацией, согласовывать действия в связи с участием в Конкурсе.

23.2. Участники конкурса не должны вступать в какие-либо переговоры или договоренности с другими Участниками конкурса относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых Конкурсных предложений, в том числе в отношении Критериев конкурса.

Приложение 1

Состав и описание объекта соглашения, в том числе его технико-экономические показатели

Наименование и основные параметры объекта соглашения	Экономический показатель	Описание мероприятий по строительству
1	2	3
<p>Плавательный бассейн площадь отведенного участка, кв. м – 21501,0; площадь застройки, кв. м – 4189,42; количество этажей – 3; этажность – 3; строительный объем здания, куб. м – 60661,00, в том числе ниже отметки 0,000, куб. м – 2583,00; общая площадь здания, кв. м – 8353,82; полезная площадь здания, кв. м – 8033,78; расчетная площадь здания, кв. м – 5391,67; длина дорожки: в зале с большой чашей, м – 50; в зале с малой чашей, м – 12; расчетная электрическая нагрузка, кВт – 349,0; расход воды, куб. м/сут. – 344,42; расход стоков куб. м/сут. – 328,60; расход тепла, кВт – 3848,85; пропускная способность залов, чел./смену – 165</p>	<p>Стоимость 1 332 739,07 тыс. рублей в ценах соответствующих строительству (2021, 2022, 2023 годы)</p>	<p>Строительство бассейна в соответствии с разработанной Концедентом проектной документации с учетом обязанностей Концессионера обеспечить выполнение следующих мероприятий: включение объекта соглашения во Всероссийский реестр объектов спорта, порядок ведения которого утвержден приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2014 № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений»; прохождение сертификации бассейна для проведения соревнований в соответствии с действующим порядком, предусматривающее возможность установки рамок металлоискателей и других приборов, обеспечивающих досмотр посетителей бассейна</p>

Приложение 2

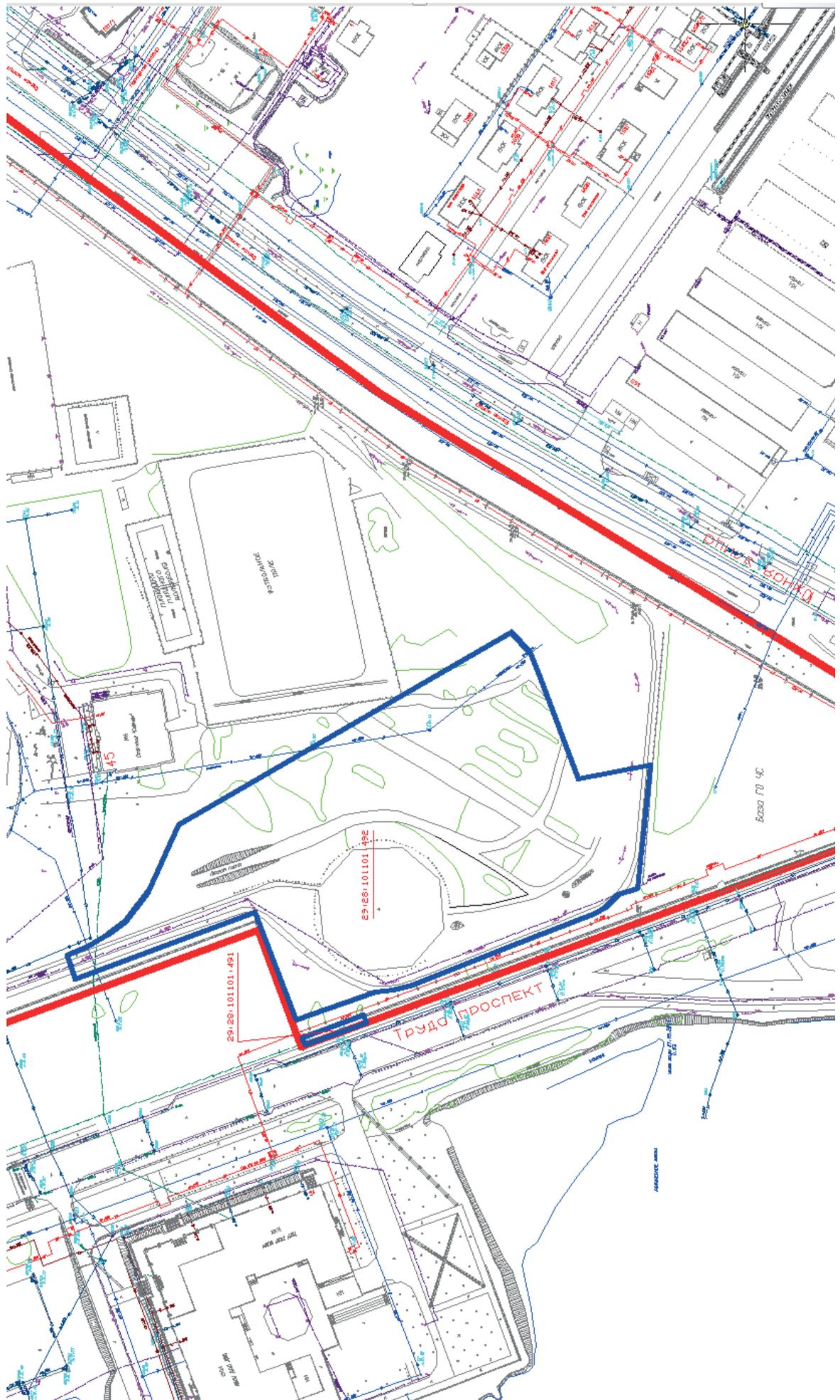
Описание земельных участков

Земельный участок 1	
Категория земель	земли населенных пунктов
Площадь, кв. м	21 501 кв. м
Кадастровый номер	29:28:101101:492
Собственность	муниципальная
Адрес (местоположение)	Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда
Земельный участок 2	
Площадь, кв. м	105
Кадастровый номер	29:28:101101:491
Собственность	муниципальная
Адрес (местоположение)	Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда
Ограничения (обременения)	Частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории объекта «Энергетический производственно-технологический комплекс – тепловые сети г. Северодвинска ОАО «Архэнерго» с реестровым номером 29:28-6.429. Ограничения прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия с 27.02.2020. Документ-основание – приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей». Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций

Вид разрешенного использования: спорт.

Цель предоставления: для осуществления строительства объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

Примерное расположение границ земельного участка, сложившихся проездов, место размещения объекта концессионного соглашения



ДОГОВОР №
аренды земельных участков
(в целях строительства объекта)

г. Северодвинск

«Арендодатель» – Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «Арендатор» – _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, концессионным соглашением от ___ № __, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельные участки (категория земель – земли населенных пунктов):

- площадью 21 501 (Двадцать одна тысяча пятьсот один) кв. м,

кадастровый номер: 29:28:101101:492.

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда;

- площадью 105 (Сто пять) кв. м,

кадастровый номер: 29:28:101101:491.

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда (далее – земельные участки).

1.2. Вид разрешенного использования: спорт.

1.3. Цель предоставления: для осуществления строительства объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

1.4. Ограничения (обременения): Земельный участок с кадастровым номером 29:28:101101:491 частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории объекта «Энергетический производственно-технологический комплекс – тепловые сети г. Северодвинска ОАО «Архэнерго» с реестровым номером 29:28-6.429. Ограничения прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия с 27.02.2020. Документ-основание – приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей». Тип зоны: охранная зона инженерных коммуникаций.

1.5. Сервитуты: отсутствуют.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству;

б) оказывать Арендатору содействие арендатору при формировании земельных участков согласно проекту межевания территории с постановкой на кадастровый учет.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном

действующим законодательством, а также с условиями концессионного соглашения;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцами инженерных коммуникаций;

в) передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка только с письменного согласия Арендодателя;

г) передать права и обязанности по договору аренды земельного участка только в случае передачи прав и обязанностей по концессионному соглашению.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, а также с условиями концессионного соглашения;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно внести на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3. Договора;

к) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительно-го соглашения к нему, зарегистрировать его в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и предоставить информацию о факте регистрации в течение 10 (Десяти) дней с момента регистрации;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в течение 10 (Десяти) дней со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

н) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях размещения, ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) по окончании строительства обеспечить ввод объекта в эксплуатацию в утвержденном законодательством РФ порядке;

р) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением

Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

с) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора на срок действия концессионного соглашения в целях строительства объекта.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Арендная плата за пользование земельным участком, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора, начисляется «Арендатору» с _____.

5.2. Сумма арендной платы «Арендатора» за пользование земельными участками, указанными в пункте 1.1. Договора, исчисляется в соответствии с пунктом 2.8 решения Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109.

5.2.1. Размер арендной платы на 2020 год за пользование земельным участком с кадастровым номером 29:28:101101:492 рассчитывается следующим образом:

$A = 1069,62 \times 21501 \times 1,5 \% \times \text{Кврем} \times 1,000$, где:

A – размер арендной платы (руб./год);

1069,62 – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:492, руб./кв.м;

21501 – общая площадь земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:492 (кв. м);

1,5 % – ставка арендной платы по видам разрешенного использования земельного участка, в соответствии с пунктом 2.8 решения Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109;

Кврем – коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году;

1,000 – коэффициент инфляционных процессов на 2020 год, который равен индексу потребительских цен за период с начала года (среднегодовой), утверждаемый распоряжением Правительства Архангельской области о прогнозе социально-экономического развития Архангельской области на следующий год, и умноженный на коэффициенты инфляционных процессов, которые применялись ранее.

5.2.2. Размер арендной платы на 2020 год за пользование земельным участком с кадастровым номером 29:28:101101:491 рассчитывается следующим образом:

$A = 1069,62 \times 105 \times 1,5 \% \times \text{Кврем} \times 1,000$, где:

A – размер арендной платы (руб./год);

1069,62 – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:491, руб./кв.м;

105 – общая площадь земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:491 (кв. м);

1,5 % – ставка арендной платы по видам разрешенного использования земельного участка, в соответствии с пунктом 2.8 решения Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109;

Кврем – коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году;

1,000 – коэффициент инфляционных процессов на 2020 год, который равен индексу потребительских цен за период с начала года (среднегодовой), утверждаемый распоряжением Правительства Архангельской области о прогнозе социально-экономического развития Архангельской области на следующий год, и умноженный на коэффициенты инфляционных процессов, которые применялись ранее.

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств

по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50 % от размера ежегодной арендной платы и составляет: _____.

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы осуществляется юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами – не позднее 15 ноября текущего года на р/с № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БКБ 163 1 11 05024 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с _____.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что арендная плата определяется на основании издаваемого решения органом, полномочным в сфере установления порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, которое подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и является обязательным для сторон, при этом перезаключение Договора или подписание дополнительного соглашения не требуется.

5.7. В случае если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и(или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4, 5.5 соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;

- на уплату пени, установленных п. 6.2. настоящего Договора;

- на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2 (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10 (Десять) % от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Невыполнение Арендатором подпункта «к» п. 3.2 настоящего Договора не освобождает его от обязанности по внесению платежей в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использо-

ванием и условиями настоящего Договора;

б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2 настоящего Договора;

в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;

г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;

д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

По истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора, Договор считается прекращенным.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления одного документа, подписанного сторонами.

7.4. Расторжение концессионного соглашения является основанием для расторжения настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным полное или частичное исполнение любой из сторон настоящего Договора, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, войны, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, принятие компетентными органами правовых актов, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору, или других, не зависящих от сторон обстоятельств.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, сообщить другой Стороне в трехдневный срок.

8.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, срок исполнения обязательств приостанавливается до окончания действия таких обстоятельств, если любая из Сторон не будет требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

9. Особые условия.

9.1. В случае, когда Договор заключается и/или исполняется Арендатором с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, на права Арендатора, вытекающие из Договора, ипотека на право аренды земельного участка, предусмотренная статьями 64.1 и 64.2 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в ред. от 07.02.2013) «Об ипотеке (залоге недвижимости)», не возникает.

9.2. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2, 5.3 настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

9.3. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

9.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

9.5. В случае неисполнения Арендатором подпункта «л» пункта 3.2 Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре,

считается доставленной надлежащим образом.

9.6. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

9.7. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

9.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

9.9. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

9.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Акт приема-передачи земельного участка от _____.

Настоящий Договор составлен и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый направляется в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий передается «Арендатору» – _____, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Реквизиты и подписи Сторон

Акт приема-передачи земельных участков к Договору от _____ № _____ аренды земельных участков (в целях строительства объекта)

г. Северодвинск

«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от _____ № _____ аренды земельного участка (далее – Договор) передал, а «Арендатор» принял земельные участки (категория земель – земли населенных пунктов):

- площадью 21 501 (Двадцать одна тысяча пятьсот один) кв. м, кадастровый номер: 29:28:101101:492.

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда;

- площадью 105 (Сто пять) кв. м, кадастровый номер: 29:28:101101:491.

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда (далее – земельные участки).

1.2. Вид разрешенного использования: спорт.

1.3. Цель предоставления: для осуществления строительства объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

1.4. Ограничения (обременения): Земельный участок с кадастровым номером 29:28:101101:491 частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории объекта «Энергетический производственно-технологический комплекс – тепловые сети г. Северодвинска ОАО «Архэнерго» с реестровым номером 29:28-6.429. Ограничения прав на зе-

мельный участок, предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия с 27.02.2020. Документ-основание – приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей». Тип зоны: охранная зона инженерных коммуникаций.

1.5. Сервитуты: отсутствуют.

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», претензий к «Арендодателю» не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от _____ № _____ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Приложение 3.1

ДОГОВОР № аренды земельных участков (в целях эксплуатации объекта)

г. Северодвинск

«Арендодатель» – Администрация муниципального образования «Северодвинск» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «Арендатор» – _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, концессионным соглашением от № __, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельные участки (категория земель – земли населенных пунктов):

- площадью 21 501 (Двадцать одна тысяча пятьсот один) кв.

м,

кадастровый номер: 29:28:101101:492.

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда;

- площадью 105 (Сто пять) кв. м,

кадастровый номер: 29:28:101101:491.

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда (далее – земельные участки).

1.2. Вид разрешенного использования: спорт.

1.3. Цель предоставления: для эксплуатации объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

1.4. На земельном участке расположено _____, назначение: _____, наименование: _____, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, принадлежащее «Арендатору» _____, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № _____.

1.5. Ограничения (обременения): Земельный участок с кадастровым номером 29:28:101101:491 частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории объекта «Энергетический производственно-технологический комплекс – тепловые сети г. Северодвинска ОАО «Архэнерго» с реестровым номером 29:28-6.429. Ограничения прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия с 27.02.2020. Документ-основание – приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах ох-

раны коммунальных тепловых сетей». Тип зоны: охранная зона инженерных коммуникаций.

1.6. Сервитуты: отсутствуют.

2. Права и обязанности Арендодателя.

2.1. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять в присутствии представителя Арендатора осмотр земельного участка для проверки соблюдения условий Договора;

б) удерживать из обеспечительного платежа любые суммы, причитающиеся с Арендатора по настоящему Договору;

в) вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства, если Законом будет установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

2.2. Арендодатель обязан:

а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству;

б) оказать Арендатору содействие арендатору при формировании земельных участков согласно проекту межевания территории с постановкой на кадастровый учет.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор имеет право:

а) использовать земельный участок в соответствии с целью и условиями его предоставления в порядке, установленном действующим законодательством, а также с условиями концессионного соглашения;

б) размещать на земельном участке объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в соответствии с утвержденным на территории Северодвинска порядком и при условии согласования владельцами инженерных коммуникаций;

в) передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка только с письменного согласия Арендодателя;

г) передать права и обязанности по договору аренды земельного участка только в случае передачи прав и обязанностей по концессионному соглашению.

3.2. Арендатор обязан:

а) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и видом использования способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, а также с условиями концессионного соглашения;

б) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

в) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

г) своевременно приступать к использованию земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором;

д) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

е) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

ж) своевременно вносить плату за пользование земельным участком в соответствии с настоящим Договором;

з) своевременно вносить на расчетный счет Арендодателя обеспечительный платеж в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

и) в каждом случае удержания суммы из обеспечительного платежа в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента (даты) получения от Арендодателя уведомления об удержании, восстановить обеспечительный платеж до размера, установленного пунктом 5.3 Договора;

к) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, в том числе и любого дополнительно-го соглашения к нему, зарегистрировать его в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и предоставить информацию о факте регистрации в течение 10 (Десяти) дней с момента регистрации;

л) в случае изменения адреса или иных реквизитов в течение 10 (Десяти) дней со дня таких изменений сообщить об этом Арендодателю;

м) обеспечить Арендодателю и органам государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на участок, не нарушать права других землепользователей и арендаторов, обеспечить свободный проезд и проход смежных землепользователей;

н) обеспечивать соответствующим службам свободный доступ на земельный участок в целях размещения, ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей и инженерных сооружений, а также объектов транспортной инфраструктуры;

о) обеспечить санитарное содержание прилегающей территории;

п) при использовании земельного участка соблюдать требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40;

р) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и Договором.

4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего Договора на срок действия концессионного соглашения в целях строительства объекта.

4.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что по окончании срока действия настоящий Договор считается расторгнутым без письменного уведомления и составления соглашения о расторжении.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что при исключении, путем ликвидации юридического лица, из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий Договор считается расторгнутым без составления каких-либо актов или соглашений.

5. Условия расчетов и платежей.

5.1. Арендная плата за пользование земельным участком, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, начисляется «Арендатору» с _____.

5.2. Сумма арендной платы «Арендатора» за пользование земельными участками, указанными в пункте 1.1. Договора, исчисляется в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109.

5.2.1. Размер арендной платы на 2020 год за пользование земельным участком с кадастровым номером 29:28:101101:492 рассчитывается следующим образом:

$A = 1069,62 \times 21501 \times 1,5 \% \times \text{Кврем} \times 1,000$, где:

A – размер арендной платы (руб./год);

1069,62 – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:492, руб./кв.м;

21501 – общая площадь земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:492 (кв. м);

1,5 % – ставка арендной платы по видам разрешенного использования земельного участка, в соответствии с пунктом 17 Положения, утвержденного решением Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109;

Кврем – коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году;

1,000 – коэффициент инфляционных процессов на 2020 год, который равен индексу потребительских цен за период с начала года (среднегодовой), утверждаемый распоряжением Правительства Архангельской области о прогнозе социально-экономического развития Архангельской области на следу-

ющий год, и умноженный на коэффициенты инфляционных процессов, которые применялись ранее.

5.2.2. Размер арендной платы на 2020 год за пользование земельным участком с кадастровым номером 29:28:101101:491 рассчитывается следующим образом:

$A = 1069,62 \times 105 \times 1,5 \% \times \text{Кврем} \times 1,000$, где:

A – размер арендной платы (руб./год);

1069,62 – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:491, руб./кв.м;

105 – общая площадь земельного участка с кадастровым номером 29:28:101101:491 (кв. м);

1,5 % – ставка арендной платы по видам разрешенного использования земельного участка, в соответствии с пунктом 17 Положения, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 18.12.2014 № 109;

Кврем – коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году;

1,000 – коэффициент инфляционных процессов на 2020 год, который равен индексу потребительских цен за период с начала года (среднегодовой), утверждаемый распоряжением Правительства Архангельской области о прогнозе социально-экономического развития Архангельской области на следующий год, и умноженный на коэффициенты инфляционных процессов, которые применялись ранее.

5.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора, вносит обеспечительный платеж. Обеспечительный платеж устанавливается в размере 50 % от размера ежегодной арендной платы и составляет: _____.

Проценты или любого рода иные компенсации за предоставление Обеспечительного платежа Арендатору не причитаются.

5.4. Внесение арендной платы осуществляется юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, а за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего года, физическими лицами – не позднее 15 ноября текущего года на р/с № 4010181050000010003 Отделение Архангельск, г. Архангельск, БКБ 163 1 11 05024 04 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов». Получатель: ИНН 2902026995, КПП 290201001, БИК 041117001, ОКТМО 11730000 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУМИ).

5.5. Внесение обеспечительного платежа производится на р/с _____.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что арендная плата определяется на основании издаваемого решения органом, полномочным в сфере установления порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, которое подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и является обязательным для сторон, при этом перезаключение Договора или подписание дополнительного соглашения не требуется.

5.7. В случае, если последний день внесения арендной платы или обеспечительного платежа приходится на нерабочий день, последним днем внесения арендной платы и/или обеспечительного платежа считается ближайший предшествующий этому дню рабочий день.

6. Ответственность сторон.

6.1. Арендатор несет ответственность в случаях, установленных главой XIII Земельного кодекса РФ, федеральными законами и настоящим Договором.

6.2. В случае неуплаты (несвоевременной уплаты) арендной платы и (или) обеспечительного платежа в установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего Договора сроки, Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа на счета, указанные в пунктах 5.4, 5.5 соответственно.

6.3. Суммы, вносимые Арендатором в счет погашения любой задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на погашение задолженности по арендной плате по настоящему Договору;
- на уплату пени, установленных п. 6.2 настоящего Договора;
- на уплату арендной платы в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

6.4. В случае нарушения Арендатором пп. «б» п. 3.1, п. 3.2 (кроме подпунктов «ж», «з», «и») настоящего договора он уплачивает штраф в размере 10 (Десяти) % от суммы арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.5. Невыполнение Арендатором подпункта «к» п. 3.2 настоящего Договора, не освобождает его от обязанности по внесению платежей в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия настоящего Договора.

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора письменно в случаях:

- а) использования Арендатором земельного участка в целом или частично не в соответствии с разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;
- б) систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором условий внесения арендной платы, в соответствии с условиями, установленными пунктом 5.2 настоящего Договора;
- в) наличия задолженности по обеспечительному платежу;
- г) умышленного ухудшения Арендатором состояния земельного участка;
- д) отказа Арендатора возместить Арендодателю ущерб, причиненный по вине Арендатора.

По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Арендатором письменного уведомления об отказе Арендодателя от исполнения настоящего Договора, Договор считается прекращенным.

7.2. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон, за исключением условий предусмотренных п. 7.1, производится в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Расторжение Договора до окончания срока его действия возможно по соглашению Сторон, путем составления одного документа, подписанного сторонами.

7.4. Расторжение концессионного соглашения является основанием для расторжения настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным полное или частичное исполнение любой из сторон настоящего Договора, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, войны, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, принятие компетентными органами правовых актов, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Договору, или других, не зависящих от сторон обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, сообщить другой Стороне в трехдневный срок.

8.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, срок исполнения обязательств приостанавливается до окончания периода действия таких обстоятельств, если любая из Сторон не будет требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

9. Особые условия.

9.1. В случае, когда Договор заключается и/или исполняется Арендатором с использованием кредитных средств банка или

иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, на права Арендатора, вытекающие из Договора, ипотека на право аренды земельного участка, предусмотренная статьями 64.1 и 64.2 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ (в ред. от 07.02.2013) «Об ипотеке (залоге недвижимости)», не возникает.

9.2. Датой оплаты Арендатором денежных сумм, указанных в пункте 5.2, 5.3 настоящего Договора признается дата поступления соответствующей денежной суммы на счет Арендодателя.

9.3. После удержания сумм из обеспечительного платежа, Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление с приложением расчета удержанных сумм.

9.4. Стороны пришли к соглашению, что по окончании действия настоящего Договора, при отсутствии финансовых претензий Арендодателя к Арендатору, обеспечительный платеж подлежит возврату в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента (даты) получения Арендодателем от Арендатора письменного требования о возврате обеспечительного платежа с указанием банковских реквизитов для перечисления суммы обеспечения.

9.5. В случае неисполнения Арендатором подпункта «л» пункта 3.2 Договора, корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре, считается доставленной надлежащим образом.

9.6. Корреспонденция, направленная Арендодателем по адресу Арендатора, считается доставленной, если Арендатор уклонился от получения корреспонденции, в связи с чем она была возвращена в адрес Арендодателя по истечении срока хранения.

9.7. Уведомление Арендатора об изменении наименования Арендодателя, места его нахождения и банковских реквизитов осуществляется путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет.

9.8. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений земельного участка Арендодателем не возмещается.

9.9. Споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Место исполнения Договора – г. Северодвинск Архангельской области.

9.11. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:

- Акт приема-передачи земельного участка от _____.

Настоящий Договор составлен и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый направляется в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска, второй в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, третий передается «Арендатору» – _____, четвертый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Реквизиты и подписи Сторон

Акт приема-передачи земельных участков к Договору от ____ № _____ аренды земельных участков (в целях эксплуатации объекта)

г. Северодвинск

«Арендодатель» — Администрация Северодвинска, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, удостоверенной _____, зарегистрированной в реестре за № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель», в соответствии с Договором от _____ № _____ аренды земельного участка (далее – Договор) передал, а «Арендатор» принял земельные участки (категория земель – земли населенных пунктов):

- площадью 21 501 (Двадцать одна тысяча пятьсот один) кв. м, кадастровый номер: 29:28:101101:492.

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда;

- площадью 105 (Сто пять) кв. м, кадастровый номер: 29:28:101101:491.

Адрес (местоположение): Архангельская область, городской округ Северодвинск, г. Северодвинск, просп. Труда (далее – земельные участки).

1.2. Вид разрешенного использования: спорт.

1.3. Цель предоставления: для эксплуатации объекта, предусмотренного концессионным соглашением.

1.4. На земельном участке расположено _____, назначение: _____, наименование: _____, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, принадлежащее «Арендатору» _____, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации № _____.

1.5. Ограничения (обременения): Земельный участок с кадастровым номером 29:28:101101:491 частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории объекта «Энергетический производственно-технологический комплекс – тепловые сети г. Северодвинска ОАО «Архэнерго» с реестровым номером 29:28-6.429. Ограничения прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия с 27.02.2020. Документ-основание – приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей». Тип зоны: охранная зона инженерных коммуникаций.

1.6. Сервитуты: отсутствуют.

2. «Арендатор» осмотрел земельный участок, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель, организацией доступа на земельный участок, состояние земельного участка удовлетворяет «Арендатора», претензий к «Арендодателю» не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора от _____ № _____ аренды земельного участка, составлен на 1 листе и подписан в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

Приложение 4

Форма АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА ОТ КОНЦЕДЕНТА/ОТ КОНЦЕССИОНЕРА КОНЦЕССИОНЕРУ/ КОНЦЕДЕНТУ

г. Северодвинск «__» _____ 20__ г.

В соответствии с Концессионным соглашением от «__» _____ 20__ г. в отношении плавательного бассейна, расположенного на стадионе «Север» в г. Северодвинске, связанных с ним объектов инфраструктуры (далее – Соглашение), заключенным между муниципальным образованием «Северодвинск», от имени которого выступает Администрация Северодвинска в лице Главы Северодвинска – Скубенко Игоря Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Северодвинск» (далее – Концедент), с одной стороны, и (Полное наименование Концессионера), (организационно-правовая форма), с местонахождением по адресу: (адрес), в лице (ФИО), (должность), действующего на основании (указать реквизиты соответствующих документов), (далее – Концессионер), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, составили Акт приема-передачи имущества от кон-

цедента/концессионера концессионеру/концеденту (далее – Акт приема-передачи) о нижеследующем:

1. Концедент/Концессионер передал, а Концессионер/Концедент принял имущество со следующими Индивидуализирующими характеристиками: (Указываются технико-экономические показатели объекта Концессионного соглашения).

№ п/п	Наименование объектов	Индивидуализирующие характеристики (адрес, площадь, кадастровый номер, техническое состояние, срок службы, остаточная стоимость, др. характеристики передаваемого имущества)
1		

2. Имущество, перечисленное в пункте 1 настоящего Акта приема-передачи передается Концессионеру/Концеденту в соответствии с пунктом ____ Соглашения.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Концедент
Муниципальное образование
«Северодвинск»

Концессионер

Приложение 5

Порядок возмещения убытков

1. Сторона, требующая возмещения убытков (далее – «Требующая сторона»), обязана направить Стороне, с которой требуется возместить убытки (далее – «Отвечающая сторона»), письменное уведомление с указанием следующей информации:

- 1) описание понесенного убытка;
- 2) требование о возмещении понесенных убытков;
- 3) обоснование требования;
- 4) предлагаемая дата проведения первого совещания (которое должно состояться не позднее, чем спустя 10 (Десять) рабочих дней с момента вручения уведомления), место проведения первого совещания и предполагаемый состав участников Требующей стороны (далее – «Требование»).

2. Вручение Требования не освобождает любую Сторону от исполнения ее обязательств по Концессионному соглашению, а также прекращения Концессионной деятельности со стороны Концессионера, если иное прямо не предусмотрено Концессионным соглашением.

3. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента вручения Уведомления Требования Отвечающая сторона обязана направить Требующей стороне письменный ответ с указанием следующих сведений:

1) подтверждение даты, времени и места проведения первого совещания и (или) предложение об изменении даты (при условии, что такая дата наступает не позднее, чем спустя 10 (Десять) рабочих дней после даты получения Требования Отвечающей стороной), времени и места первого совещания;

2) имена представителей Отвечающей стороны, которые будут участвовать в совещании;

3) ответ на требования, предъявленные Требующей стороной, предъявленные в Требовании.

4. Целью первого совещания Сторон является обмен документами и информацией в связи с Требованием, а также разъяснение своей позиции. По окончании первого совещания Стороны согласуют дату, время и место проведения второго совещания. При этом дата проведения второго совещания наступает не позднее, чем спустя 10 (Десять) рабочих дней с даты проведения первого совещания.

5. Если Стороны не пришли к обоюдному согласию о величине возмещаемых убытков на втором совещании либо в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после предоставления Требования Отвечающей стороне, то любая Сторон вправе обратиться по вопросу Требования в Арбитражный суд Архангельской области («Арбитраж»).

6. Каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитраж при

условии предварительного соблюдения такой Стороной пунктов 1–5 настоящего приложения к Соглашению.

7. В случае принятия решения об удовлетворении предъявленных требований или их части Отвечающей стороной, данный факт отражается в протоколе совещания и подписывается Сторонами.

*Приложение 6
Примерные формы документов,
необходимых для оформления участия в Конкурсе*

Форма № 1

на бланке организации

В Конкурсную комиссию

исх. № _____

от « _____ » _____ 20 _____ год

адрес _____

ЗАЯВКА

(для юридического лица, индивидуального предпринимателя) на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап)

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – Конкурсная документация и соответственно – Конкурс),

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности и его ФИО)

заявляем о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

2. Принимая решение об участии в Конкурсе, обязуемся:

2.1. Выполнять правила и условия проведения Конкурса, указанные в Конкурсной документации о проведении Конкурса.

2.2. В случае признания победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать в установленный Конкурсной документацией срок Концессионное соглашение с Концедентом и принять на себя исполнение всех обязательств и условий, предусмотренных Конкурсной документацией и концессионным соглашением

3. Заявитель _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

подтверждает внесение на счет концедента суммы задатка в размере _____ (_____) рублей.

4. Задаток в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать на наш счет, реквизиты которого указаны в п. 8 настоящей заявки.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нашей организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен _____

(ФИО уполномоченного лица, № и дата доверенности)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу по телефону (моб.): _____

(номер мобильного телефона)

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Местонахождение юридического лица: _____

_____, телефон _____, факс _____.

8. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

9. К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемой частью документы, указанные в описи документов, представляемых для участия в Конкурсе.

10. Мы ознакомлены с тем, что в случае если документы, содержащиеся в нашей заявке, не соответствуют требованиям Конкурсной документации или если будет установлен факт недостоверности содержащихся в ней указанных нами сведений, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске нас к участию в Конкурсе.

_____ / _____ / _____
(уполномоченное лицо)
(должность подписавшего заявку лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 2

Анкета Заявителя на участие в конкурсе (для юридического лица)

№ п/п	Наименование	Данные Заявителя
1	Организационно-правовая форма	
2	Фирменное наименование	
3	Адрес фактического местоположения	
4	Почтовый адрес	
5	Номер контактного телефона	
6	Банковские реквизиты: - наименование обслуживающего банка - расчетный счет - корреспондентский счет - БИК - ОКПО - ОКОНХ	
7	Регистрационные данные: - дата регистрации - место регистрации - орган регистрации	
8	Размер уставного капитала	
9	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
10	ИНН	
11	КПП	
12	ОГРН	
13	ОКПО	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
(уполномоченное лицо)

(должность подписавшего заявку лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма № 2а

Анкета Заявителя на участие в конкурсе (индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование	Данные Заявителя
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона	
5	Реквизиты Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
7	ИНН	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ (заявитель, уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

Запрос о предоставлении разъяснений положений
Конкурсной документации

на бланке организации В Конкурсную комиссию
исх. № ____ адрес
от «__» _____ 20__ год

на бланке организации В Конкурсную комиссию
исх. № ____ адрес
от «__» _____ 20__ год

ОТ _____
(наименование юридического лица, ФИО – физического лица – индивидуального
предпринимателя)

Почтовый адрес: _____;
Адрес электронной почты: _____;
Контактный телефон/факс: _____;
Контактное лицо: _____.

Прошу предоставить разъяснение положений Конкурсной документации по проведению Конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап).

Форма предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: в письменной форме/в форме электронного документа по электронной почте* (нужное подчеркнуть).

№	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

(должность подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (для юридических лиц)

Форма № 4

на бланке организации В Конкурсную комиссию
исх. № ____ адрес
от «__» _____ 20__ год

Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе

ОТ _____
(наименование юридического лица, ФИО – физического лица – индивидуального
предпринимателя)

Уведомляю Вас об отзыве заявки на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – Конкурс).

Дата подачи заявки на участие в Конкурсе «__» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявки ____.
Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: _____

(должность подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (для юридических лиц)

Уведомление об отзыве конкурсного предложения

ОТ _____
(наименование юридического лица, ФИ.О. физического лица – индивидуального
предпринимателя)

Уведомляю Вас об отзыве Конкурсного предложения на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап).

Дата подачи Конкурсного предложения «__» _____ 20__ года.

Регистрационный номер Конкурсного предложения ____.
Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: _____

(должность подписавшего запрос лица, уполномоченного представителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (для юридических лиц)

Форма № 5

Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право на представление интересов Заявителя или Участника конкурса

ДОВЕРЕННОСТЬ
ГОРОД СЕВЕРОВДИНСК

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)
доверяет: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ представлять интересы _____
(наименование организации/
индивидуального предпринимателя)

на Конкурсе № _____

(наименование Конкурса и место нахождения (адрес) объекта)
, с правом подавать заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, запрос о предоставлении конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации, а также с правом получать от конкурсной комиссии конкурсную документацию и разъяснение ее положений.

(указываются иные полномочия представителя по усмотрению Заявителя)
Настоящая доверенность выдана сроком до «__» _____ 20__ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(указывается наименование должности)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Форма № 6

Опись документов,
представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе

Настоящим _____

(наименование юридического лица или
Ф.И.О. физического лица – индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – Конкурс) в составе заявки на участие в Конкурсе представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав заявки на участие в Конкурсе совпадают.

Наименование документов	Номера страниц	Количество листов
Заявка на участие в Конкурсе		

Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом Заявителя и скреплена печатью Заявителя (в случае наличия печати).

Форма № 7

Опись документов,
представляемых в составе Конкурсного предложения

Настоящим _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица – индивидуального предпринимателя – участника Конкурса)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – Конкурс) в составе Конкурсного предложения представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав Конкурсного предложения на участие в Конкурсе совпадают.

Наименование документов	Номера страниц	Количество листов
Конкурсное предложение		

Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом Участника Конкурса и скреплена печатью Участника конкурса (в случае наличия печати).

Форма № 8

на бланке организации
исх. № _____
от « ___ » _____ 20__ год

В Конкурсную
комиссию

адрес _____

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Настоящим _____

(полное наименование, ИНН, юридический адрес, E-mail, тел./факс)

представляет свое Конкурсное предложение на открытый Конкурс на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – Конкурс) в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на ___ стр.

Конкурсное предложение подается от имени _____

(полное наименование, ИНН, юридический адрес, E-mail, тел./факс)

(далее – Участник конкурса)

согласно уведомлению конкурсной комиссии от _____ № _____

Участник конкурса в связи с представлением своего Конкурсного предложения настоящим подтверждает:

1) свое полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации к открытому Конкурсу на право заключения концессионного соглашения по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап) (далее – Конкурсная документация);

2) надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

Настоящим Участник конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и, в случае принятия в отношении Участника конкурса решения о заключении концессионного соглашения, заключить, и исполнить концессионное соглашение по созданию спортивного комплекса на стадионе «Север» в г. Северодвинске (плавательный бассейн с внеплощадными инженерными сетями – 1 этап), а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

Настоящим Участник конкурса обязуется в случае принятия в отношении Участника конкурса решения о заключении концессионного соглашения, подписать концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации в срок, определяемый согласно Конкурсной документации. Участник конкурса также обязуется выполнить иные связанные с участием в Конкурсе положения Конкурсной документации.

Настоящим Участник конкурса подтверждает, что данное Конкурсное предложение является добросовестно составленным им предложением, предназначенным для представления на Конкурс и что Участник конкурса не назначал и не корректировал условия Конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником конкурса, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

Кроме того, ни Участник конкурса ни какой-либо его сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик, учредитель или участник (акционер):

- не вступали ни в какие соглашения с каким-либо иным лицом с целью воспрепятствования представлению конкурсных предложений или установления либо корректировки условий какого-либо конкурсного предложения;

- не информировали какое-либо иное лицо об условиях настоящего Конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности было необходимо для получения необходимых для подготовки Конкурсного предложения финансовых или коммерческих предложений от финансирующих, страховых или подрядных организаций;

- не склоняли и (или) не побуждали никакое лицо к вступлению в соглашение, упомянутое выше;

- не получали какой-либо информации из Конкурсного предложения конкурирующего Участника конкурса (за исключением информации, находящейся в открытом доступе), которая была использована им при подготовке его Конкурсного предложения;

от 29.06.2020 № 829-рз
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», вх. № 04-06-01/2298 от 18.05.2020, в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Установить в пользу публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН: 1047855175785, ИНН: 7802312751, почтовый адрес: Кузнечихинский промузел, 4 проезд, строение 5, г. Архангельск, 163045) публичный сервитут с целью размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-10 кВ) в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами:

- 29:28:102025:12, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, пр. Беломорский, дом 48/15;

- 29:28:102025:21, местоположение установлено относительно ориентира - здания, расположенного за пределами границ земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Пионерская, д. 23А, примерно в 60 м по направлению на северо-восток от ориентира.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (номера регистрации 339/2020, 340/2020).

3. Срок публичного сервитута установить на 49 (сорок девять) лет.

4. Срок, в течение которого использование частей земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, 20 дней.

5. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к объектам электросетевого хозяйства ПАО «МРСК Северо-Запад» от 03.12.2018 № 15-03405А/18.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Владелец публичного сервитута обязан привести части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой был установлен публичный сервитут.

8. Владелец публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

9. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

И.о. заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству
И.С. Сахарова

от 30.06.2020 № 144-рз
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КВАРТАЛА 218

На основании заявления ООО «Северная Инвестиционная Группа» от 21.05.2020 вх. № 01-03-26/2812, руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. ООО «Северная Инвестиционная Группа» за счет собственных средств приступить к осуществлению мероприятий по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории градостроительного квартала 218, утвержденные постановлением Администрации Северодвинска от 01.10.2019 № 374-па, в течение 2 месяцев со дня опубликования данного распоряжения.

2. ООО «Северная Инвестиционная Группа» предоставить в Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска откорректированные проект планировки и проект межевания территории градостроительного квартала 218 для рассмотрения вопроса об утверждении.

3. Откорректированные проект планировки и проект межевания территории градостроительного квартала 218 разработать с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Архангельской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск», нормативно-технических документов, специальных нормативов и правил, в том числе Правил землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск» (I раздел – город Северодвинск), утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 31.10.2007 № 147, Нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Северодвинск», утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 26.10.2017 № 9, СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», государственных стандартов, технических регламентов в сфере строительства и градостроительства.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в периодическом печатном издании в течение трех дней с момента его принятия и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска.

И.о. заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству
И.С. Сахарова

от 29.06.2020 № 830-рз
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», вх. № 04-06-01/2299 от 18.05.2020, в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Установить в пользу публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН: 1047855175785, ИНН: 7802312751, почтовый адрес: Кузнечихинский промузел, 4 проезд, строение 5, г. Архангельск, 163045) публичный сервитут общей площадью 147 кв. м, с целью размещения объекта электросетевого хозяйства (КЛ-0,4 кВ) в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами:

- 29:28:102002:4, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, дом 12;

- 29:28:102002:10, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Советская, дом 9а;

- 29:28:102002:8, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, г. Северодвинск, ул. Республиканская, дом 10.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (номер регистрации – 336/2020).

3. Срок публичного сервитута установить на 49 (сорок девять) лет.

4. Срок, в течение которого использование частей земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, 20 дней.

5. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к объектам электросетевого хозяйства ПАО «МРСК Северо-Запад» от 01.10.2019 № ЛКП80-03074А/19.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Владелец публичного сервитута обязан привести части земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой был установлен публичный сервитут.

8. Владелец публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

9. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в бюл-

летене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

И.о. заместителя Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству
И.С. Сахарова

от 29.06.2020 № 831-рз
г. Северодвинск Архангельской области

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

На основании ходатайства публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», вх. № 04-06-01/2299 от 18.05.2020, в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Установить в пользу публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН: 1047855175785, ИНН: 7802312751, почтовый адрес: Кузнечихинский промузел, 4 проезд, строение 5, г. Архангельск, 163045) публичный сервитут площадью 68 кв. м, с целью размещения объекта электросетевого хозяйства (КТП-10/0,4 кВ) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 29:28:102014:10, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: установлен относительно ориентира – здания жилого, расположенного в границах земельного участка по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Республиканская, дом 35.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (номер регистрации – 341/2020).

3. Срок публичного сервитута установить на 49 (сорок девять) лет.

4. Срок, в течение которого использование части земельного участка и расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, 30 дней.

5. Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к объектам электросетевого хозяйства ПАО «МРСК Северо-Запад» от 01.10.2019 № ЛКП80-03074А/19.

6. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Владелец публичного сервитута обязан привести часть земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой был установлен публичный сервитут.

8. Владелец публичного сервитута вправе до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством

об установлении публичного сервитута на новый срок.

9. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**И.о. заместителя Главы Администрации Северодвинска
по городскому хозяйству
И.С. Сахарова**

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020 № 228-па
г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДИНСКА ОТ 10.02.2016 № 36-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 23.08.2019)

С целью уточнения объемов финансирования, перечня мероприятий, перечня показателей мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы», в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 29.04.2019 № 76-па «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 30.06.2016 № 100-па (в редакции от 24.08.2018)», решениями Совета депутатов Северодвинска от 17.12.2019 № 214 «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», от 20.02.2020 № 228 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска «О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (в редакции от 23.08.2019) «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»».

2. Внести изменения в муниципальную программу «Со-

действие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2016–2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (в редакции от 23.08.2019), изложив ее в прилагаемой редакции.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Северодвинска
от 10.02.2016 № 36-па
(в ред. от 14.05.2020 № 228-па)

Муниципальная программа
«Содействие развитию институтов гражданского общества
и поддержка социально ориентированных некоммерческих
организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»

Наименование муниципальной программы	«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Соисполнители муниципальной программы	Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска
Участники муниципальной программы	Социально ориентированные некоммерческие организации Северодвинска (далее – СОНКО) МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»)
Цель муниципальной программы	Развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив Северодвинска
Подпрограммы муниципальной программы	подпрограмма «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»; подпрограмма «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»
Целевые показатели программы	Показатели цели программы: – количество СОНКО, участвующих в социальном проектировании; – количество СОНКО, имеющих статус юридического лица; – доля СОНКО, принимающих участие в социально-культурной жизни города; – количество мероприятий, проведенных Администрацией Северодвинска совместно с СОНКО города
Сроки и этапы реализации программы	2016–2024 годы; I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы

<p>Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограмм</p>	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 25 404,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 23 373,8 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 2 030,8 тыс. рублей;</p> <p>подпрограмма 1 – 23 324,6 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 2 080,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 1 710,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 1 400,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 310,6 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 1 605,6 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 105,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 2 756,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 2 225,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 531,7 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 2 601,7 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 155,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 2 539,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 2 112,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 427,0 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 2 339,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 200,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 2 648,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 2 361,7 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 286,8 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 2 483,5 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 165,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 3 919,4 тыс. рублей, в том числе: местного бюджета – 3 444,7 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 474,7 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 3 664,4 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 255,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 2 225,2 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 2 025,2 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 200,0 тыс. рублей.</p> <p>2022 год – 2 225,2 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 2 025,2 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 200,0 тыс. рублей.</p> <p>2023 год – 3 815,0 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 3 415,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 400,0 тыс. рублей.</p> <p>2024 год – 3 565,0 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 3 165,0 тыс. рублей, подпрограмма 2 – 400,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации I этапа муниципальной программы</p>	<p>Увеличение количества СОНКО, имеющих статус юридического лица, на 2,2%.</p> <p>Увеличение количества ежегодно проводимых общественных акций и мероприятий, организованных СОНКО совместно с Администрацией Северодвинска, на 30%.</p> <p>Увеличение количества проектов, представленных СОНКО на городские и областные конкурсы целевых социальных проектов, на 10%.</p> <p>Увеличение количества проектов, представленных и реализуемых СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями, на 30%.</p> <p>Увеличение представителей СОНКО города, принявших участие в областных форумах, симпозиумах и семинарах, на 50%.</p> <p>Увеличение количества информационно-консультативных встреч лидеров СОНКО с представителями органов Администрации Северодвинска на 25%.</p> <p>Увеличение количества материалов в СМИ, направленных на информирование жителей города о деятельности сектора некоммерческих организаций, на 50%.</p> <p>Увеличение количества информационных модулей (буклеты, баннеры), направленных на информирование жителей города о деятельности сектора некоммерческих организаций Северодвинска, на 20 %</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации II этапа муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества СОНКО, имеющих статус юридического лица, на 1,1%. 2. Увеличение количества ежегодно проводимых общественных акций и мероприятий, организованных СОНКО совместно с Администрацией Северодвинска, на 15%. 3. Увеличение количества проектов, представленных СОНКО на городские и областные конкурсы целевых социальных проектов, на 5%. 4. Увеличение количества проектов, представленных и реализуемых СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями, на 15%. 5. Увеличение представителей СОНКО города, принявших участие в областных форумах, симпозиумах и семинарах, на 25%. 6. Увеличение количества информационно-консультативных встреч лидеров СОНКО с представителями органов Администрации Северодвинска на 12%. 7. Увеличение количества материалов в СМИ, направленных на информирование жителей города о деятельности сектора некоммерческих организаций, на 25%. 8. Увеличение количества информационных модулей (буклеты, баннеры), направленных на информирование жителей города о деятельности сектора некоммерческих организаций Северодвинска, на 10 %
---	--

Раздел 1

Общая характеристика сферы реализации Программы

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, анализ текущего состояния и прогноз развития с учетом реализации Программы

Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций – одно из направлений социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск».

При формировании гражданского общества особая роль отводится социально ориентированным некоммерческим организациям, без которых немыслима реализация на практике принципов демократии. Через СОНКО члены городского сообщества получают возможность проявлять добровольную инициативу, что дает не только ощутимый экономический, но и социальный эффект. Использование потенциала и энергии, которыми обладают общественные структуры, обеспечит дальнейшее развитие социальной, политической и экономической сфер города.

Необходимость поддержки СОНКО продиктована и Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2035 года, которая определяет переход к инновационной социально ориентированной модели развития. Это подразумевает особое внимание не только к технологическим, но и к социальным инновациям, приоритетность вопросов развития человеческого капитала, развития институтов гражданского общества (некоммерческих негосударственных организаций: общественных объединений, профессиональных союзов, религиозных конфессий, национально-культурных автономий) и социального партнёрства. Опыт развитых стран демонстрирует, что активный экономический рост происходит в тех регионах, где есть традиции участия гражданских объединений в управлении, где аккумулируется социальный капитал. Таким образом, гражданская инициатива (совокупность действий по выдвижению, распространению и практической реализации общественными объединениями, профессиональными союзами, религиозными конфессиями, национально-культурными автономиями предложений по решению вопросов жизнедеятельности) является тем элементом, без которого немыслимо эффективное развитие общества и демократического государства.

На 01 марта 2014 года на территории Северодвинска зарегистрировано 215 общественных организаций, в 2015 году их численность составляет 225.

Программно-целевой метод регулирования проблем становления гражданского общества и преодоление низкой гражданской активности населения Северодвинска реализуется с 2013 года, когда была разработана первая муниципальная целевая программа, направленная на активизацию некоммерческого сектора Северодвинска, его включение в социально-экономическую, политическую и социально-культурную жизнь города. Начиная с 2014 года планирование финансовых расходов в целях развития институтов гражданского общества и гражданских инициатив Северодвинска реализовывался посредством формирования муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск».

Реализация данных муниципальных программ позволила создать ряд условий для активизации работы с социально ориентированными некоммерческими организациями города (увеличение количества консультаций для руководителей СОНКО, вовлечение представителей СОНКО в организацию и участие в городских и областных культурных и общественно-научных мероприятиях), что принесло видимые результаты:

- за счет средств, выделяемых из местного бюджета, в 2014 году удалось провести 10 информационных семинаров для СОНКО и общественных объединений города, организовать обучение более 90 лидеров сектора некоммерческих организаций Северодвинска, в 2015 году количество семинаров увеличилось до 12, а количество их посетивших до 100;

- в ноябре 2014 года в ходе проведения ежегодных Ломоносовских чтений два из четырех круглых столов были организованы руководителями некоммерческих организаций, в 2015 году из пяти круглых столов уже три были организованы благодаря активности руководителей СОНКО Северодвинска. В частности, организованные экологическими организациями города «Северодвинские краеведческие чтения» стали интересной диалоговой площадкой для всех экологов и краеведов не только города, но и области.

- ежегодно среди победителей Ломоносовских премий две из пяти работ бываю представлены лидерами и членами общественных организаций;

- в 2014 году продолжилась работа по активной консультативной деятельности отдела общественных связей, благодаря чему ежегодно в городе увеличивается общее число общественных организаций и количество активных общественных организаций и объединений граждан;

- ежегодно проводятся информационные совещания для руководителей СОНКО с привлечением специалистов из Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска, Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска, Отдела по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска, Центра занятости, представителей министерства по развитию местного самоуправления Правительства Архангельской области и Министерства юстиции по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. В ходе данных семинаров лидеры и активисты СОНКО получают исчерпывающую информацию по структуре, функциональным направлениям деятельности Администрации Северодвинска, нормативным документам, необходимым для оптимизации деятельности власти и некоммерческого сектора. Во многом благодаря организованным семинарам, по данным Министерства юстиции по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, 90 % СОНКО Северодвинска в срок и без замечаний ежегодно сдает всю необходимую отчетность;

- ежегодно для популяризации деятельности некоммерческих организации в рамках реализации программ изготавливаются информационные баннеры об основных направлениях их деятельности. Также были изготовлены информационные модули по сегментам некоммерческого сектора и методические материалы по написанию социальных проектов. Благодаря систематической обучающей и консультативной работе некоммерческий сектор, участвуя в конкурсах на получение грантов регионального и федерального уровня, привлекает в

город порядка 8 млн рублей;

- ежегодно реализуется более 250 мероприятий, направленных на поддержку СОНКО города. В частности, реализуется 2 конкурса субсидий для СОНКО. Один из них направлен на развитие и реализацию социальных проектов некоммерческих организаций, а второй, «Точка отсчета», направлен на информационную или техническую поддержку вновь зарегистрированных некоммерческих организаций. В 2014 году на данное направление работы выделено 945 тысяч рублей, что позволило поддержать поданные проекты в большем объеме. В 2014, 2015 году удалось привлечь дополнительные областные средства на проведение конкурса на предоставление субсидий для некоммерческих организаций Северодвинска, что еще более усилило некоммерческий сектор Северодвинска. Успешной также является деятельность некоммерческого сектора Северодвинска в получении грантов и субсидий на областном, федеральном и международном уровнях. В областных конкурсах социальных проектов поддержано 14 проектов общественных организаций Северодвинска на общую сумму порядка 4 млн рублей (по двум объявленным конкурсам). На федеральном уровне были поддержаны такие организации, как «Доверие», «СЕМЬЯ» и «Северодвинская городская общественная организация детей-инвалидов с потерей слуха»;

- реализация программ позволила усилить информационную поддержку некоммерческих организаций. Удалось не только обеспечить СОНКО Северодвинска информационными баннерами и стендами и провести серию обучающих семинаров, но и создать сайт НКО29.ру, который активно набирает популярность. По данным мониторинга на январь 2014 года ежедневное посещение сайта составило более 900 человек в сутки, а на март 2014 года количество посещений увеличилось до 2000 человек в день, что показало увеличение популярности сайта более чем в два раза. Данный сайт является уникальным для Архангельской области и выступает в качестве реальной информационной площадки. Необходимость сайта и его эффективность отметили 85% опрошенных лидеров СОНКО. Кроме того, ежегодно увеличивается количество материалов в средствах массовой информации о деятельности общественных организаций. Только в течение 2014 года количество материалов в средствах массовой информации, посвященных СОНКО города, увеличилось на 55%, а количество пресс-конференций, организованных совместно СОНКО и отделом общественных связей, составило 11 наименований;

- ежегодно проводится мониторинг по эффективности реализации программ. Целевой аудиторией данного исследования являются руководители и лидеры некоммерческих организаций города Северодвинска, которые являются непосредственными участниками реализации данных программ. Результаты исследования показали высокий уровень информированности СОНКО о реализации программ – более 70% от числа опрошенных. Удалось выяснить наиболее значимые мероприятия программ и эффективность реализации основных ее механизмов. Результаты мониторинга 2014 года показали активизацию некоммерческого сектора города Северодвинска, сформированную систему эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и населения, рост профессиональных и специальных знаний руководителей СОНКО в области менеджмента и делопроизводства, налаживание внутренних контактов между общественными организациями на уровне муниципального образования, области. На основании полученных данных спланирована работа отдела общественных связей на 2014, 2015 годы. В 2015 году в рамках реализации Программы проведено подобное исследование, уже с дополнительным блоком вопросов, направленных на изучение специфики межнационального взаимодействия на территории муниципального образования «Северодвинск». Возросшая актуальность этой проблематики не вызывает сомнений и крайне важна для обеспечения устойчивого и стабильного положения в Северодвинске;

- опыт работы сектора некоммерческих организаций Северодвинска имеет ряд уникальных социальных инноваций, которые могут и становятся примером для других городов области. Проекты «Социальная карта северодвинца», «Весенняя

неделя Добра», «Клуб лидеров СОНКО», фестиваль «Под парусами надежды», «Ярмарка гражданских инициатив», «Форум гражданских инициатив», фестиваль землячества и этнических общин «Во поморской стороне живем» и другие социально ориентированные проекты давно положительно зарекомендовали себя не только в городе, но и в области;

– в результате работы созданы совещательные органы при Администрации Северодвинска – Консультационный совет при Главе Администрации Северодвинска и Консультативный совет по делам национально-культурных автономий, общественных объединений и землячества при Администрации Северодвинска. В течение года проходят по 4 заседания данных совещательных органов и обсуждаются самые проблемные вопросы, что позволяет органам власти более оперативно включаться в их решение;

– с 2013 года проводились такие мероприятия, как Ярмарка гражданских инициатив (2013, 2015) и Форум гражданских инициатив (2014). Данные мероприятия направлены на активизацию работы некоммерческих организаций города и на укрепление взаимосвязи общественных организаций с Администрацией Северодвинска и между собой в процессе реализации общегородских мероприятий. Отличительной особенностью Форума является проведение диалоговых площадок. Посетившая эти мероприятия делегация из Правительства Архангельской области под руководством министра по вопросам местного самоуправления Н.А. Кадашовой не только признала значимыми и эффективными данные мероприятия, но и предложила распространить этот опыт на весь регион.

К 2015 году достигнуты устойчивые показатели эффективности работы с некоммерческим сектором в городе Северодвинске. Произошло значительное омоложение некоммерческого сектора, который активно включился в социально-политическую и социально-культурную жизнь города. В результате информационной поддержки общественные организации за последние три года все чаще участвуют в проектной деятельности, выигрывая гранты городского, областного и даже международного уровня. Активизация работы с некоммерческим сектором сделала общественные организации полноправными партнерами в подготовке и проведении многих городских мероприятий, социальных акций, гражданских инициатив. Таким образом, главным результатом реализации программы за 2014-2015 годы можно считать высокий уровень активности некоммерческого сектора нашего города, его репрезентативность как для жителей Северодвинска, так и всей Архангельской области, возросший уровень социальных проектов, которые год от года становятся все более масштабными, направленными на большее количество жителей города. Анализ реализации данной программы за 2013-2015 годы показал, что ее результативность очевидна, а заложенные на ее реализацию средства принесли высокие и устойчивые результаты. Крайне важно, что данная программа стала победителем конкурса программ поддержки некоммерческих организаций (речь идет о конкурсном отборе муниципальных районов и городских округов Архангельской области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций) и эта победа позволила привлечь в бюджет города около 1500 тысяч рублей.

1.2. Формулировка основных проблем в сфере реализации Программы

Сектор некоммерческих организаций Северодвинска имеет необходимый интеллектуальный потенциал и конструктивный настрой, чтобы внести свой вклад в поддержку процессов консолидации всего общества и объединение его общим стремлением к достижению поставленных целей. Поэтому необходимо продолжить работу в данном направлении и сосредоточиться на преодолении слабых сторон существующей системы работы с некоммерческими организациями.

Проводя детальный анализ особенностей развития сектора некоммерческих организаций Северодвинска к 2015 году,

можно выделить следующие слабые стороны его развития:

1. Сравнительно низкая гражданская активность населения.

2. Неравномерность развития отдельных видов общественной активности населения.

3. Нехватка профессиональных и специальных знаний в области менеджмента и делопроизводства у руководителей СОНКО и, как следствие, отсутствие системности в их деятельности, низкий уровень планирования и неумение применять программный подход в своей деятельности.

4. Недостаточная работа общественных организаций со средствами массовой информации.

5. Общая ограниченность ресурсной базы СОНКО: системная нехватка человеческих, финансовых, технических ресурсов.

6. Разобщенность организаций, отсутствие налаженных внутренних контактов на уровне муниципального образования, области.

7. Естественное старение сектора некоммерческих организаций города, малочисленность общественных организаций, ориентированных в своей деятельности на средний возраст.

Для преодоления сложившихся негативных тенденций и активизации деятельности некоммерческих организаций необходимо создание экономических и организационных условий для развития СОНКО, создание механизмов информационной и консультативной поддержки, повышение профессионального уровня сотрудников СОНКО.

Наряду с проблемами существуют и положительные факторы деятельности СОНКО, являющиеся доказательством того, что СОНКО готовы к активному участию в социальной, культурной, научной жизни города.

1.3. Основные направления решения проблем

Муниципальная программа разработана с учетом приоритетов долгосрочного социально-экономического развития региона.

Основные направления реализации муниципальной программы соответствуют общим принципам осуществления государственной политики и развитию институтов гражданского общества Архангельской области. Программа устанавливает систему мер поддержки СОНКО, направленных на развитие гражданского общества, создание экономических и организационных условий для гражданской активности и добровольческих инициатив горожан.

Муниципальная программа призвана решить программно-целевым методом сложившуюся проблемную ситуацию в сфере развития социально ориентированного сегмента сектора некоммерческих организаций Северодвинска. Без решения указанных проблем противоречия в секторе некоммерческих организаций не только сохранятся, но и будут нарастать, существенным образом замедляя социально-экономическое развитие Северодвинска.

Развитие и поддержка сектора некоммерческих организаций и гражданского общества являются составной частью социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск». Приоритетными направлениями в данной отрасли являются: укрепление демократического устройства муниципального образования «Северодвинск»; предоставление широкого доступа к культурным ценностям и сохранение религиозной и этнической толерантности; организация досуга населения; снятие социальной напряженности среди населения Северодвинска, а также обеспечение публичности деятельности Администрации Северодвинска и привлечение общественности к обсуждению и принятию муниципальных правовых актов.

Муниципальная программа разработана с целью развития системы программно-целевого управления, расширения применения в бюджетном процессе методов долгосрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств.

Подпрограмма «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» направлена на развитие институтов гражданского общества, реализацию их гражданских инициатив, активизацию взаимодействия некоммерческого сектора и Администрации Северодвинска, а также повышение уровня правовой, экономической компетентности СОНКО и общественных объединений граждан.

Подпрограмма «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска» направлена на популяризацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и их репрезентацию в информационном пространстве города и региона.

Основные направления решения указанных проблем в сфере реализации муниципальной программы согласованы с региональными приоритетами долгосрочного социально-экономического развития, со Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года.

Раздел II Сроки и этапы реализации Программы

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2016 по 2024 год.

Выполнение Программы осуществляется поэтапно.

2.1. На первом этапе – 2016–2021 годы – должна быть обеспечена реализация следующих подпрограмм Программы:

а) подпрограмма «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»;

б) подпрограмма «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска».

2.1.1. В результате реализации муниципальной программы предполагается достижение следующих основных результатов:

а) организация и проведение мероприятий, направленных на объединение общественных организаций и позиционирование собственной деятельности;

б) проведение 82 семинаров и круглых столов, направленных на консолидацию усилий отдельных сегментов некоммерческого сектора и органов власти;

в) проведение конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий;

г) проведение конкурса «Точка отсчета» на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями;

д) проведение конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий;

е) организация и проведение Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»;

ж) организация и проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий, направленных на объединение людей с ограниченными возможностями здоровья, посвященных Декаде инвалидов;

з) проведение 82 встреч «Школы лидеров НКО» (в том числе 18 семинаров);

и) проведение серии семинаров, направленных на консолидацию усилий социально ориентированных некоммерческих организаций научной общественности и органов власти;

к) проведение ежегодного мониторинга деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по результативности реализации мероприятий программы;

л) организация и проведение конкурса среди городских средств массовой информации «Социальный портрет» на лучшее освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций или общественного объединения;

м) организация и проведение семинаров-тренингов для социально ориентированных некоммерческих организаций о

способах репрезентации, методике подготовки материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций для размещения в СМИ;

н) обеспечение работы сайта «Социальный Северодвинск» и его сопровождение.

2.1.2. По итогам предполагается достижение следующих значений показателей цели и задач:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей
		2021 год
Показатель цели – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании	единица	184
Показатель цели – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица	единица	211
Показатель цели – доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в социально-культурной жизни города	%	70,0
Показатель цели – количество мероприятий проведенных Администрацией Северодвинска совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями города	единица	345
Подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»		
Задача 1. «Реализация гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»		
Показатель задачи – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ведущих постоянную системную программу собственного развития	единица	60
Показатель задачи – количество реализованных социальных проектов	единица	350
Задача 2. «Повышение уровня взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, и Администрации Северодвинска»		
Показатель задачи – количество мероприятий с привлечением СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья	единица	720
Показатель задачи – количество совещательных органов, созданных Администрацией Северодвинска, в состав которых привлекаются социально ориентированные некоммерческие организации, объединяющие людей с ограниченными возможностями здоровья	единица	6
Показатель задачи – количество социально ориентированных некоммерческих организаций города, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья	единица	8
Задача 3 «Повышение уровня правовой, экономической компетентности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»		
Показатель задачи – количество проведенных информационно-обучающих семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций	единица	109
Показатель задачи – количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, посетивших информационно-обучающие семинары	единица	1315
Задача 4 «Развитие системы территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»		
Показатель задачи – доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	%	0,7
Показатель задачи – доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений	%	25
Подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»		
Задача 1. «Репрезентация социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан в информационном пространстве города и области»		

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей
		2021 год
Показатель задачи – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих систему или медиаплан взаимодействия со средствами массовой информации	единица	65
Показатель задачи – количество видеосообщений в течение года, посвященных деятельности СОНКО в городе Северодвинска	единиц не менее	71
Задача 2 «Популяризация деятельности социально ориентированными некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»		
Показатель задачи – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих собственные информационные источники (сайт, страничка в интернете, газета, буклет)	единиц	40
Показатель задачи – количество информационных материалов, самостоятельно подготовленных и представленных СОНКО в средствах массовой информации	единиц не менее	87

2.2. Второй этап предполагает продолжение реализации в 2021–2024 годах следующих подпрограмм Программы:

- подпрограмма «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- подпрограмма «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска».

2.2.1. В результате реализации муниципальной программы предполагается достижение следующих основных результатов:

- организация и проведение мероприятий, направленных на объединение общественных организаций и позиционирование собственной деятельности;
- проведение 45 семинаров и круглых столов, направленных на консолидацию усилий отдельных сегментов некоммерческого сектора и органов власти;
- проведение конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий;
- проведение конкурса «Точка отсчета» на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями;
- проведение конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий;
- организация и проведение Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»;
- организация и проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий, направленных на объединение людей с ограниченными возможностями здоровья, посвященных Декаде инвалидов;
- проведение 51 встреч «Школы лидеров НКО» (в том числе 9 семинаров);
- проведение серии семинаров, направленных на консолидацию усилий социально ориентированных некоммерческих организаций научной общественности и органов власти;
- проведение ежегодного мониторинга деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по результативности реализации мероприятий программы;
- организация и проведение конкурса среди городских средств массовой информации «Социальный портрет» на лучшее освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций или общественного объединения;
- организация и проведение семинаров-тренингов для социально ориентированных некоммерческих организаций о способах репрезентации, методике подготовки материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций для размещения в СМИ;
- обеспечение работы сайта «Социальный Северодвинск» и его сопровождение.

2.2.2. По итогам предполагается достижение следующих значений показателей цели и задач:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей
		2024 год
Показатель цели – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании	единица	109
Показатель цели – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица	единица	215
Показатель цели – доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в социально-культурной жизни города	%	72,0
Показатель цели – количество мероприятий проведенных Администрацией Северодвинска совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями города	единица	200
Подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»		
Задача 1. «Реализация гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»		
Показатель задачи – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ведущих постоянную системную программу собственного развития	единица	60
Показатель задачи – количество реализованных социальных проектов	единица	180
Задача 2. «Повышение уровня взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, и Администрации Северодвинска»		
Показатель задачи – количество мероприятий с привлечением СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья	единица	390
Показатель задачи – количество совещательных органов, созданных Администрацией Северодвинска, в состав которых привлекаются социально ориентированные некоммерческие организации, объединяющие людей с ограниченными возможностями здоровья	единица	6
Показатель задачи – количество социально ориентированных некоммерческих организаций города, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья	единица	8
Задача 3 «Повышение уровня правовой, экономической компетентности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»		
Показатель задачи – количество проведенных информационно-образовательных семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций	единица	60
Показатель задачи – количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, посетивших информационно-образовательные семинары	единица	675
Задача 4 «Развитие системы территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»		
Показатель задачи – доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	%	0,8
Показатель задачи – доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений	%	25
Подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»		
Задача 1. «Репрезентация социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан в информационном пространстве города и области»		
Показатель задачи – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих систему или медиаплан взаимодействия со средствами массовой информации	единица	65

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей
		2024 год
Показатель задачи – количество видеосюжетов в течение года, посвященных деятельности СОНКО в городе Северодвинска	единиц не менее	36
Задача 2 «Популяризация деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями и общественных объединений граждан»		
Показатель задачи – количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих собственные информационные источники (сайт, страничка в интернете, газета, буклет)	единиц	40
Показатель задачи – количество информационных материалов, самостоятельно подготовленных и представленных СОНКО в средствах массовой информации	единиц не менее	45

Раздел III Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»;

б) подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска».

3.1. Подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»

3.1.1. Паспорт подпрограммы

ПАСПОРТ

подпрограммы «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»»

Наименование подпрограммы	Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Реализация гражданских инициатив СОНКО и общественных объединений граждан»; задача 2 «Повышение эффективности реализации мероприятий, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»; задача 3 «Повышение уровня правовой, экономической компетентности СОНКО и общественных объединений граждан»; задача 4 «Развитие системы территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016–2024 годы; I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	общий объем финансирования подпрограммы – 23 324,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 21 293,8 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 2 030,8 тыс. рублей. 2016 год – 1 605,6 тыс. рублей; 2017 год – 2 601,7 тыс. рублей; 2018 год – 2 339,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 483,5 тыс. рублей; 2020 год – 3 664,4 тыс. рублей; 2021 год – 2 025,2 тыс. рублей; 2022 год – 2 025,2 тыс. рублей; 2023 год – 3 415,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 165,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение количества реализованных социальных проектов НКО; - увеличение доли СОНКО, принимающих участие в социально-культурной жизни города; - увеличение количества мероприятий с привлечением СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья

Значения показателей задач подпрограммы 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.1.2. Мероприятия подпрограммы

3.1.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятия 1.01 «Организация и проведение мероприятий, направленных на объединение общественных организаций и позиционирование собственной деятельности». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в мероприятии»;
- «Количество участников мероприятий».

Проведение мероприятия осуществляется на основании Административного мероприятия 1.02 «Создание организационного комитета по проведению Ярмарки гражданских инициатив и Форума гражданских инициатив»;

б) мероприятия 1.03 «Проведение мероприятий, направленных на консолидацию усилий отдельных сегментов некоммерческого сектора и органов власти». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество участников мероприятий»;
- «Количество проведенных семинаров и круглых столов»;
- «Количество СОНКО, принявших участие в мероприятиях»;

в) мероприятия 1.04 «Проведение конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии», которое оценивается с помощью таких показателей результативности, как:

- «Количество СОНКО, реализующих социальные проекты, направленные на различные целевые группы»;
- «Количество проектов, предоставленных на конкурс»;
- «Количество проектов, получивших поддержку на конкурсе».

Субсидии предоставляются по результатам конкурса целевых социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск». По итогам конкурса конкурсной комиссией оформляется протокол с указанием победителей Конкурса и размера субсидии на реализацию целевых социальных проектов. Итоги конкурса утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Северодвинска об итогах конкурса, после чего заключается договор о предоставлении субсидии на реализацию целевого социального проекта между главным распорядителем средств местного бюджета в лице Администрации Северодвинска и получателем субсидий;

г) мероприятия 1.05 «Проведение конкурса «Точка отсчета» на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, созданных за текущий год»;
- «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсе»;
- «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку в конкурсе».

Субсидия предоставляется по результатам конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования «Северодвинск» в году, предшествующем году проведения Конкурса. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на реализацию уставной деятельности, заключаемого между главным распорядителем средств местного бюджета в лице Администрации Северодвинска и получателем субсидии;

д) административного мероприятия 1.06 «Заключение договоров с СОНКО на предоставление субсидии по результатам конкурсного отбора», которое оценивается с помощью таких показателей, как:

- «Количество договоров, заключенных с СОНКО»;
- «Количество консультаций по финансовой дисциплине, оказанных СОНКО, получившим поддержку»;

е) административного мероприятия 1.07 «Организационно-техническое обеспечение деятельности Советательных органов при Администрации Северодвинска»;

ж) мероприятия 1.08 «Проведение конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты»;
- «Количество проектов, предоставленных на конкурс»;
- «Количество проектов, получивших поддержку на конкурсе».

Субсидия предоставляется по итогам конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

В 2016 году на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Северодвинска было выделено из областного бюджета 310,6 тыс. руб. по государственной программе Архангельской области «Развитие местного самоуправления Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 464-пп. По итогам конкурса муниципальных районов и городских округов Архангельской области по предоставлению субсидий из областного бюджета на реализацию утвержденных этими муниципальными образованияами муниципальных программ было предоставлено дополнительное финансирование из областного бюджета - субсидия «Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», которая будет направлена на финансовую поддержку СОНКО в соответствии с Соглашением между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и Администрацией муниципального образования «Северодвинск»;

з) мероприятия 1.09 «Проведение конкурса на присуждение премии имени М.В. Ломоносова муниципального образования «Северодвинск». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующему показателю результативности:

- «Количество лауреатов премии имени М.В. Ломоносова муниципального образования «Северодвинск».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «б», «в», «г», «ж», «з», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

3.1.2.2. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятия 2.01 «Организация и проведение Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды».

Организация и проведение Фестиваля людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»

осуществляется МАУК «Северодвинский Дворец молодежи («Строитель»).

Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество людей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в организации и проведении Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»;

- «Количество творческих коллективов, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями, принявших участие в Фестивале творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды».

Проведение мероприятия осуществляется на основании Административного мероприятия 2.03 «Создание организационного комитета по проведению Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»;

б) мероприятия 2.02 «Организация и проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий, направленных на объединение людей с ограниченными возможностями здоровья, посвященных Декаде инвалидов». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество людей с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в комплексе мероприятий, посвященных Декаде инвалидов»;

- «Количество мероприятий, проведенных специально для людей с ограниченными возможностями в рамках данного комплекса мероприятий».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «б», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

3.1.2.3. Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятия 3.01 «Организация и проведение «Школы лидеров некоммерческих организаций». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество проведенных заседаний клуба лидеров некоммерческих организаций»;

- «Количество членов клуба, принявших участие в заседаниях Клуба лидеров некоммерческих организаций».

Данное мероприятие направлено на проведение обучающих семинаров, рабочих встреч, круглых столов, направленных на обучение членов СОНКО по основным вопросам законодательства в сфере сектора некоммерческих организаций, написанию проектов, составлению сметы, написанию отчетов, подготовке к предстоящим мероприятиям, обсуждению наиболее значимых вопросов для СОНКО.

Проведение мероприятия осуществляется на основании Административного мероприятия 3.02 «Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций города»;

б) мероприятия 3.03 «Проведение мониторинга деятельности СОНКО по результативности реализации мероприятий программы». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в проведении мониторинга»;

- «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в проведении мониторинга»;

в) мероприятия 3.04 «Проведение социологических опросов на территории муниципального образования «Северодвинск». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество проведенных социологических опросов»;

- «Количество человек, принявших участие в проведении социологических опросов».

Выполнение административных мероприятий и мероприятий осуществляется в соответствии со следующими муници-

пальными правовыми актами Администрации Северодвинска:

- «Об итогах конкурса на получение субсидий на реализацию целевых социальных проектов» (мероприятие 1.06 подпрограммы 1);

- «Об итогах конкурса на получение субсидии «Точка отсчета» (мероприятие 1.05 подпрограммы 1).

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «б», «в», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

3.1.2.4. Решение задачи 4 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятия 4.01 «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска»;

б) административного мероприятия 4.02 «Информирование жителей муниципального образования «Северодвинск» о деятельности ТОС».

Выполнение мероприятий задачи 4 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 22.02.2013 № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области», Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на поддержку территориального общественного самоуправления в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014–2020 годы)», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 № 464-пп.

Реализация мероприятия, указанного в пункте «а», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

3.1.2.5. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.2. Подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»

3.2.1. Паспорт подпрограммы

ПАСПОРТ подпрограммы «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска» муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»»

Наименование подпрограммы	Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска
Задачи подпрограммы	Задача 1 «Репрезентация социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан в информационном пространстве города и области»; Задача 2 «Популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016–2024 годы; I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы

Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 2 080,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 2 080,0 тыс. рублей. 2016 год – 105,0 тыс. рублей; 2017 год – 155,0 тыс. рублей; 2018 год – 200,0 тыс. рублей; 2019 год – 165,0 тыс. рублей; 2020 год – 255,0 тыс. рублей; 2021 год – 200,0 тыс. рублей; 2022 год – 200,0 тыс. рублей; 2023 год – 400,0 тыс. рублей; 2024 год – 400,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- увеличение уровня уникальных посетителей сайта СОНКО; - увеличение СОНКО, принявших участие в мероприятиях областного уровня

Значения показателей задач подпрограммы 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска» приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.2.2. Мероприятия подпрограммы

3.2.2.1. Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих основных мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятия 1.01 «Организация и проведение конкурса среди городских СМИ «Социальный портрет» на лучшее освещение деятельности СОНКО или общественного объединения». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество материалов о социально ориентированных некоммерческих организациях и общественных объединениях в средствах массовой информации»;

- «Количество материалов средств массовой информации, поданных на конкурс «Социальный портрет».

Проведение мероприятия осуществляется на основании Административного мероприятия 1.02 «Подготовка муниципальных правовых актов, обеспечивающих организацию конкурса»;

б) мероприятия 1.03 «Организация и проведение семинаров-тренингов для СОНКО о способах репрезентации, методике подготовки материалов о деятельности СОНКО для размещения в СМИ». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, освещающих свою деятельность в средствах массовой информации»;

- «Количество участников данных семинаров».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «б», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

3.2.2.2. Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих основных мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятия 2.01 «Организация изготовления информационных материалов о деятельности СОНКО». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по следующим показателям результативности:

- «Количество подготовленных информационных модулей (диски, буклеты)»;

- «Количество жителей города, получивших информацию о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города»;

б) мероприятия 2.02 «Организация изготовления информационных баннеров о деятельности СОНКО города». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по показателю результативности «Количество подготовленных информационных баннеров»;

в) мероприятия 2.03 «Разработка сайта «Социальный Северодвинск» и его сопровождение». Оценка эффективности мероприятия осуществляется по показателю результатив-

ности «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих на сайт информацию о деятельности своей организации»;

г) административного мероприятия 2.04 «Участие представителей СОНКО Северодвинска в мероприятиях областного масштаба»;

д) административного мероприятия 2.05 «Делегирование представителей СОНКО Северодвинска для участия в мероприятиях областного масштаба».

Выполнение административных мероприятий и мероприятий осуществляется в соответствии постановлением Администрации Северодвинска «Об итогах конкурса журналистских работ «Социальный портрет».

Реализация мероприятий, указанных в пунктах «а», «б», «в», осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Администрации Северодвинска.

3.2.2.3. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.3. Обеспечивающая подпрограмма

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы до 01.06.2018 отражены в муниципальной программе «Развитие сферы культуры муниципального образования «Северодвинск» на 2016-2021 годы», с 01.06.2018 в муниципальной программе «Муниципальное управление Северодвинска».

Раздел IV

Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

4.1. Управление реализацией муниципальной программы

Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, а также подготавливает информацию о ходе реализации программы.

Непосредственная организация и проведение мероприятий программы осуществляется отделом общественных связей Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска во взаимодействии с некоммерческими организациями муниципального образования «Северодвинск».

Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска отчитываются о целевом использовании выделенных им финансовых средств.

Корректировка программы, в том числе включение в нее мероприятий, а также продление срока ее реализации, осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации программ муниципального образования «Северодвинск».

Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска осуществляет руководство и текущее управление реализацией программы, организует мероприятия, разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, необходимых для ее реализации, проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы.

Ежегодно Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска формирует календарный план реализации мероприятий программы.

4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы

4.2.1. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

4.2.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения программных мероприятий;

б) проведение социологического исследования по эффективности реализации муниципальной программы среди членов социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

г) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.2.3. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственного исполнителя программы о реализации муниципальной программы;

в) отчеты ответственного исполнителя программы об исполнении бюджета;

г) другие источники.

4.2.4. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными муниципальной программой, Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска уточняет объемы финансирования за счет средств местного бюджета, а также перечень мероприятий для реализации муниципальной программы в установленные сроки.

4.2.5. Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска ежегодно уточняет целевые показатели муниципальной программы, затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы с учетом выделяемых финансовых средств. С этой целью осуществляется взаимодействие с Финансовым управлением Администрации Северодвинска и Управлением экономики Администрации Северодвинска. При разработке правовых мер регулирования мероприятий муниципальной программы Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска взаимодействует с Правовым управлением Администрации Северодвинска.

4.2.6. Для уточнения приоритетных направлений развития некоммерческого сектора в регионе Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска взаимодействует с департаментом по внутренней политике администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и департамента по местному самоуправлению администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска при реализации муниципальной программы также взаимодействует с различными организациями, со средствами массовой информации, с общественными организациями, с коммерческими и некоммерческими организациями.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации.

Раздел V

Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками

Разработанная система мероприятий программы не предполагает прямого экономического эффекта. Результат реализации программы – создание условий для развития институтов гражданского общества и реализация гражданских инициатив в муниципальном образовании «Северодвинск». Социальный эффект будет виден по качеству и количеству социальных акций, которые смогут проводить СОНКО, вовлекая в них все большее количество жителей Северодвинска.

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

5.1. К внутренним рискам относятся:

а) несоответствие штатной численности специалистов Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска возросшему объему задач по развитию институтов гражданского общества в общей системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Северодвинск»;

б) недостаточная квалификация отдельных работников Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска, объясняемая постоянно меняющимся законодательством, регламентирующим деятельность СОНКО;

в) изменение муниципального законодательства в части финансирования.

Для снижения определенной доли внутренних рисков планируется:

– повышение квалификации сотрудников Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска;

– формирование «Методического кейса» по работе с СОНКО города.

5.2. К числу внешних рисков относятся:

– ухудшение экономической ситуации в муниципальном образовании «Северодвинск» и, как следствие, сравнительно низкая активность СОНКО города.

Для снижения определенной доли внешних рисков планируется:

– своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

– контроль за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией муниципальной программы;

– непрерывный мониторинг выполнения показателей муниципальной программы;

– информирование населения муниципального образования «Северодвинск» о ходе реализации муниципальной программы;

– постоянные консультации для лидеров СОНКО города.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется Управлением общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска на основе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности и результативности.

При возникновении непреодолимых рисков приоритетными для реализации станут мероприятия подпрограммы 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций».

Реализация Программы будет способствовать популяризации социально значимой гражданской активности, формированию позитивного образа сектора некоммерческих организаций Северодвинска.

Ответственность за координацию деятельности для управления рисками и для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы в целом будет осуществляться Управлением общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

Приложение 1

к муниципальной программе «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (в ред. от 14.05.2020 № 228-па)

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы

«Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		Базовый 2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»											
1. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании»	единиц	20	25	30	30	32	32	35	35	37	37
2. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица»	единиц	220	201	203	205	207	209	211	211	213	215
3. «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в социально-культурной жизни города»	процент	45	55	65	65	65	70	70	70	71	72
4. «Количество мероприятий, проведенных Администрацией Северодвинска совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями города»	единиц	30	50	55	55	60	60	65	65	67	68
Подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»											
Задача 1											
1. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ведущих постоянную системную программу собственного развития»	единиц	20	40	50	50	55	55	60	60	60	60
2. «Количество реализованных социальных проектов»	единиц	30	54	61	60	55	60	60	60	60	60
Задача 2											
3. «Количество мероприятий с привлечением СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	50	100	120	120	120	130	130	130	130	130
4. «Количество совещательных органов, созданных Администрацией Северодвинска, в состав которых привлекаются социально ориентированные некоммерческие организации, объединяющие людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

5. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций города, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Задача 3											
6. «Количество проведенных информационно-обучающих семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций»	единиц	13	15	17	17	20	20	20	20	20	20
7. «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, посетивших информационно-обучающие семинары»	человек	150	200	220	220	225	225	225	225	225	225
Задача 4											
8. «Доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	процент	0	0	0	0	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,8
9. «Доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений»	процент	0	0	0	0	25	25	25	25	25	25
Подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»											
Задача 1											
1. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих систему или медиаплан взаимодействия со средствами массовой информации»	единиц	25	50	60	60	65	65	65	65	65	65
2. «Количество видеосюжетов в течение года, посвященных деятельности СОНКО в городе Северодвинске»	единиц не менее	10	11	12	12	12	12	12	12	12	12
Задача 2											
3. «Количество СОНКО, имеющих собственные информационные источники (сайт, страничка в интернете, газета, буклет)»	единиц	10	15	30	35	35	40	40	40	40	40
4. «Количество информационных материалов, самостоятельно подготовленных и предоставленных СОНКО в средствах массовой информации»	единиц не менее	10	12	15	15	15	15	15	15	15	15

*Приложение
к муниципальной программе «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск», утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 10.02.2016 № 36-па (в ред. от 14.05.2020 № 228-па)*

Характеристика основных показателей муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска (далее – УОСМП).

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Методика расчета показателей	Источник получения информации для расчета показателей
Муниципальная программа «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»			
Цель 1 «Развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив Северодвинска»			
1. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании»	единиц	Данные о количестве участников конкурсов по социальному проектированию	Ежегодный план работы УОСМП
2. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица»	единиц	Значения показателя основаны на данных Управления Министерства юстиции по АО и НАО	Данные Управления Министерства юстиции по АО и НАО
3. «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в социально-культурной жизни города»	процент	Рассчитывается по формуле: А X= ----* 100, где: N А – количество СОНКО, принявших участие в городских мероприятиях за прошедший для расчетного год; N – общее количество общественных организаций, зарегистрированных на территории Северодвинска	А – годовой отчет; И – данные Управления Министерства юстиции по АО и НАО
4. «Количество мероприятий, проведенных Администрацией Северодвинска совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями города»	единиц	План работы УОСМП и результаты работы организационных комитетов, материалы СМИ, сравнительный анализ результатов за несколько лет	Ежегодный план работы УОСМП
Подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»			
Задача 1. «Реализация гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»			
1. «Количество СОНКО, ведущих постоянную системную программу собственного развития»	единиц	Основой для анализа являются фотоотчеты, материалы СМИ города и области	Отчеты, предоставленные СОНКО
2. «Количество реализованных социальных проектов»	единиц	Основой для анализа являются фотоотчеты, серии глубинных интервью лидеров общественного мнения (далее – ЛОМ)	Отчеты, предоставленные СОНКО

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Методика расчета показателей	Источник получения информации для расчета показателей
Задача 2. «Повышение уровня взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, и Администрации Северодвинска» 1. «Количество мероприятий с привлечением СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	Основой для анализа мероприятий являются фотоотчеты, серии глубинных интервью ЛОМов	Регистрационные листы участников
2. «Количество совещательных органов, созданных Администрацией Северодвинска, в состав которых привлекаются социально ориентированные некоммерческие организации, объединяющие людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	Основой для анализа мероприятий являются фотоотчеты, материалы СМИ города и области	Протоколы работы консультационных комиссий и консультационных советов
3. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций города, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	Основой для анализа мероприятий являются фотоотчеты	Регистрационные листы, сайт NKO29.RU
Задача 3. «Повышение уровня правовой, экономической компетентности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» 1. «Количество проведенных информационно-обучающих семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций»	единиц	Основой для мероприятий являются фотоотчеты, серии глубинных интервью ЛОМов	Ежегодный план работы УОСМП, регистрационные листы
2. «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, посетивших информационно-обучающие семинары»	человек	Основой для мероприятий являются фото-отчеты, серии глубинных интервью ЛОМов	Ежегодный план работы УОСМП, регистрационные листы
Задача 4. «Развитие системы территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск» 1. «Доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	процент	$D_p = K_{op} / P_k \times 100$, где Относительный показатель: D_p – доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск» (%); K_{op} – количество вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск»; P_k – общее число жителей муниципального образования «Северодвинск»	Данные УОСМП
2. «Доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений»	процент	$D_p = K_{op} / P_k \times 100$, где D_p – доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений (%); K_{op} – количество обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск»; P_k – общее число представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений	Данные УОСМП
Подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»			
Задача 1 «Репрезентация социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан в информационном пространстве города и области» 1. «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих систему или медиаплан взаимодействия со средствами массовой информации»	единиц	Основой для анализа вида деятельности являются фотоотчеты, серии глубинных интервью ЛОМов и редакторов СМИ, контент-анализ СМИ	Материалы СМИ города
2. «Количество видеосюжетов в течение года, посвященных деятельности СОНКО в городе Северодвинске»	единиц не менее	Основой для анализа вида деятельности являются фотоотчеты, серии глубинных интервью ЛОМов и редакторов СМИ, контент-анализ СМИ	Материалы СМИ города
Задача 2. Популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан» 1. «Количество СОНКО, имеющих собственные информационные источники (сайт, страничка в интернете, газета, буклет)»	единиц	Основой для анализа данного вида мероприятий являются фотоотчеты, материалы СМИ города и области, интервью руководителей СОНКО	Материалы СМИ города, отчеты СОНКО
2. «Количество информационных материалов, самостоятельно подготовленных и предоставленных СОНКО в средствах массовой информации»	единиц не менее	Основой для анализа данного вида мероприятий являются материалы СМИ города и области, интервью руководителей СОНКО	Материалы СМИ города, отчеты СОНКО

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»			
Приказ Управления общественных связей и молодежной политики	О создании организационного комитета по проведению Форума гражданских инициатив	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	январь 2016 года; февраль, март 2020 г; февраль, март 2022 г; февраль, март 2024 г.
Приказ Управления общественных связей и молодежной политики	О создании организационного комитета по проведению Ярмарки гражданских инициатив	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	февраль, март 2017 г; февраль, март 2019 г; февраль, март 2021 г; февраль, март 2023 г.
Муниципальный правовой акт Администрации Северодвинска	Об итогах конкурса на получение субсидий на реализацию целевых социальных проектов	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	декабрь 2016 года; февраль-апрель 2017 г; февраль-март 2018 г; февраль-март 2019 г; февраль-март 2020 г; февраль-март 2021 г; февраль, март 2022 г; февраль, март 2023 г; февраль, март 2024 г.
Муниципальный правовой акт Администрации Северодвинска	Об итогах конкурса на получение единовременной субсидии «Точка отсчета»	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	апрель 2016 года; апрель-август 2017 г; апрель-август 2018 г; апрель-август 2019 г; апрель-август 2020 г; апрель-август 2021 г; апрель-август 2022 г; апрель-август 2023 г; апрель-август 2024 г.
Приказ Управления общественных связей и молодежной политики	Об итогах Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды!»	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	декабрь 2017 г; декабрь 2019 г; декабрь 2021 г; декабрь 2023 г.
Муниципальный правовой акт Администрации Северодвинска	Об итогах конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления	Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска	декабрь 2019 г; декабрь 2020 г; декабрь 2021 г; декабрь 2022 г; декабрь 2023 г; декабрь 2024 г.
Подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности сектора некоммерческих организаций Северодвинска»			
Муниципальный правовой акт Администрации Северодвинска	Об итогах конкурса журналистских работ «Социальный портрет»	Управление общественных связей и молодежной политики	апрель 2016 г; март-май 2017 г; март-май 2018 г; март-май 2019 г; март-май 2020 г; март-май 2021 г; март-май 2022 г; март-май 2023 г; март-май 2024 г.

Характеристика муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»

Ответственный исполнитель: Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска

Аналитический код	Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы										Целевое (суммарное) значение показателя						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Значение	Год достижения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Н 0 0 0 0 0	Муниципальная программа «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Северодвинск»	тыс. руб.	1 710,6	2 756,7	2 539,0	2 648,5	3 919,4	2 225,2	2 225,2	3 815,0	3 565,0	25 404,6	2024						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
H	0	0	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. руб.	310,6	531,7	427,0	286,8	474,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 030,8	2019
H	0	0	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	1 400,0	2 225,0	2 112,0	2 361,7	3 444,7	2 225,2	2 225,2	3 815,0	3 565,0	23 373,8	2024
H	1	0	0	0	0	0	Цель 1 «Развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив Северодвинска»	тыс. руб.	1 710,6	2 756,7	2 539,0	2 648,5	3 919,4	2 225,2	2 225,2	3 815,0	3 565,0	25 404,6	2024
H	1	0	0	0	0	0	Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в социальном проектировании»	единиц	25	30	30	32	32	35	35	37	37	293	2024
H	1	0	0	0	0	0	Показатель 2 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица»	единиц	201	203	205	207	209	211	211	213	215	215	2024
H	1	0	0	0	0	0	Показатель 3 «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в социально-культурной жизни города»	процент	55	65	65	65	70	70	70	71	72	72	2024
H	1	0	0	0	0	0	Показатель 4 «Количество мероприятий, проведенных Администрацией Северодвинска совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями города»	единиц	50	55	55	60	60	65	65	67	68	545	2024
H	1	1	0	0	0	0	Подпрограмма 1 «Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций»	тыс. руб.	1 605,6	2 601,7	2 339,0	2 483,5	3 664,4	2 025,2	2 025,2	3 415,0	3 165,0	23 324,6	2024
H	1	1	0	0	0	2	областной бюджет	тыс. руб.	310,6	531,7	427,0	286,8	474,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 030,8	2019
H	1	1	0	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	1 295,0	2 070,0	1 912,0	2 196,7	3 189,7	2 025,2	2 025,2	3 415,0	3 165,0	21 293,8	2021
H	1	1	1	0	0	0	Задача 1 «Реализация гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	тыс. руб.	1 510,6	2 211,7	2 159,0	1 725,0	2 828,0	1 650,0	1 650,0	2 735,0	2 735,0	19 204,3	2021
H	1	1	1	0	0	2	областной бюджет	тыс. руб.	310,6	531,7	427,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 269,3	2021
H	1	1	1	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	1 200,0	1 680,0	1 732,0	1 725,0	2 828,0	1 650,0	1 650,0	2 735,0	2 735,0	17 935,0	2021
H	1	1	1	0	0	0	Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, ведущих постоянную системную программу собственного развития»	единиц	40	50	50	55	55	60	60	60	60	60	2021
H	1	1	1	0	0	0	Показатель 2 «Количество реализованных социальных проектов»	единиц	54	61	60	55	60	60	60	60	60	530	2021
H	1	1	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Организация и проведение мероприятий, направленных на объединение общественных организаций и позиционирование собственной деятельности»	тыс. руб.	180,0	55,0	197,0	195,0	538,0	50,0	50,0	315,0	315,0	1895,0	2024
H	1	1	1	0	1	1	Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в мероприятии»	единиц	60	35	65	65	65	40	40	65	65	500	2024
H	1	1	1	0	1	1	Показатель 2 «Количество участников мероприятий»	единиц	1480	980	1500	1500	1500	1000	1000	1700	1700	12360	2024
H	1	1	1	0	1	1	Показатель 3 «Количество мероприятий»	единиц не менее	3	3	3	3	5	3	3	4	4	31	2024
H	1	1	1	0	2	2	Административное мероприятие 1.02 «Создание организационного комитета по проведению Ярмарки гражданских инициатив и Форума гражданских инициатив»	да/нет	да	2024									
H	1	1	1	0	2	2	Показатель 1 «Количество организаций, вошедших в организационный комитет»	единиц	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	2024
H	1	1	1	0	3	3	Мероприятие 1.03 «Проведение мероприятий, направленных на консолидацию усилий отдельных сегментов некоммерческого сектора и органов власти»	тыс. руб.	100,0	105,0	105,0	90,0	100,0	60,0	60,0	150,0	150,0	920,0	2024
H	1	1	1	0	3	3	Показатель 1 «Количество участников мероприятий»	единиц	1800	2000	2100	2000	2100	2100	2100	2200	2200	18600	2024
H	1	1	1	0	3	3	Показатель 2 «Количество проведенных семинаров и круглых столов»	единиц	12	12	14	14	15	15	15	15	15	127	2024
H	1	1	1	0	3	3	Показатель 3 «Количество СОНКО, принявших участие в мероприятиях»	единиц	30	40	40	40	45	45	45	45	45	375	2024
H	1	1	1	0	4	4	Мероприятие 1.04 Проведение конкурса целевых социальных проектов «Общественная инициатива» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии	тыс. руб.	900,0	1500,0	1400,0	1400,0	1850,0	1500,0	1500,0	1700,0	1700,0	13450,0	2021
H	1	1	1	0	4	2	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	327,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	327,2	2018
H	1	1	1	0	4	3	местный бюджет	тыс. руб.	900,0	1500,0	1072,8	1400,0	1850,0	1500,0	1500,0	1700,0	1700,0	13122,8	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Н	1	1	1	0	4		Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты, направленные на различные целевые группы»	единиц	40	45	45	50	50	55	55	57	57	454	2021
Н	1	1	1	0	4		Показатель 2 «Количество проектов, предоставленных на конкурс»	единиц не менее	20	20	20	20	20	20	20	25	25	190	2021
Н	1	1	1	0	4		Показатель 3 «Количество проектов, получивших поддержку на конкурсе»	единиц не менее	9	15	15	15	16	16	16	16	16	134	2021
Н	1	1	1	0	5	3	Мероприятие 1.05 «Проведение конкурса «Точка отсчета» на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями»	тыс. руб.	20,0	20,0	30,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0	200,0	630,0	2021
Н	1	1	1	0	5		Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, созданных за текущий год»	единиц	10	10	8	8	8	8	8	8	8	76	2021
Н	1	1	1	0	5		Показатель 2 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсе»	единиц не менее	3	2	3	6	6	6	6	6	6	44	2021
Н	1	1	1	0	5		Показатель 3 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку в конкурсе»	единиц не менее	2	2	3	5	5	5	5	5	5	37	2021
Н	1	1	1	0	6		Административное мероприятие 1.06 «Заключение договоров с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление субсидии по результатам конкурсного отбора»	да/нет	да	2021									
Н	1	1	1	0	6		Показатель 1 «Количество договоров, заключенных с социально ориентированными некоммерческими организациями»	единиц не менее	14	20	20	20	21	21	21	21	21	179	2021
Н	1	1	1	0	6		Показатель 2 «Количество консультаций по финансовой дисциплине, оказанных социально ориентированным некоммерческим организациям, получившим поддержку»	единиц	6	6	6	6	6	6	6	6	6	54	2021
Н	1	1	1	0	7		Административное мероприятие 1.07 «Организационно-техническое обеспечение деятельности Советательных органов при Администрации Северодвинска»	да/нет	да	2021									
Н	1	1	1	0	7		Показатель 1 «Количество заседаний»	единиц	6	8	8	8	8	8	8	8	8	70	2021
Н	1	1	1	0	8		Мероприятие 1.08 «Проведение конкурса целевых социальных проектов «Гражданское содействие» среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии»	тыс. руб.	310,6	531,7	427,0	0	0	0	0	0	0	1 269,3	2018
Н	1	1	1	0	8	2	областной бюджет	тыс. руб.	310,6	531,7	99,8	0	0	0	0	0	0	942,1	2018
Н	1	1	1	0	8	3	местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	327,2	0	0	0	0	0	0	327,2	2018
Н	1	1	1	0	8		Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты»	единиц	25	30	30	0	0	0	0	0	0	85	2018
Н	1	1	1	0	8		Показатель 2 «Количество проектов, предоставленных на конкурс»	единиц не менее	4	6	5	0	0	0	0	0	0	15	2018
Н	1	1	1	0	8		Показатель 3 «Количество проектов, получивших поддержку на конкурсе»	единиц не менее	4	6	5	0	0	0	0	0	0	15	2018
Н	1	1	1	0	9	3	Мероприятие 1.09 «Проведение конкурса на присуждение премии имени М.В. Ломоносова муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	370,0	370,0	1040,0	2024
Н	1	1	1	0	9		Показатель 1 «Количество лауреатов премии имени М.В. Ломоносова муниципального образования «Северодвинск»	единица	0	0	0	0	7	0	0	7	7	21	2024
Н	1	1	2	0	0	3	Задача 2. «Повышение уровня взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья, и Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	40,0	300,0	60,0	300,0	60,0	230,0	230,0	420,0	170,0	1810,0	2024
Н	1	1	2	0	0		Показатель 1 «Количество мероприятий с привлечением СОНКО, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	100	120	120	120	130	130	130	130	130	1110	2024
Н	1	1	2	0	0		Показатель 2 «Количество совещательных органов, созданных Администрацией Северодвинска, в состав которых привлекаются социально ориентированные некоммерческие организации, объединяющие людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Н	1	1	2	0	0		Показатель 3 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций города, объединяющих людей с ограниченными возможностями здоровья»	единиц	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	2024
Н	1	1	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Организация и проведение Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды»	тыс. руб.	0,0	300,0	0	300,0	0	230,0	0,0	310	0	1140,0	2023
Н	1	1	2	0	1		Показатель 1 «Количество людей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в организации и проведении Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды»	единиц	0	500	0	530	0	530	0	530	0	2090	2023
Н	1	1	2	0	1		Показатель 2 «Количество творческих коллективов, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями, принявших участие в Фестивале творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды»	единиц	0	15	0	15	0	18	0	18	0	66	2023
Н	1	1	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Организация и проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий, направленных на объединение людей с ограниченными возможностями здоровья, посвященных Декаде инвалидов»	тыс. руб.	40,0	0,0	60,0	0,0	60,0	0,0	230,0	110,0	170,0	670,0	2024
Н	1	1	2	0	2		Показатель 1 «Количество людей с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в комплексе мероприятий, посвященных Декаде инвалидов»	единиц	200	0	250	0	250	0	300	170	250	1420	2024
Н	1	1	2	0	2		Показатель 2 «Количество мероприятий, проведенных специально для людей с ограниченными возможностями в рамках данного комплекса мероприятий»	единиц	10	0	12	0	12	0	14	8	12	68	2024
Н	1	1	2	0	3		Административное мероприятие 2.03 «Создание организационного комитета по проведению Фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды»	да/нет	нет	да	нет	да	нет	да	нет	да	нет	да	2023
Н	1	1	2	0	3		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний»	единиц	0	4	0	4	0	4	0	4	0	16	2023
Н	1	1	2	0	3		Показатель 2 «Количество консультаций, оказанных участникам фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Под парусами надежды» в рамках организации и проведения Фестиваля»	единиц	0	25	0	25	0	25	0	25	0	100	2023
Н	1	1	3	0	0	3	Задача 3 «Повышение уровня правовой, экономической компетентности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	тыс. руб.	55,0	90,0	120,0	100,0	230,0	105,0	105,0	160,0	160,0	1125,0	2024
Н	1	1	3	0	0		Показатель 1 «Количество проведенных информационно-образовательных семинаров для социально ориентированных некоммерческих организаций»	единиц	15	17	17	20	20	20	20	20	20	169	2024
Н	1	1	3	0	0		Показатель 2 «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, посетивших информационно-образовательные семинары»	человек	200	220	220	225	225	225	225	225	225	1990	2024
Н	1	1	3	0	1	3	Мероприятие 3.01 «Организация и проведение «Школы лидеров некоммерческих организаций»	тыс. руб.	35,0	50,0	60,0	60,0	70,0	35,0	35,0	80,0	80,0	505,0	2024
Н	1	1	3	0	1		Показатель 1 «Количество проведенных заседаний клуба лидеров некоммерческих организаций»	единиц	12	15	15	15	17	17	17	17	17	142	2024
Н	1	1	3	0	1		Показатель 2 «Количество членов клуба, принявших участие в заседаниях Клуба лидеров некоммерческих организаций»	единиц	200	220	220	220	250	250	250	250	250	2110	2024
Н	1	1	3	0	2		Административное мероприятие 3.02 «Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций города»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Н	1	1	3	0	2		Показатель 1 «Количество общественных организаций, внесенных в реестр»	единиц	201	203	205	207	209	211	211	211	211	211	2024
Н	1	1	3	0	2		Показатель 2 «Количество аналитических записок о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города»	единиц	15	20	20	25	25	25	25	25	25	205	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Н	1	1	3	0	3	3	Мероприятие 3.03 «Проведение мониторинга деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по результативности реализации мероприятий программы»	тыс. руб.	20,0	40,0	60,0	40,0	80,0	70,0	70,0	80,0	80,0	540,0	2024
Н	1	1	3	0	3		Показатель 1 «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в проведении мониторинга»	единиц	200	200	220	220	230	230	230	230	230	1990	2024
Н	1	1	3	0	3		Показатель 2 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в проведении мониторинга»	единиц	20	22	23	25	27	30	30	30	30	237	2024
Н	1	1	3	0	4	3	Мероприятие 3.04 «Проведение социологических опросов на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0	80,0	80,0	240,0	2024
Н	1	1	3	0	4		Показатель 1 «Количество проведенных социологических опросов»	единиц	0	0	0	0	12	0	0	12	12	36	2024
Н	1	1	3	0	4		Показатель 2 «Количество человек, принявших участие в проведении социологических опросов»	человек	0	0	0	0	5400	0	0	5400	5400	16 200	2024
Н	1	1	4	0	0		Задача 4 «Развитие системы территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Северодвинск»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	358,5	546,4	40,2	40,2	100,0	100,0	1 185,3	2024
Н	1	1	4	0	0	2	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	286,8	474,7	0,0	0,0	0,0	0,0	761,5	2024
Н	1	1	4	0	0	3	местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	71,7	71,7	40,2	40,2	100,0	100,0	423,8	2024
Н	1	1	4	0	0		Показатель 1 «Доля вовлеченных в ТОС жителей муниципального образования «Северодвинск» от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	процент	0	0	0	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,8	0,8	2024
Н	1	1	4	0	0		Показатель 2 «Доля обученных представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «Северодвинск» от общего числа представителей и руководителей территориальных общественных самоуправлений»	процент	0	0	0	25	25	25	25	25	25	25	2024
Н	1	1	4	0	1		Мероприятие 4.01 «Развитие территориального общественного самоуправления Северодвинска»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	358,5	546,4	40,2	40,2	100,0	100,0	1 185,3	2024
Н	1	1	4	0	1	2	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	286,8	474,7	0,0	0,0	0,0	0,0	761,5	2019
Н	1	1	4	0	1	3	местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	71,7	71,7	40,2	40,2	100,0	100,0	423,8	2034
Н	1	1	4	0	1		Показатель 1 «Количество реализованных проектов ТОС в год»	единиц	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6	2024
Н	1	1	4	0	1		Показатель 2 «Количество зарегистрированных ТОС на территории Северодвинска»	единиц	0	0	0	2	3	4	4	5	5	5	2024
Н	1	1	4	0	2		Административное мероприятие 4.02 «Информирование жителей муниципального образования «Северодвинск» о деятельности ТОС»	да/нет	нет	нет	нет	да	2024						
Н	1	1	4	0	2		Показатель 1 «Доля жителей, информированных о ТОС, от общего числа жителей муниципального образования «Северодвинск»	процент	0	0	0	25	26	27	27	27	27	27	2024
Н	1	2	0	0	0	3	Подпрограмма 2 «Повышение уровня информационной компетентности некоммерческого сектора Северодвинска»	тыс. руб.	105,0	155,0	200,0	165,0	255,0	200,0	200,0	400,0	400,0	2 080,0	2024
Н	1	2	1	0	0	3	Задача 1 «Репрезентация социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан в информационном пространстве города и области»	тыс. руб.	55,0	80,0	100,0	85,0	130,0	115,0	115,0	230,0	230,0	1 140,0	2024
Н	1	2	1	0	0		Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих систему или медиаплан взаимодействия со средствами массовой информации»	единиц	50	60	60	65	65	65	65	65	65	65	2024
Н	1	2	1	0	0		Показатель 2 «Количество видеосюжетов в течение года, посвященных деятельности СОНКО в городе Северодвинске»	единиц не менее	11	12	12	12	12	12	12	12	12	107	2024
Н	1	2	1	0	1	3	Мероприятие 1.01 «Организация и проведение конкурса среди городских средств массовой информации «Социальный портрет» на лучшее освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций или общественного объединения»	тыс. руб.	35,0	50,0	60,0	50,0	80,0	70,0	70,0	80,0	80,0	575,0	2024
Н	1	2	1	0	1		Показатель 1 «Количество материалов о социально ориентированных некоммерческих организациях и общественных объединениях в средствах массовой информации»	единиц	220	220	220	230	250	250	250	250	250	2 140	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Н	1	2	1	0	1		Показатель 2 «Количество материалов средств массовой информации, поданных на конкурс «Социальный портрет»»	единиц	30	35	35	35	35	35	35	35	35	310	2024
Н	1	2	1	0	2		Административное мероприятие 1.02 «Подготовка муниципальных правовых актов, обеспечивающих организацию конкурса»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Н	1	2	1	0	2		Показатель 1 «Количество муниципальных правовых актов, обеспечивающих организацию конкурса»	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
Н	1	2	1	0	3	3	Мероприятие 1.03 «Организация и проведение семинаров-тренингов для социально ориентированных некоммерческих организаций о способах репрезентации, методике подготовки материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций для размещения в средствах массовой информации»	тыс. руб.	20,0	30,0	40,0	35,0	50,0	45,0	45,0	150,0	150,0	565,0	2024
Н	1	2	1	0	3		Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, освещающих свою деятельность в средствах массовой информации»	единиц	40	45	50	55	55	60	60	60	60	485	2024
Н	1	2	1	0	3		Показатель 2 «Количество участников данных семинаров»	единиц	300	300	300	300	300	300	300	300	300	2 700	2024
Н	1	2	1	0	3		Показатель 3 «Количество семинаров-тренингов»	единиц не менее	6	6	6	6	6	6	6	6	6	54	2024
Н	1	2	2	0	0	3	Задача 2 «Популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений граждан»	тыс. руб.	50,00	75,00	100,00	80,00	125,00	85,00	85,00	170,00	170,00	940,0	2021
Н	1	2	2	0	0		Показатель 1 «Количество СОНКО, имеющих собственные информационные источники (сайт, странички в интернете, газета, буклет)»	единиц	15	30	35	35	40	40	40	40	40	40	2024
Н	1	2	2	0	0		Показатель 2 «Количество информационных материалов, самостоятельно подготовленных и предоставленных СОНКО в средствах массовой информации»	единиц не менее	12	15	15	15	15	15	15	15	15	132	2024
Н	1	2	2	0	1	3	Мероприятие 2.01 «Организация изготовления информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	тыс. руб.	28,0	40,0	50,0	30,0	60,0	35,0	35,0	70,0	70,0	418,0	2024
Н	1	2	2	0	1		Показатель 1 «Количество подготовленных информационных модулей (диски, буклеты)»	единиц	35	30	35	35	40	40	40	40	40	335	2024
Н	1	2	2	0	1		Показатель 2 «Количество жителей города, получивших информацию о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города»	единиц	3 500	2 500	2 700	2 700	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	26 400	2024
Н	1	2	2	0	2	3	Мероприятие 2.02 «Организация изготовления информационных баннеров о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города»	тыс. руб.	10,0	20,0	20,0	20,0	30,0	20,0	20,0	60,0	60,0	260,0	2024
Н	1	2	2	0	2		Показатель 1 «Количество подготовленных информационных баннеров»	единиц	2	3	3	4	4	4	4	4	4	32	2024
Н	1	2	2	0	3	3	Мероприятие 2.03 «Разработка сайта «Социальный Северодвинск» и его сопровождение»	тыс. руб.	12,0	15,0	30,0	30,0	35,0	30,0	30,0	40,0	40,0	262,0	2024
Н	1	2	2	0	3		Показатель 1 «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих на сайт информацию о деятельности своей организации»	процент	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	2024
Н	1	2	2	0	4		Административное мероприятие 2.04 «Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Северодвинска в мероприятиях областного масштаба»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Н	1	2	2	0	4		Показатель 1 «Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, принимающих участие в этих мероприятиях»	процент	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	2024
Н	1	2	2	0	4		Показатель 2 «Количество членов социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в данных мероприятиях»	человек	300	350	400	400	450	450	450	450	450	3 700	2024
Н	1	2	2	0	5		Административное мероприятие 2.05 «Делегирование представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Северодвинска для участия в мероприятиях областного масштаба»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Н	1	2	2	0	5		Показатель 1 «Количество делегаций»	единиц	6	8	8	8	9	9	9	9	9	75	2024

от 28.05.2020 № 254-па
г. Северодвинск Архангельской области

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»
ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ
20.6.1 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

В соответствии с пунктами 15, 16 распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р «О перечне должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», Положением о муниципальном казенном учреждении «Отдел гражданской защиты Администрации Северодвинска», утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 23.12.2010 № 162,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к должностным лицам, уполномоченным составлять на территории муниципального образования «Северодвинск» протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, относятся:

- начальник Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска или лицо, исполняющее его обязанности;
- начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Северодвинска»;
- заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Северодвинска».

2. Начальнику Отдела гражданской защиты Администрации Северодвинска в целях обеспечения контроля за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск», обязательных правил поведения, установленных указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

2.1. Сформировать и представить Главе Северодвинска на утверждение план проведения рейдов в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – План).

2.2. На основании вновь полученной информации корректировать утвержденный План.

2.3. Обеспечить во взаимодействии с органами внутренних дел (полиции) проведение рейдов в соответствии с утвержденным Планом.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

от 28.05.2020 № 258-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОВДВИНСК»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях уточнения Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Северодвинск», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 19.11.2013 № 469-па (в редакции от 04.07.2019), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Администрации Северодвинска
от 19.11.2013 № 469-па (в редакции от 28.05.2020 № 258-па)*

**Перечень автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального образования «Северодвинск»**

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км
1	11 730 ОПМГ 3256	Автомобильная дорога к Воинскому мемориалу	2,545
2	11 730 ОПМГ 3268	Проезд Узловой	3,34
3	11 730 ОПМГ 3278	Автомобильная дорога на городское кладбище	0,30
4	11 730 ОПМГ 3176	Автомобильная дорога на полигон ТБО (от Узловой проезда до полигона твердых бытовых отходов)	0,31
5	11 730 ОПМГ 6574	Автомобильная дорога от ул. Заводской до Кородского шоссе	1,41
6	11 730 ОПМГ 6366	Кородское шоссе	10,4
7	11 730 ОПМГ 6582	Проезд Запрудный	0,56
8		Створный проезд	0,76
9		Диагональный проезд	0,80
10		Заозерный проезд	1,55
11	11 730 ОПМГ 6350	Солзенское шоссе	15,05
12	11 730 ОПМГ 6349	Кудемское шоссе	12,90
13	11 730 ОПМГ 3296	Ягринское шоссе	2,68
14		Проезд Чайчий	1,075
15	11 730 ОПМГ 5747	Автомобильная дорога от с. Ненокса ул. Заводская (от ул. Юбилейной до ул. Героев Североморцев)	2,30
16	11 730 ОПМГ 3192	пр. Грузовой (сооружение дорожного транспорта)	0,894
	11 730 ОПМГ 6958	пр. Грузовой (сооружение дорожного транспорта)	0,251
17	11 730 ОПМГ 3267	Грузовой проезд (от ул. Железнодорожной старого ж/д переезда)	0,81
18	11 730 ОПМГ 6362	Тепличный пр. (от Архангельского шоссе до здания Тепличный проезд, 14)	1,335
19	11 730 ОПМГ 3262	Промышленный проезд (от Грузового проезда до БПК)	0,245
20	11 730 ОПМГ 3264	ул. Первых причалов (от Ягринского шоссе до причала)	0,6
21	11 730 ОПМГ 6955	ул. Двинская	1,065

**Муниципальная программа
«Развитие образования Северодвинска»**

**Северодвинск
2016**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км
22	11 730 ОПМГ 3258	ул. Коммунальная (от ул. Южной до ул. Окружной) в том числе мост через дренаж у КОС	1,373
23	11 730 ОПМГ 3204	ул. Юдина (от Архангельского шоссе до ул. Первомайской)	0,455
24	11 730 ОПМГ 5733	ул. Окружная (от путепровода до ул. Коммунальной)	1,4
25	11 730 ОПМГ 3257	ул. Транспортная (от ул. Двинской до Ягринского шоссе)	0,9
26	11 730 6355ОПМГ	проспект Ленина	2,17
27	11 730 6356ОПМГ	улица Ломоносова	4,78
28	11 730 6357ОПМГ	проспект Морской	2,07
29	11 730 3276 ОПМГ	улица Первомайская	3,28
30	11 730 ОПМГ 6361	ул. Советская	2,305
31	11 730 ОПМГ 6365	ул. Южная	2,833
32	11 730 ОПМГ 6352	ул. Карла Маркса	2,729
33	11 730 ОПМГ 6150	пр. Машиностроителей	1,269
34	11 730 ОПМГ 6348	пр. Беломорский	3,438
35	11 730 ОПМГ 6344	ул. Мира	2,083
36	11 730 ОПМГ 6360	ул. Профсоюзная	1,942
37	11 730 ОПМГ 6363	пр. Труда	3,896
38	11 730 ОПМГ 6364	ул. Юбилейная	3,860
39	11 730 ОПМГ 6340	ул. Дзержинского	1,092
		Общая протяженность:	103,055

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОВДВИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2020 № 259-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 09.03.2016 № 58-ПА**

В целях уточнения объемов финансирования, перечня мероприятий, перечня показателей муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2019–2021 годы», в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 29.04.2019 № 76-ра «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Северодвинска, утвержденный распоряжением Администрации Северодвинска от 30.06.2016 № 100-ра (в редакции от 24.08.2018)», решением Совета депутатов Северодвинска от 17.12.2019 № 214 «О местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 30.10.2013 № 426-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па (в редакции от 23.03.2020) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «на 2016–2021 годы» исключить.

1.2. Муниципальную программу «Развитие образования Северодвинска на 2016–2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па (в редакции от 23.03.2020), изложить в прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска **И.В. Скубенко**

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования Северодвинска» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска»
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Участники муниципальной программы	Муниципальные автономные, бюджетные образовательные организации, муниципальное казенное учреждение, подведомственные Управлению образования Администрации Северодвинска
Цели муниципальной программы	Повышение доступности, качества и эффективности образования в Северодвинске с учетом запросов личности, общества и государства
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»; подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»; подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»; подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»; обеспечивающая подпрограмма
Целевые показатели муниципальной программы	Показатели цели: – доля детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования; – доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование; – доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет; – доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования; – доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций; – доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет; – доля образовательных организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности; удовлетворенность родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2016–2024 годы. Муниципальная программа реализуется в два этапа: I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы

<p>Общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе источников по годам ее реализации и подпрограммам</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы – 36 681 931,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>за счет средств местного бюджета – 13 505 730,3 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 23 167 104,7 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 9 096,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 33 602 533,9 тыс. руб., подпрограмма 2 – 1 087 763,3 тыс. руб., подпрограмма 3 – 1 091 847,6 тыс. руб., подпрограмма 4 – 20 571,6 тыс. руб., подпрограмма 5 – 294 456,2 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 584 758,9 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 3 145 107,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 105 715,3 тыс. руб., областной бюджет – 2 034 080,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 5 312,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 2 891 748,5 тыс. руб., подпрограмма 2 – 31 048,7 тыс. руб., подпрограмма 3 – 98 867,0 тыс. руб., подпрограмма 4 – 6 563,9 тыс. руб., подпрограмма 5 – 60 170,7 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 56 709,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 3 319 816,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 215 699,3 тыс. руб., областной бюджет – 2 101 798,1 тыс. руб., федеральный бюджет – 2 318,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 2 985 052,0 тыс. руб., подпрограмма 2 – 84 146,3 тыс. руб., подпрограмма 3 – 102 623,5 тыс. руб., подпрограмма 4 – 3 385,8 тыс. руб., подпрограмма 5 – 90 551,3 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 54 057,3 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 3 845 529,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 390 742,1 тыс. руб., областной бюджет – 2 454 787,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 3 449 946,6 тыс. руб., подпрограмма 2 – 158 635,7 тыс. руб., подпрограмма 3 – 137 472,9 тыс. руб., подпрограмма 4 – 500,0 тыс. руб., подпрограмма 5 – 41 710,8 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 57 263,9 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 4 423 739,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 740 753,8 тыс. руб., областной бюджет – 2 681 520,0 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 465,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 3 913 317,3 тыс. руб., подпрограмма 2 – 255 566,6 тыс. руб., подпрограмма 3 – 143 223,7 тыс. руб., подпрограмма 4 – 1 928,0 тыс. руб., подпрограмма 5 – 44 031,9 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 65 671,6 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 4 239 039,6 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 607 794,0 тыс. руб., областной бюджет – 2 631 245,6 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 3 905 165,3 тыс. руб., подпрограмма 2 – 128 832,3 тыс. руб., подпрограмма 3 – 125 562,6 тыс. руб., подпрограмма 4 – 310,0 тыс. руб., подпрограмма 5 – 11 598,3 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 67 571,1 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 4 380 898,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 564 980,0 тыс. руб., областной бюджет – 2 815 918,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 4 069 275,8 тыс. руб., подпрограмма 2 – 100 604,7 тыс. руб., подпрограмма 3 – 123 458,8 тыс. руб., подпрограмма 4 – 6 894,0 тыс. руб., подпрограмма 5 – 11 598,3 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 69 066,7 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 4 441 218,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 625 300,0 тыс. руб., областной бюджет – 2 815 918,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 4 129 342,9 тыс. руб., подпрограмма 2 – 109 643,0 тыс. руб., подпрограмма 3 – 118 831,1 тыс. руб., подпрограмма 4 – 329,9 тыс. руб., подпрограмма 5 – 11 598,3 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 71 473,1 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 4 443 908,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 627 990,2 тыс. руб., областной бюджет – 2 815 918,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 4 129 342,8 тыс. руб., подпрограмма 2 – 109 643,0 тыс. руб., подпрограмма 3 – 121 521,3 тыс. руб.,</p>
---	--

	<p>подпрограмма 4 – 330,0 тыс. руб., подпрограмма 5 – 11 598,3 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 71 473,1 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 4 442 673,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 626 755,6 тыс. руб., областной бюджет – 2 815 918,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>подпрограмма 1 – 4 129 342,8 тыс. руб., подпрограмма 2 – 109 643,0 тыс. руб., подпрограмма 3 – 120 286,7 тыс. руб., подпрограмма 4 – 330,0 тыс. руб., подпрограмма 5 – 11 598,3 тыс. руб., обеспечивающая подпрограмма – 71 473,1 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>– сохранение доли детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования, на показателе 100 процентов;</p> <p>– увеличение доли обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование, от 93,6 до 99,8 процента;</p> <p>– увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет, от 65,0 до 80,0 процента;</p> <p>– увеличение доли обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования, от 95 до 97,2 процента;</p> <p>– сохранение доли общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, на показателе не ниже 28,4 процента;</p> <p>– увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, от 100,0 процента;</p> <p>– сохранение доли образовательных организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, на показателе 100 процентов;</p> <p>– увеличение удовлетворенности родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, от 58,4 до 64,3 процента</p>

Раздел I Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В муниципальном образовании «Северодвинск» 64 образовательные организации: 28 общеобразовательных организаций, на базе 5 общеобразовательных организаций функционируют 5 структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; 29 дошкольных образовательных организаций; 6 организаций дополнительного образования (4 центра, 2 спортивные школы); 1 центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Основные направления работы в сфере дошкольного образования связаны с ликвидацией очереди на зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и повышением качества услуг дошкольного образования, внедрением в практику работы дошкольных образовательных организаций ФГОС ДО.

В муниципальном образовании «Северодвинск» в 2014 году в 29 общеобразовательных организациях функционировал 731 класс, где обучалось 17 475 человек (в 2013 году – 17 241 человек, в 2012 году – 17 062 человека).

По итогам 2013–2014 учебного года успеваемость составила 99,8 %, что на 0,1 % выше результата прошлого года.

Проводимая целенаправленная работа по ранней профилактики позволяет выпускникам общеобразовательных организаций успешно поступать в учебные заведения по выбранному профилю, так в 2014 году в учреждения высшего профессионального образования поступило 68,8 % выпускников 11 классов, в учреждения среднего профессионального образования – 18,7 % выпускников.

Продолжается работа по реализации мероприятий, направленных на переход общеобразовательных организаций на новые образовательные стандарты (далее – ФГОС), так

доля учащихся, обучающихся по ФГОС (в общей численности учащихся общеобразовательных организаций, реализующих ФГОС), в 2014 году составила 54,93 % (2013 год – 39,86 %). Обучение по ФГОС начального общего образования организовано во всех 1–4-х классах общеобразовательных организаций, исключение составляют третьи и четвертые классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В муниципальном образовании «Северодвинск» созданы условия для повышения квалификации педагогов по различным формам освоения образовательных программ повышения квалификации: модульная, накопительная, дистанционная системы обучения, так в 2014 году прошли курсы повышения квалификации 665 человек. Доля руководителей и педагогических кадров общеобразовательных организаций, прошедших повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, от общей численности руководителей и педагогических кадров в 2014 году составила 99,39 % (2013 год – 98,72 %).

Продолжается работа по реализации проекта «Электронная школа» на базе МБОУ «СГ № 14». В целях обеспечения качественных изменений в создании современной информационно-образовательной среды в 2014 году продолжена реализация проекта «Цифровое кольцо Архангельской области». Муниципальными центрами цифрового образовательного кольца являются 5 образовательных организаций: МАОУ «СОШ № 2», МБОУ «СГ», МБОУ «Лицей № 17», МБОУ «СОШ № 19», МБОУ «СОШ № 29». В рамках цифрового кольца проводятся видеоконференции, презентации передового педагогического опыта, трансляции учебных занятий лучших учителей, проблемные дискуссии и многое другое.

На базе МБОУ «Лицей № 17» продолжает работу ресурсный центр по направлению «Робототехника». В целях привлечения обучающихся в научно-техническую сферу 14 февраля 2014 года подписано соглашение о сотрудничестве ПКБ ОАО «ПО «Севмаш» и МБОУ «Лицей № 17», утвержден план совместной деятельности.

Статус областных ресурсных центров проекта «Популяризация робототехники в Архангельской области» получили МБОУ «Лицей № 17», МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 20». В рамках данного проекта проучено 23 педагога общеобразовательных организаций.

Большое внимание уделяется формированию муниципальной системы оценки качества образования, в том числе путем государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ как независимой оценки качества образования.

Так в 2014 году русский язык в форме ЕГЭ сдавали 1 000 человек (943 школьника и 57 выпускников прошлых лет). Минимальный порог – 24 балла, его преодолели все участники ЕГЭ. Успешность сдачи ЕГЭ составила 100 % (99,15 % – в прошлом учебном году). Средний балл по предмету – 66,96 (65,48 – в прошлом учебном году).

Математику в форме ЕГЭ сдавали 1 036 человек (944 школьника и 92 выпускника прошлых лет). Минимальный порог – 20 баллов, его преодолели 1021 человек (937 школьников и 84 выпускника прошлых лет). Успешность сдачи ЕГЭ (школьники) – 99,26 % (91,92 % – в прошлом учебном году). Средний балл по предмету – 44,00 (42,02 – в прошлом учебном году).

Продолжается целенаправленная работа по формированию общенациональной системы поиска и поддержки талантливых детей и молодежи.

Результативность муниципальной системы образования в направлении выявления и поддержки одаренных детей подтверждается результатами Всероссийской олимпиады школьников. Школьный и муниципальный этапы проведены по 21 предмету. В муниципальном этапе олимпиады участвовали 1942 человека. Победителями и призерами стали 622 из 27 образовательных учреждений. В региональном этапе олимпиады участвовало 186 обучающихся 9–11 классов из 20 общеобразовательных организаций. Победителями и призерами стали 34 человека. Всего северодвинские школьники заняли 43 призовых места (12 – победители, 31 – призерами).

Два обучающихся стали призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2014 году.

С целью стимулирования познавательной активности, развития индивидуальных способностей обучающихся традиционно проводятся различные мероприятия, так в 2014 году в 208 муниципальных конкурсах, смотрах знаний, фестивалях, проводимых в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, приняли участие 6 418 обучающихся. В 62 областных конкурсах – 2 320 обучающихся. В 53 всероссийских и межрегиональных конкурсах – 3 758 обучающихся. В 6 международных и общероссийских интеллектуальных играх – 8 992 обучающихся. В Школе одаренных детей на базе МБОУ ДОД ДЮЦ занимались 73 человека по 17 направлениям. В областной школе для одаренных детей проходили обучение 12 человек из 5 общеобразовательных организаций.

В рамках направления «Организация работы по поддержке и сопровождению одаренных (талантливых) детей» ведется работа по обеспечению внедрения эффективных технологий индивидуального сопровождения одаренных (талантливых) детей, в том числе раннего возраста.

С целью сохранения и укрепления здоровья школьников стабильно функционирует система организации качественного питания во всех общеобразовательных организациях. В 27 организациях питание осуществляется централизованно через сеть школьных столовых, обслуживаемых муниципальным предприятием «Комбинат школьного питания», в МАОУ «Ягринская гимназия» и МБОУ «СОШ № 26» – на базе школьных столовых, являющихся их структурными подразделениями.

В системе организации школьного питания используются инновационные подходы, во всех школах установлены терминалы, введены карты школьника для оплаты питания.

Созданная система организации питания в общеобразовательных организациях является эффективной и обеспечивает положительную динамику охвата питанием обучающихся, так по итогам 2014 года средний показатель охвата горячим питанием обучающихся составил: всего – 92,3 %, в том числе учащихся 1–4 классов – 97,9 %, 5–9 классов – 89 %, 10–11 классов – 84,1 %. Успешно продолжается реализация карточного проекта по безналичным платежам при расчетах за питание обучающихся. Средний показатель выручки по картам к общей выручке по общеобразовательным организациям стабильно высокий и составил на конец года 78 %.

В муниципальном образовании «Северодвинск» создана и сохраняется широкая сеть объединений дополнительного образования детей, так в 2014 году в 620 кружках и секциях на базе общеобразовательных организаций занимались 14 836 учащихся, на базе организаций дополнительного образования в 979 объединениях – 15 645 учащихся, что составляет 73 % детей в возрасте 7–18 лет, охваченных программами дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей данной возрастной группы в Северодвинске.

Организация отдыха детей в каникулярное время.

В муниципальном образовании «Северодвинск» большое внимание уделяется организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период за счёт средств областного и местного бюджетов, так в 2014 году на базе шести муниципальных общеобразовательных организаций работали летние оздоровительные лагеря с профильной направленностью: при МАОУ «СП № 1» – отряд для части болеющих детей и отряды общего типа, МБОУ «СОШ № 13» – спортивно-оздоровительного типа, МБОУ «СОШ № 16» – лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей и подростков, МБОУ «СОШ № 22» – для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и отряды общего типа, МБОУ «СОШ № 19» – для детей с ослабленным зрением и отряды общего типа, МБОУ «СОШ № 25» – для детей с ослабленным зрением. Впервые с целью подготовки к сдаче ЕГЭ и ГИА в новой форме при МБОУ «СОШ № 13» в рамках лагерной смены организован интеллектуальный отряд IQ (возраст детей – 8–10 класс), где воспитанники занимались изучением трудных вопросов русского языка и математики. В лагерях с дневным пребыванием отдохнуло и оздоровилось 741 человек, что на 59 человек больше, чем в 2013 году. Удельный вес детей с выраженным оздоровитель-

ным эффектом за три года возрос на 28 %. Общая эффективность оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей в 2014 году достигла 100 %.

Всего в 2014 году оздоровлено 3 679 человек, из них 305 детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации (в 2013 году 3 586 человек).

Развитие и совершенствование инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска

С целью постоянного развития и совершенствования инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска регулярно осуществляется комплекс мероприятий по капитальным, текущим ремонтам и благоустройству образовательных организаций Северодвинска.

Создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях и охрана здоровья обучающихся, воспитанников

С целью соблюдения действующего законодательства и требований нормативных актов, регламентирующих организацию безопасного образовательного и воспитательного процесса, в рамках муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска» в 2014 году были реализованы мероприятия, направленные на защиту муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социально-криминального характера, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда, повышение пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций

Безбарьерная среда муниципальных общеобразовательных учреждений Северодвинска.

В целях создания необходимых условий для обучения детей-инвалидов и детей с нарушением здоровья создано 4 ресурсных центра по инклюзивному образованию на базе образовательных организаций: МБДОУ «Детский сад № 47 «Зеленый огонек», МБДОУ «Детский сад № 95 «Радуга», МБОУ «СОШ № 19» и МБОУ «СОШ № 21». Для обеспечения работы ресурсных центров в 2014 году закуплено и установлено специальное оборудование, произведены ремонты и реконструкция крыльца (пандуса), отремонтированы и реконструированы туалеты.

Анализ состояния системы образования показывает, что системная целенаправленная работа Администрации Северодвинска по повышению качества общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями экономики, запросами граждан, по обеспечению доступности услуг и качества дополнительного образования для обучающихся, увеличению охвата услугами дошкольного образования и развитие муниципальной системы образования как сферы социализации детей позволила обеспечить положительную динамику результативности системы образования Северодвинска.

Программно-целевой метод регулирования проблем образования в Северодвинске используется с 2005 года посредством реализации муниципальных целевых программ.

В 2014–2015 годах на территории Северодвинска реализовывалась муниципальная программа «Развитие образования Северодвинска», направленная на повышение доступности и качества образовательных услуг. Между тем сохраняются проблемы, требующие программного решения.

Основные проблемы в сфере образования

Анализ результатов реализации образовательной политики в Северодвинске за последние годы наряду с позитивными базовыми достижениями позволяет выявить ключевые проблемы, которые требуют целенаправленного решения.

На текущий момент в сфере общего образования и дополнительного образования детей сохраняются следующие острые проблемы, требующие решения:

- дефицит мест в дошкольных образовательных организациях в условиях роста численности детского населения; недостаточный объем предложения услуг для детей по сопровождению раннего развития детей (от 0 до 2 лет);
- разрывы в качестве образовательных результатов между общеобразовательными организациями, работающими в раз-

ных социокультурных условиях;

- низкие темпы обновления состава и компетенций педагогических кадров;
- высокая доля школьников, не достигающих удовлетворительного уровня функциональной грамотности;
- недостаточные условия для удовлетворения потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья в программах дистанционного и инклюзивного образования, психолого-медико-социального сопровождения;
- низкий потенциал системы воспитания и медленное обновление ее технологий;
- низкий уровень вовлеченности детей в неформальное (вне рамок организаций дополнительного образования детей) и информальное (медиа, интернет) образование.

Нельзя не отметить существование объективных проблем, снижающих уровень безопасности образовательных организаций, требующих неотложного решения.

Бюджетное финансирование образовательных организаций осуществляется в объеме, недостаточном для поддержания в рабочем состоянии и восстановления технических средств пожарной и антитеррористической защиты объектов, устанавливаются более высокие нормы и требования к условиям безопасности образовательных организаций.

В последние годы уделяется большое внимание развитию инклюзивного образования в муниципальных образовательных организациях Северодвинска. Вместе с тем в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Северодвинска остается ряд проблем, требующих дальнейшего целенаправленного решения и дополнительного ресурсного обеспечения:

- здания образовательных организаций ограниченно доступны для посещения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - педагогические кадры, осуществляющие инклюзивное образование, не прошли специальной курсовой подготовки;
 - ослаблено информационно-методическое сопровождение инклюзивного образования.
- Отсутствие эффективных мер по решению этих проблем может вести к возникновению следующих рисков:
- ограничение доступа к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования;
 - снижение потенциала образования как канала вертикальной социальной мобильности;
 - недостаточное качество подготовки выпускников к освоению стандартов профессионального образования и работе в высокотехнологичной экономике;
 - недостаточный уровень сформированности социальных компетенций и гражданских установок обучающихся, рост числа правонарушений и асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде;
 - неудовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Основные направления решения проблем в сфере образования Северодвинска

Основные направления муниципальной образовательной политики, нацеленные на решение вышеуказанных проблем, связаны с общенациональными приоритетами, обозначенными в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегией социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года, а также направлены на выполнение Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожар-

ном режиме», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Трудового кодекса Российской Федерации, соответствуют целям и задачам Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2021 года.

По результатам проведенного анализа состояния и перспектив муниципальной системы образования определены основные направления деятельности:

- реализация Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществление мероприятий по приведению сети образовательных организаций в соответствие с нормативными условиями функционирования и задачами развития;

- продолжение работы по обеспечению доступности дошкольного образования, обеспечение доступности и качества дошкольного образования для каждого ребенка в возрасте от трех до семи лет в условиях реализации нового федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, удовлетворение потребности населения в услугах присмотра и ухода за детьми, в том числе до трех лет;

- обеспечение соответствия качества общего образования потребностям граждан, требованиям социально экономического развития муниципального образования «Северодвинск», обновление содержания и технологий общего образования, завершение перехода к профильному обучению старшеклассников;

- создание эффективной системы социализации детей, выявление и развитие потенциала одаренных детей;

- продолжение работы по повышению доступности качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов посредством развития программ инклюзивного образования, продолжение работы по созданию «безбарьерной» среды для лиц с ограниченными возможностями, продолжение работы базовых образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии; обеспечение современными технологиями диагностической, коррекционной, консультативной работы детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и их семей;

- в рамках мер по увеличению охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет образовательными программами дополнительного образования будут совершенствоваться механизмы финансирования системы дополнительного образования детей;

- создание условий для повышения культуры занятий спортом, увеличение уровня обеспеченности спортивными сооружениями образовательных организаций;

- кадровое обеспечение системы образования муниципального образования «Северодвинск», повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций для работы по ФГОС;

- развитие инфраструктуры муниципальной системы образования;

- повышение пожарной и антитеррористической защиты объектов образовательных организаций;

- внедрение независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, введение публичных рейтингов, выявление и распространение лучшей практики деятельности образовательных организаций.

Раздел II

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы предусмотрена с 2016 по 2024 годы в два этапа:

1-й этап: с 2016 по 2021 год;

2-й этап: с 2022 по 2024 год.

Муниципальная программа направлена на достижение следующей цели – «Повышение доступности, качества и эффективности образования в Северодвинске с учетом запросов личности, общества и государства».

Значения показателей цели муниципальной программы по годам реализации приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей цели муниципальной программы приведено в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

В ходе 1-го и 2-го этапов реализации муниципальной программы должна быть обеспечена реализация следующих подпрограмм:

1) подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;

2) подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»;

3) подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»;

4) подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»;

5) подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»;

6) обеспечивающая подпрограмма.

В результате реализации предполагается достижение следующих основных результатов, представленных в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатели цели			
Показатель 1. Доля детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования	%	100,0	100,0
Показатель 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование	%	99,6	99,8
Показатель 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет	%	77,5	80,0
Показатель 4. Доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования	%	29,7	29,7
Показатель 5. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	%	100,0	100,0
Показатель 6. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет	%	100,0	100,0
Показатель 7. Доля образовательных организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности	%	100,0	100,0
Показатель 8. Удовлетворенность родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	%	63,5	64,3
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»			
Задача «Предоставление дошкольного образования»			
Показатель 1. Доля детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования	%	43,2	43,5
Показатель 2. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	%	100,0	100,0

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в организациях общего образования в Архангельской области	%	100,0	100,0
Задача «Предоставление общего образования»			
Показатель 1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по русскому языку	%	99,8	100,0
Показатель 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по математике, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по математике	%	99,6	99,7
Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Архангельской области	%	100,0	100,0
Задача «Предоставление дополнительного образования»			
Показатель 1. Доля детей школьного возраста, имеющая возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	88,9	89,0
Показатель 2. Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования детей	человек	130	131
Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Архангельской области	%	100,0	100,0
Задача «Организация воспитания и социализации обучающихся»			
Показатель 1. Доля расходов местного бюджета на организацию воспитания и социализации обучающихся в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,3	0,3
Показатель 2. Количество воспитательных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, проводимых на муниципальном уровне ежегодно	единиц	111	111
Показатель 3. Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочное время в трудовую, общественно-полезную деятельность, в общей численности обучающихся	%	1,6	1,7
Показатель 4. Количество мероприятий, проведенных на базе муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	единиц	11	11
Задача «Совершенствование эффективного механизма взаимодействия системы профориентации детей и молодежи с предприятиями судостроительного кластера Северодвинска»			
Показатель 1. Доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи	%	20,0	20,2
Показатель 2. Доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования	%	36,3	36,4
Задача «Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях»			
Показатель 1. Объем двигательной активности обучающихся в неделю	час	9	9
Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,6	0,6
Показатель 3. Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся муниципальных образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	70,0	70,0
Задача «Выявление и развитие потенциала одаренных детей»			
Показатель 1. Численность обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	человек	2 610	2 615

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатель 2. Доля образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах ежегодно	%	100,0	100,0
Показатель 3. Доля обучающихся, задействованных в системе мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей, в общей численности обучающихся	%	8,1	8,2
Задача «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период»			
Показатель 1. Количество детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций	единиц	9	9
Показатель 2. Охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	20,0	19,6
Показатель 3. Доля расходов местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,6	0,6
Задача «Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»			
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью участникам образовательного процесса ежегодно	%	100,0	100,0
Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	1,0	1,1
Показатель 3. Количество детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-медико-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием	человек	1 320	1 320
Показатель 4. Количество оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям)	единиц	4 100	4 200
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»			
Задача «Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры системы образования Северодвинска»			
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры	%	70,3	71,9
Показатель 2. Коэффициент физического износа основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	62,5	60,9
Задача «Улучшение технического состояния зданий и сооружений муниципальной системы образования»			
Показатель 1. Коэффициент обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	3,3	22,9
Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту	%	35,9	35,9
Показатель 3. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по усилению конструкций зданий	%	0,0	1,6
Задача «Повышение уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций»			
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения которых отвечает требованиям нормативных документов	%	85,9	93,8
Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены работы по повышению уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения	единиц	63	63
Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»			
Задача «Обеспечение содержания зданий и сооружений прилегающих к ним территорий»			
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий	%	100,0	100,0

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатель 2. Доля выполненных заявок муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений от общего количества поданных заявок	%	100,0	100,0
Задача «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций»			
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают нормативным документам	%	89,8	93,2
Показатель 2. Количество территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	единиц	280	13
Задача «Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций»			
Показатель 1. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	93,5	93,5
Показатель 2. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	96,3	96,3
Показатель 3. Доля пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, оборудованных дверями с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	%	87,3	87,3
Показатель 4. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре	%	59,7	68,3
Показатель 5. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода	%	38,0	38,0
Показатель 6. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации	%	100,0	100,0
Задача «Обеспечение защиты муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социально-криминального характера»			
Показатель 1. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	77,2	85,1
Показатель 2. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения	%	92	92
Показатель 3. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, на территории которых выполнено устройство ограждения	%	83,3	88,9
Показатель 4. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищённости	%	100,0	100,0
Задача «Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда при организации обучения и воспитания»			
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году	%	100,0	100,0
Показатель 2. Доля рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	8,2	9,9
Показатель 3. Доля работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	%	6,2	58,7
Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»			
Задача «Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг»			
Показатель 1. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	100,0	100,0

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей	
		2021 год	2024 год
Показатель 2. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях, от общего числа учащихся	%	3,6	3,5
Задача «Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов»			
Показатель 1. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	%	94,1	100,0
Показатель 2. Средний размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год	тыс. руб.	6,0	6,0
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»			
Задача «Развитие инновационной составляющей образовательных услуг»			
Показатель 1. Количество сформированных рейтингов инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	единиц	1	1
Показатель 2. Доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	%	23,4	25,0
Задача «Развитие информационного поля образовательной системы»			
Показатель 1. Доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде	%	100,0	100,0
Показатель 2. Количество граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде	единиц	1 850	1 850
Задача «Стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников»			
Показатель 1. Доля руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества руководителей образовательных организаций	%, не менее	100,0	100,0
Показатель 2. Доля учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС НОО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в начальной школе	%, не менее	100,0	100,0
Показатель 3. Доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ОО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе	%, не менее	100,0	100,0
Показатель 4. Доля воспитателей дошкольных образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитателей	%, не менее	100,0	100,0
Задача «Формирование муниципальной системы независимой оценки качества образования»			
Показатель 1. Доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений	%	80,2	80,4
Показатель 2. Доля образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций	%	100,0	100,0

Ожидаемые результаты реализации комплекса мероприятий в разрезе подпрограмм, целевые значения показателей цели и задач отражены в таблице «Характеристика муниципальной программы» приложения № 4 к муниципальной программе.

Раздел III Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- 1) подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;
- 2) подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»;
- 3) подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»;

- 4) подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»;
 5) подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»;
 6) обеспечивающая подпрограмма – подпрограмма «Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций».

Информация об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлена в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

3.1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

3.1.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска»
Задачи программы	Задача 1 «Предоставление дошкольного образования»; Задача 2 «Предоставление общего образования»; Задача 3 «Предоставление дополнительного образования»; Задача 4 «Организация воспитания и социализации обучающихся»; Задача 5 «Совершенствование эффективного механизма взаимодействия системы профориентации детей и молодежи с предприятиями судостроительного кластера Северодвинска»; Задача 6 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях»; Задача 7 «Выявление и развитие потенциала одаренных детей»; Задача 8 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период»; Задача 9 «Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации: 2016–2024 годы. Подпрограмма реализуется в два этапа: I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы
Объем финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 33 602 533,9 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 10 480 905,8 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 23 121 628,1 тыс. руб.; 2016 год – 2 891 748,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 866 708,9 тыс. руб., областной бюджет – 2 025 039,6 тыс. руб.; 2017 год – 2 985 052,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 886 863,5 тыс. руб., областной бюджет – 2 098 188,5 тыс. руб.; 2018 год – 3 449 946,6 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 003 124,7 тыс. руб., областной бюджет – 2 446 821,9 тыс. руб.; 2019 год – 3 913 317,2 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 252 041,4 тыс. руб., областной бюджет – 2 661 275,8 тыс. руб.; 2020 год – 3 905 165,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 274 843,0 тыс. руб., областной бюджет – 2 630 322,3 тыс. руб.; 2021 год – 4 069 275,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 254 280,8 тыс. руб., областной бюджет – 2 814 995,0 тыс. руб.; 2022 год – 4 129 342,9 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 314 347,9 тыс. руб., областной бюджет – 2 814 995,0 тыс. руб.; 2023 год – 4 129 342,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 314 347,8 тыс. руб., областной бюджет – 2 814 995,0 тыс. руб.; 2024 год – 4 129 342,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1 314 347,8 тыс. руб., областной бюджет – 2 814 995,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	По итогам реализации 1-го этапа (к. 2021 года): – увеличение доли детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования, от 33,2 до 43,2 процента; – сохранение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, на показателе 100 процентов; – увеличение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по русскому языку, с 98,6 до 100 процентов; – увеличение доли детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста с 88 до 89 процентов; – увеличение доли обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи, с 19,9 до 20,2 процента; – сохранение доли образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах ежегодно, на показателе 100 процентов; – увеличение количества детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, с 7 до 9 единиц; – увеличение охвата детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период с 15,7 до 19,7 процента; – увеличение количества оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям) с 1 200 до 3 970 единиц
---	---

Значения показателей задач подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Описание характеристик показателей задач подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» приведено в приложении 2 к настоящей муниципальной программе

3.1.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 1.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным дошкольным образовательным организациям».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

Мероприятие 1.02 «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление пристражора и ухода».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области». Финансирование мероприятия осуществляется на основании подпрограммы № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп, посредством предоставления субвенции из областного бюджета.

Данное мероприятие также осуществляется путем выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными дошкольными образовательными учреждениями, структурными подразделениями муниципальных

общеобразовательных организаций, реализующими дошкольные образовательные программы, посредством предоставления субсидии из местного бюджета. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования за счет средств областного бюджета;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных организаций, осуществление присмотра и ухода за счет средств местного бюджета;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществление присмотра и ухода за счет средств местного бюджета.

Мероприятие 1.03 «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 27.08.2013 № 07 «О порядке компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях». Финансирование мероприятия осуществляется на основании подпрограммы № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп, посредством предоставления субвенции из областного бюджета.

Мероприятие 1.04 «Муниципальная компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 02.04.2015 № 166-па «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Мероприятие 1.05 «Возмещение муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, расходов за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», постановлением Администрации Северодвинска от 02.04.2015 № 166-па «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Мероприятие 1.06 «Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 60-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы,

направленные на повышение эффективности образования и науки в Архангельской области».

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию данного мероприятия, включает в себя средства местного и областного бюджетов.

В рамках данного мероприятия осуществляется финансирование дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений общеобразовательных организаций для оснащения их детской мебелью, технологическим оборудованием пищеблоков, постирочных, компьютерной техникой, медицинским оборудованием. Перечень организаций, включаемых в перечень для оснащения, а также перечень необходимого оборудования определяются на основании соответствующих актов (оценок) обслуживающих организаций, заявок организаций и утверждаются Управлением образования Администрации Северодвинска.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- оснащение дошкольных образовательных организаций детской мебелью, технологическим оборудованием пищеблоков, постирочных;
- оснащение структурных подразделений общеобразовательных организаций компьютерной техникой, медицинским оборудованием, мебелью, мягким инвентарем, материалами;
- оснащение дошкольных образовательных организаций компьютерной техникой, медицинским оборудованием;
- оснащение муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, с целью улучшения качества предоставления муниципальных услуг.

Мероприятие 1.07 «Проведение мероприятий, предусматривающих внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 13.03.2013 № 60-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Архангельской области».

Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 2.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным общеобразовательным организациям».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

Мероприятие 2.02 «Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области». Финансирование мероприятия осуществляется на основании подпрограммы № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп, посредством предоставления субвенции из областного бюджета.

Данное мероприятие также осуществляется путем выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными общеобразовательными организациями, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего обра-

зования, посредством предоставления субсидии из местного бюджета. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств местного бюджета;

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета.

Мероприятие 2.03 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Данное мероприятие реализуется в соответствии со статьей 17, с частью 4 статьи 37, частями 5 и 6 статьи 41, частью 3 статьи 44, частью 7 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 9 и пунктом 1 статьи 28 закона Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», с постановлением Администрации Северодвинска от 12.12.2019 № 486-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета».

Мероприятие 2.04 «Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций».

Перечень муниципальных общеобразовательных организаций, включаемых в перечень для оснащения материально-технической базы основными средствами, а также перечень необходимого оборудования определяются на основании соответствующих актов (оценок) обслуживающих организаций, заявок организаций и утверждаются Управлением образования Администрации Северодвинска.

Перечень муниципальных образовательных организаций, включаемых в перечень для оснащения основными средствами в связи с юбилейными мероприятиями, памяtnыми датами, утверждается Управлением образования Администрации Северодвинска.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- приобретение основных средств образовательными организациями в связи с юбилейными мероприятиями, памяtnыми датами;

- оснащение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций.

Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 3.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям дополнительного образования».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

Мероприятие 3.02 «Организация предоставления дополнительного образования».

Данное мероприятие осуществляется путем выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями дополнительного образования посредством предоставления субсидии из местного бюджета. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 №

464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.02.2019 № 83 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», распоряжением Администрации Северодвинска от 14.11.2019 № 246-па «Об утверждении плана мероприятий по доведению до 2025 года уровня финансирования услуг муниципальных учреждений Северодвинска, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки, до уровня, предусмотренного федеральными стандартами спортивной подготовки».

Мероприятие 3.03 «Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций дополнительного образования».

Перечень муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, включаемых в перечень для оснащения материально-технической базы, а также перечень необходимого оборудования определяются на основании соответствующих актов (оценок) обслуживающих организаций, заявок организаций и утверждаются Управлением образования Администрации Северодвинска.

Перечень муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, включаемых в перечень для оснащения компьютерной техникой, оборудованием и инвентарем, а также перечень необходимого оборудования определяются на основании соответствующих актов (оценок) обслуживающих организаций, заявок организаций и утверждаются Управлением образования Администрации Северодвинска.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- оснащение муниципальных образовательных организаций дополнительного образования компьютерной техникой, оборудованием и инвентарем;

- оснащение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

Мероприятие 3.04 «Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- создание и функционирование детского технопарка «Кванториум» на базе МАОУДО «Северный Кванториум»;

- оснащение МАОУДО «Северный Кванториум» высокотехнологичным оборудованием и современными технологиями;

- организация деятельности технозоны Детского Арктического Технопарка Архангельской области – ДАТА-парк Северодвинска на базе МАОУДО «Северный Кванториум».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 322-рп «Об утверждении комплекса мер по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» на 2018–2020 годы, концепции по созданию и функционированию детского технопарка «Кванториум» на 2018–2020 годы», распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 25.07.2017 № 1 240 «Об утверждении положения о региональном операторе Детского Арктического Технопарка Архангельской области, Положения о технозоне Детского Арктического Технопарка Архангельской области» и распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 11.10.2017 № 1 952 «Об утверждении перечня технозон Детского Арктического Технопарка Архангельской области».

Решение задачи 4 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпро-

граммы:

Административное мероприятие 4.01 «Разработка и реализация плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1 642 «О утверждении государственной программы развития Российской Федерации «Развитие образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

Мероприятие 4.02 «Проведение мероприятий, направленных на развитие воспитания и социализацию обучающихся».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- проведение комплекса мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся;
- организация и проведение конкурса социальных проектов «Дети Северодвинска»;
- реализация муниципальных воспитательных проектов, социально-педагогических программ;
- организация работы военно-патриотических клубов на базе образовательных организаций;
- вовлечение обучающихся в трудовую, общественно-полезную деятельность, организация ремонтных бригад во внеурочное время.

Мероприятие 4.03 «Организация и проведение конкурсов программ развития муниципальных образовательных организаций».

Данное мероприятие реализуется с целью обеспечения финансирования за счет средств местного и областного бюджетов расчетной стоимости затрат, необходимых для стимулирования инновационной деятельности в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 13.08.2013 № 364-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на стимулирование инновационной деятельности в системе дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Архангельской области».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- организация конкурсных отборов программ развития муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей, направленные на развитие технического творчества, экологической, исследовательской, инженерной, конструкторской деятельности.

Мероприятие 4.04 «Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».

Данное мероприятие реализуется с целью осуществления мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальных образовательных организациях в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

– приобретения призов и подарков для награждения победителей и участников мероприятий по безопасности дорожного движения в городе Северодвинске;

– проведение комплекса мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся МБОУДО «ДМЦ «Североморец»;

– реализация муниципальной социально-педагогической программы «Дорога безопасности» МБОУДО «ДМЦ «Североморец».

Решение задачи 5 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 5.01 «Разработка и реализация плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с областным законом от 21.11.2011 № 387-26-ОЗ «О профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи в Архангельской области».

Мероприятие 5.02 «Участие муниципальных общеобразовательных организаций в мероприятиях, направленных на профориентацию детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с областным законом от 21.11.2011 № 387-26-ОЗ «О профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи в Архангельской области».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- конкурс по поиску в Интернете «Из школы - в цех»;
- организация и проведение муниципального конкурса программно-методических материалов по организации профориентационной работы, направленной на знакомство с судостроительной отраслью;
- реализация проекта «Инженеры будущего».

Мероприятие 5.03 «Проведение муниципальных организациями дополнительного образования мероприятий, направленных на профориентацию детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с областным законом от 21.11.2011 № 387-26-ОЗ «О профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи в Архангельской области».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- участие в федеральных образовательных конкурсах по прикладной технической тематике;
- проведение научно-исследовательских и научно-практических конференций по тематике судостроительной отрасли;
- проведение выставок по судомоделированию;
- участие команды МАОУДО «Северный Кванториум» в соревнованиях по судомоделированию;
- реализация образовательной программы «3D-моделирование».

Мероприятие 5.04 «Укрепление материально-технической базы развития муниципальных образовательных организаций, как системообразующих центров в работе по профориентации обучающихся».

Перечень муниципальных образовательных организаций, включаемых в перечень для оснащения материально-технической базы, а также перечень необходимого оборудования определяются на основании соответствующих актов (оценок) обслуживающих организаций, заявок организаций и утверждаются Управлением образования Администрации Северодвинска.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- оборудование кабинета профориентации МБОУ «СОШ № 9», МБОУ ДО «Детский морской центр «Североморец»;
- проведение на базе оборудованных кабинетов профориентации МБОУ «СОШ № 9», МБОУ ДО «Детский морской центр «Североморец» профориентационных мероприятий для об-

учающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

– приобретение основных средств для объединений судомоделирования и радиоконструирования МАОУДО «Северный Кванториум».

Решение задачи 6 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 6.01 «Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам развития физической культуры и спорта в сфере образования Северодвинска».

Мероприятие 6.02 «Проведение спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

– проведение спартакиады среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

– проведение Дней спорта для обучающихся общеобразовательных организаций;

– проведение спартакиады молодежи допризывного возраста общеобразовательных организаций;

– проведение одноступенчатых соревнований по массовым видам спорта для обучающихся образовательных организаций;

– оказание услуг по предоставлению легкоатлетических дорожек, прыжковой ямы, лыжной трассы, беговой трассы стадиона «Север» для проведения спартакиады среди обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений;

– приобретение горюче-смазочных материалов для сногхода с целью подготовки лыжных трасс для проведения спортивных состязаний.

Мероприятие 6.03 «Проведение и участие в соревнованиях по культивируемым видам спорта в муниципальных организациях дополнительного образования».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

– проведение соревнований по культивируемым видам спорта на базе детско-юношеских спортивных школ;

– участие обучающихся детско-юношеских спортивных школ в соревнованиях по культивируемым видам спорта;

– участие обучающихся отделений спортивно-технической направленности организаций дополнительного образования в соревнованиях по культивируемым видам спорта.

Мероприятие 6.04 «Проведение мероприятий, направленных на оснащение муниципальных образовательных организаций современным спортивно-технологическим оборудованием, сертификацию спортивных объектов».

Выполнение административного мероприятия и мероприятий осуществляется в соответствии с перечнем поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с тренерами, спортсменами и специалистами в области физической культуры и спорта 13.03.2013, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне», постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 08.04.2019 № 179-пп «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва в Архангельской области до 2025 года», распоряжением Администрации Северодвинска от 14.11.2019 № 246-ра «Об утверждении плана мероприятий по доведению до 2025 года уровня финансирования услуг муниципальных учреждений Северодвинска, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки, до уровня, предусмотренного федеральными стандартами спортивной подготовки».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

– оснащение спортивных залов и площадок спортивным инвентарем;

– оснащение муниципальных образовательных организаций современным спортивно-технологическим оборудованием;

– сертификация спортивных объектов;

– мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях за счет средств областного бюджета;

– оснащение материально-технической базы организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

Решение задачи 7 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 7.01 «Разработка и реализация плана мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей».

Мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1 252.

Мероприятие 7.02 «Проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности».

Мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1 252.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

– организация и проведение муниципальных туров предметных олимпиад, конкурсов обучающихся;

– обеспечение участия обучающихся в областных, всероссийских олимпиадах, смотрах, фестивалях;

– организация работы Школы одаренных детей;

– организация и проведение муниципальной конференции старшеклассников «Юность Северодвинска».

Решение задачи 8 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 8.01 «Разработка нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, утверждаемым постановлением Правительства Архангельской области ежегодно, постановлениями Администрации Северодвинска об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на соответствующий период, а также в соответствии с приказами Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 8.02 «Проведение комплекса мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, утверждаемым постановлением Правительства Архангельской области ежегодно, постановлениями Администрации Северодвинска об организации отдыха, оздоровления и

занятости детей в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на соответствующий период.

В рамках мероприятия осуществляется финансирование за счет областного бюджета в соответствии с подпрограммой № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период за счет средств местного бюджета;
- организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций;
- мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счет средств областного бюджета.

Решение задачи 9 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятия подпрограммы:

Административное мероприятие 9.01 «Формирование и утверждение муниципального задания МБОУ ЦППМСП».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

Мероприятие 9.02 «Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам».

Данное мероприятие осуществляется путем выполнения муниципального задания МБОУ ЦППМСП посредством предоставления субсидии из местного бюджета. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Северодвинск» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.1.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска по подпрограмме

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями Северодвинска представлен в приложении 5 к настоящей муниципальной программе.

3.1.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», составляет 33 602 533,9 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет – 10 480 905,8 тыс. руб.;

областной бюджет – 23 121 628,1 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 1, 2 и 3.

Таблица 1

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	361 965,8	372 382,5	435 457,5
Областной бюджет	1 039 589,3	1 111 065,8	1 307 670,5
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 401 555,1	1 483 448,3	1 743 128,0
Задача 2			
Местный бюджет	298 339,8	300 286,1	330 533,9
Областной бюджет	968 689,3	977 853,5	1 106 188,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 267 029,1	1 278 139,6	1 436 722,5
Задача 3			
Местный бюджет	178 005,5	189 194,0	209 181,3
Областной бюджет	-	6 749,3	29 275,4
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	178 005,5	195 943,3	238 456,7
Задача 4			
Местный бюджет	2 671,0	2 745,5	2 449,1
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 671,0	2 745,5	2 449,1
Задача 5			
Местный бюджет	588,0	588,0	488,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	588,0	588,0	488,0
Задача 6			
Местный бюджет	4 523,0	6 768,0	6 527,3
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	4 523,0	6 768,0	6 527,3
Задача 7			
Местный бюджет	690,3	595,5	699,3
Областной бюджет	-	325,8	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	690,3	921,3	699,3
Задача 8			
Местный бюджет	9 925,6	4 123,0	6 350,0
Областной бюджет	16 761,0	1 819,1	2 194,7
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	26 686,6	5 942,1	8 544,7
Задача 9			
Местный бюджет	9 999,9	10 180,9	11 438,3
Областной бюджет	-	375,0	1 492,7
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 999,9	10 555,9	12 931,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	866 708,9	886 863,5	1 003 124,7
Областной бюджет	2 025 039,6	2 098 188,5	2 446 821,9
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 891 748,5	2 985 052,0	3 449 946,6

Таблица 2

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Задача 1			
Местный бюджет	554 179,1	553 069,3	534 494,3
Областной бюджет	1 398 910,8	1 387 097,4	1 468 762,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 953 089,9	1 940 166,7	2 003 256,9
Задача 2			

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Местный бюджет	401 689,9	399 638,7	399 084,1
Областной бюджет	1 183 497,7	1 240 502,3	1 343 509,8
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 585 187,6	1 640 141,0	1 742 593,9
Задача 3			
Местный бюджет	264 348,2	281 638,8	280 437,3
Областной бюджет	76 211,6	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	340 559,8	281 638,8	280 437,3
Задача 4			
Местный бюджет	3 503,8	4 756,7	4 756,7
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	3 503,8	4 756,7	4 756,7
Задача 5			
Местный бюджет	488,0	558,1	558,1
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	488,0	558,1	558,1
Задача 6			
Местный бюджет	6 852,1	9 366,1	9 366,1
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	6 852,1	9 366,1	9 366,1
Задача 7			
Местный бюджет	729,6	760,5	760,6
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	729,6	760,5	760,6
Задача 8			
Местный бюджет	6 350,0	9 093,7	9 093,7
Областной бюджет	2 655,7	2 722,6	2 722,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 005,7	11 816,3	11 816,3
Задача 9			
Местный бюджет	13 900,7	15 961,1	15 729,9
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	13 900,7	15 961,1	15 729,9
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	1 252 041,4	1 274 843,0	1 254 280,8
Областной бюджет	2 661 275,8	2 630 322,3	2 814 995,0
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	3 913 317,2	3 905 165,3	4 069 275,8

Таблица 3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2024 годы
	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 1				
Местный бюджет	556 434,2	556 434,2	556 434,2	4 480 851,1
Областной бюджет	1 468 762,6	1 468 762,6	1 468 762,6	12 119 384,2
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	2 025 196,8	2 025 196,8	2 025 196,8	16 600 235,3
Задача 2				
Местный бюджет	406 163,2	406 240,8	406 240,8	3 348 217,3
Областной бюджет	1 343 509,8	1 343 509,8	1 343 509,8	10 850 770,6
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 749 673,0	1 749 750,6	1 749 750,6	14 198 987,9
Задача 3				
Местный бюджет	309 951,4	309 873,7	309 873,7	2 332 503,9
Областной бюджет	-	-	-	112 236,3
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	309 951,4	309 873,7	309 873,7	2 444 740,2
Задача 4				
Местный бюджет	4 756,7	4 756,7	4 756,7	35 152,9
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	4 756,7	4 756,7	4 756,7	35 152,9
Задача 5				
Местный бюджет	558,1	558,1	558,1	4 942,5
Областной бюджет	-	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2024 годы
	2022 год	2023 год	2024 год	
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	558,1	558,1	558,1	4 942,5
Задача 6				
Местный бюджет	9 366,1	9 366,1	9 366,1	71 500,9
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	9 366,1	9 366,1	9 366,1	71 500,9
Задача 7				
Местный бюджет	760,5	760,5	760,5	6 517,3
Областной бюджет	-	-	-	325,8
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	760,5	760,5	760,5	6 843,1
Задача 8				
Местный бюджет	9 093,7	9 093,7	9 093,7	72 217,1
Областной бюджет	2 722,6	2 722,6	2 722,6	37 043,5
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	11 816,3	11 816,3	11 816,3	109 260,6
Задача 9				
Местный бюджет	17 264,0	17 264,0	17 264,0	129 002,8
Областной бюджет	-	-	-	1 867,7
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	17 264,0	17 264,0	17 264,0	130 870,5
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	1 314 347,9	1 314 347,8	1 314 347,8	10 480 905,8
Областной бюджет	2 814 995,0	2 814 995,0	2 814 995,0	23 121 628,1
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	4 129 342,9	4 129 342,8	4 129 342,8	33 602 533,9

3.2. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»

3.2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска»
Задачи программы	Задача 1 «Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры системы образования Северодвинска»; Задача 2 «Улучшение технического состояния зданий и сооружений муниципальной системы образования»; Задача 3 «Повышение уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций»
Сроки и этапы реализации программы	I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы
Объемы финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 1 087 763,3 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 1 057 265,6 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 29 014,4 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 1 483,3 тыс. руб.; 2016 год – 31 048,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 23 599,0 тыс. руб., областной бюджет – 5 966,4 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 483,3 тыс. руб.; 2017 год – 84 146,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 82 096,2 тыс. руб., областной бюджет – 2 050,1 тыс. руб.; 2018 год – 158 635,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 155 984,5 тыс. руб., областной бюджет – 2 651,2 тыс. руб.; 2019 год – 255 566,6 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 237 219,9 тыс. руб., областной бюджет – 18 346,7 тыс. руб.; 2020 год – 128 832,3 тыс. руб.; 2021 год – 100 604,7 тыс. руб., 2022 год – 109 643,0 тыс. руб., 2023 год – 109 643,0 тыс. руб., 2024 год – 109 643,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> – увеличение доли муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры, от 26,5 до 71,9 процента; – увеличение коэффициента обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций с 2,8 до 22,9 процента; – увеличение доли муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту, с 2,9 до 35,9 процента; – сохранение доли муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по усилению конструкций зданий на показателе 1,6 процента; – увеличение доли муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения которых отвечает требованиям нормативных документов, с 67,6 до 93,8 процента; – сохранение количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены работы по повышению уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения на показателе 63 единиц
---	--

3.2.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 1.01 «Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству».

Реализация административного мероприятия осуществляется посредством издания распоряжения Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 1.02 «Строительство спортивных сооружений».

Данное мероприятие введено для реализации требований раздела III «Требования к территории общеобразовательных организаций» СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

В рамках данного мероприятия, в соответствии с подпрограммой № 1 «Спорт Беломорья» государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014–2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19.07.2013 № 330-пп.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- строительство плоскостных спортивных сооружений;
- обустройство плоскостных спортивных сооружений муниципальных образований;
- мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 1.01 «Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству» путем издания распоряжения Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 1.03 «Строительство объектов для муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования».

Данное мероприятие введено для реализации требований раздела III «Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- строительство теневых навесов;
- строительство игровых площадок;
- строительство сараев для хозяйственного инвентаря.

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 1.01 «Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству» путем издания распоряжения Управления образования Администрации Северодвинска.

Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 2.01 «Постановка объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту».

Реализация административного мероприятия осуществляется посредством подготовки проекта постановления Администрации Северодвинска, издания распоряжения Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 2.02 «Проведение мероприятий, направленных на выполнение подготовительных работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальных образовательных организаций».

Данное мероприятие введено для реализации требований главы 6 «Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства» Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- обследование строительных конструкций зданий и сооружений, проведение работ по инженерным изысканиям;
- экспертиза проектной документации и проверка достоверности сметной документации.

Мероприятие 2.03 «Проведение реконструкции и капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций».

Данное мероприятие введено для реализации требований статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

В рамках мероприятия осуществляется софинансирование из областного бюджета в соответствии с подпрограммой № 7 «Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры системы образования в Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп, посредством предоставления субсидии.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- капитальный ремонт зданий муниципальных образовательных учреждений;
- прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета;
- осуществление строительного контроля (технического надзора) за выполнением строительных (ремонтных) работ.

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 2.01 «Постановка объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту» путем издания распоряжения Управления образования Администрации Северодвинска.

Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 3.01 «Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту».

Реализация административного мероприятия осуществляется посредством издания распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 3.02 «Проведение капитального и текущего ремонтов ограждающих конструкций объектов муниципальных образовательных организаций».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- капитальный и текущий ремонты скатных кровель;
- капитальный и текущий ремонты мягких кровель;
- капитальный и текущий ремонт фасадов;
- реконструкция, капитальный и текущий ремонты крылец;
- герметизация межпанельных швов;
- замена оконных и дверных блоков.

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 3.01 «Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту» путем издания распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию данного мероприятия, включает в себя средства местного бюджета и областного бюджета.

Мероприятие 3.03 «Проведение капитального и текущего ремонтов спортивных сооружений муниципальных общеобразовательных организаций».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- капитальный и текущий ремонты плавательных бассейнов;
- капитальный и текущий ремонты спортивных залов;
- капитальный и текущий ремонты плоскостных спортивных сооружений;

– создание в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на предоставление межбюджетных субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп).

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 3.01 «Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту» путем издания распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 3.04 «Проведение капитального и текущего ремонтов сооружений муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования».

Данное мероприятие введено для реализации требований раздела III «Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- капитальный и текущий ремонты тентовых навесов;
- капитальный и текущий ремонты игровых площадок.

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 3.01 «Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту» путем издания распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 3.05 «Выполнение работ по ремонту электротехнических систем и систем вентиляции на объектах муниципальных образовательных организаций».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- разработка проектной документации на выполнение электромонтажных работ на объектах муниципальных образовательных учреждений;
- модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей групповых помещений и учебных кабинетов;
- замена вводно-распределительных устройств, силовых щитов, заземляющих устройств и систем выравнивания потенциалов;
- реконструкция и ремонт системы вентиляции.

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 3.01 «Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту» путем издания распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 3.06 «Выполнение работ по ремонту и реконструкции сантехнических систем на объектах муниципальных образовательных организаций».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- реконструкция индивидуальных тепловых пунктов;
- ремонт системы холодного водоснабжения;
- ремонт системы горячего водоснабжения;
- ремонт системы отопления;
- ремонт систем фекальной и ливневой канализации;
- замена сантехоборудования (в том числе по выполнению предписаний надзорных органов, направленных на обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений).

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 3.01 «Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту» путем издания распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 3.07 «Выполнение работ по комплексному ремонту помещений зданий муниципальных образовательных организаций».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в том числе в целях выполнения предписаний надзорных органов, направленных на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений).

В рамках данного мероприятия в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области возможно осуществление финансирования посредством предоставления субсидии из областного бюджета.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- текущий ремонт помещений (в том числе по выполнению предписаний надзорных органов, направленных на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений);
- выполнение работ за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области.

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 3.01 «Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту» путем издания распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска.

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы «Развитие и совершенствование инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы Северодвинска приведены в приложении 4.

3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», составляет 1 087 763,3 тыс. руб., в том числе:

- местный бюджет – 1 057 265,6 тыс. руб.;
- областной бюджет – 29 014,4 тыс. руб.;
- федеральный бюджет – 1 483,3 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 4, 5 и 6.

Таблица 4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	-	490,0	13 801,0
Областной бюджет	-	-	500,0
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	490,0	14 301,0
Задача 2			
Местный бюджет	286,4	7 296,9	5 424,9
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	286,4	7 296,9	5 424,9
Задача 3			
Местный бюджет	23 312,6	74 309,3	136 758,6
Областной бюджет	5 966,4	2 050,1	2 151,2
Федеральный бюджет	1 483,3	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	30 762,3	76 359,4	138 909,8
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	23 599,0	82 096,2	155 984,5
Областной бюджет	5 966,4	2 050,1	2 651,2
Федеральный бюджет	1 483,3	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	31 048,7	84 146,3	158 635,7

Таблица 5

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Задача 1			
Местный бюджет	9 257,6	14 467,0	13 649,0
Областной бюджет	2 500,0	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	11 757,6	14 467,0	13 649,0
Задача 2			
Местный бюджет	72 373,0	3 579,9	-
Областной бюджет	6 375,2	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	78 748,2	3 579,9	-
Задача 3			
Местный бюджет	155 589,3	110 785,4	86 955,7
Областной бюджет	9 471,5	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	165 060,8	110 785,4	86 955,7
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	237 219,9	128 832,3	100 604,7
Областной бюджет	18 346,7	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	255 566,6	128 832,3	100 604,7

Таблица 6

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2024 годы
	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 1				
Местный бюджет	9 757,8	-	-	61 422,4
Областной бюджет	-	-	-	3 000,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	9 757,8	-	-	64 422,4
Задача 2				
Местный бюджет	-	96 683,0	99 383,0	285 027,1
Областной бюджет	-	-	-	6 375,2
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	-	96 683,0	99 383,0	291 402,3
Задача 3				
Местный бюджет	99 885,2	12 960,0	10 260,0	710 816,1
Областной бюджет	-	-	-	19 639,2
Федеральный бюджет	-	-	-	1 483,3
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	99 885,2	12 960,0	10 260,0	731 938,6
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	109 643,0	109 643,0	109 643,0	1 057 265,6
Областной бюджет	-	-	-	29 014,4
Федеральный бюджет	-	-	-	1 483,3
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	109 643,0	109 643,0	109 643,0	1 087 763,3

3.3. Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»

3.3.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска»
Задачи программы	Задача 1 «Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий»; Задача 2 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций»; Задача 3 «Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций»; Задача 4 «Обеспечение защиты муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социально-криминального характера»; Задача 5 «Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда при организации обучения и воспитания»
Сроки и этапы реализации программы	I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы

Объемы финансирования подпрограммы в разрезе и источников по годам реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 1 091 847,6 тыс. руб., в том числе:</p> <p>за счет средств местного бюджета – 1 087 149,7 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 4 697,9 тыс. руб., 2016 год – местный бюджет – 98 867,0 тыс. руб., 2017 год – 102 623,5 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 102 432,2 тыс. руб., областной бюджет – 191,3 тыс. руб.; 2018 год – 137 472,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 133 585,7 тыс. руб., областной бюджет – 3 887,2 тыс. руб.; 2019 год – 143 223,7 тыс. руб., в том числе:</p> <p>местный бюджет – 142 604,3 тыс. руб., областной бюджет – 619,4 тыс. руб.; 2020 год – 125 562,6 тыс. руб.; 2021 год – 123 458,8 тыс. руб., 2022 год – 118 831,1 тыс. руб., 2023 год – 121 521,3 тыс. руб., 2024 год – 120 286,7 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> – сохранение доли муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий, на показателе 100 процентов; – сохранение доли объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность, не ниже 93,5 процента; – сохранение доли объектов муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность, на показателе не менее 96,3 процента; – сохранение доли пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, оборудованных дверьми с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа, на показателе не менее 88,9 процента; – сохранение доли муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, на показателе 100 процентов; – сохранение доли объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение, не ниже 66,3 процента; – увеличение доли объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения, с 44,6 до 92 процентов; – увеличение доли объектов муниципальных образовательных организаций, на территории которых выполнено устройство ограждения, с 61,1 до 88,9 процента; – сохранение доли муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году, на показателе 100 процентов; – сохранение доли работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование, на показателе не менее 6,2 процента

3.3.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы.

Административное мероприятие 1.01 «Формирование и утверждение муниципального задания МКУ ЦОФООС».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 10.11.2015 № 553-па «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Строительно-ремонтно-эксплуатационная служба Северодвинска».

Мероприятие 1.02 «Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- передача МКУ ЦОФООС части полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (за исключением муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселке Белое Озеро и селе Ненокса), обустройству прилегающих к ним территорий;

- обслуживание содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство при-

легающих к ним территорий.

Данное мероприятие осуществляется через обеспечение реализации предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Администрации Северодвинска путем исполнения МКУ ЦОФООС части ее функций по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (за исключением муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселке Белое Озеро и селе Ненокса), обустройству прилегающих к ним территорий посредством предоставления казенному учреждению бюджетных ассигнований из местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Мероприятие 1.03 «Обеспечение содержания отдельных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в которых временно не оказываются муниципальные услуги».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

В рамках мероприятия реализуется следующее направление деятельности:

- содержание отдельных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в которых временно не оказываются муниципальные услуги.

Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и основных мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 2.01 «Утверждение перечня муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству».

Реализация административного мероприятия осуществляется посредством издания распоряжения Управления образования Администрации Северодвинска.

Мероприятие 2.02 «Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- обрезка и ликвидация деревьев (в том числе по выполнению предписаний надзорных органов, направленных на обеспечение комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений);

- восстановление и ремонт наружного освещения (в том числе по выполнению предписаний надзорных органов, направленных на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений);

- ремонт асфальтобетонного покрытия (в том числе после проведения земляных работ);

- благоустройство территорий (в том числе восстановление благоустройства после проведения земляных работ).

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 2.01 «Утверждение перечня муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству» путем издания распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска.

Решение задачи 3 осуществляется посредством выполне-

ния административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 3.01. «Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска, УНД Главного управления МЧС России по Архангельской области».

Мероприятие 3.02 «Обеспечение дублирования сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ч. 7 ст. 83 Федерального закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.06.2011 № 274.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- установка в муниципальных образовательных учреждениях систем автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность;

- обеспечение передачи сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за противопожарную безопасность.

Мероприятие 3.03 «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативами и требованиями правил пожарной безопасности».

Перечень объектов, в которых реализуется данное мероприятие, определяется посредством исполнения административного мероприятия 3.01 «Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска УНД Главного управления МЧС России по Архангельской области».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; приказом МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03); Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»; СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности»; СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; СП 3.13130.2009 «Системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре. Требования пожарной безопасности»; СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- установка в пожароопасных помещениях муниципальных образовательных учреждений дверей 0,6 часа степени огнестойкости;

- подготовка проектной документации, выполнение работ по поддержанию технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне в соответствии с нормативами, модернизация систем, приобретение оборудования;

- подготовка проектной документации, выполнение работ по поддержанию технико-экономических и эксплуатационных

показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне в соответствии с нормативами, модернизация систем, приобретение оборудования;

- техническое обслуживание систем пожарно-охранной сигнализации и средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Решение задачи 4 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 4.01 «Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске».

Мероприятие 4.02 «Проведение мероприятий, направленных на повышение защищенности территории и зданий муниципальных образовательных организаций».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с п. 3.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»; п. 3.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1 235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- восстановление ограждения муниципальных образовательных учреждений;

- подготовка проектной документации, оснащение муниципальных образовательных учреждений системами видеонаблюдения, приобретение оборудования;

- устройство ограждения муниципальных образовательных организаций;

- оказание услуг по пресечению правонарушений, преступлений с помощью кнопки тревожной сигнализации;

- подготовка проектной документации на выполнение работ по оборудованию объектов муниципальных образовательных организаций системами охранной сигнализации;

- подготовка проектной документации на выполнение работ по оборудованию объектов муниципальных образовательных организаций системами контроля и управления доступом;

- проведение на объектах муниципальных образовательных организаций работ по модернизации систем тревожной сигнализации;

- оборудование объектов муниципальных образовательных организаций радиоузлом;

- подготовка проектной документации, модернизация систем видеонаблюдения муниципальных образовательных учреждений, приобретение оборудования.

Решение задачи 5 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 5.01 «Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году».

Мероприятие 5.02 «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда в муниципальных образовательных организациях».

Выполнение мероприятия осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 209); Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федераль-

ным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; постановлением Правительства РФ от 23.05.1998 № 486 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- утилизация (демеркуризация) люминесцентных (энергосберегающих) ламп;
- специальная оценка условий труда на рабочих местах в муниципальных образовательных организациях;
- проведение психиатрического освидетельствования работников муниципальных образовательных организаций.

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.3.3. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными организациями Северодвинска по подпрограмме

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными организациями Северодвинска по подпрограмме «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды» представлен в приложении 5 к муниципальной программе.

3.3.4. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды», составляет 1 091 847,6 тыс. руб., в том числе:

- местный бюджет – 1 087 149,7 тыс. руб.;
- областной бюджет – 4 697,9 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы, по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 7, 8 и 9.

Таблица 7

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	77 831,5	71 342,0	72 492,5
Областной бюджет	-	-	3 750,5
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	77 831,5	71 342,0	76 243,0
Задача 2			
Местный бюджет	9 327,7	9 146,4	20 785,1
Областной бюджет	-	191,3	136,7
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	9 327,7	9 337,7	20 921,8
Задача 3			
Местный бюджет	11 707,8	21 865,7	32 914,3

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	11 707,8	21 865,7	32 914,3
Задача 4			
Местный бюджет	-	78,1	3 275,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	78,1	3 275,0
Задача 5			
Местный бюджет	-	-	4 118,8
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	-	4 118,8
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	98 867,0	102 432,2	133 585,7
Областной бюджет	-	191,3	3 887,2
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	98 867,0	102 623,5	137 472,9

Таблица 8

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Задача 1			
Местный бюджет	75 924,6	81 248,0	82 046,3
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	75 924,6	81 248,0	82 046,3
Задача 2			
Местный бюджет	15 306,3	11 400,0	25 641,9
Областной бюджет	23,0	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	15 329,3	11 400,0	25 641,9
Задача 3			
Местный бюджет	14 601,7	6 774,1	6 852,4
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	14 601,7	6 774,1	6 852,4
Задача 4			
Местный бюджет	33 904,2	23 973,6	7 780,0
Областной бюджет	596,4	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	34 500,6	23 973,6	7 780,0
Задача 5			
Местный бюджет	2 867,5	2 166,9	1 138,2
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	2 867,5	2 166,9	1 138,2
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	142 604,3	125 562,6	123 458,8
Областной бюджет	619,4	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	143 223,7	125 562,6	123 458,8

Таблица 9

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2024 годы
	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 1				
Местный бюджет	82 187,1	82 187,1	82 187,1	707 446,2
Областной бюджет	-	-	-	3 750,5
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	82 187,1	82 187,1	82 187,1	711 196,7
Задача 2				
Местный бюджет	2 115,0	2 115,0	2 115,0	97 952,4

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2024 годы
	2022 год	2023 год	2024 год	
Областной бюджет	-	-	-	351,0
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	2 115,0	2 115,0	2 115,0	98 303,4
Задача 3				
Местный бюджет	6 852,4	6 852,4	6 852,4	115 273,2
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	6 852,4	6 852,4	6 852,4	115 273,2
Задача 4				
Местный бюджет	26 248,0	26 248,0	26 248,0	147 754,9
Областной бюджет	-	-	-	596,4
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	26 248,0	26 248,0	26 248,0	148 351,3
Задача 5				
Местный бюджет	1 428,6	4 118,8	2 884,2	18 723,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	1 428,6	4 118,8	2 884,2	18 723,0
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	118 831,1	121 521,3	120 286,7	1 087 149,7
Областной бюджет	-	-	-	4 697,9
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	143 223,7	121 521,3	120 286,7	1 091 847,6

3.4. Подпрограмма

«Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»

3.4.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска»
Задачи программы	Задача 1 «Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг»; Задача 2 «Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов»
Сроки и этапы реализации программы	I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы
Объемы финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 20 571,6 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 10 255,6 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 2 702,8 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 7 613,2 тыс. руб.; 2016 год – 6 563,9 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 603,9 тыс. руб., областной бюджет – 2 130,8 тыс. руб., федеральный бюджет – 3 829,2 тыс. руб.; 2017 год – 3 385,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 657,8 тыс. руб., областной бюджет – 409,2 тыс. руб., федеральный бюджет – 2 318,8 тыс. руб.; 2018 год – местный бюджет – 500,0 тыс. руб., 2019 год – 1 928,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 300,0 тыс. руб., областной бюджет – 162,8 тыс. руб., федеральный бюджет – 1 465,2 тыс. руб.; 2020 год – местный бюджет – 310,0 тыс. руб.; 2021 год – местный бюджет – 6 894,0 тыс. руб.; 2022 год – местный бюджет – 329,9 тыс. руб.; 2023 год – местный бюджет – 330,0 тыс. руб.; 2024 год – местный бюджет – 330,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	– увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования, с 97 до 100 процентов; – уменьшение доли детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях, от общего числа учащихся, с 3,8 до 3,5 процента; – увеличение доли педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, с 58,7 до 100 процентов; – увеличение среднего размера затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год с 2,2 до 6,0 тыс. руб.
---	--

3.4.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 «Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг» осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 1.01 «Разработка нормативных правовых актов по вопросам реализации инклюзивного образования».

Реализация административного мероприятия осуществляется посредством издания приказов и распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска по вопросам реализации инклюзивного образования.

В рамках мероприятия утверждается перечень базовых образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии.

Мероприятие 1.02 «Проведение мероприятий, направленных на обеспечение совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии».

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию данного мероприятия, включает в себя средства местного бюджета, объемы субсидий, выделенных муниципальному образованию «Северодвинск» из областного и федерального бюджетов.

В рамках данного мероприятия осуществляется софинансирование в соответствии с подпрограммой № 8 «Доступная среда» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013–2024)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп, а также в соответствии с подпрограммой № 2 «Содержание, обучение, воспитание и социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья» государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- создание сети базовых образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии, за счет средств областного бюджета;

- мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» за счет средств федерального бюджета;

- создание сети базовых образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии, за счет средств местного бюджета.

Решение задачи 2 «Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов» осу-

ществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 2.01 «Разработка и утверждение графика повышения квалификации и (или) переподготовки педагогических работников по вопросам реализации инклюзивного образования».

Мероприятие 2.02 «Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и (или) переподготовки педагогических работников по вопросам реализации инклюзивного образования».

Выполнение административных мероприятий и мероприятий осуществляется в соответствии с п. 2 перечня мероприятий Подпрограммы № 8 «Доступная среда» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013–2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп, за счет средств местного бюджета.

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.4.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска» составляет 20 571,6 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 10 255,6 тыс. руб.; областной бюджет – 2 702,8 тыс. руб.; федеральный бюджет – 7 613,2 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 10, 11 и 12.

Таблица 10

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	603,9	637,8	476,0
Областной бюджет	2 130,8	409,2	-
Федеральный бюджет	3 829,2	2 318,8	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	6 563,9	3 365,8	476,0
Задача 2			
Местный бюджет	-	20,0	24,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	-	20,0	24,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	603,9	657,8	500,0
Областной бюджет	2 130,8	409,2	-
Федеральный бюджет	3 829,2	2 318,8	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	6 563,9	3 385,8	500,0

Таблица 11

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Задача 1			
Местный бюджет	280,0	290,0	6 864,0
Областной бюджет	162,8	-	-
Федеральный бюджет	1 465,2	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 908,0	290,0	6 864,0
Задача 2			
Местный бюджет	20,0	20,0	30,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	20,0	20,0	30,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	300,0	310,0	6 894,0
Областной бюджет	162,8	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Федеральный бюджет	1 465,2	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	1 928,0	310,0	6 894,0

Таблица 12

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2024 годы
	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 1				
Местный бюджет	299,9	300,0	300,0	10 051,6
Областной бюджет	-	-	-	2 708,8
Федеральный бюджет	-	-	-	7 613,2
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	299,9	300,0	300,0	20 367,6
Задача 2				
Местный бюджет	30,0	30,0	30,0	204,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	30,0	30,0	30,0	204,0
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	329,9	330,0	330,0	10 255,6
Областной бюджет	-	-	-	2 708,8
Федеральный бюджет	-	-	-	7 613,2
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	329,9	330,0	330,0	20 571,6

3.5. Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»

3.5.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска»
Задачи программы	Задача 1 «Развитие инновационной составляющей образовательных услуг»; Задача 2 «Развитие информационного поля образовательной системы»; Задача 3 «Стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников»; Задача 4 «Формирование муниципальной системы независимой оценки качества образования»
Сроки и этапы реализации программы	I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы
Объемы финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 294 456,2 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 285 655,6 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 8 800,6 тыс. руб.; 2016 год – 60 170,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 59 227,5 тыс. руб., областной бюджет – 943,2 тыс. руб.; 2017 год – 90 551,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 89 592,3 тыс. руб., областной бюджет – 959,0 тыс. руб.; 2018 – 41 710,8 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 40 544,2 тыс. руб., областной бюджет – 1 166,6 тыс. руб.; 2019 год – 44 031,9 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 42 916,6 тыс. руб., областной бюджет – 1 115,3 тыс. руб.; 2020 год – 11 598,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 10 675,0 тыс. руб., областной бюджет – 923,3 тыс. руб.; 2021 год – 11 598,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 10 675,0 тыс. руб., областной бюджет – 923,3 тыс. руб.; 2022 год – 11 598,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 10 675,0 тыс. руб., областной бюджет – 923,3 тыс. руб.; 2023 год – 11 598,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 10 675,0 тыс. руб., областной бюджет – 923,3 тыс. руб.; 2024 год – 11 598,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 10 675,0 тыс. руб., областной бюджет – 923,3 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций, с 9 до 25,0 процента; - увеличение доли образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде, с 65,2 до 100 процентов; - рост количества граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде, со 189 до 1850 единиц; - увеличение доли учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе, с 90 до 100 процентов; - увеличение доли обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений, с 70 до 80,4 процента; - увеличение доли образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций, с 42,6 до 100 процентов
---	---

3.5.2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 1.01 «Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам осуществления инновационной деятельности в сфере образования Северодвинска».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Мероприятие 1.02 «Проведение мероприятий, направленных на развитие инновационной деятельности в сфере образования Северодвинска».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- предоставление финансовой поддержки за инновационную деятельность, направленную на развитие образования;
- организация мероприятий с участием педагогической общественности.

Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 2.01 «Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам информационной открытости в сфере образования Северодвинска».

Мероприятие 2.02 «Проведение мероприятий, направленных на развитие информационной образовательной среды».

Выполнение административных мероприятий и мероприятий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- создание и информационное наполнение портала Управления образования Администрации Северодвинска.

Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 3.01 «Организация деятельности школы молодого педагога».

Мероприятие 3.02 «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций в сельской местности».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архан-

гельской области» посредством предоставления субсидии из областного бюджета.

В рамках мероприятия осуществляется финансирование на «Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» в соответствии с подпрограммой №4 «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования» государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп.

В рамках мероприятия также осуществляется финансирование на «Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» в соответствии с подпрограммой № 1 «Организация и обеспечение бюджетного процесса и развитие информационных систем управления финансами в Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 474-пп.

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), за счет средств областного бюджета;
- частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), за счет средств областного бюджета.

Мероприятие 3.03 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных организациях сферы образования, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей».

Данное мероприятие реализуется в соответствии с постановлением Мэра Северодвинска от 13.05.2009 № 105 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей» посредством предоставления субсидии муниципальным учреждениям на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в этих учреждениях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей.

Мероприятие 3.04 «Проведение мероприятий, направленных на стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- организация муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства;
- обеспечение участия педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, форумах различного уровня;
- организация и проведение ежегодной муниципальной педагогической конференции.

Выполнение мероприятий осуществляется в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных

целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Решение задачи 4 осуществляется посредством выполнения административного мероприятия и мероприятий подпрограммы:

Административное мероприятие 4.01 «Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам независимой системы оценки качества работы в сфере образования Северодвинска».

Выполнение административного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.04.2019 № 30н «Об утверждении показателей, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.04.2019 № 31н «Об утверждении показателей, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

Мероприятие 4.02 «Приобретение оборудования и расходных материалов для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования».

В рамках мероприятия реализуются следующие направления деятельности:

- приобретение оборудования для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования;
- приобретение расходных материалов для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования.

Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска» оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.5.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска», составляет 294 456,2 тыс. руб., в том числе:

- местный бюджет – 285 656,6 тыс. руб.;
- областной бюджет – 8 800,6 тыс. руб.

Объем финансирования, выделенный на реализацию подпрограммы «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска», по годам реализации, источникам финансирования муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблицах 13, 14 и 15.

Таблица 13

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Задача 1			
Местный бюджет	300,0	300,0	254,0
Областной бюджет	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	300,0	300,0	254,0
Задача 2			
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	10,0	10,0	10,0
Задача 3			
Местный бюджет	58 792,5	89 157,3	40 155,2
Областной бюджет	943,2	959,0	1 166,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	59 735,7	90 116,3	41 321,8
Задача 4			
Местный бюджет	125,0	125,0	125,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	125,0	125,0	125,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	59 227,5	89 592,3	40 544,2
Областной бюджет	943,2	959,0	1 166,6
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	60 170,7	90 551,3	41 710,8

Таблица 14

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Задача 1			
Местный бюджет	300,0	300,0	300,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	300,0	300,0	300,0
Задача 2			
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	10,0	10,0	10,0
Задача 3			
Местный бюджет	42 482,1	10 240,0	10 240,0
Областной бюджет	1 115,3	923,3	923,3
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	43 597,4	11 163,3	11 163,3
Задача 4			
Местный бюджет	124,5	125,0	125,0
Областной бюджет	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	124,5	125,0	125,0
Итого по подпрограмме			
Местный бюджет	42 916,6	10 675,0	10 675,0
Областной бюджет	1 115,3	923,3	923,3
Федеральный бюджет	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-
Всего	44 031,9	11 598,3	11 598,3

Таблица 15

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016-2024 годы
	2022 год	2023 год	2024 год	
Задача 1				
Местный бюджет	300,0	300,0	300,0	2 654,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	300,0	300,0	300,0	2 654,0
Задача 2				
Местный бюджет	10,0	10,0	10,0	90,0
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-

Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб. 2016–2024 годы
	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего	10,0	10,0	10,0	90,0
Задача 3				
Местный бюджет	10 240,0	10 240,0	10 240,0	281 787,1
Областной бюджет	923,3	923,3	923,3	8 800,6
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	11 163,3	11 163,3	11 163,3	290 587,7
Задача 4				
Местный бюджет	125,0	125,0	125,0	1 124,5
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	125,0	125,0	125,0	1 124,5
Итого по подпрограмме				
Местный бюджет	10 675,0	10 675,0	10 675,0	285 655,6
Областной бюджет	923,3	923,3	923,3	8 800,6
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	11 598,3	11 598,3	11 598,3	294 456,2

3.6. Обеспечивающая подпрограмма

3.6.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечивающая подпрограмма»
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска»
Задачи программы	Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»
Сроки и этапы реализации программы	I этап: 2016–2021 годы; II этап: 2022–2024 годы
Объемы финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 584 758,9 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 584 498,0 тыс. руб., за счет средств областного бюджета – 260,9 тыс. руб.; 2016 год – местный бюджет – 56 709,0 тыс. руб.; 2017 год – местный бюджет – 54 057,3 тыс. руб.; 2018 год – 57 263,9 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 57 003,0 тыс. руб., областной бюджет – 260,9 тыс. руб.; 2019 год – местный бюджет – 65 671,6 тыс. руб.; 2020 год – местный бюджет – 67 571,1 тыс. руб.; 2021 год – местный бюджет – 69 066,7 тыс. руб.; 2022 год – местный бюджет – 71 473,1 тыс. руб.; 2023 год – местный бюджет – 71 473,1 тыс. руб.; 2024 год – местный бюджет – 71 473,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечение выполнения задач подпрограммы муниципальной программы и достижения показателей муниципальной программы

3.6.2. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы

Общая сумма расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 584 758,9 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 584 498,0 тыс. руб.;
областной бюджет – 260,9 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения, по годам реализации муниципаль-

ной программы приведен в таблице 16.

Таблица 16

№ п/п	Обеспечивающая подпрограмма	Источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.								Итого тыс. руб.	
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»	Источники финансирования										
		Местный бюджет	56 709,0	54 057,3	57 003,0	65 671,6	67 571,1	69 066,7	71 473,1	71 473,1	71 473,1	584 498,0
		Областной бюджет	0,0	0,0	260,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	260,9
		Всего	56 709,0	54 057,3	57 263,9	65 671,6	67 571,1	69 066,7	71 473,1	71 473,1	71 473,1	584 758,9

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы по выполнению полномочий по решению вопросов местного значения приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

3.6.3. Административные мероприятия

В рамках обеспечивающей подпрограммы предусмотрено выполнение административных мероприятий:

Административное мероприятие 2.01 «Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации законодательства в сфере образования на территории муниципального образования «Северодвинск».

Выполнение данного административного мероприятия оценивается с помощью показателя – «количество нормативных правовых актов, разработанных в сфере образования, обусловленных требованиями времени и изменениями законодательства».

Административное мероприятие 2.02 «Подготовка (переподготовка) специалистов в сфере реализации программы».

Выполнение данного административного мероприятия оценивается с помощью показателя – «количество муниципальных служащих, включенных в план мероприятий по повышению квалификации (переподготовке)».

Административное мероприятие 2.03 «Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам повышения эффективности деятельности организаций и качества оказываемых услуг».

Выполнение данного административного мероприятия оценивается с помощью показателя – «количество проведенных организационно-методических мероприятий».

Значения показателей административных мероприятий по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Раздел IV

Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

4.1. Управление реализацией муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения обязанностей при реализации программы между ответственным исполнителем (Управлением образования) и участниками Программы (муниципальными образовательными организациями, муни-

ципальным учреждением, подведомственными Управлению образования Администрации Северодвинска).

Управление реализацией программы ее ответственным исполнителем осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение проведения единой образовательной политики, создающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на образование с учетом региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Архангельской области, повышение доступности и качества образовательных услуг населению Северодвинска;

- совершенствование механизмов управления отраслью «Образование», координация деятельности образовательных, научных и иных организаций, расположенных на территории Северодвинска;

- развитие кадрового потенциала в сфере образования;
- выработка стратегических направлений развития сферы образования, обеспечение развития начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования и обеспечение участия общественных институтов в развитии образования всех уровней образования.

Ответственный исполнитель муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации муниципальной программы.

4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы запланировано проведение мониторинга исполнения Плана мероприятий по реализации муниципальной программы, а также Плана достижения показателей задач муниципальной программы. Мониторинг осуществляется в течение всего периода реализации муниципальной программы путем обобщения и анализа данных государственного статистического учета, социологических исследований, а также информации, полученной от исполнителей муниципальной программы. Объектом мониторинга будут являться анализ проведения мероприятий программы в установленные и ожидаемые сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий муниципальной программы и причины невыполнения сроков мероприятий и показателей мероприятий, объемов финансирования мероприятий.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и включает в себя:

- ежеквартальную оценку степени выполнения программных мероприятий, показателей цели и задач;
- формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Ответственным исполнителем программы осуществляется текущее руководство и контроль за реализацией муниципальной программы, на основании полученных данных проводится ежеквартальная оценка выполнения подведомственными учреждениями и сотрудниками Управления образования Администрации Северодвинска ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы; корректировка (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы, анализ и формирование предложений по рациональному использованию финансовых ресурсов программы, в том числе по предложениям участников программы.

4.3. Взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с исполнительными органами Администрации Северодвинска при реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы

в пределах своей компетенции взаимодействует с исполнительными органами Администрации Северодвинска по вопросам разработки, внесения изменений, реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в установленном порядке представляет информацию о реализации муниципальной программы исполнительным органам Администрации Северодвинска.

4.4. Взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с исполнительными органами государственной власти Архангельской области при реализации муниципальной программы.

В рамках реализации муниципальной программы осуществляется взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с исполнительными органами государственной власти Архангельской области при реализации мероприятий государственных программ Архангельской области, а именно:

- с министерством образования и науки Архангельской области – при реализации мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 463-пп;

- с агентством по спорту Архангельской области – при реализации мероприятий государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19.07.2013 № 330-пп;

- с министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области – при реализации мероприятий подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 № 464-пп.

4.5. Взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с организациями, предприятиями, со средстами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, при реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы взаимодействует с организациями, предприятиями, со средстами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями:

- участвует в осуществлении отбора на конкурсной основе исполнителей работ (услуг), поставщиков продукции по соответствующим мероприятиям муниципальной программы, а также обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров);

- обеспечивает привлечение организаций, предприятий различных форм собственности, общественных, некоммерческих организаций к вопросам реализации мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивает публичность (открытость), достоверность информации о реализации мероприятий муниципальной программы, целевых показателях муниципальной программы, результатах мониторинга ее выполнения, об условиях участия в муниципальной программе, о проводимых конкурсах, в том числе на сайте Управления образования Администрации Северодвинска в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- осуществляет информационное сопровождение – проведение информационно-разъяснительной работы с привлечением средств массовой информации и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью формирования положительного общественного мнения о реализуемых мероприятиях муниципальной программы.

Раздел V

Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

К числу внешних рисков относятся:

- изменение федерального и областного законодательства;
- сокращение бюджетного финансирования, связанное с нехваткой денежных средств на осуществление мероприятий муниципальной программы;
- отсутствие (недобросовестность) поставщиков (исполнителей) товаров (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поздние сроки поступления финансовых средств;
- изменение условий соглашений по инициативе внешних сторон;
- форс-мажорные обстоятельства (погодные условия помешали реализации отдельных мероприятий).

Для снижения определенной доли внешних рисков планируется:

- проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий государственной программы;
- оперативное реагирование и внесение изменений в муниципальную программу, нивелирующих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей муниципальной программы;
- организация предварительной разработки проектов необходимых планов, актов, документов, материалов, позволяющих снизить временные затраты;
- организация работы по возврату средств на плановые мероприятия в следующем финансовом году;
- привлечение дополнительных внебюджетных средств;
- планирование сроков проведения конкурсных процедур с возможностью повтора проведения;
- осуществление мониторинга изменений федерального и областного законодательства.

К внутренним рискам относятся:

- перераспределение средств, определенных муниципальной программой в ходе ее исполнения;
- профессиональный риск;
- неэффективность организации и управления процессом реализации программных мероприятий;
- отсутствие управленческого опыта, недостаточность профессионализма кадров, необходимых для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы;
- отсутствие или недостаточность межведомственной координации в ходе реализации муниципальной программы;
- ненадлежащее исполнение (неисполнение) подрядной организацией работ по заключенным муниципальным контрактам;
- большой срок реализации государственной программы и, как следствие, возрастание неопределенности по мере реализации государственной программы;
- сопротивление педагогических коллективов в силу сложившихся стереотипов, неготовности к деятельности в новых

условиях организации учебного процесса, сокращению штатной численности и увеличению интенсивности труда работников; снижению гарантий сохранения рабочего места (изменение статуса или закрытие учебного заведения, снижение численности контингента, часов, отводимых на изучение того или иного предмета и т.п.).

Для снижения определенной доли внутренних рисков планируется:

- разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации программных мероприятий, а также механизмов повышения эффективности использования бюджетных средств;
- проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы с привлечением внешних экспертов;
- мониторинг ситуации и своевременное внесение изменений в муниципальную программу, в том числе в части изменения плановых значений показателей муниципальной программы;
- проведение переподготовки и повышения квалификации, стажировки сотрудников Управления образования Администрации Северодвинска;
- привлечение внешних экспертов (консультантов) в целях эффективной реализации муниципальной программы;
- разработка соответствующих регламентов и мер по контролю, межведомственной координации в ходе реализации муниципальной программы;
- проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды, позволяющего оперативно реагировать на изменения;
- информационное сопровождение реализации муниципальной программы;
- опережающая информационная кампания среди педагогической общественности и персонала отрасли, предупреждающая возникновение конфликтных ситуаций, разъясняющая преимущества и отдаленные позитивные последствия проводимых преобразований;
- проведение мероприятий компенсирующего характера, включающих в себя: стимулирование «социальной лояльности», демонстрацию лучших образцов модернизации образования и их носителей, а также преимуществ и выгод, которые при этом возникают, введение системы стимулирования активности педагогических работников и административного персонала организаций в процессе модернизации.

В случае наступления рисков приоритетными видятся направления, связанные в первую очередь с выполнением государственных гарантий прав граждан на получение образования, а также направленные на обеспечение безопасного пребывания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и участников муниципальной программы.

Ответственность за координацию деятельности для управления рисками и для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы в целом будет осуществляться Управлением образования Администрации Северодвинска.

*Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска от 09.03.2016 № 58-па (в редакции от 28.05.2020 № 259-па)*

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление образования Администрации Северодвинска.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей									
		базовый 2015 год	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа Северодвинска «Развитие образования Северодвинска»											
1. Показатель цели «Доля детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
2. Показатель цели «Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование»	%	93,5	93,6	96,6	99,1	99,9	99,5	99,6	99,7	99,8	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3. Показатель цели «Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет»	%	64,0	65,0	68,6	70,0	72,0	77,0	77,5	78,0	79,0
4. Показатель цели «Доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования»	%	85,0	95,0	96,0	97,0	97,0	97,0	97,1	97,2	97,2
5. Показатель цели «Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций»	%	20,7	31,0	32,1	28,4	28,8	29,7	29,7	29,7	29,7
6. Показатель цели «Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет»	%	98,0	99,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7. Показатель цели «Доля образовательных организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
8. Показатель цели «Удовлетворенность родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»	%	0,0	0,0	0,0	0,0	58,4	63,3	63,5	63,7	63,9
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»										
1. Показатели задачи 1 «Предоставление дошкольного образования»										
Доля детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования	%	23,0	33,2	43,8	43,9	51,0	43,2	43,2	43,3	43,4
Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	%	30,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в организациях общего образования в Архангельской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2. Показатели задачи 2 «Предоставление общего образования»										
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по русскому языку	%	98,5	98,6	99,6	100,0	100,0	99,7	99,8	99,8	99,9
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по математике, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по математике	%	93,5	93,6	95,2	99,1	99,9	99,4	99,6	99,6	99,6
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Архангельской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3. Показатели задачи 3 «Предоставление дополнительного образования»										
Доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	87,0	88,0	88,7	88,7	88,7	88,8	88,9	88,9	89,0
Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования детей	человек	81,1	82	117	126	133	128	130	131	131
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Архангельской области	%	85,0	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4. Показатели задачи 4 «Организация воспитания и социализации обучающихся»										
Доля расходов местного бюджета на организацию воспитания и социализации обучающихся в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Количество воспитательных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, проводимых на муниципальном уровне	единиц	91	98	105	106	98	111	111	111	111
Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочное время в трудовую, общественно-полезную деятельность, в общей численности обучающихся	%	0	0	0	0	1,5	1,5	1,6	1,6	1,6
Количество мероприятий, проведенных на базе муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	единиц	0	0	0	0	2	11	11	11	11
5. Показатели задачи 5 «Совершенствование эффективного механизма взаимодействия системы профориентации детей и молодежи с предприятиями судостроительного кластера Северодвинска»										
Доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи	%	15,0	20,0	20,3	19,9	19,9	19,9	20,0	20,0	20,1
Доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования	%	25,5	26,0	31,8	35,0	35,3	35,3	36,3	36,3	36,4
6. Показатели задачи 6 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях»										
Объем двигательной активности обучающихся в неделю	час	8	9	9	9	9	9	9	9	9
Доля расходов местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,3	0,4	0,6	0,5	0,4	0,6	0,6	0,6	0,6
Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся муниципальных образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФС КГТО	%	0,0	0,0	0,0	50,0	60,0	70,0	70,0	70,0	70,0
7. Показатели задачи 7 «Выявление и развитие потенциала одаренных детей»										
Численность обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	человек	1 255	1 942	2 195	2 502	2 597	2 600	2 610	2 615	2 615
Доля образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля обучающихся, задействованных в системе мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей, в общей численности обучающихся	%	0	0	0	0	7,5	7,7	8,1	8,1	8,1
8. Показатели задачи 8 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период»										
Количество детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованным на базе муниципальных образовательных организаций	единиц	6	6	7	7	7	9	9	9	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	18,0	18,0	15,7	16,6	18,1	20,6	20,0	19,6	19,6
Доля расходов местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,7	1,1	0,3	0,5	0,4	0,6	0,6	0,6	0,6
9. Показатели задачи 9 «Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»										
Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью участникам образовательного процесса	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля расходов местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	1,1	0,9	0,8	0,8	0,8	1,0	1,0	1,1	1,1
Количество детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-медико-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием	человек	0	0	1 230	1 300	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320
Количество оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям)	единиц	0	0	0	0	3 973	4 000	4 100	4 200	4 200
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»										
1. Показатели задачи 1 «Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры системы образования Северодвинска»										
Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры	%	26,5	26,5	31,3	43,3	60,9	67,2	70,3	71,9	71,9
Коэффициент физического износа основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	65,5	65,0	64,5	64,0	63,5	63,0	62,5	62,0	61,6
2. Показатели задачи 2 «Улучшение технического состояния зданий и сооружений муниципальной системы образования»										
Коэффициент обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	3,5	3,5	3,5	3,5	2,8	3,2	3,3	3,4	12,8
Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту	%	1,4	2,9	10,4	7,5	32,8	35,9	35,9	35,9	35,9
3. Показатели задачи 3 «Повышение уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций»										
Доля муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения которых отвечает требованиям нормативных документов	%	62,3	67,6	97,0	94,0	98,4	79,7	85,9	93,8	93,8
Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены работы по повышению уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения	единиц	43	46	65	63	63	63	63	63	63
Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»										
1. Показатели задачи 1 «Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий»										
Доля муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля выполненных заявок муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений от общего количества поданных заявок	%	97,0	98,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2. Показатели задачи 2 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций»										
Доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают нормативным документам	%	20,5	22,7	23,9	25,0	47,7	65,9	89,8	90,9	92,0
Количество территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	единиц	18	61	46	33	32	15	39	6	3
3. Показатели задачи 3 «Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций»										
Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	91,1	100,0	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5
Доля объектов муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	90,4	100,0	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3
Доля пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, оборудованных дверьми с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	%	96,8	100,0	80,7	83,1	86,9	87,3	87,3	87,3	87,3
Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре	%	12,1	51,5	36,7	42,4	47,5	48,9	59,7	65,5	66,9
Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода	%	58,4	58,4	18,5	34,3	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0
Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации	%	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4. Показатели задачи 4 «Обеспечение защиты муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социально-криминального характера»										
Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	92,9	92,9	66,3	68,3	77,2	77,2	77,2	77,2	79,2
Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения	%	44,6	44,6	44,6	45,5	92	92	92	92	92
Доля объектов муниципальных образовательных организаций, на территории которых выполнено устройство ограждения	%	61,1	61,1	61,1	61,1	77,8	83,3	83,3	83,3	88,9
Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности	%	0,0	0,0	0,0	98,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5. Показатели задачи 5 «Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда при организации обучения и воспитания»										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	84,8	84,8	84,8	59,2	9,9	16,5	8,2	8,7	59,2
Доля работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	%	0,0	0,0	0,0	20,2	58,7	100,0	6,2	17,6	29,8
Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»										
1. Показатели задачи 1 «Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг»										
Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	95,9	97,0	97,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях, от общего числа учащихся	%	4,0	3,8	3,8	3,7	3,7	3,5	3,5	3,5	3,5
2. Показатели задачи 2 «Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов»										
Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	%	18,0	60,0	58,7	81,3	88,8	88,2	94,1	100,0	94,7
Средний размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год	тыс. руб.	3,0	0,0	2,2	3,4	2,0	5,0	6,0	6,0	6,0
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»										
1. Показатели задачи 1 «Развитие инновационной составляющей образовательных услуг»										
Количество сформированных рейтингов инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	%	34,7	13,0	19,4	9,0	17,2	18,8	23,4	23,4	23,4
2. Показатели задачи 2 «Развитие информационного поля образовательной системы»										
Доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде	%	54,8	65,2	76,1	100,0	100,0	98,3	100,0	100,0	100,0
Количество граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде	единиц	119	189	733	1 449	1 817	1 820	1 850	1 850	1 850
3. Показатель задачи 3 «Стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников»										
Доля руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку	%, не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС НОО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в начальной школе	%, не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе	%, не менее	80,0	90,0	100,0	95,9	96,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля воспитателей образовательных организаций дошкольного образования, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитателей	%, не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4. Показатель задачи 4 «Формирование муниципальной системы независимой оценки качества образования»										
Доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений	%	60,0	70,0	79,0	78,3	79,0	80,2	80,2	80,3	80,3
Доля образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций	%	42,6	42,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 09.03.2016 № 58-на (в редакции от 28.05.2020 № 259-на)

Характеристика основных показателей муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление образования Администрации Северодвинска.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Муниципальная программа «Развитие образования Северодвинска»			
<i>Цель: повышение доступности, качества и эффективности образования в Северодвинске с учетом запросов личности, общества и государства</i>			
Показатель цели – доля детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования; В – количество детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования; С – общая численность детей в возрасте от трех до семи лет	Форма ФЧН № 85-К; (данные о численности постоянного населения по возрастам)

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель цели – доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование; В – количество обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование; С – общая численность обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска	Форма ФСН ОО-1
Показатель цели – доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет; В – количество детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет; С – общая численность детей и молодежи от 5 до 18 лет в Северодвинске	Форма ФСН ОО-1
Показатель цели – доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения, в общей численности обучающихся по основным программам общего образования; В – количество обучающихся, которым предоставлены все основные виды современных условий обучения; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отраслевая отчетность Управления образования Администрации Северодвинска
Показатель цели – доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций; В – количество общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; С – общее количество общеобразовательных организаций	Отчеты муниципальных общеобразовательных организаций, форма ФСН ОО-1
Показатель цели – доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет; В – численность детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме); С – общая численность детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет	Отраслевая отчетность Управления социальной защиты населения Северодвинска, Управления образования Администрации Северодвинска, форма ФСН ОО-1
Показатель цели – доля образовательных организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля образовательных организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности; В – количество организаций, которые представили общественности публичный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности; С – общее количество образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска	Отраслевая отчетность Управления образования, форма ФСН ОО-1
Показатель цели – удовлетворенность родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – удовлетворенность родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях; В – количество родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством общего и дополнительного образования; С – общее количество родителей (законных представителей), принявших участие в опросе качества предоставления общего и дополнительного образования (из расчета 1 родитель (законный представитель) на 1 ребенка)	Отчеты муниципальных образовательных организаций по результатам анкетирования удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством общего и дополнительного образования детей
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»			
Задача 1 «Предоставление дошкольного образования»			
Показатель задачи – доля детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования; В – количество детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования; С – количество детей в возрасте от 0 до 3 лет, проживающих на территории Северодвинска	Форма ФСН № 85-К
Показатель задачи – доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; В – количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; С – количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования	Форма ФСН № 85-К

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель задачи – отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в организациях общего образования в Архангельской области	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – отношение среднемесячной заработной платы; B – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; C – среднемесячная заработная плата педагогических работников в организациях общего образования в Архангельской области	Статистический отчет «ЗП – Образование»
Задача 2 «Предоставление общего образования»			
Показатель задачи – доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку; B – количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку; C – количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку	Форма ФСН ОО-1
Показатель задачи – доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по математике, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в едином государственном экзамене по математике	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по математике; B – количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по математике; C – количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, участвовавших в едином государственном экзамене по математике	Форма ФСН ОО-1
Показатель задачи – отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Архангельской области	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – отношение среднемесячной заработной платы; B – среднемесячная заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования; C – среднемесячная заработная плата в Архангельской области	Статистический отчет «ЗП – Образование»
Задача 3 «Предоставление дополнительного образования»			
Показатель задачи – доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования; B – количество детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования; C – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Статистический отчет 1-ДОП
Показатель задачи – численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования детей	человек	$A = B / C$, где: A – численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования детей; B – количество детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в организациях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска; C – количество педагогических работников в организациях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Архангельской области	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – отношение среднемесячной заработной платы; B – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; C – среднемесячная заработная плата учителей в Архангельской области	Статистический отчет «ЗП – Образование»
Задача 4 «Организация воспитания и социализации обучающихся»			
Показатель задачи – доля расходов местного бюджета на организацию воспитания и социализации обучающихся в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля расходов местного бюджета на организацию воспитания и социализации обучающихся в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»; B – расходы местного бюджета на организацию воспитания и социализации обучающихся; C – расходы местного бюджета на отрасль «Образование»	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – количество воспитательных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, проводимых на муниципальном уровне	единиц	Абсолютный показатель количества воспитательных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, проводимых на муниципальном уровне	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – доля обучающихся, вовлеченных во внеурочное время в трудовую, общественно полезную деятельность, в общей численности обучающихся	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля обучающихся, вовлеченных во внеурочное время в трудовую, общественно полезную деятельность, в общей численности обучающихся; B – количество обучающихся, вовлеченных в трудовую, общественно полезную деятельность ежегодно; C – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчеты муниципальных образовательных организаций

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель задачи – количество мероприятий, проведенных на базе муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	единиц	Абсолютный показатель количества мероприятий, проведенных на базе муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Отчеты муниципальных образовательных организаций
<i>Задача 5 «Совершенствование эффективного механизма взаимодействия системы профориентации детей и молодежи с предприятиями судостроительного кластера Северодвинска»</i>			
Показатель задачи – доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи; В – количество обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования; В – количество выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования; С – количество выпускников общеобразовательных организаций	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
<i>Задача 6 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях»</i>			
Показатель задачи – объем двигательной активности обучающихся в неделю	час	Абсолютный объем двигательной активности обучающихся в неделю	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – доля расходов местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля расходов местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»; В – расходы местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях; С – расходы местного бюджета на отрасль «Образование»	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – доля обучающихся образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля обучающихся образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО; В – количество обучающихся образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); С – количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	Отчеты муниципальных образовательных организаций
<i>Задача 7 «Выявление и развитие потенциала одаренных детей»</i>			
Показатель задачи – численность обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	человек	Абсолютный показатель численности обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – доля образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах; В – количество образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах; С – общее количество образовательных организаций	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – доля обучающихся, задействованных в системе мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей, в общей численности обучающихся	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля обучающихся, задействованных в системе мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей, в общей численности; В – количество обучающихся, задействованных в системе мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчеты муниципальных образовательных организаций
<i>Задача 8 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период»</i>			
Показатель задачи – количество детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций	единиц	Абсолютный показатель количества детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период; В – количество детей, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель задачи – доля расходов местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля расходов местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»; B – расходы местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период; C – расходы местного бюджета на отрасль «Образование»	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Задача 9 «Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»			
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью участникам образовательного процесса	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью участникам образовательного процесса; B – количество муниципальных образовательных организаций, с которыми осуществлено взаимодействие по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи участникам образовательного процесса; C – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчет об исполнении муниципального задания за отчетный период года
Показатель задачи – доля расходов местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля расходов местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»; B – расходы местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; C – расходы местного бюджета на отрасль «Образование»	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – количество детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-медико-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием	человек	Абсолютный показатель количества детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-медико-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием	Отчет об исполнении муниципального задания за отчетный период года
Показатель задачи – количество оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям)	единиц	Абсолютный показатель количества оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям)	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»			
Задача 1 «Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры системы образования Северодвинска»			
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры; B – количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры; C – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – коэффициент физического износа основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – коэффициент физического износа основных фондов муниципальных образовательных организаций; B – фактический срок службы объекта; C – нормативный срок службы объекта	Статистическая отчетность муниципальных образовательных организаций
Задача 2 «Улучшение технического состояния зданий и сооружений муниципальной системы образования»			
Показатель задачи – коэффициент обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – коэффициент обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций; B – стоимость основных фондов муниципальных образовательных организаций, вводимых в действие в течение года; C – стоимость основных фондов муниципальных образовательных организаций на конец года	Статистическая отчетность муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту; B – количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту; C – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Задача 3 «Повышение уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций»			
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения которых отвечает требованиям нормативных документов	%	$A = B / C * 100\%$, где: A – доля объектов муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения, которых отвечает требованиям нормативных документов; B – количество муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения, которых отвечает требованиям нормативных документов; C – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель задачи – количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены работы по повышению уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения	единиц	Абсолютный показатель количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены работы по повышению уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»			
<i>Задача 1 «Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий»</i>			
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий; В – число муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий; С – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – доля выполненных заявок муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений от общего количества поданных заявок	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля выполненных заявок муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений от общего количества поданных заявок; В – число выполненных заявок муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений; С – всего подано заявок от муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
<i>Задача 2 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций»</i>			
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают требованиям нормативным документам	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают требованиям нормативных документов; В – количество муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают требованиям нормативных документов; С – общее количество территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями	Предписания надзорных органов
Показатель задачи – количество территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	единиц	Абсолютный показатель количества территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
<i>Задача 3 «Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций»</i>			
Показатель задачи – доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность; В – количество объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность; С – общее количество объектов муниципальных образовательных организаций (основных зданий)	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля объектов муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля объектов муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность; В – количество объектов муниципальных образовательных организаций, в которых осуществлена передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за противопожарную безопасность; С – общее количество объектов муниципальных образовательных организаций (основных зданий)	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, оборудованных дверьми с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, оборудованных дверьми с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа; В – количество пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, в которых установлены двери с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа; С – общее количество пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре; В – количество объектов, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам; С – общее количество объектов муниципальных образовательных организаций, в том числе отдельно стоящих вспомогательных сооружений, находящихся в границах земельных участков организаций	Отчеты муниципальных образовательных организаций

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель задачи – доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода; В – количество объектов, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведение в соответствие нормативам; С – общее количество объектов муниципальных образовательных организаций	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля муниципальных образовательных организаций, в которых приняты меры по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с правилами противопожарного режима; В – количество муниципальных образовательных организаций, в которых приняты меры по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с правилами противопожарного режима; С – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Задача 4 «Обеспечение защиты муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социально-криминального характера»			
Показатель задачи – доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение; В – количество объектов, ограждение территории которых восстановлено; С – общее количество объектов муниципальных образовательных организаций, имеющих ограждение территории	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения; В – количество объектов, оборудованных системами видеонаблюдения; С – общее количество объектов, подлежащих оборудованию системами видеонаблюдения (в том числе объектов, оборудованных указанными системами ранее)	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля объектов муниципальных образовательных организаций, на территории которых выполнено устройство ограждения	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля объектов муниципальных образовательных организаций, на территории которых выполнено устройство ограждения; В – количество объектов, на территории которых выполнено устройство ограждения; С – общее количество объектов, на территории которых необходимо выполнить устройство ограждения (в том числе объектов, на территории которых ранее выполнено устройство ограждения)	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности; В – количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности; С – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Задача 5 «Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда при организации обучения и воспитания»			
Показатель задачи – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году; В – количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году; С – общее количество муниципальных образовательных организаций	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест; В – количество рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда; С – общее количество рабочих мест в муниципальных образовательных организациях	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование; В – количество работников муниципальных образовательных организаций, которые прошли психиатрическое освидетельствование; С – общее количество работников муниципальных образовательных организаций, которым необходимо пройти психиатрическое освидетельствование	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»			
Задача 1 «Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг»			
Показатель задачи – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования; В – количество детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования; С – количество детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, нуждающихся в получении образования	Отчеты муниципальных общеобразовательных организаций, форма федерального статистического наблюдения ОШ-1

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель задачи – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях от общего числа учащихся	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях от общего числа обучающихся; В – количество детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчеты муниципальных общеобразовательных организаций, форма федерального статистического наблюдения ОШ-1
Задача 2 «Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов»			
Показатель задачи – доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; В – количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; С – количество педагогических работников, нуждающихся в прохождении повышения квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – средний размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год	тыс. руб.	$A = B / C$, где: А – средний размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год; В – размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на расчетный год; С – количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за текущий год	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»			
Задача 1 «Развитие инновационной составляющей образовательных услуг»			
Показатель задачи – количество сформированных рейтингов инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	единиц	Абсолютный показатель - количество сформированных рейтингов инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы
Показатель задачи – доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций; В – количество образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образовательных организаций; С – общее количество образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы
Задача 2 «Развитие информационного поля образовательной системы»			
Показатель задачи – доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде; В – количество образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде; С – количество образовательных организаций дошкольного, общего образования	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Показатель задачи – количество граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде	единиц	Абсолютный показатель количества граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Задача 3 «Стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников»			
Показатель задачи – доля руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку	%, не менее	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС; В – количество руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку; С – общее количество руководителей образовательных организаций	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС НОО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в начальной школе	%, не менее	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС НОО; В – количество учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС НОО; С – общее количество учителей начальной школы	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе	%, не менее	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО; В – количество учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО; С – общее количество учителей основной школы	Отчеты муниципальных образовательных организаций

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя
Показатель задачи – доля воспитателей образовательных организаций дошкольного образования, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитателей	%, не менее	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля воспитателей образовательных организаций дошкольного образования, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС; В – количество воспитателей образовательных организаций дошкольного образования, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС; С – общее количество воспитателей	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы за год
Задача 4 «Формирование муниципальной системы независимой оценки качества образования»			
Показатель задачи – доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений; В – количество обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений; С – среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	Отчеты муниципальных образовательных организаций
Показатель задачи – доля образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций	%	$A = B / C * 100\%$, где: А – доля образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций; В – количество образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций; С – общее количество образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска	Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска»,
утвержденной постановлением Администрации Северодвинска
от 09.03.2016 № 58-на (в редакции от 28.05.2020 № 259-на)

СВЕДЕНИЯ об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление образования Администрации Северодвинска.

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»			
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям	Управление образования Администрации Северодвинска	2016–2024
Постановление Администрации Северодвинска	Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета	Управление образования Администрации Северодвинска	2019
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	Управление образования Администрации Северодвинска	2016–2024
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	Управление образования Администрации Северодвинска	2016–2024
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение положения о спартакиаде среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования Администрации Северодвинска	2016; 2017
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение положения о проведении спартакиады, среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций	Управление образования Администрации Северодвинска	2018
Распоряжение начальника Управления образования Администрации Северодвинска	О реализации программы спортивной подготовки	Управление образования Администрации Северодвинска	2019
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение положения о проведении спартакиады среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций муниципального образования «Северодвинск»	Управление образования Администрации Северодвинска	2019–2024
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение положения о проведении спартакиады, одноступенчатых соревнований по массовым видам спорта среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Северодвинск»	Управление образования Администрации Северодвинска	2019–2024
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение комплекса мер по реализации Концепции развития детско-юношеского спорта на 2015–2020 годы	Управление образования Администрации Северодвинска	2016–2020
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение плана мероприятий Управления образования Администрации Северодвинска по работе с одаренными (талантливыми) детьми	Управление образования Администрации Северодвинска	2016; 2017

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Администрации Северодвинска, ответственного за подготовку нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение плана мероприятий по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов	Управление образования Администрации Северодвинска	2018–2024
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования	Управление образования Администрации Северодвинска	2018–2024
Постановление Администрации Северодвинска	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования Администрации Северодвинска	2016–2024
Постановление Администрации Северодвинска	Утверждение порядка расходования средств из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	Управление образования Администрации Северодвинска	2016
Постановление Администрации Северодвинска	Утверждение Положения об установлении размеров полной или частичной оплаты стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов в каникулярное время	Управление образования Администрации Северодвинска	2017–2024
Подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»			
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству	Управление образования Администрации Северодвинска	декабрь 2016; декабрь 2017; декабрь 2018; декабрь 2019; декабрь 2020; декабрь 2021; декабрь 2022; декабрь 2023; декабрь 2024
Постановление Администрации Северодвинска	Постановка объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт	Управление образования Администрации Северодвинска	декабрь 2017; декабрь 2018
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих обследованию строительных конструкций	Управление образования Администрации Северодвинска	декабрь 2017; декабрь 2019; декабрь 2020; декабрь 2021; декабрь 2022; декабрь 2023; декабрь 2024
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту	Управление образования Администрации Северодвинска	декабрь 2016; декабрь 2017; декабрь 2018; декабрь 2019; декабрь 2020; декабрь 2021; декабрь 2022; декабрь 2023; декабрь 2024
Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»			
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение перечня зданий муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству	Управление образования Администрации Северодвинска	декабрь 2016; декабрь 2017; декабрь 2018; декабрь 2019; декабрь 2020; декабрь 2021; декабрь 2022; декабрь 2023; декабрь 2024
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение перечня муниципальных образовательных организаций, на объектах которых требуется проведение работ по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска УНД Главного управления МЧС России по Архангельской области	Управление образования Администрации Северодвинска	декабрь 2017; декабрь 2018; декабрь 2019; декабрь 2020; декабрь 2021; декабрь 2022; декабрь 2023; декабрь 2024
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение перечня муниципальных образовательных организаций, на объектах которых требуется проведение работ по исполнению предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске	Управление образования Администрации Северодвинска	декабрь 2017; декабрь 2018; декабрь 2019; декабрь 2020; декабрь 2021; декабрь 2022; декабрь 2023; декабрь 2024
Постановление Администрации Северодвинска	Проверка готовности общеобразовательных организаций к учебному году	Управление образования Администрации Северодвинска	июнь 2017; июнь 2018; июнь 2019; июнь 2020; июнь 2021; июнь 2022; июнь 2023; июнь 2024
Подпрограмма «Безбарьерная среда муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»			
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение графика курсовой переподготовки педагогических работников и специалистов	Управление образования Администрации Северодвинска	2016
Распоряжение Управления образования Администрации Северодвинска	Утверждение графика повышения квалификации и (или) переподготовки специалистов и педагогических работников	Управление образования Администрации Северодвинска	2018–2024
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»			
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Об осуществлении инновационной деятельности городских профессиональных объединений, ресурсных центров, творческих групп	Управление образования Администрации Северодвинска	2016; 2017
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	О создании муниципальных методических объединений педагогов	Управление образования Администрации Северодвинска	2018–2024
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	О деятельности муниципального методического объединения молодых педагогов	Управление образования Администрации Северодвинска	2018–2024
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	О создании муниципальных творческих групп педагогических работников	Управление образования Администрации Северодвинска	2018–2024
Приказ Управления образования Администрации Северодвинска	Об организации конкурса «Инновации в образовании»	Управление образования Администрации Северодвинска	2018–2024

Характеристика муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска»

Ответственный исполнитель — Управление образования Администрации Северодвинска.

Программа	Цель программы	Подпрограмма	Задача подпрограммы	Мероприятия (подпрограммы)	Источники финансирования	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы													Значение	Год достижения
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Е 0 0 0 0	Муниципальная программа «Развитие образования Северодвинска»					тыс. руб.	3 145 107,8	3 319 816,2	3 845 529,9	4 423 739,0	4 239 039,6	4 380 898,3	4 441 218,3	4 443 908,5	4 442 673,9	36 681 931,5	2024				
Е 0 0 0 0	3 Местный бюджет					тыс. руб.	1 105 715,3	1 215 699,3	1 390 742,1	1 740 753,8	1 607 794,0	1 564 980,0	1 625 300,0	1 627 990,2	1 626 755,6	13 505 730,3	2024				
Е 0 0 0 0	2 Областной бюджет					тыс. руб.	2 034 080,0	2 101 798,1	2 454 787,8	2 681 520,0	2 631 245,6	2 815 918,3	2 815 918,3	2 815 918,3	2 815 918,3	23 167 104,7	2024				
Е 0 0 0 0	1 Федеральный бюджет					тыс. руб.	5 312,5	2 318,8	0,0	1 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 096,5	2019				
Е 1 0 0 0	Цель: повышение доступности, качества и эффективности образования в Северодвинске с учетом запросов личности, общества и государства																				
Е 1 0 0 0	Показатель 1. Доля детей в возрасте от трех до семи лет, обеспеченных услугами дошкольного образования					%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024		
Е 1 0 0 0	Показатель 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование					%	93,6	96,6	99,1	99,9	99,5	99,6	99,7	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	2024		
Е 1 0 0 0	Показатель 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет					%	65,0	68,6	70,0	72,0	77,0	77,5	78,0	79,0	80,0	80,0	80,0	80,0	2024		
Е 1 0 0 0	Показатель 4. Доля обучающихся, которым представлены все основные виды современных условий обучения в общей численности обучающихся по основным программам общего образования					%	95,0	96,0	97,0	97,0	97,0	97,1	97,2	97,2	97,2	97,2	97,2	97,2	2024		
Е 1 0 0 0	Показатель 5. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций					%	31,0	32,1	28,4	28,8	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	29,7	28,4	2024		
Е 1 0 0 0	Показатель 6. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет, обучающихся в Северодвинске по программам общего образования (в любой форме), от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 17 лет					%	99,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024		
Е 1 0 0 0	Показатель 7. Доля образовательных организаций, которые представили общественности опубличенный доклад о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности					%	0,0	0,0	0,0	58,4	63,3	63,5	63,7	63,9	64,3	64,3	64,3	64,3	2024		
Е 1 1 0 0	Показатель 8. Удовлетворенность родителей качеством общего и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях					тыс. руб.	2 891 748,5	2 985 052,0	3 449 946,6	3 913 317,2	3 905 165,3	4 069 275,8	4 129 342,9	4 129 342,8	4 129 342,8	33 602 533,9	2024				
Е 1 1 0 0	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»					тыс. руб.	866 708,9	886 863,5	1 003 124,7	1 252 041,4	1 274 843,0	1 254 280,8	1 314 347,9	1 314 347,8	1 314 347,8	10 480 905,8	2024				
Е 1 1 0 0	3 Местный бюджет					тыс. руб.	2 025 039,6	2 098 188,5	2 446 821,9	2 661 275,8	2 630 322,3	2 814 995,0	2 814 995,0	2 814 995,0	2 814 995,0	23 121 628,1	2024				
Е 1 1 1 0	0 2 Областной бюджет					тыс. руб.	1 401 555,1	1 483 448,3	1 743 128,0	1 953 089,9	1 940 166,7	2 003 256,9	2 025 196,8	2 025 196,8	2 025 196,8	16 600 235,3	2024				
Е 1 1 1 0	0 3 Местный бюджет					тыс. руб.	361 965,8	372 382,5	435 457,5	554 179,1	553 069,3	534 494,3	556 434,2	556 434,2	556 434,2	4 480 851,1	2024				
Е 1 1 1 0	0 2 Областной бюджет					тыс. руб.	1 039 589,3	1 111 065,8	1 307 670,5	1 398 910,8	1 387 097,4	1 468 762,6	1 468 762,6	1 468 762,6	1 468 762,6	12 119 384,2	2024				
Е 1 1 1 0	0 3 Местный бюджет					%	33,2	43,8	43,9	51,0	43,2	43,2	43,3	43,4	43,5	43,5	43,5	43,5	2024		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
							Показатель 2. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
							Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в организациях общего образования в Архангельской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
							Административное мероприятие 1.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным дошкольным образовательным организациям	да/нет	да	да	2024									
							Показатель 1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
							Мероприятие 1.02. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода	тыс. руб.	1 304 560,8	1 386 401,7	1 641 825,7	1 827 134,8	1 893 930,4	1 957 020,6	1 978 960,5	1 978 960,5	1 978 960,5	15 947 755,5	2024	
							1.1.1.0.2.3 Местный бюджет	тыс. руб.	347 907,0	365 379,4	428 394,5	540 651,4	540 659,2	522 084,2	544 024,1	544 024,1	544 024,1	4 377 148,0	2024	
							1.1.1.0.2.2 Областной бюджет	тыс. руб.	956 653,8	1 021 022,3	1 213 431,2	1 286 483,4	1 353 271,2	1 434 936,4	1 434 936,4	1 434 936,4	1 434 936,4	11 570 607,5	2024	
							Показатель 1. Среднегодовой контингент детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, получающих услуги по присмотру и уходу	человек	10 602	11 344	11 226	11 546	12 046	12 446	12 446	12 446	12 446	12 446	2024	
							Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на организацию и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	29,5	28,3	29,0	29,3	31,8	31,5	31,6	31,6	31,6	30,5	2024	
							Показатель 3. Расходы за счет средств областного бюджета на реализацию образовательных программ в муниципальных дошкольных образовательных организациях и структурных подразделениях общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника	тыс. руб.	85,6	84,6	102,3	105,7	107,1	110,1	110,1	110,1	110,1	102,9	2024	
							Показатель 4. Среднегодовой контингент детей, получающих услуги по присмотру и уходу в структурных подразделениях общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	579	621	636	622	589	587	587	587	587	587,0	2024	
							Показатель 5. Доля расходов местного бюджета на организацию и предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных организаций в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	1,9	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	2024	
							Показатель 6. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	рублей	0,0	31 452,8	35 199,6	39 093,8	40 408,1	40 408,1	40 408,1	40 408,1	40 408,1	40 408,1	40 408,1	2024
							Показатель 7. Средняя численность работников образовательных организаций, реализующих дошкольное образование, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	722	772	535	526	526	526	526	4 133	2024	
							Мероприятие 1.03. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за счет средств областного бюджета	тыс. руб.	82 585,0	89 695,7	94 239,3	107 189,7	33 826,2	33 826,2	33 826,2	33 826,2	33 826,2	542 840,7	2024	
							1.1.1.0.3.2 Областной бюджет	тыс. руб.	82 585,0	89 695,7	94 239,3	107 189,7	33 826,2	33 826,2	33 826,2	33 826,2	33 826,2	33 826,2	542 840,7	2024
							Показатель 1. Количество первых детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	6 643	6 547	6 125	6 025	6 552	6 763	6 763	6 763	6 763	58 944	2024	
							Показатель 2. Количество вторых детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	4 101	4 410	4 985	4 986	5 066	5 229	5 229	5 229	5 229	44 464	2024	
							Показатель 3. Количество третьих детей в семье, на которых выплачивается из областного бюджета компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	человек	527	640	827	863	744	768	768	768	768	6 673	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E 1 1 1 0 4							Мероприятие 1.04. Муниципальная компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	тыс. руб. 2 973,0	1 543,0	1 087,7	719,7	937,0	937,0	937,0	937,0	937,0	937,0	11 008,4	2024
E 1 1 1 0 4 3							Местный бюджет	тыс. руб. 2 973,0	1 543,0	1 087,7	719,7	937,0	937,0	937,0	937,0	937,0	937,0	11 008,4	2024
E 1 1 1 0 4							Показатель 1. Расход за счет средств местного бюджета на муниципальную компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника	тыс. руб. 5,4	5,7	5,2	5,1	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	48,4	2024	
E 1 1 1 0 5							Мероприятие 1.05. Возмещение муниципального образовательных организаций, реализующим образовательную программу дошкольного образования, расходов за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с тугоухой и интоксикацией	тыс. руб. 3 594,2	3 700,5	3 700,5	4 723,5	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	39 205,2	2024	
E 1 1 1 0 5 3							Местный бюджет	тыс. руб. 3 594,2	3 700,5	3 700,5	4 723,5	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	4 697,3	39 205,2	2024
E 1 1 1 0 5							Показатель 1. Среднегодовая численность детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с тугоухой и интоксикацией	человек 174	195	184	186	196	196	196	196	196	236	2024	
E 1 1 1 0 6							Мероприятие 1.06. Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	тыс. руб. 7 817,1	2 082,4	2 249,8	13 297,2	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	59 200,5	2024
E 1 1 1 0 6 3							Местный бюджет	тыс. руб. 7 817,1	2 082,4	2 249,8	13 297,2	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	59 200,5	2024
E 1 1 1 0 6 2							Областной бюджет	тыс. руб. 7 466,6	1 734,6	2 249,8	8 059,5	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	6 750,8	53 264,5	2024
E 1 1 1 0 6							Показатель 1. Количество дошкольных образовательных организаций, оснащенных детской мебелью, технологическим оборудованием пищеблоков, постирочных	единиц 2	4	3	12	5	5	5	5	5	5	5	2024
E 1 1 1 0 6							Показатель 2. Количество структурных подразделений общеобразовательных организаций, оснащенных компьютерной техникой, медицинской оборудованием, мебелью, мягким инвентарем, материалами ежегодно	единиц 5	2	0	5	5	5	5	5	5	5	5	2024
E 1 1 1 0 6							Показатель 3. Количество дошкольных образовательных организаций, оснащенных компьютерной техникой, медицинскими оборудованием ежегодно	единиц 8	2	29	29	29	29	29	29	29	29	29	2024
E 1 1 1 0 6							Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, пополнявших основные средства с целью улучшения качества предоставления муниципальных услуг	единиц 28	8	0	0	0	0	0	0	0	0	28	2017
E 1 1 1 0 7							Мероприятие 1.07. Проведение мероприятий, предусматривающих внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми	тыс. руб. 25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	225,0	2024
E 1 1 1 0 7 3							Местный бюджет	тыс. руб. 25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	225,0	2024
E 1 1 1 0 7							Показатель 1. Доля дошкольных образовательных организаций, реализующих мероприятия, предусматривающие внедрение вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми	% 7,0	3,0	3,0	3,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2024	
E 1 1 1 0 7							Показатель 2. Количество расходов материалов, оборудования для образовательного процесса, приобретенного на оказание психолого-педагогического сопровождения родителей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение	единиц 0	0	3	8	2	3	3	3	3	3	25	2024
E 1 1 2 0 0							Задача: Предоставление общего образования	тыс. руб. 1 267 029,1	1 278 139,6	1 436 722,5	1 585 187,6	1 640 141,0	1 742 593,9	1 749 673,0	1 749 750,6	1 749 750,6	1 749 750,6	14 198 987,9	2024
E 1 1 2 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб. 298 339,8	300 286,1	330 533,9	401 689,9	399 638,7	399 084,1	406 163,2	406 240,8	406 240,8	406 240,8	3 348 217,3	2024
E 1 1 2 0 0 2							Областной бюджет	тыс. руб. 968 689,3	977 853,5	1 106 188,6	1 183 497,7	1 240 502,3	1 343 509,8	1 343 509,8	1 343 509,8	1 343 509,8	1 343 509,8	10 850 770,6	2024
E 1 1 2 0 0							Показатель 1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по русскому языку, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по русскому языку	% 98,6	99,6	100,0	100,0	99,7	99,8	99,8	99,9	100,0	100,0	2024	
E 1 1 2 0 0							Показатель 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших Единый государственный экзамен по математике, от общей численности выпускников общеобразовательных организаций, участвовавших в Едином государственном экзамене по математике	% 93,6	95,2	99,1	99,9	99,4	99,6	99,6	99,6	99,6	99,7	99,7	2024
E 1 1 2 0 0							Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Архангельской области	% 100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е 1	1	2	0	1			Административное мероприятие 2.01. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным общеобразовательным организациям	да/нет	да	2024									
Е 1	1	2	0	1			Показатель 1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
Е 1	1	2	0	2			Мероприятие 2.02. Реализация основных образовательных программ начального общего, среднего общего, среднего общего образования	тыс. руб.	1 251 949,6	1 249 414,0	1 405 865,5	1 546 991,8	1 601 805,6	1 704 258,5	1 711 337,6	1 711 415,2	1 711 415,2	13 894 453,0	2024
Е 1	1	2	0	2			Местный бюджет	тыс. руб.	283 260,3	271 560,5	300 108,5	365 667,1	361 303,3	360 748,7	367 905,4	367 905,4	367 905,4	3 046 287,0	2024
Е 1	1	2	0	2			Областной бюджет	тыс. руб.	968 689,3	977 853,5	1 105 757,0	1 181 324,7	1 240 502,3	1 343 509,8	1 343 509,8	1 343 509,8	1 343 509,8	10 848 166,0	2024
Е 1	1	2	0	2			Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	человек	18 792	19 077	19 805	20 363	20 951	21 576	21 940	21 940	20 709	2024	
Е 1	1	2	0	2			Показатель 2. Средняя наполняемость классов (без учета классов для детей с ограниченными возможностями здоровья) ежегодно	человек	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	2024
Е 1	1	2	0	2			Показатель 3. Доля расходов местного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	25,6	12,9	21,6	21,0	22,5	23,1	22,6	22,6	22,6	22,6	2024
Е 1	1	2	0	2			Показатель 4. Расходы за счет средств областного бюджета на реализацию образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося	тыс. руб.	51,5	51,3	55,8	58,0	59,2	62,3	61,2	61,2	61,2	521,7	2024
Е 1	1	2	0	2			Показатель 5. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	рублей	0,0	35 438,3	39 464,4	43 421,1	47 181,4	47 181,4	47 181,4	47 181,4	47 181,4	47 181,4	2024
Е 1	1	2	0	2			Показатель 6. Средняя численность работников общеобразовательных организаций, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	человек	0	0	420	404	404	404	404	404	404	2 844	2024
Е 1	1	2	0	3			Мероприятие 2.03. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях	тыс. руб.	5 283,5	20 006,3	18 784,7	26 841,4	33 213,3	33 213,3	33 213,3	33 213,3	33 213,3	236 982,4	2024
Е 1	1	2	0	3			Местный бюджет	тыс. руб.	5 283,5	20 006,3	18 784,7	26 841,4	33 213,3	33 213,3	33 213,3	33 213,3	33 213,3	236 982,4	2024
Е 1	1	2	0	3			Показатель 1. Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию питания детей из малообеспеченных семей ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	2024
Е 1	1	2	0	3			Показатель 2. Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию питания обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ежегодно	единиц	0	7	7	19	18	18	18	18	18	18	2024
Е 1	1	2	0	3			Показатель 3. Численность обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием	человек	0	1 222	1 298	1 361	1 470	1 470	1 470	1 470	1 470	11 231	2024
Е 1	1	2	0	4			Мероприятие 2.04. Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	тыс. руб.	9 796,1	8 719,3	12 072,3	11 354,4	5 122,1	5 122,1	5 122,1	5 122,1	5 122,1	67 552,6	2024
Е 1	1	2	0	4			Местный бюджет	тыс. руб.	9 796,1	8 719,3	11 640,7	9 181,4	5 122,1	5 122,1	5 122,1	5 122,1	5 122,1	64 948,0	2024
Е 1	1	2	0	4			Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	431,6	2 173,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 604,6	2019
Е 1	1	2	0	4			Показатель 1. Количество образовательных организаций, пополнявших основные средства в связи с юбилейными мероприятиями, памятными датами	единиц	18	11	16	12	16	11	12	12	12	18	2024
Е 1	1	2	0	4			Показатель 2. Количество муниципальных общеобразовательных организаций, пополнявших основные средства с целью улучшения качества предоставления муниципальных услуг ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	2024
Е 1	1	2	0	4			Показатель 3. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных техническими средствами обучения, современным программным обеспечением	единиц	0	4	28	0	0	0	0	0	0	0	2018
Е 1	1	2	0	4			Показатель 4. Количество специальных транспортных средств осуществляющих перевозку детей	единиц	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2019
Е 1	1	3	0	0			Задача: Предоставление дополнительного образования	тыс. руб.	178 005,5	195 943,3	238 456,7	340 559,8	281 638,8	280 437,3	309 951,4	309 873,7	309 873,7	2 444 740,2	2024
Е 1	1	3	0	0			Местный бюджет	тыс. руб.	178 005,5	189 194,0	209 181,3	264 348,2	281 638,8	280 437,3	309 951,4	309 873,7	309 873,7	2 332 503,9	2024
Е 1	1	3	0	0			Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	6 749,3	29 275,4	76 211,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	112 236,3	2019
Е 1	1	3	0	0			Показатель 1. Доля детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования, в общей численности детей школьного возраста	%	88,0	88,7	88,7	88,7	88,8	88,9	88,9	89,0	89,0	89,0	2024
Е 1	1	3	0	0			Показатель 2. Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника организации дополнительного образования детей	человек	82	117	126	133	128	130	131	131	131	131	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E 1 1 3 0 0							Показатель 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Архангельской области	%	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E 1 1 3 0 1							Административное мероприятие 3.01. Утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям дополнительного образования	да/нет	да	2024										
E 1 1 3 0 1							Показатель 1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E 1 1 3 0 2							Мероприятие 3.02. Организация предоставления дополнительного образования	тыс. руб.	175 812,2	192 398,1	229 582,1	255 851,4	269 804,1	269 804,1	269 655,9	299 092,3	299 092,3	299 092,3	2 290 458,4	2024
E 1 1 3 0 2 3							Местный бюджет	тыс. руб.	175 812,2	185 648,8	202 256,7	255 851,4	269 804,1	269 804,1	269 655,9	299 170,0	299 092,3	299 092,3	2 256 383,7	2024
E 1 1 3 0 2 2							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	6 749,3	27 325,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 074,7	2018	
E 1 1 3 0 2							Показатель 1. Среднегодовой контингент обучающихся муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей	чел./час	1 971 529	2 220 568	2 655 571	2 264 470	2 329 796	2 329 796	2 329 796	2 329 796	2 329 796	2 306 791	2024	
E 1 1 3 0 2							Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на организацию предоставления дополнительного образования детей в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	15,9	8,8	14,5	14,7	16,8	17,2	18,4	18,4	18,4	16,7	2024	
E 1 1 3 0 2							Показатель 3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	руб.	0,0	36 066,0	42 098,7	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	42 744,7	2024	
E 1 1 3 0 2							Показатель 4. Средняя численность работников организаций дополнительного образования, которым предоставлена доплата до минимального размера установленного законодательством	человек	0	0	115	111	111	111	111	111	111	781	2024	
E 1 1 3 0 2							Показатель 5. Численность обучающихся, прошедших спортивную подготовку	человек	0	0	0	0	163	163	163	163	163	163	815	2024
E 1 1 3 0 3							Мероприятие 3.03. Проведение мероприятий, направленных на оснащение материально-технической базы муниципальных образовательных организаций дополнительного образования	тыс. руб.	2 193,3	3 545,2	4 830,9	6 935,8	7 248,3	7 723,9	7 723,9	7 723,9	7 723,9	55 649,1	2024	
E 1 1 3 0 3 3							Областной бюджет	тыс. руб.	2 193,3	3 545,2	4 830,9	6 935,8	7 248,3	7 723,9	7 723,9	7 723,9	7 723,9	53 699,1	2024	
E 1 1 3 0 3							Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, оснащенных основными средствами ежегодно	единиц	7	7	7	6	5	6	6	6	6	6	2024	
E 1 1 3 0 4 3							Мероприятие 3.04. Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности	тыс. руб.	0,0	0,0	4 043,7	77 772,6	4 586,4	3 057,5	3 057,5	3 057,5	3 057,5	98 632,7	2024	
E 1 1 3 0 4 3							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	4 043,7	1 561,0	4 586,4	3 057,5	3 057,5	3 057,5	3 057,5	22 421,1	2024	
E 1 1 3 0 4 3							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	76 211,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76 211,6	2019	
E 1 1 3 0 4							Показатель 1. Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, ориентированным на применение высокотехнологичного оборудования и современных технологий	%	0,0	0,0	10,0	14,3	56,3	62,5	68,8	81,3	100,0	100,0	2024	
E 1 1 3 0 4							Показатель 2. Количество лабораторий технического творчества и естественных наук, оснащенных современным оборудованием	единиц	0	0	5	1	1	1	1	1	1	1	2024	
E 1 1 3 0 4							Показатель 3. Число детей, охваченных деятельностью детского технопарка "Кванториум" (мобильного технопарка "Кванториум") и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных образовательных программ естественнонаучной и технической направленности	человек, не менее	0	0	0	800	900	1 000	1 100	1 300	1 600	6 700	2024	
E 1 1 4 0 0							Задача: Организация воспитания и социализации обучающихся	тыс. руб.	2 671,0	2 745,5	2 449,1	3 503,8	4 756,7	4 756,7	4 756,7	4 756,7	4 756,7	35 152,9	2024	
E 1 1 4 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб.	2 671,0	2 745,5	2 449,1	3 503,8	4 756,7	4 756,7	4 756,7	4 756,7	4 756,7	35 152,9	2024	
E 1 1 4 0 0							Показатель 1. Доля расходов местного бюджета на организацию воспитания и социализации обучающихся в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	2024	
E 1 1 4 0 0							Показатель 2. Количество воспитательных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, проводимых на муниципальном уровне ежегодно	единиц	98	105	106	98	111	111	111	111	111	111	2024	
E 1 1 4 0 0							Показатель 3. Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочное время в трудовую, общественно-полезную деятельность, в общей численности обучающихся	%	0	0	0	1,5	1,5	1,6	1,6	1,6	1,7	1,7	2024	
E 1 1 4 0 0							Показатель 4. Количество образовательных мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	единиц	0	0	0	2	11	11	11	11	11	55	2024	
E 1 1 4 0 1							Административное мероприятие 4.01. Разработка и реализация плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	да/нет	да	2024										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E 1	1	4	0	1			Показатель 1. Степень выполнения плана мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1	1	4	0	2			Мероприятие 4.02. Проведение мероприятий, направленных на развитие воспитания и социализацию обучающихся	тыс. руб.	2.271,0	2.345,5	2.249,1	3.284,8	3.612,9	3.612,9	3.612,9	3.612,9	3.612,9	28.214,9	2024
E 1	1	4	0	2.3			Местный бюджет	тыс. руб.	2.271,0	2.345,5	2.249,1	3.284,8	3.612,9	3.612,9	3.612,9	3.612,9	3.612,9	28.214,9	2024
E 1	1	4	0	2			Показатель 1. Количество мероприятий по организации воспитания и социализации обучающихся	единиц	60	65	56	58	60	70	70	70	70	579	2024
E 1	1	4	0	2			Показатель 2. Доля образовательных организаций, принявших участие в конкурсе социальных проектов «Дети Северодвинска»	%	9,0	11,4	9,0	8,6	13,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	2024
E 1	1	4	0	2			Показатель 3. Количество реализуемых ежегодно муниципальных воспитательных проектов, социально-педагогических программ	единиц	29	29	50	41	51	51	51	51	51	45	2024
E 1	1	4	0	2			Показатель 4. Количество военно-патриотических клубов, функционирующих на базе образовательных организаций ежегодно	единиц	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	2024
E 1	1	4	0	2			Показатель 5. Количество обучающихся, вовлеченных в трудовую, общественно-полезную деятельность ежегодно	человек	75	144	184	309	310	330	330	330	330	2.342	2024
E 1	1	4	0	3			Мероприятие 4.03. Организация и проведение конкурсов программ развития муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	400,0	400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	2.200,0	2024
E 1	1	4	0	3			Местный бюджет	тыс. руб.	400,0	400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	2.200,0	2024
E 1	1	4	0	3			Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций, получивших субсидию на стимулирование инновационной деятельности	единиц	2	4	3	3	2	2	2	2	2	22	2024
E 1	1	4	0	4			Мероприятие 4.04. Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и профилактиве детского дорожно-транспортного травматизма	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	19,0	943,8	943,8	943,8	943,8	943,8	4.738,0	2024
E 1	1	4	0	4			Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	19,0	943,8	943,8	943,8	943,8	943,8	4.738,0	2024
E 1	1	4	0	4			Показатель 1. Количество обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в мероприятиях по безопасности дорожного движения и профилактиве детского дорожно-транспортного травматизма	человек	0	0	0	188	310	310	310	310	310	1.738	2024
E 1	1	4	0	4			Показатель 2. Количество световозвращающих элементов, приобретенных для обучающихся муниципальных образовательных организаций	единиц	0	0	0	0	2.360	2.370	2.380	2.380	2.380	11.870	2024
E 1	1	5	0	0			Задача: Совершенствование эффективного механизма взаимодействия системы профориентации детей и молодежи с предприятиями судостроительного кластера Северодвинска	тыс. руб.	588,0	588,0	488,0	488,0	558,1	558,1	558,1	558,1	558,1	4.942,5	2024
E 1	1	5	0	0	3		Местный бюджет	тыс. руб.	588,0	588,0	488,0	488,0	558,1	558,1	558,1	558,1	558,1	4.942,5	2024
E 1	1	5	0	0			Показатель 1. Доля обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах в области профориентации молодежи	%	20,0	20,3	19,9	19,9	19,9	20,0	20,0	20,1	20,2	20,2	2024
E 1	1	5	0	0			Показатель 2. Доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших для обучения по программам среднего профессионального образования	%	26,0	31,8	35,0	35,3	35,3	36,3	36,3	36,4	36,4	36,4	2024
E 1	1	5	0	1			Административное мероприятие 5.01. Разработка и реализация плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	да/нет	да	2024									
E 1	1	5	0	1			Показатель 1. Количество мероприятий, проведенных в рамках организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	единиц	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	2024
E 1	1	5	0	1			Показатель 2. Степень выполнения плана мероприятий по организации профориентации детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1	1	5	0	2			Мероприятие 5.02. Участие муниципальных общеобразовательных организаций в мероприятиях, направленных на профориентацию детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	тыс. руб.	93,0	255,0	155,0	155,0	155,0	155,0	155,0	155,0	155,0	1.433,0	2024
E 1	1	5	0	2			Местный бюджет	тыс. руб.	93,0	255,0	155,0	155,0	155,0	155,0	155,0	155,0	155,0	1.433,0	2024
E 1	1	5	0	2			Показатель 1. Количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе по поиску в Интернете	единиц	6	13	8	7	10	14	14	14	14	124	2024
E 1	1	5	0	2			Показатель 2. Количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе программно-методических материалов по организации профориентационной работы, направленной на знакомство с судостроительной отраслью	единиц	5	5	6	12	7	10	10	10	10	92	2024
E 1	1	5	0	2			Показатель 3. Количество обучающихся образовательных организаций, принявших участие в проекте «Инженеры будущего»	человек	45	100	260	252	100	120	120	120	120	1.457	2024
E 1	1	5	0	3			Мероприятие 5.03. Проведение муниципальными организациями дополнительного образования мероприятий, направленных на профориентацию детей и молодежи для кадрового обеспечения судостроительного кластера	тыс. руб.	295,0	188,0	188,0	188,0	258,1	258,1	258,1	258,1	258,1	2.149,5	2024
E 1	1	5	0	3			Местный бюджет	тыс. руб.	295,0	188,0	188,0	188,0	258,1	258,1	258,1	258,1	258,1	2.149,5	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3	Е 1 1 5 0 3								
Показатель 1. Количество научно-исследовательских и научно-практических конференций по тематике судостроительной отрасли, проводимых ежегодно	Показатель 2. Количество обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в выставках по судомоделированию	Показатель 3. Количество выездов команды МАОУДО «Северный Кванториум» на российские соревнования по судомоделированию	Показатель 4. Количество обучающихся, освоивших программу «3D-моделирование»	Мероприятие 5.04. Укрепление материально-технической базы развития муниципальных образовательных организаций как системообразующих центров в работе по профориентации обучающихся	Местный бюджет	Показатель 1. Количество мероприятий, проведенных на базе оборудованных кабинетов профориентации МБОУ «СОШ №9», МБОУ ДО «Детский морской центр «Североморск»	Показатель 2. Количество оборудования, приобретенного для объединения судомоделирования и радиоконструирования МАОУДО «Северный Кванториум»	Задача: Развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях	Местный бюджет	Показатель 1. Объем двигательной активности обучающихся в неделю	Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	Показатель 3. Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся муниципальных образовательных организаций, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	Административное мероприятие 6.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам развития физической культуры и спорта в сфере образования Северодвинска	Показатель 1. Количество организаций, которые используют методические рекомендации ежегодно	Показатель 2. Количество разработанных положений о спартакиаде среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Мероприятие 6.02. Проведение спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей	Местный бюджет	Показатель 1. Количество обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в спартакиаде среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Показатель 2. Количество проведенных Дней спорта	Показатель 3. Количество участников спартакиады молодежи дошкольного возраста общеобразовательных организаций	Показатель 4. Количество участников одноступенчатых соревнований по массовым видам спорта	Показатель 5. Оказание услуг по предоставлению легкоатлетических дорожек, прыжковой ямы, лыжной трассы, беговой трассы стадиона «Север» для проведения спортивных состязаний, нежилых помещений МАСОУ «Строитель» для проведения занятий по боксу	Показатель 6. Количество израсходованных литров ГСМ с целью подготовки лыжных трасс для проведения спортивных состязаний	Показатель 7. Оказание услуг по предоставлению крытого хоккейного корта с искусственным льдом	Мероприятие 6.03. Проведение и участие в соревнованиях по культивируемому виду спорта в муниципальных организациях дополнительного образования	Местный бюджет	
единиц	человек	единиц	человек	тыс. руб.	тыс. руб.	единиц	тыс. руб.	тыс. руб.	час	%	%	да/нет	единиц	единиц	тыс. руб.	тыс. руб.	человек	человек	единиц	человек	человек	единиц	единиц	единиц	единиц	тыс. руб.	тыс. руб.
1	225	1	15	200,0	200,0	6	4 523,0	4 523,0	9	0,4	0,5	да	28	1	2 296,3	2 296,3	2 700	120	130	1 055	180	125	342	1 300,0	1 242,0	1 300,0	
1	68	1	62	145,0	145,0	11	6 527,3	6 527,3	9	0,4	0,6	да	28	2	4 464,7	4 464,7	4 310	100	70	1 060	180	125	720	1 046,8	1 046,8	1 300,0	
1	205	1	29	145,0	145,0	4	6 852,1	6 852,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 320	100	100	1 885	437	125	720	1 375,9	1 375,9	1 300,0	
1	205	1	30	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 325	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100	1 895	437	125	720	1 189,9	1 189,9	1 189,9	
1	205	1	34	145,0	145,0	7	9 366,1	9 366,1	9	0,6	0,6	да	28	2	4 651,8	4 651,8	4 330	100	100</								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E 1 1 6 0 3							Показатель 1. Количество соревнований по культивируемым видам спорта, проведенных на базе муниципальных организаций дополнительного образования	единиц	51	41	46	46	55	55	55	55	55	455	2024
E 1 1 6 0 3							Показатель 2. Количество соревнований по культивируемым видам спорта, в которых приняли участие муниципальные организации дополнительного образования	единиц	82	83	88	88	96	96	96	96	96	802	2024
E 1 1 6 0 4 3							Мероприятие 6.04. Проведение мероприятий, направленных на оснащение муниципальных образовательных организаций современным спортивно-технологическим оборудованием, сертифициацию спортивных объектов	тыс. руб.	984,7	1 012,6	820,0	820,0	3 524,4	3 524,4	3 524,4	3 524,4	3 524,4	21 455,1	2024
E 1 1 6 0 4 3							Местный бюджет	тыс. руб.	984,7	1 012,6	820,0	820,0	3 524,4	3 524,4	3 524,4	3 524,4	3 524,4	21 455,1	2024
E 1 1 6 0 4							Показатель 1. Количество образовательных организаций, спортивные залы и площадки которых оснащены спортивным инвентарем	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2024
E 1 1 6 0 4							Показатель 2. Количество образовательных организаций, оснащенных современным спортивно-технологическим оборудованием	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2024
E 1 1 7 0 0							Задача: Выявление и развитие потенциала одаренных детей	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	760,5	760,5	760,5	760,5	760,5	6 843,1	2024
E 1 1 7 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	760,5	760,5	760,5	760,5	760,5	6 843,1	2024
E 1 1 7 0 0 2							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	325,8	2017
E 1 1 7 0 0							Показатель 1. Численность обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	человек	1 942	2 195	2 502	2 597	2 600	2 610	2 615	2 615	2 615	22 291	2024
E 1 1 7 0 0							Показатель 2. Доля образовательных организаций, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1 1 7 0 0							Показатель 3. Доля обучающихся, задействованных в системе мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей, в общей численности обучающихся	%	0,0	0,0	7,5	7,5	7,7	8,1	8,1	8,1	8,2	8,2	2024
E 1 1 7 0 1							Административное мероприятие 7.01. Разработка и реализация плана мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E 1 1 7 0 1							Показатель 1. Количество мероприятий по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей	единиц	43	44	44	44	44	44	44	44	44	395	2024
E 1 1 7 0 1							Показатель 2. Количество образовательных организаций, принимающих участие в мероприятиях по выявлению и поддержке одаренных (талантливых) детей ежегодно	единиц	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	2024
E 1 1 7 0 2							Мероприятие 7.02. Проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	760,5	760,5	760,5	760,5	760,5	6 843,1	2024
E 1 1 7 0 2 3							Местный бюджет	тыс. руб.	690,3	921,3	699,3	729,6	760,5	760,5	760,5	760,5	760,5	6 843,1	2024
E 1 1 7 0 2 2							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	325,8	2017
E 1 1 7 0 2							Показатель 1. Количество муниципальных туров предметных олимпиад, конкурсов, проводимых ежегодно	единиц	40	39	34	34	34	34	34	34	34	44	2024
E 1 1 7 0 2							Показатель 2. Количество обучающихся, принявших участие в областных, всероссийских олимпиадах, смотрах, фестивалях	человек	190	195	252	209	215	215	215	215	215	2 333	2024
E 1 1 7 0 2							Показатель 3. Количество обучающихся в Школе одаренных детей	человек	70	75	180	241	245	250	255	255	255	1 994	2024
E 1 1 7 0 2							Показатель 4. Количество обучающихся, участвующих в муниципальной конференции старшекласников «Юность Северодвинска»	человек	74	75	42	28	30	31	31	32	32	544	2024
E 1 1 8 0 0							Задача: Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	тыс. руб.	26 686,6	5942,1	8 544,7	9 005,7	11 816,3	11 816,3	11 816,3	11 816,3	11 816,3	109 260,6	2024
E 1 1 8 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб.	9925,6	4 123,0	6 350,0	6 350,0	9 093,7	9 093,7	9 093,7	9 093,7	9 093,7	72 217,1	2024
E 1 1 8 0 0 2							Областной бюджет	тыс. руб.	16 761,0	1 819,1	2 194,7	2 655,7	2 722,6	2 722,6	2 722,6	2 722,6	2 722,6	37 043,5	2024
E 1 1 8 0 0							Показатель 1. Количество летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций	единиц	6	7	7	7	9	9	9	9	9	9	2024
E 1 1 8 0 0							Показатель 2. Охват детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярный период	%	18,0	15,7	16,6	18,1	20,6	20,0	19,6	19,6	19,6	19,6	2024
E 1 1 8 0 0							Показатель 3. Доля расходов местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	1,1	0,3	0,5	0,4	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	2024
E 1 1 8 0 1							Административное мероприятие 8.01. Разработка нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E 1 1 8 0 1							Показатель 1. Количество нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
E 1 1 8 0 2							Мероприятие 8.02. Проведение комплекса мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период	тыс. руб.	26 686,6	5942,1	8 544,7	9 005,7	11 816,3	11 816,3	11 816,3	11 816,3	11 816,3	109 260,6	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E 1 1 8 0 2 3							Местный бюджет	тыс. руб. 9 925,6	4 123,0	4 123,0	6 350,0	6 350,0	9 093,7	9 093,7	9 093,7	9 093,7	9 093,7	72 217,1	2024	
E 1 1 8 0 2 2							Областной бюджет	тыс. руб. 16 761,0	1 819,1	1 819,1	2 194,7	2 655,7	2 722,6	2 722,6	2 722,6	2 722,6	2 722,6	2 722,6	37 043,5	2024
E 1 1 8 0 2							Показатель 1. Доля детей, отдохнувших в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций ежегодно	%	4,0	4,7	4,7	5,5	6,0	5,8	5,7	5,7	5,7	5,3	2024	
E 1 1 8 0 2							Показатель 2. Расходы областного бюджета на софинансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей на 1 ребенка ежегодно	тыс. руб.	5,6	2,3	0,4	2,4	2,4	2,2	2,2	2,2	2,2	2,4	2024	
E 1 1 8 0 2							Показатель 3. Численность детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления ежегодно	человек	3 000	2 996	3 275	3 667	4 307	4 307	4 307	4 307	4 307	34 473	2024	
E 1 1 9 0 0							Задача: Развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	тыс. руб. 9 999,9	10 555,9	10 555,9	12 931,0	13 900,7	15 961,1	15 961,1	15 729,9	17 264,0	17 264,0	130 870,5	2024	
E 1 1 9 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб. 9 999,9	10 180,9	10 180,9	11 438,3	13 900,7	15 961,1	15 961,1	15 729,9	17 264,0	17 264,0	129 002,8	2024	
E 1 1 9 0 0 3							Областной бюджет	тыс. руб. 0,0	375,0	375,0	1 492,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 867,7	2018	
E 1 1 9 0 0							Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью участников образовательного процесса ежегодно	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024	
E 1 1 9 0 0							Показатель 2. Доля расходов местного бюджета на развитие системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,9	0,8	0,8	0,8	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1	1,0	2024	
E 1 1 9 0 0							Показатель 3. Количество детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, охваченных коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью, психолого-медико-педагогическим обследованием, психолого-педагогическим консультированием	человек	0	1 230	1 300	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	1 320	10 450	2024	
E 1 1 9 0 0							Показатель 4. Количество оказанных услуг психолого-педагогической, медицинской и консультативной помощи родителям (законным представителям)	единиц	0	0	0	3 973	4 000	4 000	4 200	4 200	4 200	24 673	2024	
E 1 1 9 0 1							Административное мероприятие 9.01. Формирование и утверждение муниципального задания МБОУ ЦППМСП	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E 1 1 9 0 1							Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, для которых сформировано муниципальное задание на плановый период	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1 1 9 0 2							Мероприятие 9.02. Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам	тыс. руб. 9 999,9	10 555,9	10 555,9	12 931,0	13 900,7	15 961,1	15 961,1	15 729,9	17 264,0	17 264,0	130 870,5	2024	
E 1 1 9 0 2 3							Местный бюджет	тыс. руб. 9 999,9	10 180,9	10 180,9	11 438,3	13 900,7	15 961,1	15 961,1	15 729,9	17 264,0	17 264,0	129 002,8	2024	
E 1 1 9 0 2 3							Областной бюджет	тыс. руб. 0,0	375,0	375,0	1 492,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 867,7	2018	
E 1 1 9 0 2							Показатель 1. Количество обучающихся и воспитанников, которым оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь ежегодно	человек	1 086	0	0	0	0	0	0	0	0	1 086	2016	
E 1 1 9 0 2							Показатель 2. Среднегодовой контингент обучающихся муниципальных образовательных организаций, охваченных дополнительными общеразвивающими программами социально-педагогической направленности, проводимыми МБОУ ЦППМСП	чел./час	11 795	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 777	2024	
E 1 1 9 0 2							Показатель 3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	руб.	0,0	36 066,0	42 098,7	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 742,0	45 406,0	2024	
E 1 1 9 0 2							Показатель 4. Количество обучающихся муниципальных образовательных организаций, охваченных дополнительными общеразвивающими программами социально-педагогической направленности	человек	0	200	200	200	200	200	200	200	200	1 600	2024	
E 1 1 9 0 2							Показатель 5. Средняя численность работников организаций дополнительного образования, которым предоставлена доплата до минимального размера установленного законодательством	человек	0	0	7	9	9	9	9	9	9	61	2024	
E 1 2 0 0 0							Подпрограмма «Развитие инфраструктуры муниципальной системы образования Северодвинска»	тыс. руб. 31 048,7	84 146,3	84 146,3	158 635,7	255 566,6	128 832,3	100 604,7	109 643,0	109 643,0	1 087 763,3	2024		
E 1 2 0 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб. 23 599,0	82 096,2	82 096,2	155 984,5	237 219,9	128 832,3	100 604,7	109 643,0	109 643,0	1 057 265,6	2024		
E 1 2 0 0 0 2							Областной бюджет	тыс. руб. 5 966,4	2 050,1	2 050,1	2 651,2	18 346,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 014,4	2019	
E 1 2 0 0 0 1							Федеральный бюджет	тыс. руб. 1 483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 483,3	2016	
E 1 2 1 0 0							Задача: Строительство и капитальный ремонт объектов инфраструктуры системы образования Северодвинска	тыс. руб. 0,0	490,0	490,0	14 301,0	11 757,6	14 467,0	13 649,0	9 757,8	0,0	0,0	64 422,4	2022	
E 1 2 1 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб. 0,0	490,0	490,0	13 801,0	9 257,6	14 467,0	13 649,0	9 757,8	0,0	0,0	61 422,4	2022	
E 1 2 1 0 0 2							Областной бюджет	тыс. руб. 0,0	0,0	0,0	500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	2018	
E 1 2 1 0 0							Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по строительству объектов инфраструктуры	%	26,5	31,3	43,3	60,9	67,2	70,3	71,9	71,9	71,9	71,9	2024	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е 1 2 1 0 0	Показатель 2. Коэффициент физического износа основных фондов муниципальных образовательных организаций							%	65,0	64,5	64,0	63,5	63,0	62,5	62,0	61,6	60,9	60,9	2024
Е 1 2 1 0 1	Административное мероприятие 1.01. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству						да/нет	нет		да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е 1 2 1 0 1	Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих строительству						единиц	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2024
Е 1 2 1 0 2	Мероприятие 1.02. Строительство спортивных сооружений						тыс. руб.	0,0	5 642,1	5 642,1	5 642,1	8 168,8	10 797,0	10 797,0	9 757,8	0,0	0,0	45 162,7	2022
Е 1 2 1 0 3	Местный бюджет						тыс. руб.	0,0	5 142,1	5 142,1	5 142,1	5 668,8	10 797,0	10 797,0	9 757,8	0,0	0,0	42 162,7	2022
Е 1 2 1 0 2	Областной бюджет						тыс. руб.	0,0	500,0	500,0	500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	2018
Е 1 2 1 0 2	Показатель 1. Количество построенных плоскостных спортивных сооружений						единиц	0	1	1	1	4	1	1	1	0	0	8	2022
Е 1 2 1 0 2	Показатель 2. Площадь построенных плоскостных спортивных сооружений						кв.м.	0,0	1191,1	1191,1	1191,1	1 790,0	1 657,0	1 640,0	1 640,0	0,0	0,0	7 918,1	2022
Е 1 2 1 0 3	Мероприятие 1.03. Строительство объектов для муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования						тыс. руб.	0,0	490,0	490,0	8 658,9	3 588,8	3 670,0	2 852,0	0,0	0,0	0,0	19 259,7	2021
Е 1 2 1 0 3	Местный бюджет						тыс. руб.	0,0	490,0	490,0	8 658,9	3 588,8	3 670,0	2 852,0	0,0	0,0	0,0	19 259,7	2021
Е 1 2 1 0 3	Показатель 1. Количество построенных теневых навесов						единиц	0	2	39	18	14	8	0	0	0	0	81	2021
Е 1 2 1 0 3	Показатель 2. Площадь построенных теневых навесов						кв.м.	0,0	45,0	877,5	423,1	315,6	180,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 841,2	2021
Е 1 2 1 0 3	Показатель 3. Количество построенных сараев для хозяйственно-го инвентаря						единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2021
Е 1 2 1 0 3	Показатель 4. Количество учреждений оборудованных игровыми площадками						единиц	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2024
Е 1 2 2 0 0	Задача: Улучшение технического состояния зданий и сооружений муниципальной системы образования						тыс. руб.	286,4	7 296,9	5 424,9	78 748,2	3 579,9	0,0	0,0	0,0	96 683,0	99 383,0	291 402,3	2020
Е 1 2 2 0 3	Местный бюджет						тыс. руб.	286,4	7 296,9	5 424,9	72 373,0	3 579,9	0,0	0,0	0,0	96 683,0	99 383,0	285 027,1	2020
Е 1 2 2 0 0	Областной бюджет						тыс. руб.				6 375,2							6 375,2	2019
Е 1 2 2 0 0	Показатель 1. Коэффициент обновления основных фондов муниципальных образовательных организаций						%	3,5	3,5	3,5	2,8	3,2	3,3	3,3	3,4	12,8	22,9	22,9	2024
Е 1 2 2 0 0	Показатель 2. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по подготовке зданий и сооружений к реконструкции, капитальному ремонту						%	2,9	10,4	7,5	32,8	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9	2024
Е 1 2 2 0 0	Показатель 3. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по усилению конструкций зданий						%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,6	1,6	1,6	2024
Е 1 2 2 0 1	Административное мероприятие 2.01. Постановка объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт. Утверждение перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту						да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е 1 2 2 0 1	Показатель 1. Количество поставлений Администрации Северодвинска о постановке объектов муниципальных образовательных организаций на реконструкцию и капитальный ремонт						единиц	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2021
Е 1 2 2 0 1	Показатель 2. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту						единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
Е 1 2 2 0 1	Показатель 3. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих усилению конструкций зданий						единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2024
Е 1 2 2 0 2	Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на выполнение подготовительных работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальных образовательных организаций						тыс. руб.	286,4	781,4	2 603,5	5 755,8	3 579,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 007,0	2020
Е 1 2 2 0 3	Местный бюджет						тыс. руб.	286,4	781,4	2 603,5	5 755,8	3 579,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 007,0	2020
Е 1 2 2 0 2	Показатель 1. Количество объектов, на которых проведено обследование строительных конструкций, инженерные изыскания						единиц	0	6	7	20	2	0	0	0	0	0	35	2020
Е 1 2 2 0 2	Показатель 2. Количество проектов, прошедших проверку сметной документацией						единиц	2	0	5	5	0	0	0	0	0	0	12	2021
Е 1 2 2 0 3	Мероприятие 2.03. Проведение реконструкции и капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций						тыс. руб.	0,0	6 515,5	2 821,4	72 992,4	0,0	0,0	0,0	0,0	96 668,0	99 368,0	278 365,3	2024
Е 1 2 2 0 3	Местный бюджет						тыс. руб.	0,0	6 515,5	2 821,4	66 617,2	0,0	0,0	0,0	0,0	96 668,0	99 368,0	271 990,1	2024
Е 1 2 2 0 3	Областной бюджет						тыс. руб.				6 375,2							6 375,2	2024
Е 1 2 2 0 3	Показатель 1. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, прошедших капитальный ремонт						единиц	0	1	1	2	0	0	0	0	1	1	6	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E 1 2 3 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 3 0 0	Мероприятие 2.04. Проведение мероприятий, направленных на усиление строительных конструкций зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб. 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	30,0	2024
E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 3 0 0	Местный бюджет	тыс. руб. 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	30,0	2024
E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 2 0 4	E 1 2 3 0 0	Показатель 1. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, на которых проведено усиление строительных конструкций	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2024
E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	Задача: Повышение уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций	тыс. руб. 30762,3	76359,4	138909,8	165060,8	110785,4	86955,7	99885,2	12960,0	10260,0	731938,6	2024	
E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	Местный бюджет	тыс. руб. 23312,6	74309,3	136758,6	155589,3	110785,4	86955,7	99885,2	12960,0	10260,0	710816,1	2024	
E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	Областной бюджет	тыс. руб. 5966,4	2050,1	2151,2	9471,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19639,2	2019	
E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	Федеральный бюджет	тыс. руб. 1483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1483,3	2016	
E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, уровень безопасности объектов и систем жизнеобеспечения которых отвечает требованиям нормативных документов	%	67,6	97,0	94,0	98,4	79,7	85,9	93,8	93,8	93,8	93,8	2024
E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	E 1 2 3 0 0	Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены работы по повышению уровня безопасности объектов и систем жизнеобеспечения	единиц	46	65	63	63	63	63	63	63	63	63	2024
E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	Административное мероприятие 3.01. Утверждение перечня зданий (сооружений) и систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	E 1 2 3 0 1	Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня объектов муниципальных образовательных организаций, подлежащих ремонту	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Мероприятие 3.02. Проведение капитального и текущего ремонтов ограждающих конструкций объектов муниципальных образовательных организаций	тыс. руб. 22780,6	33103,1	69658,2	73730,7	35055,4	37145,1	55089,7	0,0	0,0	326562,8	2022	
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Местный бюджет	тыс. руб. 17080,9	32043,1	68256,6	72808,6	35055,4	37145,1	55089,7	0,0	0,0	317479,4	2022	
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Областной бюджет	тыс. руб. 5699,7	1060,0	1401,6	922,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9083,4	2018	
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Показатель 1. Площадь скатных кровель, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	2405,0	314,0	1359,2	1695,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5773,7	2020
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Показатель 2. Площадь мягких кровель, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	4714,0	7987,3	21518,9	20906,0	294,3	0,0	6968,0	0,0	0,0	62388,5	2022
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Показатель 3. Площадь фасадов, прошедших капитальный и текущий ремонты	кв.м.	3816,0	2775,0	1598,7	2616,3	5061,4	5701,0	2684,0	0,0	0,0	24252,4	2022
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Показатель 4. Количество крылец, прошедших реконструкцию, капитальный и текущий ремонты	единиц	5	26	27	19	2	27	0	0	0	106,0	2020
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Показатель 5. Длина межпанельных швов, прошедших герметизацию	м	320,0	540,0	600	1808,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3268,7	2019
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Показатель 6. Площадь оконных блоков, установленных на объектах муниципальных образовательных учреждений	кв.м.	16,0	882,8	2166,2	2358,9	557,9	249,0	2693,0	0,0	0,0	8923,8	2022
E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	E 1 2 3 0 2	Показатель 7. Площадь дверных блоков, установленных на объектах муниципальных образовательных учреждений	кв.м.	5,0	26,6	378,1	56,0	0,0	17,0	271,0	0,0	0,0	753,7	2022
E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	Мероприятие 3.03. Проведение капитального и текущего ремонтов спортивных сооружений муниципальных образовательных организаций	тыс. руб. 2684,1	16018,5	19000,9	27997,6	26557,7	0,0	7869,0	0,0	0,0	100127,8	2022	
E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	Местный бюджет	тыс. руб. 934,1	16018,5	18700,9	20485,1	26557,7	0,0	7869,0	0,0	0,0	90565,3	2019	
E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	Областной бюджет	тыс. руб. 266,7	0,0	300,0	7512,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8079,2	2019	
E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	Федеральный бюджет	тыс. руб. 1483,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1483,3	2016	
E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	Показатель 1. Количество плавательных бассейнов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	1	5	4	2	1	0	1	0	0	14	2022
E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	Показатель 2. Количество спортивных залов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	1	4	5	6	1	0	0	0	0	17	2020
E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	E 1 2 3 0 3	Показатель 3. Количество плоскостных спортивных сооружений, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	4	3	8	0	0	2	0	0	17	2022
E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	Мероприятие 3.04. Проведение капитального и текущего ремонтов сооружений муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	тыс. руб. 0,0	1864,0	2235,5	3399,7	417,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7916,6	2020
E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	Местный бюджет	тыс. руб. 0,0	1464,0	1935,9	3086,6	417,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6903,9	2020
E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	Областной бюджет	тыс. руб. 0,0	400,0	299,6	313,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1012,7	2018
E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	Показатель 1. Количество теневых навесов, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	7	8	2	2	0	0	0	0	19	2021
E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	E 1 2 3 0 4	Показатель 2. Количество игровых площадок, прошедших капитальный и текущий ремонты	единиц	0	7	11	17	0	0	0	0	0	35	2020
E 1 2 3 0 5	E 1 2 3 0 5	E 1 2 3 0 5	E 1 2 3 0 5	E 1 2 3 0 5	E 1 2 3 0 5	E 1 2 3 0 5	Мероприятие 3.05. Выполнение работ по ремонту электротехнических систем и систем вентиляции на объектах муниципальных образовательных организаций	тыс. руб. 0,0	4730,5	7394,7	6918,6	23548,0	35568,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78159,8	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
Е 1 2 3 0 5 3	Е 1 2 3 0 5 3	Е 1 2 3 0 5 3	Е 1 2 3 0 5 3	Е 1 2 3 0 5 3	Е 1 2 3 0 5 3	Е 1 2 3 0 5 3	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6	Е 1 2 3 0 6								
Местный бюджет								тыс. руб.																			
Показатель 1. Количество разработанных проектов на выполнение электромонтажных работ								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Показатель 2. Количество групповых помещений, в которых проведена модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей								10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
Показатель 3. Количество учебных кабинетов, в которых проведена модернизация осветительного оборудования, щитов освещения и электрических сетей								12	12	12	16	68	52	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Показатель 4. Количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проведена замена вводно-распределительных устройств, силовых щитов, заземляющих устройств и систем выравнивания потенциалов								0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатель 5. Количество систем вентиляции, прошедших реконструкцию и ремонт								8	8	13	19	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3.06. Выполнение работ по ремонту и реконструкции сантехнических систем на объектах муниципальных образовательных организаций								тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.																
Местный бюджет								254,6	13 185,2	7 867,3	14 411,8	3 208,2	10 836,7	12 140,5	12 960,0	10 260,0	85 124,3	2024									
Областной бюджет								0,0	13 095,1	7 867,3	14 411,8	3 208,2	10 836,7	12 140,5	12 960,0	10 260,0	85 034,2	2024									
Показатель 1. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведена реконструкция индивидуальных тепловых пунктов								0	5	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы холодного водоснабжения								2	9	13	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Показатель 3. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы горячего водоснабжения								0	2	1	2	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт систем отопления								0	44	17	9	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатель 5. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы фекальной канализации								0	4	7	10	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатель 6. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведен ремонт системы ливневой канализации								0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатель 7. Количество унитазов, установленных на объектах муниципальных образовательных организаций								0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатель 8. Количество умывальников, установленных на объектах муниципальных образовательных организаций								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатель 9. Количество разработанных проектов на выполнение работ связанных с системой отопления								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3.07. Выполнение работ по комплексному ремонту помещений зданий муниципальных образовательных организаций								тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.															
Местный бюджет								5 043,0	7 458,1	32 753,2	38 602,4	21 998,7	3 405,9	24 786,0	0,0	0,0	134 047,3	2022									
Областной бюджет								0,0	6 958,1	32 603,2	37 878,6	21 998,7	3 405,9	24 786,0	0,0	0,0	132 673,5	2022									
Показатель 1. Площадь помещений, прошедших текущий ремонт за счет средств местного бюджета								кв.м.	1 961,3	2 452,0	9 415,5	4 888,6	756,9	5 508,0	0,0	0,0	33 161,5	2022									
Подпрограмма «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды»								тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.																
Местный бюджет								98 867,0	102 623,5	137 472,9	143 223,7	125 562,6	123 458,8	118 831,1	121 521,3	120 286,7	1 091 847,6	2024									
Областной бюджет								0,0	102 432,2	133 585,7	142 604,3	125 562,6	123 458,8	118 831,1	121 521,3	120 286,7	1 087 149,7	2024									
Задача: Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий								тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.														
Местный бюджет								77 831,5	71 342,0	76 243,0	75 924,6	81 248,0	82 046,3	82 187,1	82 187,1	82 187,1	711 196,7	2024									
Областной бюджет								0,0	71 342,0	72 492,5	75 924,6	81 248,0	82 046,3	82 187,1	82 187,1	82 187,1	707 446,2	2024									
Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, которым оказаны услуги (выполнены работы) по содержанию зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий								%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Показатель 2. Доля выполненных заявок муниципальных образовательных организаций на выполнение работ по содержанию зданий и сооружений от общего количества поданных заявок								%	98,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Административное мероприятие 1.01. Формирование и утверждение нормативных затрат МКУ ЦОФООС на выполнение муниципальных функций								да/нет	да	да	да	да	да	да	да												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е 1 3 1 0 1	Показатель 1. Доля учреждений, для которых утверждены нормативные затраты на выполнение муниципальных функций	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
Е 1 3 1 0 2	Мероприятие 1.02. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	72 039,1	64 992,6	71 562,7	71 323,8	76 249,4	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	663 935,6	2024
Е 1 3 1 0 2.1	Местный бюджет	тыс. руб.	72 039,1	64 992,6	67 917,1	71 323,8	76 249,4	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	76 942,0	660 290,0	2024
Е 1 3 1 0 2.2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	3 645,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 645,6	2018
Е 1 3 1 0 2	Показатель 1. Общая площадь подведомственных объектов	кв.м. не менее	387 730,8	386 903,0	386 903,0	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 903,0	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	386 901,5	2024
Е 1 3 1 0 3	Мероприятие 1.03. Обеспечение содержания отдельных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в которых временно не оказываются муниципальные услуги	тыс. руб.	5 792,4	6 349,4	4 680,3	4 600,8	4 998,6	5 104,3	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	47 261,1	2024
Е 1 3 1 0 3.1	Местный бюджет	тыс. руб.	5 792,4	6 349,4	4 575,4	4 600,8	4 998,6	5 104,3	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	5 245,1	47 156,2	2024
Е 1 3 1 0 3.2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	104,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,9	2018
Е 1 3 1 0 3	Показатель 1. Доля расходов местного бюджета на содержание отдельных зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в которых временно не оказываются муниципальные услуги, в объеме расходов местного бюджета на отрасль «Образование»	%	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,5	2024
Е 1 3 2 0 0	Задача. Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	9 327,7	9 337,7	20 921,8	15 329,3	11 400,0	25 641,9	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	98 303,4	2024
Е 1 3 2 0 0.1	Местный бюджет	тыс. руб.	9 327,7	9 146,4	20 785,1	15 306,3	11 400,0	25 641,9	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	97 952,4	2024
Е 1 3 2 0 0.2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	191,3	136,7	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136,7	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	351,0	2019
Е 1 3 2 0 0	Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, территории которых отвечают нормативным документам	%	22,7	23,9	25,0	47,7	65,9	89,8	90,9	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	92,0	97,7	2024
Е 1 3 2 0 0	Показатель 2. Количество территорий муниципальных образовательных организаций, благоустроенных в течение года	единиц	61	46	33	32	15	39	6	3	3	3	3	3	3	3	3	239	2024
Е 1 3 2 0 1	Административное мероприятие 2.01. Утверждение перечня муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству	да/нет	да	2024															
Е 1 3 2 0 1	Показатель 1. Количество распоряжений Управления образования Администрации Северодвинска об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, территории которых подлежат благоустройству	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
Е 1 3 2 0 2	Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	9 327,7	9 337,7	20 921,8	15 329,3	11 400,0	25 641,9	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	98 303,4	2024
Е 1 3 2 0 2.1	Местный бюджет	тыс. руб.	9 327,7	9 146,4	20 785,1	15 306,3	11 400,0	25 641,9	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	2 115,0	97 952,4	2024
Е 1 3 2 0 2.2	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	191,3	136,7	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136,7	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	351,0	2019
Е 1 3 2 0 2	Показатель 1. Количество ликвидированных и обрезанных деревьев	единиц	312	97	443	167	0	944	0	117	117	117	117	117	117	117	117	2 197	2024
Е 1 3 2 0 2	Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых проведены работы по восстановлению и ремонту наружного освещения	единиц	180	12	47	21	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	263	2022
Е 1 3 2 0 2	Показатель 3. Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	кв.м	3 432,0	2 241,4	392	1 129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 194	2019
Е 1 3 2 0 2	Показатель 4. Площадь благоустроенной территории	кв.м	402,4	0,0	1 938	900,0	2 181,0	121,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 542	2021
Е 1 3 2 0 2	Показатель 5. Количество установленного игрового оборудования и леерного ограждения на территории муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	единиц	0,0	0,0	0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,0	2022
Е 1 3 3 0 0	Задача. Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	11 707,8	21 865,7	32 914,3	14 601,7	6 774,1	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	115 273,2	2024
Е 1 3 3 0 0.1	Местный бюджет	тыс. руб.	11 707,8	21 865,7	32 914,3	14 601,7	6 774,1	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	115 273,2	2024
Е 1 3 3 0 0	Показатель 1. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системой автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	100,0	93,5	93,5	94,4	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	93,5	2024
Е 1 3 3 0 0	Показатель 2. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, в которых осуществляется передача сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	%	100,0	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	2019
Е 1 3 3 0 0	Показатель 3. Доля пожароопасных помещений муниципальных образовательных организаций, оборудованных дверьми с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	%	100,0	80,7	83,1	88,1	87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	87,3	88,9	2023

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
							Показатель 4. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре на изначально предусмотренном уровне, приведенные в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре	%	51,5	36,7	42,4	47,5	48,9	59,7	65,5	66,9	68,3	54,2	2024	
							Показатель 5. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где обеспечено соблюдение технико-экономических и эксплуатационных показателей (характеристик) систем противопожарного водопровода и средств пожаротушения на изначально предусмотренном уровне, приведенные в соответствие нормативам систем противопожарного водопровода	%	58,4	18,5	34,3	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	38,0	2024
							Показатель 6. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации	%	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
							Административное мероприятие 3.01. Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска УНД Главного управления МЧС России по Архангельской области	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
							Показатель 1. Количество планов мероприятий по исполнению предписаний ОНД г. Северодвинска	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27,0	2024
							Мероприятие 3.02. Обеспечение дублирования сигнала о возникновении пожара на пульте подразделения пожарной охраны	тыс. руб.	1 928,4	0,0	1 850,7	1 899,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 678,9	2024
							Местный бюджет	тыс. руб.	1 928,4	0,0	1 850,7	1 899,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 678,9	2024
							Показатель 1. Количество объектов, оборудованных системой автоматического вывода на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	единиц	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2024
							Показатель 2. Количество объектов, в которых осуществляется передача сигнала на пульт подразделения, ответственного за их противопожарную безопасность	единиц	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	624	2024
							Мероприятие 3.03. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативами и требованиями правил пожарной безопасности	тыс. руб.	9 779,4	21 865,7	31 063,6	12 701,9	6 774,1	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	109 594,3	2024
							Местный бюджет	тыс. руб.	9 779,4	21 865,7	31 063,6	12 701,9	6 774,1	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	6 852,4	109 594,3	2024
							Показатель 1. Количество дверей 0,6 часа степени огнестойкости, установленных в пожароопасных помещениях	единиц	15	22	26	17	2	0	0	0	0	0	82,0	2020
							Показатель 2. Количество объектов, в которых системы автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре приведены в соответствие нормативам	единиц	22	25	9	6	3	15	8	2	2	92	2024	
							Показатель 3. Количество объектов, в которых системы противопожарного водопровода и средства пожаротушения приведены в соответствие нормативам	единиц	0	13	17	5	0	0	0	0	0	35	2019	
							Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых обеспечено техническое обслуживание систем пожарно-охранной сигнализации и средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	единиц	0	0	67	64	0	0	0	0	0	131	2023	
							Задача. Обеспечение защиты муниципальных образовательных организаций от терроризма и угроз социально-криминального характера	тыс. руб.	0,0	78,1	3 275,0	34 500,6	23 973,6	7 780,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	148 351,3	2024
							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	78,1	3 275,0	33 904,2	23 973,6	7 780,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	147 754,9	2024
							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	596,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	596,4	2019
							Показатель 1. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, где восстановлено утраченное ограждение	%	92,9	66,3	68,3	77,2	77,2	77,2	77,2	77,2	79,2	85,1	85,1	2024
							Показатель 2. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, оборудованных системами видеонаблюдения	%	44,6	44,6	45,5	92	92	92	92	92	92	92	92	2019
							Показатель 3. Доля объектов муниципальных образовательных организаций, на территории которых выполнено устройство ограждения	%	61,1	61,1	61,1	77,8	83,3	83,3	83,3	83,3	88,9	88,9	88,9	2023
							Показатель 4. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению технической укомплектованности и антитеррористической защищенности	%	0,0	0,0	98,5	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
							Административное мероприятие 4.01. Разработка и реализация плана мероприятий по исполнению предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е 1 3 4 0 1							Показатель 1. Количество планов мероприятий по исполнению предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в городе Северодвинске	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	2024
Е 1 3 4 0 2							Мероприятие 4.02. Проведение мероприятий, направленных на повышение защищенности территории и зданий муниципальных образовательных организаций	тыс. руб.	0,0	78,1	3 275,0	34 500,6	23 973,6	7 780,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	148 351,3	2024
Е 1 3 4 0 2 1							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	78,1	3 275,0	33 904,2	23 973,6	7 780,0	26 248,0	26 248,0	26 248,0	147 754,9	2024
Е 1 3 4 0 2 2							Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	596,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	596,4	2024
Е 1 3 4 0 2							Показатель 1. Количество объектов, где восстановлено утраченное ограждение	единиц	0	2	3	8	0	0	0	2	6	21	2024
Е 1 3 4 0 2							Показатель 2. Количество объектов муниципальных организаций, оснащенных системами видеонаблюдения	единиц	0	0	1	52	0	0	0	0	0	53	2019
Е 1 3 4 0 2							Показатель 3. Количество объектов, на территории которых выдано устройство ограждения	единиц	0	0	0	3	1	0	0	1	0	5	2023
Е 1 3 4 0 2							Показатель 4. Количество муниципальных образовательных организаций, в которых приняты меры по пресечению правонарушений, пресупруглений с помощью кнопки тревожной сигнализации, охранных систем	единиц	0	0	65	62	0	0	0	0	0	127	2019
Е 1 3 4 0 2							Показатель 5. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, оснащенных мобильными металлодетекторами	единиц	0	0	6	1	0	0	0	0	0	7	2019
Е 1 3 4 0 2							Показатель 6. Количество объектов муниципальных образований, в которых проведена модернизация систем видеонаблюдения	единиц	0	0	0	3	4	3	4	0	0	14	2022
Е 1 3 5 0 0							Задача. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда при организации обучения и воспитания	тыс. руб.	0,0	0,0	4 118,8	2 867,5	2 166,9	1 138,2	1 428,6	4 118,8	2 884,2	18 723,0	2024
Е 1 3 5 0 0 1							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	4 118,8	2 867,5	2 166,9	1 138,2	1 428,6	4 118,8	2 884,2	18 723,0	2024
Е 1 3 5 0 0							Показатель 1. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по подготовке к новому учебному году	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
Е 1 3 5 0 0							Показатель 2. Доля рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, требующих проведения специальной оценки условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	84,8	84,8	59,2	99	16,5	8,2	8,7	59,2	99	100,0	2024
Е 1 3 5 0 0							Показатель 3. Доля работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	%	0,0	0,0	20,2	58,7	100,0	6,2	17,6	29,8	58,7	100,0	2024
Е 1 3 5 0 1							Административное мероприятие 5.01. Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е 1 3 5 0 1							Показатель 1. Количество разработанных планов образовательных организаций по подготовке к новому учебному году	единиц	68	68	67	66	64	64	64	64	64	64	2024
Е 1 3 5 0 2							Мероприятие 5.02. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда в муниципальных образовательных организациях	тыс. руб.	0,0	0,0	4 118,8	2 867,5	2 166,9	1 138,2	1 428,6	4 118,8	2 884,2	18 723,0	2024
Е 1 3 5 0 2 1							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	4 118,8	2 867,5	2 166,9	1 138,2	1 428,6	4 118,8	2 884,2	18 723,0	2024
Е 1 3 5 0 2							Показатель 1. Количество рабочих мест в муниципальных образовательных организациях, прошедших специальную оценку условий труда	единиц	0	0	2 550	426	711	355	373	2 550	426	7 391	2024
Е 1 3 5 0 2							Показатель 2. Количество утилизированных люминесцентных (энергосберегающих) ламп	единиц	0	0	55	55	0	0	0	0	0	55	2019
Е 1 3 5 0 2							Показатель 3. Количество работников муниципальных образовательных организаций, прошедших психиатрическое освидетельствование	человек	0	0	1 027	1 955	460	214	392	1 027	1 955	7 030	2024
Е 1 4 0 0 0							Подпрограмма «Семья» в среде муниципальных образовательных учреждений Северодвинска»	тыс. руб.	6 563,9	3 385,8	5 000,0	1 928,0	3 100,0	6 894,0	3 299,9	3 300,0	3 300,0	20 571,6	2024
Е 1 4 0 0 0 1							Местный бюджет	тыс. руб.	603,9	657,8	5 000,0	300,0	3 100,0	6 894,0	3 299,9	3 300,0	3 300,0	10 255,6	2024
Е 1 4 0 0 0 2							Областной бюджет	тыс. руб.	2 130,8	409,2	0,0	162,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 702,8	2017
Е 1 4 0 0 0 1							Федеральный бюджет	тыс. руб.	3 829,2	2 318,8	0,0	1 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 613,2	2017
Е 1 4 1 0 0							Задача. Обеспечение доступности муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для получения образовательных услуг	тыс. руб.	6 563,9	3 365,8	4 760,0	1 908,0	2 900,0	6 864,0	2 999,9	3 000,0	3 000,0	20 367,6	2024
Е 1 4 1 0 0 1							Местный бюджет	тыс. руб.	603,9	637,8	4 760,0	280,0	2 900,0	6 864,0	2 999,9	3 000,0	3 000,0	10 051,6	2024
Е 1 4 1 0 0 2							Областной бюджет	тыс. руб.	2 130,8	409,2	0,0	162,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 702,8	2017
Е 1 4 1 0 0 1							Федеральный бюджет	тыс. руб.	3 829,2	2 318,8	0,0	1 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 613,2	2017
Е 1 4 1 0 0							Показатель 1. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации, которым созданы условия для получения качественного общего образования	%	97,0	97,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E 1 4 1 0 0							Показатель 2. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих инклюзивное образование в общеобразовательных организациях от общего числа учащихся	%	3,8	3,8	3,7	3,6	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	2024
E 1 4 1 0 1							Административное мероприятие 1.01. Разработка нормативных правовых актов по вопросам реализации инклюзивного образования	да/нет	да	2024									
E 1 4 1 0 1							Показатель 1. Количество разработанных нормативных правовых актов по вопросам реализации инклюзивного образования	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
E 1 4 1 0 2							Мероприятие 1.02. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии	тыс. руб.	6 563,9	3 365,8	476,0	1 908,0	290,0	6 864,0	299,9	300,0	300,0	20 367,6	2024
E 1 4 1 0 2							Местный бюджет	тыс. руб.	603,9	637,8	476,0	280,0	290,0	6 864,0	299,9	300,0	300,0	10 051,6	2024
E 1 4 1 0 2							Областной бюджет	тыс. руб.	2 130,8	409,2	0,0	162,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 702,8	2017
E 1 4 1 0 2							Федеральный бюджет	тыс. руб.	3 829,2	2 318,8	0,0	1 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 613,2	2017
E 1 4 1 0 2							Показатель 1. Количество базовых образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии	единиц	7	8	14	14	14	14	14	14	14	14	2024
E 1 4 1 0 2							Показатель 2. Количество организаций, дополнительного образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии	единиц	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2024
E 1 4 2 0 0							Задача: Повышение уровня квалификации педагогических работников, занятых в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	тыс. руб.	0,0	20,0	24,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	204,0	2024
E 1 4 2 0 0							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	20,0	24,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	204,0	2024
E 1 4 2 0 0							Показатель 1. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	%	60,0	58,7	81,3	88,8	88,2	94,1	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1 4 2 0 0							Показатель 2. Средний размер затрат на повышение квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в расчете на 1 слушателя в год	тыс. руб.	0,0	2,2	3,4	2,0	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	2024
E 1 4 2 0 1							Административное мероприятие 2.01. Разработка и утверждение графика повышения квалификации и (или) переподготовки педагогических работников по вопросам реализации инклюзивного образования	да/нет	нет	да	2024								
E 1 4 2 0 1							Показатель 1. Количество разработанных распоряжений Администрации Северодвинска	единиц	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2024
E 1 4 2 0 2							Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и (или) переподготовки педагогических работников по вопросам реализации инклюзивного образования	тыс. руб.	0,0	20,0	24,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	204,0	2024
E 1 4 2 0 2							Местный бюджет	тыс. руб.	0,0	20,0	24,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	204,0	2024
E 1 4 2 0 2							Показатель 1. Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку	человек	0	8	9	9	9	4	4	4	4	45	2024
E 1 4 2 0 2							Показатель 2. Количество специалистов, прошедших курсовую подготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	человек	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	2024
E 1 5 0 0 0							Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Северодвинска»	тыс. руб.	60 170,7	90 551,3	41 710,8	44 031,9	11 598,3	11 598,3	11 598,3	11 598,3	11 598,3	294 456,2	2024
E 1 5 0 0 0							Местный бюджет	тыс. руб.	59 227,5	89 592,3	40 544,2	42 916,6	10 675,0	10 675,0	10 675,0	10 675,0	10 675,0	285 655,6	2024
E 1 5 0 0 0							Областной бюджет	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 115,3	923,3	923,3	923,3	923,3	923,3	8 800,6	2024
E 1 5 1 0 0							Задача: Развитие инновационной составляющей образовательных услуг	тыс. руб.	300,0	300,0	254,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2 654,0	2024
E 1 5 1 0 0							Местный бюджет	тыс. руб.	300,0	300,0	254,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2 654,0	2024
E 1 5 1 0 0							Показатель 1. Количество сформированных рейтингов инновационного опыта муниципальных образований	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
E 1 5 1 0 0							Показатель 2. Доля образовательных организаций, участвующих в рейтинге инновационного опыта муниципальных образований	%	13,0	19,4	9,0	17,2	18,8	23,4	23,4	23,4	25,0	25,0	2024
E 1 5 1 0 1							Административное мероприятие 1.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам осуществления инновационной деятельности в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	2024									
E 1 5 1 0 1							Показатель 1. Количество заседаний общественного Совета по развитию образования при Администрации Северодвинска по вопросам управления и развития отрасли «Образование»	единиц	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E 1 5 1 0 1							Показатель 2. Количество заседаний городских профессиональных объединений, ресурсных центров, творческих групп, направленных на реализацию инновационной деятельности	единиц	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180	2024
E 1 5 1 0 2							Мероприятие 1.02. Проведение мероприятий, направленных на развитие инновационной деятельности в сфере образования Северодвинска	тыс. руб.	300,0	300,0	254,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2 654,0	2024
E 1 5 1 0 2 3							Местный бюджет	тыс. руб.	300,0	300,0	254,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2 654,0	2024
E 1 5 1 0 2							Показатель 1. Количество педагогических работников образовательных организаций, получивших поощрение за инновационную деятельность	человек	5	6	6	5	6	6	6	6	6	52	2024
E 1 5 1 0 2							Показатель 2. Количество конференций, смотров и конкурсов инновационных программ и проектов, в которых приняли участие работники образовательной отрасли образования	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
E 1 5 1 0 2							Показатель 3. Количество проведенных мероприятий с участием педагогической общественности	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2024
E 1 5 2 0 0							Задача: Развитие информационного поля образовательной системы	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	2024
E 1 5 2 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	2024
E 1 5 2 0 0							Показатель 1. Доля образовательных организаций дошкольного, общего образования, которые оказывают услуги в электронном виде	%	65,2	76,1	100	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1 5 2 0 0							Показатель 2. Количество граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг в электронном виде	единиц	189	733	1 449	1 817	1 820	1 850	1 850	1 850	1 850	13 408	2024
E 1 5 2 0 1							Административное мероприятие 2.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам информационной открытости в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	2024									
E 1 5 2 0 1							Показатель 1. Количество посещений, обращений граждан на портале Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	7 000	7 500	0	0	0	0	0	0	0	14 500	2017
E 1 5 2 0 1							Показатель 2. Количество нормативных правовых актов по вопросам функционирования в сфере образования Северодвинска	единиц	0	0	8	6	8	8	8	8	8	54	2024
E 1 5 2 0 2 3							Мероприятие 2.02. Проведение мероприятий, направленных на развитие информационно-образовательной среды	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	2024
E 1 5 2 0 2 3							Местный бюджет	тыс. руб.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	2024
E 1 5 2 0 2							Показатель 1. Количество мероприятий, направленных на развитие информационно-образовательной среды	единиц	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2017
E 1 5 2 0 2							Показатель 2. Количество компьютерного оборудования, приобретенного для технического сопровождения и информационного наполнения портала Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
E 1 5 2 0 2							Показатель 3. Количество посещений, обращений граждан на портале Управления образования Администрации Северодвинска	единиц	0	0	7 630	14 680	14 700	14 720	14 720	14 720	14 720	95 890	2024
E 1 5 3 0 0							Задача: Стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников	тыс. руб.	59 735,7	90 116,3	41 321,8	43 597,4	11 163,3	11 163,3	11 163,3	11 163,3	11 163,3	290 587,7	2024
E 1 5 3 0 0 3							Местный бюджет	тыс. руб.	58 792,5	89 157,3	40 155,2	42 482,1	10 240,0	10 240,0	10 240,0	10 240,0	10 240,0	281 787,1	2024
E 1 5 3 0 0 2							Областной бюджет	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 115,3	923,3	923,3	923,3	923,3	923,3	8 800,6	2024
E 1 5 3 0 0							Показатель 1. Доля руководителей образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, от общего количества руководителей образовательных организаций	% не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1 5 3 0 0							Показатель 2. Доля учителей, ведущих учебные часы в начальной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС НОО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в начальной школе	% не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1 5 3 0 0							Показатель 3. Доля учителей, ведущих учебные часы в основной школе, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС ООО, от общего количества учителей, ведущих учебные часы в основной школе	% не менее	90,0	100,0	95,9	96,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1 5 3 0 0							Показатель 4. Доля воспитателей дошкольных образовательных организаций, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС, в общей численности воспитателей	% не менее	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
E 1 5 3 0 1							Административное мероприятие 3.01. Организация деятельности школы молодого педагога	да/нет	да	2024									
E 1 5 3 0 1							Показатель 1. Количество молодых педагогов общеобразовательных организаций со стажем до трех лет, принимающих участие в работе школы молодого педагога	человек	25	26	27	28	28	28	28	28	30	249	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
E	1	5	3	0	2		Мероприятие 3.02. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций в сельской местности	тыс. руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 115,3	923,3	923,3	923,3	923,3	923,3	8 800,6	2024
E	1	5	3	0	2		Областной бюджет	тыс.руб.	943,2	959,0	1 166,6	1 115,3	923,3	923,3	923,3	923,3	923,3	8 800,6	2024
E	1	5	3	0	2		Показатель 1. Расходы за счет средств областного бюджета на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	тыс. руб.	942,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	942,0	2016
E	1	5	3	0	2		Показатель 2. Расходы за счет средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	тыс. руб.	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	2016
E	1	5	3	0	2		Показатель 3. Численность педагогических работников образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), пользующихся социальной поддержкой по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения	человек	0	30	32	32	32	32	32	32	32	32	2024
E	1	5	3	0	3		Мероприятие 3.03. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных организациях сферы образования, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс. руб.	35 052,5	33 138,7	39 846,7	42 075,3	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	200 113,2	2024
E	1	5	3	0	3		Местный бюджет	тыс.руб.	35 052,5	33 138,7	39 846,7	42 075,3	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	200 113,2	2024
E	1	5	3	0	3		Показатель 1. Объем расходов за счет средств местного бюджета, выделенных образовательным организациям, реализующим дошкольное образование, на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в этих организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс.руб	19 422,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 422,6	2016
E	1	5	3	0	3		Показатель 2. Объем расходов за счет средств местного бюджета, выделенных общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в этих организациях, финансируемых из местного бюджета, и членов их семей	тыс.руб	15 629,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 629,9	2016
E	1	5	3	0	3		Показатель 3. Численность работников образовательных организаций, реализующих дошкольное образование, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	1 506	1 570	1 560	1 762	454	454	454	454	8 214	2024
E	1	5	3	0	3		Показатель 4. Численность работников общеобразовательных организаций, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	982	990	900	1 169	296	296	296	296	5 225	2024
E	1	5	3	0	3		Показатель 5. Численность работников организаций дополнительного образования, и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	человек	0	176	175	156	246	53	53	53	53	965	2024
E	1	5	3	0	4		Мероприятие 3.04. Проведение мероприятий, направленных на стимулирование творческой активности и профессионального развития педагогических работников	тыс. руб.	227,7	240,0	308,5	406,8	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	2 383,0	2024
E	1	5	3	0	4		Местный бюджет	тыс.руб.	227,7	240,0	308,5	406,8	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	2 383,0	2024
E	1	5	3	0	4		Показатель 1. Количество педагогических работников, принявших участие в муниципальных этапах конкурсов педагогического мастерства	единиц	38	42	26	29	44	44	44	44	44	355	2024
E	1	5	3	0	4		Показатель 2. Численность педагогов образовательных организаций, принявших участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, форумах различного уровня	человек	35	35	45	14	35	35	35	35	35	304	2024
E	1	5	3	0	4		Показатель 3. Количество участников руководящих и педагогических работников ежегодной муниципальной педагогической конференции	человек	150	150	155	155	155	155	155	155	155	1 380	2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е 1 5 3 0 5 3	Мероприятие 3.05	Предоставление доплаты низкооплачиваемым работникам, занятым на полной ставке в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, до минимального размера, установленного законодательством	тыс. руб.	23 512,3	55 778,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79 290,9	2017
Е 1 5 3 0 5 3	Местный бюджет	Показатель 1. Средняя численность работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым предоставлена доплата до минимального размера, установленного законодательством	тыс. руб.	23 512,3	55 778,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79 290,9	2017
Е 1 5 3 0 5 5	Местный бюджет	человек	745	1 323	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 068	2017
Е 1 5 4 0 0	Задача: Формирование муниципальной системы независимой оценки качества образования	тыс. руб.	125,0	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	1 124,5	2024
Е 1 5 4 0 0	Местный бюджет	тыс. руб.	125,0	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	1 124,5	2024
Е 1 5 4 0 3	Показатель 1. Доля обучающихся, охваченных мониторинговыми исследованиями образовательных достижений	%	70,0	79,0	79,0	78,3	79,0	80,2	80,2	80,2	80,2	79,0	80,2	80,2	80,3	80,3	80,4	80,4	2024
Е 1 5 4 0 0	Показатель 2. Доля образовательных организаций, участвующих в независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций	%	42,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2024
Е 1 5 4 0 1	Административное мероприятие 4.01. Разработка и внедрение нормативных правовых актов по вопросам независимой системы оценки качества работы в сфере образования Северодвинска	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е 1 5 4 0 1	Показатель 1. Количество разработанных нормативных правовых актов об организации независимой системы оценки качества муниципальных образовательных организаций	единиц, не менее	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2024
Е 1 5 4 0 1	Показатель 2. Количество муниципальных образовательных организаций, участвующих в мониторинге, рейтинге	единиц	29	60	60	61	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	2024
Е 1 5 4 0 2	Мероприятие 4.02. Приобретение оборудования и расходных материалов для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	тыс. руб.	125,0	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	1 124,5	2024
Е 1 5 4 0 2	Местный бюджет	тыс. руб.	125,0	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	125,0	125,0	124,5	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	1 124,5	2024
Е 1 5 4 0 2 3	Показатель 1. Количество оборудования, приобретенного для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	единиц	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	34	2024
Е 1 5 4 0 2	Показатель 2. Количество расходных материалов, приобретенных для технического обеспечения деятельности по формированию системы независимой оценки качества образования	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54	2024
Е 1 9 0 0 0	Обеспечивающая подпрограмма	тыс. руб.	56 709,0	54 057,3	57 263,9	57 003,0	65 671,6	67 571,1	69 066,7	69 066,7	67 571,1	65 671,6	67 571,1	69 066,7	71 473,1	71 473,1	71 473,1	584 758,9	2024
Е 1 9 0 0 0	Местный бюджет	тыс. руб.	56 709,0	54 057,3	57 263,9	57 003,0	65 671,6	67 571,1	69 066,7	69 066,7	67 571,1	65 671,6	67 571,1	69 066,7	71 473,1	71 473,1	71 473,1	584 498,0	2024
Е 1 9 0 0 0	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	260,9	0,0	0,0	0,0	0,0	260,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	260,9	2018
Е 1 9 1 0 0 3	1. Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы – муниципальной казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»	тыс. руб.	56 709,0	54 057,3	57 263,9	57 263,9	65 671,6	67 571,1	69 066,7	69 066,7	67 571,1	65 671,6	67 571,1	69 066,7	71 473,1	71 473,1	71 473,1	584 758,9	2024
Е 1 9 1 0 1	Мероприятие 1.01. Расходы на содержание органов Администрации Северодвинска и обеспечение их функций	тыс. руб.	56 709,0	54 057,3	57 263,9	57 263,9	65 671,6	67 571,1	69 066,7	69 066,7	67 571,1	65 671,6	67 571,1	69 066,7	71 473,1	71 473,1	71 473,1	584 758,9	2024
Е 1 9 1 0 1	Местный бюджет	тыс. руб.	56 709,0	54 057,3	57 263,9	57 263,9	65 671,6	67 571,1	69 066,7	69 066,7	67 571,1	65 671,6	67 571,1	69 066,7	71 473,1	71 473,1	71 473,1	584 498,0	2024
Е 1 9 1 0 1	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	260,9	0,0	0,0	0,0	0,0	260,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	260,9	2018
Е 1 9 2 0 0	2. Административные мероприятия	Административное мероприятие 2.01. Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации законодательства в сфере образования на территории муниципального образования «Северодвинск»	да/нет	да	2024														
Е 1 9 2 0 1	Показатель 1. Количество нормативных правовых актов, разработанных в сфере образования, обусловленных требованиями времени и изменениями законодательства	единиц	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	2024
Е 1 9 2 0 2	Административное мероприятие 2.02. Подготовка (переподготовка) специалистов в сфере реализации программы	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е 1 9 2 0 2	Показатель 1. Количество муниципальных служащих, включенных в план мероприятий по повышению квалификации (переподготовке)	человек	4	3	3	9	4	4	3	3	9	4	3	3	4	4	4	38	2024
Е 1 9 2 0 3	Административное мероприятие 2.03. Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам повышения эффективности деятельности организаций и качества оказываемых услуг	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	2024
Е 1 9 2 0 3	Показатель 1. Количество проведенных организационно-методических мероприятий	единиц	25	25	25	45	45	45	25	25	45	45	45	25	25	25	25	265	2024

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Северодвинска
по муниципальной программе «Развитие образования Северодвинска»**

Ответственный исполнитель – Управление образования Администрации Северодвинска.

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)												Расходы местного бюджета на выполнение муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей											
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»																										
Административное мероприятие 1.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным дошкольным образовательным организациям»																										
Мероприятие 1.02 «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода»																										
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	человек							12 046	12 446	12 446	12 446														
2. Присмотр и уход	Число детей		10 602	11 344	11 226	11 613	12 046	12 446	12 446	12 446	12 446	12 446	326 736,0	343 955,4	402 987,6	509 785,7	511 136,8	493 552,2	514 238,3	514 238,3						
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	человек					589	587	587	587	587	587														
2. Присмотр и уход	Число детей		579	621	636	622	589	587	587	587	587	587	21 171,0	21 424,0	25 406,9	30 865,7	29 522,4	28 532,0	29 785,8	29 785,8						
Административное мероприятие 2.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным общеобразовательным организациям»																										
Мероприятие 2.02 «Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»																										
3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	человек	7 819	8 121	8 425	8 783	9 104	9 392	9 407	9 407	9 407															
4. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся	человек	8 953	9 075	9 440	9 521	9 697	9 947	10 299	10 299	10 299															
5. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся	человек	2 020	1 881	1 940	2 059	2 150	2 237	2 234	2 234	2 234	2 234	283 260,3	271 560,5	300 108,5	365 667,1	361 303,3	360 748,6	367 827,8	367 832,4						
Административное мероприятие 3.01 «Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования»																										
Мероприятие 3.02 «Организация предоставления дополнительного образования»																										
6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Число человеко-часов пребывания	чел./час	1 971 529	2 220 568	2 655 571	2 177 834	1 806 900	1 806 900	1 806 900	1 806 900	1 806 900															
7. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	Количество человеко-часов	чел./час					522 896	522 896	522 896	522 896	522 896	175 812,2	185 648,8	202 256,7	255 851,3	261 012,9	260 864,6	290 378,7	290 301,0	290 301,0						
8. Спортивная подготовка, в том числе	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек					163	163	163	163	163					8 791,2	8 791,3	8 791,3	8 791,3	8 791,3						
8.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек					153	153	153	153	153															
8.2. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек					10	10	10	10	10															
Административное мероприятие 9.01 «Формирование и утверждение муниципального задания МБОУ ЦППМСП»																										
Мероприятие 9.02 «Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам»																										
9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Число человеко-часов пребывания	чел./час	11 795	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400															
10. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	Число обучающихся	человек	132	110	110	130	130	130	130	130	130															
11. Психолого-медико-педагогическое обследование детей	Число обучающихся	человек	127	250	285	285	285	285	285	285	285															
12. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	человек	827	870	905	905	905	905	905	905	905	9 999,9	10 180,9	11 438,3	13 900,7	15 961,1	15 729,9	17 264,0	17 264,0	17 264,0						

от 17.06.2020 № 287-па
г. Северодвинск Архангельской области

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОВДВИНСКА
ОТ 08.08.2014 № 367-ПА (В РЕДАКЦИИ ОТ 03.04.2019)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 08.08.2014 № 367-па (в редакции от 03.04.2019) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск», аннулирование такого разрешения».

1.2. В пункте 1 слова «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» заменить словами «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск», аннулирование такого разрешения».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 08.08.2014 № 367-па (в редакции от 03.04.2019), изменение, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Северодвинска
от 08.08.2014 № 367-па
(в редакции от 17.06.2020 № 287-па)*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории муниципального
образования «Северодвинск», аннулирование такого
разрешения»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Северодвинск», аннулирование такого разрешения» (далее

– Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО).

1.1.2. Услуга включает в себя 2 подуслуги:

1.1.2.1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск».

Данная подуслуга предоставляется на основании заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.1.2.2. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск».

Данная подуслуга предоставляется на основании уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.1.3. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.4. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками рекламных конструкций либо иными лицами, обладающими вещным правом на рекламные конструкции или правом владения и пользования рекламными конструкциями на основании договора с их собственниками.

1.2.2. От имени заявителя, указанного в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные УГиЗО (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы УГиЗО с заявителями в целях оказания действия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы УГиЗО с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);

- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника УГиЗО. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника УГиЗО, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника УГиЗО, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в УГиЗО в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационном стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;

- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями УГиЗО, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, многофункционального центра, номере телефона УГиЗО;

- адрес электронной почты УГиЗО;

- образцы заполнения заявителями бланков документов;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;

- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

- информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, пред-

усмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2.1.2. Услуга предоставляется УГиЗО.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 15.02.2018 № 28-ра «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации Северодвинска»;

- распоряжение Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» заявитель обязан представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с

заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту) (оригинал в 1 экземпляре);

- утвержденный заказчиком рабочий проект рекламной конструкции, в котором содержатся основные технические параметры рекламной конструкции, с отметкой лица, осуществившего проектирование, о том, что данный проект выполнен в соответствии с техническими регламентами (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- цветной фотомонтаж или эскизный проект, отражающий размещение рекламной конструкции в окружающей среде в дневное и вечернее время (оригинал или копия в 1 экземпляре);

- схему территориального размещения рекламной конструкции, выполненную в масштабе с указанием привязок (в зависимости от места размещения) к объектам капитального строительства, дорожному полотну, элементам фасада здания (оригинал или копия в 1 экземпляре);

- подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Для получения подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» заявитель вправе представить самостоятельно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- согласование с уполномоченными органами в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае установки рекламной конструкции с использованием объектов культурного наследия (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- согласование с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения о соблюдении требований нормативных актов по безопасности дорожного движения (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- квитанцию об уплате государственной пошлины (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- документы, подтверждающие право собственности либо владения недвижимым имуществом, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, если заявитель является собственником или иным законным владельцем ук-

занного имущества (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- согласование собственника государственного или муниципального недвижимого имущества, в случае установки рекламной конструкции на недвижимом имуществе данных собственников (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.3. Для получения подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» заявитель обязан представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре);

- уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту) (оригинал в 1 экземпляре) либо документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.4. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего административного регламента, следующими способами:

1) почтовым отправлением;

2) посредством обращения;

3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление (уведомление) и документы, перечисленные в пунктах 2.2.1–2.2.3 настоящего административного регламента, сотруднику отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (далее – ОДО УД) после отметки о проверке (дата проверки, подпись, расшифровка подписи) соответствия представленных документов сотрудником отдела архитектуры и градостроительства Управления

градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – ОАиГ УГиЗО).

2.2.5. Сотрудник УГиЗО и сотрудник ОДО УД не вправе требовать от заявителя:

2.2.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.5.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.5.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УГиЗО, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.6. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОДО УД для регистрации.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документов;

5) отсутствие информации об уплате государственной пошлины.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» – в течение двух месяцев со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск»:

1) регистрация заявления – 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение представленных документов – 10 рабочих дней после регистрации заявления;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 31 рабочего после окончания рассмотрения представленных документов;

4) выдача результата предоставления Услуги – 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.4.3. Срок предоставления подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» – в течение месяца со дня поступления уведомления.

2.4.4. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск»:

1) регистрация уведомления – 1 рабочий день со дня поступления заявления;

2) рассмотрение представленных документов – 5 рабочих дней после регистрации уведомления;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 14 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов;

4) выдача результата предоставления Услуги – 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.4.5. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основанием для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям, технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций;

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5.3. Основания для отказа в предоставлении подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» отсутствуют.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

В соответствии со статьями 333.18 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» взимается государственная пошлина в размере 5 000 рублей.

Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

Реквизиты для заполнения платежных поручений указаны в приложении № 3 к настоящему регламенту.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) выдача письма Администрации Северодвинска об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 3) выдача письма Администрации Северодвинска об отказе в предоставлении Услуги.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Помещения, предназначенные для предоставления Услуги:

- 1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;
- 2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;
- 3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);
- 4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услугу, через многофункциональный центр.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего Услугу, и решения органа Администрации, предоставляющего Услугу.

3. Административные процедуры

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего административного регламента:

- регистрация заявления;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. При поступлении заявления (уведомления) с приложениями в соответствии с пунктами 2.2.1–2.2.3 настоящего административного регламента документами посредством личного обращения заявителя сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию

после отметки о проверке соответствия представленных документов сотрудником ОАиГ УГиЗО (дата проверки, подпись, расшрифтовка подписи).

3.1.2. При поступлении заявления (уведомления) с приложенными в соответствии с пунктами 2.2.1–2.2.3 настоящего административного регламента документами почтовым отправлением с описью вложения сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию без отметки сотрудника ОАиГ УГиЗО.

3.1.3. Заявления (уведомления), поступившие в электронной форме, из многофункционального центра, не подлежат регистрации в ОДО УД.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления (уведомления), поступившего почтовым отправлением или при личном обращении заявителя или его представителя, указанное заявление (уведомление) с приложением документов направляется на рассмотрение заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, который направляет документы начальнику УГиЗО. Начальник УГиЗО передает документы начальнику ОАиГ УГиЗО, который назначает сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному заявлению (уведомлению).

3.2.2. При поступлении заявления (уведомления) в электронной форме, из многофункционального центра начальник УГиЗО рассматривает его и направляет начальнику ОАиГ УГиЗО. Начальник ОАиГ УГиЗО определяет ответственного исполнителя по данному заявлению (уведомлению).

3.2.3. Сотрудник ОАиГ УГиЗО после получения заявления от начальника ОАиГ УГиЗО осуществляет проверку представленных документов.

3.2.4. Если имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, но заявитель настаивает на их принятии, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункционального центра и также имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается начальником УГиЗО.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме, либо через многофункциональный центр.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1. При предоставлении подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск», в случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в 2 экземплярах по форме, установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту. Один экземпляр данного проекта визируется начальником ОАиГ УГиЗО и начальником УГиЗО.

Согласованный проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывается в 2 экземплярах заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3.3.2. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект решения об отказе в предоставлении Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в форме письма Администрации Северодвинска.

Решение об отказе в предоставлении Услуги должно содержать основания отказа.

3.3.3. При предоставлении подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Северодвинск» сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит письмо Администрации Северодвинска об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Письмо подписывается заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Сотрудник ОАиГ УГиЗО уведомляет заявителя о готовности решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги устно по телефону.

Сотрудником ОАиГ УГиЗО решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении (уведомлении), в электронной форме, через многофункциональный центр.

При получении решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги заявитель либо его представитель ставит свою подпись и дату получения на втором экземпляре разрешения, который будет храниться в архиве УГиЗО.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник ОАиГ УГиЗО подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

Разрешение на установку рекламной конструкции может быть выдано в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений или действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (вне-

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории
муниципального образования «Северодвинск», аннулирование
такого разрешения», утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска от 08.08.2014 № 367-па
(в редакции от 17.06.2020 № 287-па)

Форма уведомления

Заместителю Главы Администрации
Северодвинска по городскому хозяйству

ул. Плюснина, 7, г. Северодвинск
Архангельская область, 164501

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от дальнейшего использования разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу принять решение об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

(№ и дата выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

В СВЯЗИ С _____

(указываются обстоятельства послужившие причиной отказа от использования разрешения)

К уведомлению приложены следующие документы:

№ п/п	Наименование документов:	КОЛ-ВО ЛИСТОВ	КОЛ-ВО ЭКЗЕМ-ПЛЯРОВ

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физ. лица, адрес проживания (для физ. лиц))

(когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей), юридический (почтовый) адрес для юрид. лица, паспортные данные (для физ. лиц))

(в лице фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя, доверенность (дата выд., №), № телефона)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории
муниципального образования «Северодвинск», аннулирование
такого разрешения», утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска от 08.08.2014 № 367-па
(в редакции от 17.06.2020 № 287-па)

Реквизиты для заполнения платежных поручений (разрешение на установку рекламной конструкции)

Получатель:	Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Северодвинска 03243011990)
ИНН:	2902018137 КПП 290201001
Расчетный счет:	40101810500000010003
Банк получателя:	Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК банка получателя:	041117001
ОКТМО:	11730000
КБК:	303 1 08 07150 01 1000 110
	государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций» на территории
муниципального образования «Северодвинск», аннулирование
такого разрешения», утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска от 08.08.2014 № 367-па
(в редакции от 17.06.2020 № 287-па)

Форма разрешения (лицевая сторона)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОДВИНСК»

РАЗРЕШЕНИЕ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано владельцу рекламной конструкции: _____

(фамилия, имя отчество (при наличии), наименование юридического лица)

Реквизиты владельца рекламной конструкции: _____

(юридический адрес, ИНН, банковские реквизиты, телефон)

Место установки рекламной конструкции: _____

Характеристики рекламной конструкции:

– тип рекламной конструкции: _____;

– площадь информационного поля: _____;

– тип освещения (в случае его наличия): _____

(внутренне, внешнее)

Собственник либо лицо, уполномоченное на распоряжение
земельным участком, зданием или иным недвижимым имуще-
ством, к которому присоединяется рекламная конструкция:

С указанными в настоящем разрешении условиями озна-
комлен и согласен

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Срок действия настоящего разрешения с _____ по _____

Заместитель
Главы
Администрации
Северодвинска
по городскому
хозяйству

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ года

Рекламная конструкция принята в эксплуатацию:

Сотрудник ОАиГ
УГиЗО
Администрации
Северодвинска

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ года

ПАМЯТКА:

1. Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять орган местного самоуправления, выдавший такое разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

2. Установка рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа, на территориях которых установлена рекламная конструкция.

3. Органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа решение об аннулировании разрешения принимается:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 ст. 19 ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 ст. 19 ФЗ «О рекламе».

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

3.3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

3.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.8. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.9. Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

3.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 857 «Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

3.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

3.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации».

3.19. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3.20. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля».

Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2020 № 291-па

г. Северодвинск Архангельской области

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕВЕРОДВИНСКА ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения Администрацией Северодвинска функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па (в редакции от 21.08.2019), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

(надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.21. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».

3.23. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.24. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.25. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.26. Постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставляющие муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме».

3.27. Закон Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3.28. Закон Архангельской области от 24.09.2012 № 543-33-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля».

3.29. Устав муниципального образования «Северодвинск» (принят на местном референдуме 16.06.1996).

3.30. Решение Совета депутатов Северодвинска от 19.02.2015 № 6 «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и об отмене отдельных решений Совета депутатов Северодвинска».

3.31. Постановление Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 17.10.2016 № 340-па «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля, осуществляемых органами Администрации Северодвинска в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ».

3.32. Положение о Контрольном управлении Администрации Северодвинска, утвержденное распоряжением Администрации Северодвинска от 24.05.2019 № 112-ра.

3.33. «СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003», утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.06.2012 № 265.

3.34. «ГОСТ 30494-2011. Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещени-

ях», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.07.2012 № 191-ст.».

1.2. Дополнить пункт 10 подпунктом 10.3.1 «Проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков, относящихся к придомовым территориям многоквартирных домов, муниципального образования «Северодвинск».

1.3. Подпункт 19.2 изложить в следующей редакции:

«Мотивированное представление начальнику Контрольного управления должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:».

1.4. Дополнить раздел II подразделом 2.4.1 «Проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков, относящихся к придомовым территориям многоквартирных домов, муниципального образования «Северодвинск» следующего содержания:

«2.4.1 Проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков, относящихся к придомовым территориям многоквартирных домов, муниципального образования «Северодвинск»

46.1. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков, относящихся к придомовым территориям многоквартирных домов, муниципального образования «Северодвинск» (далее – рейды) проводятся в целях получения и фиксации информации о соблюдении проверяемыми лицами обязательных требований в процессе осуществления деятельности без установления какого-либо взаимодействия.

Рейды проводятся в соответствии с планом проведения рейдов, ежегодно утверждаемым начальником Контрольного управления.

План проведения рейдов должен содержать ориентировочные сроки и место проведения рейдов, а также указание на должностных лиц, ответственных за организацию проведения рейдов. При необходимости в план проведения рейдов могут быть внесены изменения.

46.2. Основанием для проведения рейда является плановое (рейдовое) задание, подписанное начальником Контрольного управления в соответствии с планом проведения рейдов. Плановое (рейдовое) задание оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

Рейд проводится должностным лицом, указанным в плане (рейдовом) задании.

46.3. В ходе проведения рейда должностное лицо:

1) осуществляет визуальный осмотр территорий, по которым проводится рейд;

2) осуществляет фото-, видеосъемку в случае выявления нарушений обязательных требований;

3) предъявляет служебное удостоверение и копию планового (рейдового) задания лицу, осуществляющему деятельность, которая имеет признаки нарушения обязательных требований;

4) в случае выявления нарушений обязательных требований принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;

5) в случае выявления нарушений обязательных требований составляет акт о выявлении нарушений обязательных требований.

Акт о выявлении нарушений обязательных требований оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящему административному регламенту.

46.4. Акт о выявлении нарушений обязательных требований направляется начальнику Контрольного управления для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 19.2 настоящего административного регламента.

46.5. Срок проведения рейда не должен превышать 20 рабочих дней.

46.6. В случае выявления при проведении рейда нарушений обязательных требований должностное лицо, проводившее рейд, направляет в письменной форме начальнику Контрольного управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в подпункте 19.2 настоящего административного регламента.

В случае получения в ходе рейда сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 60 и 60.1 настоящего административного регламента, Контрольное управление направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»

1.5. Дополнить пункт 57 абзацами третьим – одиннадцатым следующего содержания:

«Перенос, продление срока исполнения предписания, отзыв предписания (отдельного его требования) допускается на основании мотивированного ходатайства лица, обязанного выполнить предписание, в произвольной форме, поданного в Контрольное управление не позднее 10 рабочих дней до окончания указанного в нем срока устранения нарушения. Отзыв предписания возможен также по инициативе Контрольного управления.

Срок исполнения предписания (отдельного его требования) может быть перенесен (продлен) при условии введения на территории Российской Федерации, на территории Архангельской области или на территории муниципального образования «Северодвинск» режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также в период осуществления на указанных территориях ограничительных мероприятий, карантина при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих.

Предписание или его отдельная часть подлежит отзыву при наличии одного из следующих условий: прекращение права владения или пользования объектом, в отношении которого выдано предписание; прекращение юридическим лицом деятельности по управлению многоквартирным домом; смерти физического лица, ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя, отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание.

К ходатайству о переносе, продлении срока исполнения предписания, отзыве предписания (отдельного его требования) прилагаются обосновывающие документы, материалы о ходе устранения нарушения к моменту направления ходатайства, а также подтверждающие осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом организационно-технических мероприятий, направленных на устранение нарушений, указанных в предписании.

Рассмотрение ходатайства и принятие решения о переносе, продлении срока исполнения предписания, об отзыве предписания (отдельного его требования) осуществляет начальник Контрольного управления в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отказа.

Перенос, продление срока исполнения предписания (отдельного его требования) допускается не более одного раза, за исключением случая продления на территории Российской Федерации, на территории Архангельской области или на территории муниципального образования «Северодвинск» режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также периода осуществления на указанных территориях ограничительных мероприятий, карантина при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих.

Форма решения о продлении (переносе) срока исполнения предписания приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Форма решения об отзыве предписания приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.»

1.6. Изложить пункт 59 в следующей редакции:

«59. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица Контрольного управления направляют в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережения).»

1.7. Изложить пункт 60 в следующей редакции:

«60. Основаниями для составления предостережений являются следующие обстоятельства (при наличии условий, предусмотренных подпунктом 60.1 настоящего административного регламента): получение в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований; поступление в Контрольное управление обращений или заявлений граждан (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.»

1.8. Изложить подпункт 60.1 в следующей редакции:

«60.1. Предостережение составляется, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.»

1.9. Подпункт 60.2 исключить.

2. Дополнить административный регламент исполнения Администрацией Северодвинска функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па (в редакции от 21.08.2019), следующими формами документов:

2.1. Форма планового (рейдового) задания (Приложение № 6 к административному регламенту исполнения Администрацией Северодвинска функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па).

2.2. Форма акта о выявлении нарушений обязательных требований (Приложение № 7 к административному регламенту исполнения Администрацией Северодвинска функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па).

2.3. Форма решения о продлении (переносе) срока исполнения предписания (Приложение № 8 к административному регламенту исполнения Администрацией Северодвинска функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па).

2.4. Форма решения об отзыве предписания (Приложение № 9 к административному регламенту исполнения Администрацией Северодвинска функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденному постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017 № 244-па).

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

*Приложение № 6
к административному регламенту исполнения
Администрацией Северодвинска функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017
№ 244-па (в редакции от 17.06.2020 № 291-па)*

Форма планового (рейдового) задания

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «___» _____ 20__ года

1. На основании плана проведения рейдов, утвержденного «___» _____ 20__ года, должностным лицам Контрольного управления провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование следующих территорий (объектов):

2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводятся: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

3. Поручить проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего плановое (рейдовое) задание)

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект планового (рейдового) задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

*Приложение № 7
к административному регламенту исполнения
Администрацией Северодвинска функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017
№ 244-па (в редакции от 17.06.2020 № 291-па)*

Форма акта о выявлении нарушений обязательных требований

АКТ

о выявлении нарушений обязательных требований

«___» _____ 20__ г.

г. Северодвинск
(место составления)

На основании планового (рейдового) задания, утвержденного начальником Контрольного управления Администрации Северодвинска «___» _____ 20__ года, был проведен плановый (рейдовый) осмотр территорий (объектов) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Должностные лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр:

1) _____
2) _____
3) _____
(должности, фамилии, имена, отчества)

В ходе планового (рейдового) осмотра был проведен ос-

мотр _____

(описание осматриваемых территорий, объектов)

В результате осмотра обнаружено следующее:

(описание фактических обстоятельств, а также по возможности пояснения присутствовавших при этом лиц, не относящихся к лицам, проводившим плановый (рейдовый) осмотр (наблюдение))

Тем самым обнаружены признаки следующих нарушений законодательства Российской Федерации:

Настоящий акт составлен на _____ страницах в двух экземплярах.

Прилагаемые документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

Подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра:

(дата, подпись)

(дата, подпись)

*Приложение № 8
к административному регламенту исполнения
Администрацией Северодвинска функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017
№ 244-па (в редакции от 17.06.2020 № 291-па)*

Форма решения о продлении (переносе) срока исполнения предписания

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

Контрольное управление

РЕШЕНИЕ №

о продлении (переносе) срока исполнения предписания

от «___» _____ 20__ года

Я, _____

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего решение)

рассмотрев ходатайство _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, реквизиты ходатайства)

о продлении (переносе) срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от _____ №_____, выданного Контрольным управлением Администрации Северодвинска, установил:

от 03.06.2020 № 267-па

г. Северодвинск Архангельской области

(обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства не позволяющие исполнить предписание в установленный срок, уважительность причин переноса срока, другие сведения, необходимые для принятия решения о продлении (переносе) срока исполнения предписания)

На основании изложенного, решил:

(суть принятого решения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего решение)

(подпись)

Копию решения получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица, либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, дата получения)

Приложение № 9

к административному регламенту исполнения
Администрацией Северодвинска функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля, утвержденному
постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2017
№ 244-па (в редакции от 17.06.2020 № 291-па)

Форма решения об отзыве предписания

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

Контрольное управление
РЕШЕНИЕ №
об отзыве предписания

от «__» _____ 20__ года

Я, _____
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего решение)

рассмотрев _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, реквизиты ходатайства, сведения о поступившей информации)

об отзыве предписания об устранении выявленных нарушений
от _____ №____, выданного Контрольным управлением
Администрации Северодвинска,

установил:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства: обстоятельства не позволяющие исполнить предписание, уважительность причин, другие сведения, необходимые для принятия решения об отзыве предписания)

предписание, уважительность причин, другие сведения,
необходимые для принятия решения об отзыве предписания)

На основании изложенного, решил:

(суть принятого решения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего решение)

(подпись)

Копию решения получил

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя юридического лица, либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, дата получения)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Северодвинска, утвержденным распоряжением Администрации Северодвинска от 10.10.2019 № 388-па,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования «Северодвинск» «Вполне официально» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

Глава Северодвинска И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Северодвинска
от 03.06.2020 № 267-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации Северодвинска при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Северодвинск».

Услуга предоставляется Администрацией Северодвинска в лице Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – УГиЗО).

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) выдача результата предоставления Услуги.

1.1.3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) прием заявления о предоставлении Услуги;
- 2) выдача заявителю отказа в приеме документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются физические лица и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся застройщиками.

1.2.2. От имени заявителя, указанного в пункте 1.2.1 настоящей административного регламента, вправе выступать:

- 1) законные представители;
- 2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя (на информационных стендах);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные УГиЗО (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта Администрации Северодвинска, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы УГиЗО с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы УГиЗО с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Северодвинска, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, их работников;
- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника УГиЗО. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника УГиЗО, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть пере-

адресован (переведен) на другого сотрудника УГиЗО либо позволившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются в УГиЗО в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска, на информационных стендах помещений в местах предоставления Услуги размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация о месте нахождения, графике работы с заявителями УГиЗО, организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, номере телефона УГиЗО;
- адрес электронной почты УГиЗО;
- образцы заполнения заявителями бланков;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- административный регламент предоставления Услуги;
- информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп.

1.3.5. В многофункциональном центре и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.1.2. Услуга предоставляется УГиЗО.

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебно-

го) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Архангельской области от 28.12.2010 № 408-пп «О государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 19.12.2011 № 314-ра «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Северодвинска»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 15.02.2018 № 28-ра «Об утверждении Положения об Управлении делами Администрации Северодвинска»;
- распоряжение Администрации Северодвинска от 14.03.2018 № 52-ра «Об утверждении Положения об Управлении градостроительствоземельных отношений Администрации Северодвинска».

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте Администрации Северодвинска и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре), документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от имени и в интересах заявителя (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.1.2. Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (оригинал в 1 экземпляре).

Уведомление об окончании строительства должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- 6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 8) сведения о параметрах построенных или реконструиро-

ванных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

9) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

10) способ направления застройщику результата предоставления Услуги.

2.2.1.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.1.4. Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.1.5. Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора (оригинал или заверенная надлежащим образом копия в 1 экземпляре).

2.2.2. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента, следующими способами:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) посредством личного обращения;
- 3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) посредством обращения в многофункциональный центр.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование уведомления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При личном обращении заявитель подает на регистрацию уведомление об окончании строительства и документы, перечисленные в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента, после отметки о проверке (дата проверки, подпись, расшифровка подписи) соответствия представленных документов сотрудником отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска (далее – ОАиГ УГиЗО) сотруднику отдела по документационному обеспечению Управления делами Администрации Северодвинска (далее – ОДО УД).

2.2.3. Сотрудник УГиЗО и сотрудник ОДО УД не вправе требовать от заявителя:

2.2.3.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.3.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

2.2.3.3. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в уведомлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Администрации Северодвинска, работника многофункционального центра, работника привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника УГиЗО, руководителя многофункционального центра, либо руководителя привлекаемой многофункциональным центром организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.4. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в ОДО УД для регистрации.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление документов, определенных пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента;

5) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или рекон-

струкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

6) в отношении указанного в уведомлении об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в том числе было отказано в приеме документов, необходимых для направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация уведомления – 1 рабочий день;

2) рассмотрение представленных документов – 3 рабочих дня после регистрации уведомления;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – 2 рабочих дня после окончания рассмотрения представленных документов;

4) выдача результата предоставления Услуги – 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

2.4.3. При обращении заявителя в многофункциональный центр срок предоставления Услуги не увеличивается.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

1) несоответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки муниципального образования «Северодвинск», документацией по планировке территории муниципального образования «Северодвинск», или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) несоответствие вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3) недопустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги

За предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

1) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности согласно форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

2) отказ в предоставлении Услуги в виде направления уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности согласно форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа Администрации Северодвинска, предоставляющего Услуги, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа Администрации Северодвинска, организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) оснащаются стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимой оргтехникой;

3) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками).

4) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
- размещение на Архангельском региональном портале госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять заявление о предоставлении Услуги в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом Администрации Северодвинска, предоставляющим Услуги, через многофункциональный центр;

5) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих действия (бездействие) сотрудников органа Администрации, предоставляющего Услуги, и решения органа Администрации, предоставляющего Услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. При поступлении уведомления об окончании строительства с приложенными в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документами посредством личного обращения заявителя сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию после отметки о проверке соответствия представленных документов сотрудником ОАиГ УГиЗО (дата проверки, подпись, расшифровка подписи).

3.1.2. При поступлении уведомления об окончании строительства с приложенными в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего административного регламента документами почтовым отправлением с описью вложения сотрудник ОДО УД, ответственный за прием и регистрацию документов, производит регистрацию без отметки сотрудника ОАиГ УГиЗО.

3.1.3. Уведомления об окончании строительства, поступившие в электронной форме и из многофункционального центра, не подлежат регистрации в ОДО УД.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации уведомления об окончании строительства, поступившего почтовым отправлением или при личном обращении заявителя или его представителя, указанное уведомление с приложением документов направляется на рассмотрение заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, который направляет документы начальнику УГиЗО. Начальник УГиЗО передает документы начальнику ОАиГ УГиЗО, который назначает сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному уведомлению.

3.2.2. При поступлении уведомления об окончании строительства в электронной форме, из многофункционального центра начальник УГиЗО рассматривает его и передает документы начальнику ОАиГ УГиЗО, который назначает сотрудника ОАиГ УГиЗО ответственным исполнителем по данному уведомлению.

3.2.3. Ответственный исполнитель проводит проверку представленных документов.

3.2.4. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме, либо документы поступили по почте, в электронной форме, из многофункциональ-

ного центра и также имеются основания для отказа в их приеме, указанные в подразделе 2.3 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства готовит уведомление об отказе в приеме документов в форме письма УГиЗО с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в уведомлении об окончании строительства, либо представляется в электронной форме через многофункциональный центр.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1. В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии) в 3 экземплярах и 1 экземпляр данного проекта визирует у начальника УГиЗО. Далее сотрудник ОАиГ УГиЗО направляет проект уведомления о соответствии для согласования в Правовое управление Администрации Северодвинска.

После согласования Правовым управлением Администрации Северодвинска проект уведомления о соответствии подписывается в 3 экземплярах заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3.3.2. После проверки представленных документов, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 2.5 настоящего административного регламента, сотрудник ОАиГ УГиЗО готовит проект уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии) в 3 экземплярах и 1 экземпляр данного проекта визирует у начальника УГиЗО. Далее сотрудник ОАиГ УГиЗО направляет проект уведомления о несоответствии для согласования в Правовое управление Администрации Северодвинска.

После согласования Правовым Управлением Администрации Северодвинска проект уведомления о несоответствии подписывается в 3 экземплярах заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству.

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Сотрудник ОАиГ УГиЗО в течение 1 рабочего дня после подписания уведомления о соответствии (несоответствии) уведомляет заявителя о готовности документа устно по телефону.

Сотрудником ОАиГ УГиЗО 1 экземпляр уведомления о соответствии (несоответствии) выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в уведомлении, в электронной форме, через многофункциональный центр.

При получении уведомления о соответствии (несоответствии) заявитель либо его представитель ставит свою подпись и дату получения на втором экземпляре, который подлежит хранению в архиве УГиЗО.

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник ОАиГ УГиЗО подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

При выборе заявителем способа получения результата предоставления Услуги в многофункциональном центре результат предоставления Услуги передается представителю многофункционального центра не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока предоставления Услуги.

4. Контроль за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего административного регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений или действий (бездействия) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников

5.1. Заявитель имеет право обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников (далее – жалоба) в случае нарушения стандарта предоставления Услуги.

5.2. Жалобы подаются:

- на решения и действия (бездействие) сотрудников ОДО УД – начальнику Управления делами Администрации Северодвинска;
- на решения и действия (бездействие) начальника Управления делами Администрации Северодвинска – заместителю Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам;

- на решения и действия (бездействие) сотрудников УГиЗО – начальнику УГиЗО;

- на решения и действия (бездействие) начальника УГиЗО – заместителю Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

- на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству, заместителя Главы Администрации Северодвинска по организационно-правовым вопросам – Главе Северодвинска;

- на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра;

- на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.08.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Северодвинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 17.05.2019 № 162-па, и настоящим административным регламентом.